

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

**Expediente: A/SER-056475/2025**

**IC: 2000015651**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de denominado **"Servicio de transporte adaptado de usuarios del Centro para personas con Discapacidad Intelectual Juan Ramón Jiménez adscrito a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid 3 lotes"**, A/SER-056475/2025, por ser el licitador que ha presentado las oferta más ventajosas para los **lotes 1, 2 y 3** en el contrato, se requiere a la empresa

**PEAR, S.L. NIF: B79128708**

para que, dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares**, consistente en:

## **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la **escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

**1.2.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional** precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 8.7 del cuadro característica del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Las empresas licitadoras deberán estar inscritas en el Registro de Empresas y Actividades de Transporte (Ministerio de Transporte y Movilidad Sostenible), donde se pueda comprobar las autorizaciones para el ejercicio de la actividad objeto del contrato, así como la fecha de aprobación y la fecha de validez de dichas autorizaciones., conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres, aprobado por Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre (BOE del 8 de octubre).

## **2.- Apoderamiento y bastanteo.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001186560359619588463**

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes:

**Obligaciones tributarias.** Deberá presentar:

-**Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas**, presentando justificante que identifique expresamente el impuesto que se paga, y

-**Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.**

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

#### 4.1- Exigencia de clasificación.

| Grupo                               | Subgrupo  | Categoría  |
|-------------------------------------|-----------|--|
| <b>R</b><br>Servicios de transporte | <b>01</b> | <b>2.</b> (Suma anualidad media igual o superior a 150.000€ e inferior a 300.000 €.) |

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

#### 4.2.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1001186560359619588463**

#### 4.2.1.- Acreditación de la solvencia económica, financiera.

Se deberá acreditar conforme al artículo 87.1.a) de la LCSP:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros.

##### Criterios de selección:

**Declaración del representante legal** de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote:

**Lote 1: 88.143,00 euros.**

**Lote 2: 88.143,00 euros.**

**Lote 3: 88.143,00 euros.**

#### 4.2.2.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Se deberá acreditar atendiendo al artículo 90.1 a) de la LCSP:

*Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.*

##### Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años, uno o más servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior al importe que a continuación se relaciona:

**Lote 1: 58.762,00 euros.**

**Lote 2: 58.762,00 euros.**

**Lote 3: 58.762,00 euros.**

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los



DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos de la CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante **certificados expedidos o visados** por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de ese certificado mediante una declaración del empresario acompañado de os documentos sobrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la unidad competente. Los certificados deberán incluir el objeto de la prestación, fecha de la realización de la prestación, importe y el destinatario, publico o privado de los mismos.

**5.- Resguardo de haber constituido la garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, en el que conste el NIF del licitador, deberá constituir una garantía definitiva independiente por cada uno de los lotes por los siguientes importes:

**Lote 1: 2.900,00 euros.**

**Lote 2: 2.900,00 euros.**

**Lote 3: 2.900,00 euros.**

**6.- Justificante del pago del anuncio de licitación** publicado en el BOCM de fecha 07/05/2026, .Deberá realizar el pago por cada uno de los lotes independientemente:

**Lote 1: 453,32 euros.**

**Lote 2: 453,31 euros.**

**Lote 3: 453,31 euros.**

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, c/c ES93 2038 2415 5760 0022 3738, indicando:

- El nº de inserción **01/6722/26**
- Nº de expediente **A/SER-056475/2025**
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación: Agencia Madrileña de Atención Social.

**7.- Disposición de los medios personales.**

En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios personales** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP:

Será necesario para la ejecución del contrato disponer de los medios personales para cada uno de los vehículos:

- **Uno conductor o dos conductores, como máximo por vehículo:** con los requisitos



DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

exigidos en la cláusula quinta, medios personales del PPT.

- **Un acompañante o dos acompañantes de ruta, como máximo por vehículo:** mayor de 18 años y con capacidad para desarrollar y asumir las obligaciones y tareas detalladas en la cláusula quinta, medios personales del PPT.

Podrán acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una **declaración responsable** identificando tanto al conductor o conductores como al acompañante o acompañantes de ruta, que adscribe a cada vehículo, con nombre, apellidos y número de DNI (o documento de identificación equivalente)

*La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid.*

*Dirección:* <https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) *Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

En Madrid, a la fecha de la firma,  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: VAZQUEZ LACUNZA ESTELA  
Fecha: 2026.05.26 10:59

Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1001186560359619588463