

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder

# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO PARA EL CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEINA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

**Nº EXPEDIENTE: A/SUM-017228/2026**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO PARA EL CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEINA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**Nº EXPEDIENTE A/SUM-017228/2026**

**ÍNDICE**

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO .....	9
Cláusula 1. <i>Características del acuerdo marco.</i> .....	9
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	24
Cláusula 2. <i>Régimen jurídico.</i> .....	24
Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco. ....	24
Cláusula 4. <i>Presupuesto base de licitación.</i> .....	25
Cláusula 5. <i>Existencia de crédito.</i> .....	25
Cláusula 6. Perfil de contratante. ....	25
CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....	26
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	26
Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	26
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación. ....	26
Cláusula 10. <i>Garantía provisional.</i> .....	27
Cláusula 11. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante. ....	28
Cláusula 12. <i>Medios electrónicos.</i> .....	30
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.....	32
Cláusula 14. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i> .....	36
Cláusula 15. <i>Garantía definitiva.</i> .....	37
Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar. ....	38
Cláusula 17. <i>Propuesta de adjudicación.</i> .....	45
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	45
Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.....	45
Cláusula 19. <i>Perfección y formalización del acuerdo marco.</i> .....	47
Cláusula 20. <i>Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.</i> .....	48
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	48
Cláusula 21. <i>Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.</i> .....	48

Cláusula 22. <i>Modificación del acuerdo marco.</i> .....	48
Cláusula 23. <i>Suspensión del acuerdo marco.</i> .....	49
Cláusula 24. <i>Cesión del acuerdo marco.</i> .....	49
Cláusula 25. <i>Subcontratación.</i> .....	49
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	51
Cláusula 26. <i>Pago del precio.</i> .....	51
Cláusula 27. <i>Revisión de precios.</i> .....	52
Cláusula 28. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i> .....	53
Cláusula 29. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i> .....	54
Cláusula 30. <i>Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</i> .....	54
Cláusula 31. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i> .....	55
CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	56
Cláusula 32. <i>Terminación del acuerdo marco.</i> .....	56
Cláusula 33. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i> .....	56
Cláusula 34. <i>Resolución del acuerdo marco.</i> .....	57
CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.....	58
Cláusula 35. <i>Principio de riesgo y ventura.</i> .....	58
Cláusula 36. <i>Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.</i> .....	59
Cláusula 37. <i>Contratos basados en el acuerdo marco.</i> .....	59
Cláusula 38. <i>Procedimiento.</i> .....	60
Cláusula 39. <i>Recepción de los bienes.</i> .....	61
Cláusula 40. <i>Dirección y supervisión del suministro.</i> .....	62
Cláusula 41. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i> .....	62
Cláusula 42. <i>Plazo de garantía.</i> .....	62
Cláusula 43. <i>Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</i> .....	62
ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN.....	64
ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	65
ANEXO 2.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA....	66
ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	67
ANEXO 8 “AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”, donde se indique el documento y la página donde se encuentra justificada la puntuación que el licitador se otorga en el autobaremo. La puntuación del autobaremo no será vinculante, pero para la correcta justificación de la puntuación, se valorará la localización del criterio en la documentación técnica indicada por el licitador. ....	67

Documentación técnica firmada y en castellano (según lo recogido para las prescripciones técnicas) descriptiva de los productos ofertados, que acredite el cumplimiento de los criterios a valorar.....	67
Declaración responsable explícita para otros criterios de valoración y compromisos que se cumplirán para poder ser baremados en la oferta. ....	67
ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	68
ANEXO 5. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....	73
ANEXO 6. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO .....	76
ANEXO 7. AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....	77
ANEXO 8. DECLARACIÓN RESPONSABLE ÚNICA (DOCUMENTACIÓN TÉCNICA)” .....	78
ANEXO 9. RELACIÓN DE CENTROS PARA INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO y entrega de documentación o guía técnica resumida	

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego se ajusta fielmente al modelo TIPO de Pliego que ha de regir en los contratos de ACUERDO MARCO PARA SUMINISTROS a adjudicar por PROCEDIMIENTO ABIERTO, en el ámbito de competencia del Servicio Madrileño de la Salud, informado favorablemente por el Servicio Jurídico de la Consejería de Sanidad con fecha 20 de junio de 2018, incluyendo las adaptaciones contempladas en el Acuerdo 10/2024, de 9 de diciembre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa

## DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN LICIT@

### SOBRE Nº 1- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1. DEUC (MODELO SIMPLIFICADO SIN INCLUIR SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA).
2. DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE.

### SOBRE Nº 2. CRITERIOS CUALITATIVOS SUJETOS A JUICIOS DE VALOR. NO PROCEDE

### SOBRE Nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

1. ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Para verificar el cumplimiento de las prescripciones técnicas se requiere la comprensión de las mismas, no se puede garantizar que los evaluadores, en su valoración, conozcan el idioma si fuera distinto al castellano. Se presentará, por tanto, el original en **lengua castellana**. En caso de que la documentación original no sea en castellano, al requerir traducción, se presentará el documento original y el traducido con traducción oficial (siendo válida una traducción literal firmada en el caso de presentarse el original en inglés). Como única excepción, la declaración de conformidad del fabricante no se exigirá traducida si estuviera en inglés.

Toda la documentación se presentará en formato PDF. **El nombre de cada archivo PDF debe identificar inequívocamente el contenido de la documentación que contiene e identificar el número de lote al que corresponde.**

Los licitadores deberán aportar toda la **documentación técnica** relacionada a continuación, que permita la verificación del cumplimiento de todas y cada una de las prescripciones técnicas mínimas exigidas. **Si no constara en la documentación la información sobre las características técnicas exigidas para poder ser evaluadas, el licitador quedará excluido del lote.**

**Las declaraciones responsables exigidas a continuación deberán presentarse en esta fase de valoración como documentación técnica y estar firmadas por el licitador, con lo que, la no presentación o presentación defectuosa de estos documentos será un motivo de exclusión del licitador.**

Para tal fin, se aportará la siguiente documentación completa a aportar por todos los licitadores:

- **Ficha técnica firmada por el licitador**, descriptivas de los productos ofertados, que deben contener toda la información técnica, incluidos los datos sobre cada uno de los puntos técnicos exigidos en el PPT. Las Fichas técnicas identificarán inequívocamente el número de lote al que se licita, indicando la referencia del producto, la marca y modelo ofertado que permita su identificación. El nombre del PDF identificará que se trata de la ficha técnica del lote que corresponda en cada caso.
- **Fotografías** de cada uno de los artículos ofertados que permitan su identificación, con vistas generales y detalles de cada artículo, así como de las cajas que los contienen, si los hubiera. Los textos serán legibles.
- **Se aportarán los dos documentos: CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL MARCADO CE** de productos sanitarios si corresponde según su clase, de acuerdo al Reglamento UE 2017/745 y 2017/746, y la **DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL FABRICANTE**, según se recoge en el Pliego de Prescripciones Técnicas, durante el ámbito de aplicación de sus respectivos artículos, para cada producto, que estará vigente.
- **Anexo 8 “Declaración responsable única: Documentación Técnica”**.
- Se aportará la **Certificación de la NGSP o IFCC** para las pruebas de hemoglobina glicada.
- **MUESTRAS** de los productos a suministrar que permita verificar el cumplimiento de todas las características técnicas mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas a cotejar con la documentación presentada. **Cada muestra está compuesta por la unidad final de consumo en su envasado original según su forma de presentación comercial. Los licitadores deben presentar:**
  - Al menos 4 muestras de cada reactivo y 8 lancetas, en su envase original. Se citará al licitador para realizar una demostración del uso y formación a impartir para la utilización de los reactivos en el analizador, así como presentación de todos los accesorios que se requieran para el funcionamiento de los equipos, mantenimiento de los reactivos hasta la fecha de caducidad, puesta en funcionamiento y obtención de resultados.
  - La referencia del artículo presentado como muestra debe estar correctamente identificada y debe coincidir con la ficha técnica presentada, el albarán, y la oferta completa realizada (la referencia será la misma en todos los documentos y coincidirá con la muestra).
  - La identificación de las muestras debe incluir: nombre de la empresa, referencia del producto ofertado, y número de sublote al que se presentan.
  - Las muestras irán con su envase original con objeto de poder observar otros aspectos requeridos del envase.
  - Todas las muestras deberán ser idénticas a los productos que se suministrarán y en el formato en el que se comercializan, con los

- envases impresos originales y sin etiquetas añadidas, incluso cumpliéndose la fecha de caducidad exigida en el PPT.
- Las muestras por cada sub lote, estarán debidamente relacionadas en un **ALBARÁN**.
  - **Deberán contener Instrucciones de uso (IFU)/manual de instrucciones** según se indica en el PPT.
  - No serán válidas muestras de demostración, muestrario, no comercializadas, prototipos, o productos reacondicionados. Deberán ser idénticas a los productos que se suministrarán y en el formato en el que se comercializan. Por seguridad, tendrán los envases impresos originales sin etiquetas añadidas o removibles sobre su contenido, incluso cumpliéndose la fecha de caducidad del producto exigida en el PPT para su verificación y en su caja para poder valorar el producto al completo.

Atendiendo a la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid y de acuerdo a su preámbulo, en relación a “la utilización de forma eficiente de los recursos, minimizando los residuos, dotándolos de una segunda vida y alargando la vida de los productos, así como para integrar la circularidad en el modelo económico”, los licitadores podrán retirar sus muestras de equipamientos, dispositivos electrónicos y gran utillaje. Para ello, dentro del mes siguiente a los tres meses posteriores a la publicación de la resolución de adjudicación (en caso de no resultar adjudicatario) o en el mes siguiente a la finalización del contrato (en caso de resultar adjudicatario), la empresa solicitará cita previa para acordar la fecha de la recogida, que se ajustará ante posibles eventualidades en el desarrollo del expediente. En caso de no solicitarse la cita en el plazo señalado, tomando en cuenta el principio de corresponsabilidad de la administración pública, será la unidad promotora la que se hará cargo de este material a todos los efectos, y se procederá en la medida de lo posible a su reciclado, o a darles una segunda vida, o para cualquier otro uso para el que se consideren de utilidad, y si no fuera posible, como último recurso, se desecharán o destruirán. Del mismo modo, las muestras de material fungible, y todo el material y dispositivos que hayan sido manipulados alterando su envase, contenido, o que haya sufrido algún desperfecto en la valoración, se consideran consumidos.

### 3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ACREDITACIÓN DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

En el **Sobre 3** en relación a los “**criterios por aplicación de fórmulas**” se incluirá la siguiente documentación para la Acreditación de cada uno de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas:

- **ANEXO 7 “AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”**, donde se indique el documento y la página donde se encuentra justificada la puntuación que el licitador se otorga en el autobaremo. La puntuación del autobaremo no será vinculante, pero para la correcta justificación de la puntuación, se valorará la localización del criterio en la documentación técnica indicada por el licitador.
- Documentación técnica firmada y en castellano (según lo recogido para las prescripciones técnicas) descriptiva de los productos ofertados, que acredite el cumplimiento de los criterios a valorar.
- Declaración responsable explícita para otros criterios de valoración y compromisos que se cumplirán para poder ser baremados en la oferta.

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

### CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

#### Cláusula 1. *Características del acuerdo marco.*

##### 1.- Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos:

###### Objeto:

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el [anexo 1](#) de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en el párrafo siguiente, mediante contratos basados en este acuerdo.

En el [anexo I](#) al presente pliego figuran la relación de artículos y lotes en que se agrupan, el valor estimado, plazo máximo de entrega, tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones, así como los códigos CPV.

El valor estimado estará integrado por los siguientes conceptos: Se ha calculado sumando al importe del contrato inicial las posibles modificaciones (máximo 20%) más eventuales prórrogas, excluido IVA, según se establezca en el pliego.

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

###### **Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar:**

El licitador deberá presentar oferta al lote único completo, que incluye los dos sublotos, siempre que tengan alguna presentación comercializada para cada uno de ellos y se cumplan las condiciones exigidas para ambos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se deberá presentar oferta para los dos sublotos que contiene el lote único.

Cada licitador **no podrá presentar más de una proposición para el lote único**, ni individualmente, ni en unión temporal con otros licitadores. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas para ese lote.

Se podrá declarar desierto cuando no exista ninguna proposición admisible.

###### **Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador:** No procede

**Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior:** No procede

**Número mínimo de licitadores a los que se adjudicará cada lote:** No se establece

**Número máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote:** Máximo 3 empresas

**Acuerdo marco/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social:** NO

**Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción:** NO

Ámbito subjetivo: UNIDADES Y CENTROS PARTICIPANTES EN EL ACUERDO MARCO – Gerencia Asistencial de Atención Primaria

Órgano de contratación.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Pº de la Castellana, 280 28046-MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Subdirección Técnica de Compras y Suministros – Unidad de Expedientes

## 2.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada. Sí

### 3.- Procedimiento de adjudicación:

Acuerdo Marco

- Tramitación anticipada: NO
- Tramitación: Ordinaria
- Procedimiento: Abierto
- Pluralidad de criterios de adjudicación.
- Adjudicación: Varias empresas. **Máximo 3 empresas.**

#### 3.1.- ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS BASADOS (SIN NUEVA LICITACIÓN)

Dado que el Acuerdo Marco fija todos los términos del suministro, la adjudicación de los contratos basados se realizará sin necesidad de convocar una nueva licitación. La selección del proveedor se efectuará atendiendo a las condiciones objetivas y al procedimiento detallado a continuación.

#### 3.2.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y PREFERENCIA

La adquisición de los artículos necesarios se tramitará conforme a lo establecido en las cláusulas 37 y 38 del presente pliego, aplicando la siguiente regla de preferencia: Criterio general (prelación por puntuación): Con carácter prioritario, se seleccionará el adjudicatario que ocupe la primera posición en el lote correspondiente al haber tenido la mayor puntuación total (técnica y económica).

#### 3.3.- EXCEPCIONES: ADQUISICIÓN A OTROS ADJUDICATARIOS

Por razones debidamente justificadas mediante informe técnico, se podrán adquirir productos de adjudicatarios que no ocupen la primera posición. Dicha elección deberá fundamentarse en alguno de los siguientes motivos:

- Motivos relacionados con el producto:
  - Cuando, por sus características técnicas, indicaciones de uso o calidad, el producto alternativo permita un mejor ajuste a la práctica asistencial concreta en Atención Primaria en función de los diversos procedimientos y técnicas que podrán irse actualizando.
  - Ante la existencia de reclamaciones, incidencias o alertas sanitarias que desaconsejen el uso del producto.
- Motivos logísticos y de suministro:
  - Garantía de abastecimiento (Roturas de stock): Ante roturas de stock temporales del adjudicatario en primera posición, se podrá pasar progresivamente a los siguientes adjudicatarios, siguiendo el orden de puntuación, para garantizar el suministro, aplicando para todos ellos las excepciones anteriores, y sin establecerse la obligatoriedad de la vuelta al orden inicial.

**4.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

Procede: Sí

Tipo: La exigible para realizar la prestación que constituya el objeto del contrato.

Para Productos sanitarios, Autorización de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios como empresa fabricante, titular, comercializador o importador de productos sanitarios. En caso de tratarse de establecimientos de distribución y venta, copia de la comunicación de inicio de actividad a las autoridades sanitarias de la comunidad autónoma donde se ubiquen.

**5.- Solvencia económica, financiera y técnica y criterios de selección:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

**A) Acreditación de la solvencia económica y financiera, según artículo 87 de la LCSP, por alguno de los siguientes medios:**

**Apartado 1.a)** Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

El importe a acreditar por los licitadores deberá ser al menos una vez y media la anualidad media del contrato, IVA excluido.

Lote	Descripción	Importe a acreditar solvencia económica (€)
Único	Reactivos de Laboratorio HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) y PCR	1.080.000,00

**B) Acreditación de la solvencia técnica, según artículo 89 de la LCSP, por alguno de los siguientes medios:**

**Apartado 1.a)**

Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Criterios de selección:

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media.

Lote	Descripción	Anualidad media	Importe a acreditar solvencia técnica (70%) (€)
Único	Reactivos de Laboratorio HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) y PCR	720.000,00	504.000,00

- **Apartado 1.f)** Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

Criterios de selección 89.1 f): Implantación de un sistema de gestión de calidad basado en la norma UNE-EN ISO 13485 que evidencie que el proceso para fabricar productos sanitarios cumple con lo que dicta su normativa para homologarlos en la Unión Europea, o disponer de certificado ISO 9001:2015.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

#### 6.- Criterios de adjudicación y su ponderación.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

La adjudicación del contrato se hará empleando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de este acuerdo marco, son los siguientes:

- **Criterios relacionados con los costes:**

Ponderación: **hasta 70 puntos**

**Número 1:** Descripción del criterio: **precio**

$$PL = 70 \times \sqrt{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

- **Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**

Ponderación: **hasta 30 puntos**

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
ÚNICO	Reactivos de Laboratorio HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) y PCR	Número 1: Sistema de toma de muestra con utilización de pipeta o capilar intermedio que evite la aplicación directa de sangre al reactivo. Hasta 10 puntos	SI contiene dispositivo intermedio	10 puntos
			No contiene dispositivo intermedio	0 puntos
		NÚMERO 2: Condiciones de almacenaje de los reactivos. Hasta 10 puntos	No requiere uso de nevera conectada a red para mantener el reactivo hasta la fecha de caducidad	10 puntos
			Requiere uso de nevera para mantener el reactivo hasta la fecha de caducidad	0 puntos
		NÚMERO 3: Volumen de muestra necesaria para la obtención de resultados. Hasta 5 puntos	Requiere un volumen de muestra de sangre para la obtención de resultados $\leq 1,7\mu\text{l}$ para HbA1c y $\leq 3\mu\text{l}$ para PCR.	5 puntos
			Requiere un volumen de muestra de sangre para la obtención de resultados $> 1,7\mu\text{l}$ para HbA1c y $> 3\mu\text{l}$ para PCR	0 puntos
		Número 4: Compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén. Hasta 5 puntos	Existe declaración del compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén entre 2 y 3 meses antes de su caducidad	5 puntos
			No existe declaración del compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén entre 2 y 3 meses antes de su caducidad	0 puntos

- **Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:** No procede

**PUNTUACIÓN TOTAL (Criterios relacionados con costes + Criterios cualitativos): 100 PUNTOS**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados en la sección Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (no procede) en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

En cuanto a la **consideración de las ofertas como anormalmente bajas** (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios se fijan como umbrales de temeridad:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, en primer lugar aquellas ofertas que obtengan menos de 20 puntos en el total de los criterios evaluables por aplicación de fórmulas, y además el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en dicha circunstancia el señalado con el número 1 (precio) los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

#### 7.- **Garantía provisional y garantía definitiva.**

Se exige garantía provisional: No

Se exige garantía definitiva: Sí

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

Estimativamente en el acuerdo marco: No

En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: SI. **La garantía definitiva será exigible en los contratos basados del Acuerdo Marco que se celebren y consistirá en el 5% del importe adjudicado de cada contrato basado.**

#### 8.- **Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

#### 9.- **Medios electrónicos.**

Licitación electrónica: Se **exige** la presentación de ofertas por medios electrónicos: SI

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la

**cláusula 13** de este pliego.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados: No procede

**ACTO PÚBLICO:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 157.4 de la LCSP no tendrá lugar el acto público de las ofertas por emplearse medios electrónicos en la presente licitación (licitación electrónica LICIT@).

**10.- Plazo de vigencia:**

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 24 meses.

Fecha de inicio prevista: A partir del día siguiente a la fecha de la formalización del contrato.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años salvo casos excepcionales.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco.

**Entrega del suministro y facultades de la Administración.**

**Entrega de los bienes:**

- Lugar de entrega de los bienes: Las entregas del suministro se harán de acuerdo con la programación que establecerá la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en los distintos almacenes, punto logístico o centros sanitarios, en el lugar y ubicación que se indique, y que aplicará a la ampliación de unidades sobre lo estimado para todos los artículos que componen la oferta.
- El albarán del adjudicatario tendrá que contener el número del pedido de la Gerencia al que se refiere, de forma fácilmente identificable, para facilitar su tratamiento administrativo.
- El albarán del adjudicatario, que se lleva en el momento de la entrega su transportista sellado por la Gerencia, sólo certifica la entrega de la mercancía y no la conformidad de la entrega en unidades, referencias, precios y calidad.
- Para que el adjudicatario emita la factura correspondiente a un pedido, es obligatorio que tenga previamente de parte de esta Gerencia, la CONFORMIDAD DE ENTREGA de cantidades, referencias y precios unitarios.
- Por ello, cada factura emitida por el adjudicatario, se corresponderá exactamente con una confirmación de CONFORMIDAD DE ENTREGA emitida por esta

Gerencia. Es decir, tendremos tantas facturas por pedido, como ratificaciones de conformidad de entrega por pedido.

- El Adjudicatario, indicará la dirección de correo electrónico que será responsable de recibir la mencionada CONFORMIDAD DE ENTREGA.
- Entregas Parciales: Previo pedido o programación formulados por el Dpto. de Compras correspondiente. Las entregas del material se realizarán en el plazo máximo de 72 horas para pedidos ordinarios y de 24 horas para pedidos urgentes.

**Relación de Centros/Almacenes para entregas del material (reactivos y lancetas):**

<b>Almacén PAVONES</b>	C.S. Pavones C/ Hacienda de Pavones nº 271, entrada por rampa C/ Brujas 28030 - Madrid 913.016.415 / <a href="mailto:almacen.pavones@salud.madrid.org">almacen.pavones@salud.madrid.org</a>
<b>Almacén COSLADA</b>	Avda. de Madrid nº 11, C.S. Ciudad San Pablo 28822 - Coslada 916.714.488 / <a href="mailto:almacen.coslada@salud.madrid.org">almacen.coslada@salud.madrid.org</a>
<b>Almacén MELCHOR FDEZ. ALMAGRO</b>	C/ Melchor Fernández Almagro nº 1 28029 - Madrid 913.352.595 / <a href="mailto:almacen.melchor@salud.madrid.org">almacen.melchor@salud.madrid.org</a>
<b>Almacén MAJADAHONDA</b>	Avda. España, 7 28220 - Majadahonda (Madrid) 916.026.974 / <a href="mailto:almacen.majadahonda@salud.madrid.org">almacen.majadahonda@salud.madrid.org</a>
<b>Almacén LEGANÉS</b>	Avda. de los Pinos nº 30, planta -1 28914 - Leganés (Madrid) 915.129.311 / <a href="mailto:almacen.leganes@salud.madrid.org">almacen.leganes@salud.madrid.org</a>
<b>Almacén ALBERTO PALACIOS</b>	C/ Domingo de Párraga nº 48, C.S. San Andrés 28021 - Madrid 915.059.416 / <a href="mailto:almacen.palacios@salud.madrid.org">almacen.palacios@salud.madrid.org</a>
<b>PUNTO LOGÍSTICO QUE SE DETERMINE</b>	

- **RELACIÓN DE CENTROS PARA INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO y entrega de documentación o guía técnica resumida: En Anexo 9.**

**11.- Modificaciones previstas del acuerdo marco: SÍ**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204.1 de la LCSP, las modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial del contrato y la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

- Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Hasta el 20%.  
Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: Hasta el 20% de incremento.
- Condiciones en las que podrán efectuarse: Cuando las necesidades de los centros precisen de la ampliación de las cantidades adjudicadas por modificaciones en los procedimientos, inclusión de pacientes, u otros motivos clínicos que deriven en una mayor indicación de estos productos.
- Procedimiento: Resolución motivada del órgano de contratación tras constatar la necesidad de ampliación o disminución de las cantidades adjudicadas, previa audiencia del contratista.

#### NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

**SUSTITUCIONES:** El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes adjudicados o similares al mismo, cuando concurren motivos de interés público o que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

**Procedimiento:** las sustituciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

**INCLUSIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES:** El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevas presentaciones del producto adjudicado cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

**Procedimiento:** las inclusiones de nuevas presentaciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a las nuevas presentaciones, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

**Procedimiento:** las inclusiones de nuevas presentaciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a las nuevas presentaciones, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la

adjudicación

**12.- Subcontratación.**

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No se establece

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

**13.- Revisión de precios.**

Procede: NO

**14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de tipo medioambiental.

El propuesto como adjudicatario cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental vinculadas al objeto del contrato. Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

El propuesto como adjudicatario estará obligado a aportar **declaración responsable sobre el compromiso de la recogida, reciclado y/o reutilización** de todo el embalaje que traiga el material que comprende el expediente y del que se solicite su retirada.

La empresa adjudicataria, se compromete a **acreditar** el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la **aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización como máximo** en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega, condicionado a la petición del responsable del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato si fueran solicitadas.

A lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

La condición especial de tipo medioambiental vinculada al objeto del contrato es considerada como una condición esencial de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

Es también condición especial de ejecución el pago en plazo a los subcontratistas o suministradores.

**15.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** Sí. En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 18 de este Pliego.

**16.- Penalidades.**

Penalidades de los contratos basados:

- **Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.  
Según se establece en el artículo 193 de la LCSP, Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.
- **Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:** Según se establece en el artículo 192.2 de la LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades.
  - En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario del calendario de entregas establecido en el contrato, éste será apercibido en una ocasión, y de continuar en su incumplimiento y en caso de necesidad, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá anular el pedido realizado, bien del total o del resto de material que quede pendiente de entregar.
  - En el caso de repetirse los supuestos de incumplimiento durante tres veces, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá optar por la resolución del contrato.
  - Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

• **Por ejecución defectuosa del contrato:**

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

- De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
  - La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, como la sustitución de suministros defectuosos en tiempo. Número de requerimientos = 1.
  - La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato.
- De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
  - La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
  - La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
  - El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
  - Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
  - La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.
- De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
  - Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

**17.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas entregas de material según pedidos realizados o programaciones.

**18.- Plazo de garantía.**

Procede: NO

**19.- Importe máximo de los gastos de publicidad:** Aproximadamente 3.000 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.

**20.- Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y en particular, no podrá divulgar la información relativa a la configuración y características de los locales, personas que los ocupan y medios de los que disponen.

Será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.**

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la cláusula 1, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación determinará los bienes y proveedores a adquirir por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco, que adquirirán los productos en la forma establecida en la **cláusula 39** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.**

Para los bienes objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el **anexo 1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 5. Existencia de crédito.**

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

#### **Cláusula 6. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

#### **Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 146 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.

#### **Cláusula 8.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 9.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la

valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien al organismo técnico especializado indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se especifica, en su caso, el comité de expertos (o el procedimiento para su designación) o el organismo técnico encargado de evaluar los criterios que dependen de un juicio de valor.

#### **Cláusula 10. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 11.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1:

puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado 1 de la cláusula 1** del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los bienes que conforman el lote.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada bien o artículo ni el plazo máximo de entrega, establecidos en el **anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y,

por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 12. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 5** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Recibir”), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio válido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada

licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Consultar”, opción “Situación de mis expedientes”). También existe la posibilidad de utilizar un [formulario genérico de solicitud](#) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

### **Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES SOBRES**.

#### **SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

#### **SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

#### **SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

#### **A) SOBRE Nº1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”.**

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 4** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 4** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración

responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## 2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo 5** al presente pliego.

## 3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## 4. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## B) SOBRE Nº2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”.

En este sobre se incluirá la documentación que se especifica en el **anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

**C) SOBRE Nº3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, según el modelo establecido en el **anexo 2.1** de este Pliego. Si se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema **Licit@**, la proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

2. La documentación que se especifica en el **anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

#### **Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y levantando acta de todo lo actuado.

Para la evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor podrán solicitarse muestras a los licitadores admitidos. Realizada la valoración, se unirán al expediente los documentos que contengan la puntuación obtenida y el orden en que quedan clasificadas las ofertas de acuerdo con dichos criterios.

En acto público, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación que requieran de un juicio de valor, y abrirá el sobre de "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas" de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos archivos y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios

electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>.

#### **Cláusula 15. Garantía definitiva.**

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en

cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>), o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 7 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGPCM.

#### **Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre

que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 5** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Asimismo requerirá, en su caso a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

## **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas

empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 4 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002,

de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- **Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.**

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1 del** presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos, acreditarán su solvencia económica y financiera por los criterios, requisitos mínimos y medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP, y su solvencia técnica mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

### 4.- **Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante

cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

**5.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

- 6.- Documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva** en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 9.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 10.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de

las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

### **Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

### **Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.**

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación

establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 29** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

#### **Cláusula 19.** *Perfección y formalización del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista

deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **Cláusula 20.** *Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.*

Los bienes adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco para su adquisición por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

### **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

#### **Cláusula 21.** *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 37**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 10 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

#### **Cláusula 22.** *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos

en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 11 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 11 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo III de la LCSP.

**Cláusula 23.** *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 24.** *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

**Cláusula 25.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la

Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 12 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo 5 al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 16 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

## **CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 26. Pago del precio.**

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los bienes. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la

que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo, 200 de la LCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

#### **Cláusula 27. Revisión de precios.**

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos **103 a 105 de la LCSP**, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios de los artículos adjudicados, mediante resolución del órgano

de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

**Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 29.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

**Cláusula 30.** *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real

Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales>

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

### **Cláusula 31. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o,

en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 16 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

## CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 32.** *Terminación del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

### **Cláusula 33.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de

contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

#### **Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 31**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

## **CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 35. Principio de riesgo y ventura.**

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

**Cláusula 36.** *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

**Cláusula 37.** *Contratos basados en el acuerdo marco.*

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Cuando al vencimiento de un contrato basado no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato basado originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado al menos quince días antes de la finalización del contrato basado originario.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor que proceda, de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, en los términos que se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1**. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo al procedimiento establecido en la cláusula siguiente, utilizando para ello el modelo de documento de suministros basados en un acuerdo marco que figura como **anexo 6** del presente pliego, quedando los proveedores obligados a la entrega de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución

del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 34** de este pliego.

Los supuestos en que se efectuará nueva licitación son los establecidos en el **apartado 3 de la cláusula 1**, en la que se especifican los términos en que tendrá lugar la nueva licitación.

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes catálogos de bienes objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en el acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

#### **Cláusula 38. Procedimiento.**

En la adquisición de los bienes o artículos se seguirá el siguiente procedimiento:

- Si, conforme a lo establecido en el **apartado 3** de la **cláusula 1**, es necesaria una nueva licitación para la adjudicación del contrato basado, se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación las actuaciones relativas a dicha licitación, conforme a lo dispuesto en dicho apartado.

Se invitará a la licitación a todas las empresas parte del acuerdo marco que estén en condiciones de realizar el contrato basado. No obstante, cuando el contrato basado a adjudicar no esté sujeto a regulación armonizada, puede no invitarse a la licitación a todas las empresas, justificándolo en el expediente, siempre que, como mínimo, se solicite ofertas a tres.

Cuando el pliego exija la presentación de ofertas por medios electrónicos, ésta se realizará a través del sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid o, en el caso de las entidades que no dispongan de éste, mediante el sistema de licitación electrónica que vengán utilizando.

- Elaboración, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, de una memoria justificativa de la necesidad de la contratación y explicativa de las condiciones objetivas a las que, conforme a lo establecido en el pliego, se ha atendido para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser la adjudicataria del contrato basado y ejecutar la prestación. En el caso de que se haya realizado una nueva licitación, en la memoria se deberá hacer referencia a la licitación realizada, indicando las ofertas solicitadas y recibidas, la valoración de los criterios de adjudicación y la empresa seleccionada.
- Cumplimentación y firma digital, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, del documento, ajustado al modelo establecido en el **anexo 6** de este pliego, que se utilizará después para la adjudicación, en su caso, por el órgano de contratación del contrato basado.
- Elaboración y tramitación del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto (A y D o AD), fiscalización previa por la Intervención, salvo que esté exento de este requisito conforme a la normativa aplicable, y aprobación del gasto por el órgano competente para ello.
- Formalización del contrato basado por el órgano de contratación o, en su caso, por el que actúe por delegación de aquél, mediante la firma digital de la diligencia de adjudicación en el documento elaborado previamente por la dirección general o centro destinatario de la prestación conforme al modelo establecido en el **anexo 6** de este pliego y remisión por medios electrónicos de dicho documento al adjudicatario.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación de los actos y operaciones de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago del precio (fase OK) corresponderán a la dirección general o centro destinatario de la prestación, que las llevará a cabo conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.

### **Cláusula 39. Recepción de los bienes.**

Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

**Cláusula 40.** *Dirección y supervisión del suministro.*

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del acuerdo marco. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

**Cláusula 41.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 42.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego.

**Cláusula 43.** *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

POR LA ADMINISTRACIÓN  
LA GERENTE ASISTENCIAL  
DE ATENCIÓN PRIMARIA

ENTERADO Y CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO

## ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

**Descripción:** Acuerdo Marco para el contrato mixto del suministro de reactivos, accesorios y puesta a disposición del equipamiento necesario para la realización de pruebas de detección rápida para las determinaciones de hemoglobina glicada (HbA1c) y proteína c reactiva (PCR) con destino a los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

**Presupuesto** (importe estimado de compra, sin IVA): 1.440.000,00 euros

**Valor estimado** (art. 101 LCSP): 3.168.000,00 euros

**Plazo máximo de entrega de los bienes/artículos del lote:** 72 horas pedidos ordinarios y 24 horas pedidos urgentes

**Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones:** 72 horas

**CPV:** 33696500-0 – Reactivos de laboratorio

### Bienes/Artículos del lote:

Lote	Sublote	GRUPO	Descripción	formato	Precio unidad lic. €	Unidades estimadas	Importe lote s/IVA €	% IVA	Importe total c/IVA €	Valor estimado del lote €
Único	1.1	020802	Reactivos para la determinación de la hemoglobina glicada (HbA1c)	unidad	2,5000	420.000	1.050.000,00	21	1.270.500,00	
	1.2	020804	Reactivo para determinación proteína C-Reactiva (PCR)	unidad	3,0000	130.000	390.000,00	21	471.900,00	
					<b>TOTAL</b>		<b>1.440.000,00</b>	<b>302.400,00</b>	<b>1.742.400,00</b>	<b>3.168.000,00</b>

## ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA<sup>1</sup>

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>2</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM		DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>		<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Artículo ofertado	Marca	Modelo	Referencia	Código nacional	Precio unitario sin IVA	% IVA	nº unid. unidad mínima de venta	Plazo de entrega

(cuando proceda:)

Lote nº	Parte en metálico	Parte en bienes	Canon de mantenimiento

Fecha y firma del licitador

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.6 y 13.

<sup>2</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

## ANEXO 2.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza ..... número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.

### ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**SOBRE Nº 2** Criterios que requieren un juicio de valor. **No procede en este expediente**

**SOBRE Nº 3.** Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

**Criterio: PARA TODOS LOS CRITERIOS**

**Documentos:**

- **ANEXO 8** “AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”, donde se indique el documento y la página donde se encuentra justificada la puntuación que el licitador se otorga en el autobaremo. La puntuación del autobaremo no será vinculante, pero para la correcta justificación de la puntuación, se valorará la localización del criterio en la documentación técnica indicada por el licitador.
- Documentación técnica firmada y en castellano (según lo recogido para las prescripciones técnicas) descriptiva de los productos ofertados, que acredite el cumplimiento de los criterios a valorar.
- Declaración responsable explícita para otros criterios de valoración y compromisos que se cumplirán para poder ser baremados en la oferta.

## ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>2</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como

---

<sup>2</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e

ACUERDO MARCO PARA CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEÍNA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD  
A/SUM-017228/2026

informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes

ACUERDO MARCO PARA CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEÍNA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD  
A/SUM-017228/2026

70

		impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

## ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE<sup>5</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>6</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

### Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s .....  
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

### Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del

<sup>5</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

<sup>6</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

• Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (*o del lote nº* ...): .....
- Por importe de: .....
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

• Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

.....  
.....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

*(Aunque actualmente la empresa cuente con menos de 50 trabajadores **es obligatorio marcar y cumplimentar el siguiente apartado en todo caso**; la obligación será exigible si durante la vigencia del contrato se alcanza dicha cifra, o mediante medidas alternativas conforme al RD 364/2005, de 8 de abril)*

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (firmar electrónicamente).



## ANEXO 6. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO

Comunidad de Madrid

CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO			
Nº Expte.:		Objeto:	
<b>Órgano centralizador (en su caso):</b>		<b>Oficina contable:</b>	
		Denominación: <u>Cód.DIR3:</u>	
<b>Empresa adjudicataria:</b>		Calle: Nº:	
Nombre o razón social:		Población: CP:	
N.I.F.: Código de proveedor:		<b>Órgano gestor</b> (órgano de contratación):	
<b>Dirección donde deben entregarse los bienes o prestarse los servicios:</b>		Denominación: <u>Cód.DIR3:</u>	
Unidad o centro:		Calle: Nº:	
Calle: Nº:		Población: CP:	
Población:		Teléfono: Correo electrónico:	
Teléfono: Fax:		<b>Unidad tramitadora</b> (dirección general o centro promotor):	
Correo electrónico:		Denominación: <u>Cód.DIR3:</u>	
Observaciones:		Calle: Nº:	
		Población: CP:	
		NIF: Teléfono: Fax:	
		Correo electrónico: N.I.F.:	

Conforme al procedimiento establecido en los pliegos de condiciones del acuerdo marco, se propone la adjudicación de los siguientes suministros:

Referencia del artículo/servicio	Cantidad	Descripción	Precio unitario sin IVA	Importe sin IVA	% IVA	Importe IVA incluido
		Imputación presupuestaria				
			<b>Total sin IVA:</b>			
			<b>IVA:</b>			
			<b>Total con IVA</b>			

Distribución de las anualidades del gasto: ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros	EL/LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN
---	---

De acuerdo con lo previsto en el acuerdo marco, con estricta sujeción a lo estipulado en sus pliegos de condiciones y previa realización de los trámites exigidos para esta contratación,

DISPONGO

Adjudicar el contrato basado en el acuerdo marco a la empresa consignada en este documento. La empresa adjudicataria deberá suministrar los bienes relacionados en esta adjudicación al destinatario de la prestación y en la dirección que en la misma se señalan.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación del pago del precio se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación, al que se deberá enviar la factura correspondiente.

EL/LA TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Destinatarios:	(EMPRESA ADJUDICATARIA) (DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN)
----------------	---

ACUERDO MARCO PARA CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEÍNA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

## ANEXO 7 – AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN		la documentación se encuentra en: (documento y página)	Puntos Auto-baremo
ÚNICO	Reactivos de Laboratorio HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) y PCR	Número 1: Sistema de toma de muestra con utilización de pipeta o capilar intermedio que evite la aplicación directa de sangre al reactivo. Hasta 10 puntos	Si contiene dispositivo intermedio	10 puntos		
			No contiene dispositivo intermedio	0 puntos		
		NÚMERO 2: Condiciones de almacenaje de los reactivos. Hasta 10 puntos	No requiere uso de nevera conectada a red para mantener el reactivo hasta la fecha de caducidad	10 puntos		
			Requiere uso de nevera para mantener el reactivo hasta la fecha de caducidad	0 puntos		
		NÚMERO 3: Volumen de muestra necesaria para la obtención de resultados. Hasta 5 puntos	Requiere un volumen de muestra de sangre para la obtención de resultados $\leq 1,7\mu\text{l}$ para HbA1c y $\leq 3\mu\text{l}$ para PCR.	5 puntos		
			Requiere un volumen de muestra de sangre para la obtención de resultados $> 1,7\mu\text{l}$ para HbA1c y $> 3\mu\text{l}$ para PCR	0 puntos		
		Número 4: Compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén. Hasta 5 puntos	Existe declaración del compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén entre 2 y 3 meses antes de su caducidad	5 puntos		
			No existe declaración del compromiso de retirada y sustitución de reactivos en almacén entre 2 y 3 meses antes de su caducidad	0 puntos		

## ANEXO 8 “DECLARACIÓN RESPONSABLE ÚNICA (DOCUMENTACIÓN TÉCNICA)”

### 1. DATOS DE LA LICITACIÓN

- Órgano de contratación: [\_\_\_\_\_]
- Expediente: [\_\_\_\_\_]
- Objeto del contrato: [\_\_\_\_\_]

### 2. DATOS DEL LICITADOR

- Razón social: [\_\_\_\_\_]
- NIF/CIF: [\_\_\_\_\_]
- Domicilio social: [\_\_\_\_\_]
- Persona que firma (nombre y apellidos): [\_\_\_\_\_]
- Cargo: [\_\_\_\_\_]
- En calidad de (marcar): ☐ Representante legal ☐ Apoderado/a ☐ Otro: [\_\_\_\_\_]
- Correo electrónico: [\_\_\_\_\_]
- Teléfono: [\_\_\_\_\_]

### 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.ª [\_\_\_\_\_] , con NIF [\_\_\_\_\_] , en nombre y representación de la entidad [\_\_\_\_\_] , con CIF [\_\_\_\_\_] , BAJO SU RESPONSABILIDAD, en el marco de la licitación indicada, DECLARA:

3.1. Certificado acreditativo del Marcado CE por Organismo Notificado (si procede) y Declaración de conformidad del fabricante a presentar como documentación técnica. Que, para los Productos Sanitarios que se oferten, durante el ámbito de aplicación de los artículos que correspondan y según la clasificación aplicable de cada producto ofertado, el licitador dispone del Certificado del Marcado CE emitido por Organismo Notificado y de la Declaración de Conformidad de la fabricante exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) y están vigentes y, cuando resulte exigible, se aporta adjunto a la Declaración de Conformidad y a este anexo.

#### Relación de productos y aplicación del Marcado CE por Organismo Notificado (cumplimentar):

sublote	Producto ofertado (descripción)	Modelo y referencia	Clasificación Producto Sanitario (según PPT)	¿Procede Marcado CE por Organismo Notificado? (S/N)	Identificación CE nºxxxx)	Marcado vigente por extensión de plazos cumpliendo procedimiento del Reglamento UE 2023/607 u otros
1	reactivo glicada	[_____]	[_____]	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	[_____]	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
2	reactivo PCR	[_____]	[_____]	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	[_____]	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
3		[_____]	[_____]	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	[_____]	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N

sublote	Producto ofertado (descripción)	Modelo y referencia	Clasificación Producto Sanitario (según PPT)	¿Procede Marcado CE por Organismo Notificado? (S/N)	Identificación CE nºxxxx)	Marcado vigente por extensión de plazos cumpliendo procedimiento del Reglamento UE 2023/607 u otros
lanceta						
4				<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Equipo						

### 3.2. Exención de látex u otros componentes (según PPT)

Que, conforme a lo requerido en el PPT, el/los producto(s) ofertado(s):

- **Látex:** ☐ Están exentos de látex ☐ No están exentos ☐ No procede según PPT
- Observaciones [\_\_\_\_\_]

### 3.3. Compromiso de cumplimiento de la legislación medioambiental y retirada de embalajes

Que el licitador **se compromete** al cumplimiento de la legislación aplicable en materia de gestión medioambiental, en los términos recogidos en el apartado de consideraciones generales del PPT, incluyendo expresamente:

3.3.1) **Retirada de embalajes:** Compromiso de **retirar** los embalajes terciarios y secundarios que contengan a los productos suministrados objeto del contrato que se exijan, y en las condiciones que establezca el PPT y/o el órgano de contratación.

3.3.2) **Medidas de gestión medioambiental:** Compromiso de que, en la **fabricación** de los productos objeto del contrato, **no se han empleado sustancias tóxicas para el medio ambiente**, en los términos exigidos por el PPT.

### 3.4. Disponibilidad de interlocutor del contrato y servicio técnico

Que el licitador declara la **disponibilidad de un interlocutor** del contrato, con capacidad suficiente para garantizar el seguimiento de los compromisos contractuales, con los siguientes datos:

- Persona de contacto: [\_\_\_\_\_]
- Cargo/Departamento: [\_\_\_\_\_]
- Correo electrónico: [\_\_\_\_\_]
- Teléfono: [\_\_\_\_\_]
- Dirección (si procede): [\_\_\_\_\_]
- Servicio técnico (si el artículo lo requiere): horarios [\_\_\_\_\_] ubicación: [\_\_\_\_\_] — Email: [\_\_\_\_\_] — Tel.: [\_\_\_\_\_]

### 3.5. Compromiso de mantenimiento, reparación y sustitución de los equipos

El licitador, en caso de ser adjudicatario se compromete a disponer de accesorios, repuestos necesarios y/o sustitución de equipos para mantener todo el material asociado al suministro contratado en perfecto estado de funcionamiento durante todo el tiempo que dure el contrato. Se garantizan las reparaciones o cambios de equipo en un máximo de 24 horas y correrán a su cargo.

### 3.6. Compromiso de formación en centros sanitarios

El licitador, en caso de ser adjudicatario se compromete a impartir la formación en el centro sanitario y aportará todo el material necesario para la demostración del uso del equipamiento, sin utilizar el suministrado a los centros sanitarios.

### 3.7. Compromiso de entrega de accesorios del licitador en caso de resultar adjudicatario

3.7.1) Suministrará al menos una lanceta por cada por cada reactivo de cada tipo (al menos 1 unidad para reactivo HbA1C + 1 unidad para proteína C Reactiva).

3.7.2) Se compromete a la entrega, puesta en funcionamiento de los equipos y a impartir la formación, en todos los centros donde se requiera, según lo indicado en la relación de centros, según cronograma de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

3.7.3) Se compromete a la entrega en los centros sanitarios de un cuadro resumen o guía rápida de uso junto con cada equipo.

### 3.8. Compromiso de fecha de fabricación y accesorios

En caso de resultar adjudicatario en función del producto solicitado se compromete a suministrar los artículos fungibles con una fecha de fabricación inferior a 5 meses y no se entregará un equipo reacondicionado.

### 3.9. Compromiso de la puesta a disposición de frigoríficos

Solo si las condiciones de conservación de los reactivos precisaran ser almacenados en frío para poder cumplirse la fecha de caducidad desde su fabricación, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de los almacenes o punto logístico tantas neveras como requiera cada punto de entrega para el almacenaje del volumen que ocupen los pedidos, y así poder conservar todos productos hasta su fecha de distribución a los centros.

### 3.10. Veracidad y efectos

Que la información incluida en la presente declaración es cierta, y que el firmante conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrá dar lugar a las consecuencias previstas en los pliegos y la normativa aplicable.

## 4. FIRMA

## **ANEXO 9 - “RELACIÓN DE CENTROS PARA INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO y entrega de documentación o guía técnica resumida”**

Se dotará a todos los centros pertenecientes a Atención Primaria, recogidos en la siguiente tabla, del equipo lector o analizador y todos los accesorios que lo acompañan para su puesta en marcha y uso (incluidas conexiones a red). Se recogen de inicio 365 Centros de Sanitarios (265 centros de salud y 100 consultorios locales), a los que se añade una tabla adicional de un número determinado de nuevas incorporaciones posibles de centros a lo largo del contrato y sus prórrogas (16 en total), y un máximo de un 10% adicional de centros que podrían requerir sumarse al proyecto durante la vigencia del expediente, siendo el dato determinante para lo relacionado con la dotación de equipamiento el número máximo de nuevas incorporaciones y no el nombre o ubicación de los mismos.

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS ABRANTES	CS	CENTRO	Avda. Abrantes, 55	28025	MADRID
CS ADELFA	CS	SURESTE	Ciudad de Barcelona, 190	28007	MADRID
CS ALAMEDA	CS	NOROESTE	Alameda, 5	28014	MADRID
CS ALAMEDA DE OSUNA	CS	ESTE	Carabela, 7	28042	MADRID
CS ALCALÁ DE GUADAIRA	CS	SURESTE	Alcala de Guadaira, 4	28018	MADRID
CS ALCALDE BARTOLOMÉ GONZÁLEZ	CS	OESTE	Independencia, 8	28931	MÓSTOLES
CS ALGETE	CS	NORTE	Valdeamor, S/N	28110	ALGETE
CS ALICANTE	CS	OESTE	Alicante, 3	28945	FUENLABRADA
CS ALMENDRALES	CS	CENTRO	Visitación, 5	28025	MADRID
CS ALPES	CS	ESTE	Suecia, 62	28022	MADRID
CS ANDRÉS MELLADO	CS	CENTRO	Andrés Mellado, 37	28015	MADRID
CS ÁNGELA URIARTE	CS	SURESTE	Candilejas, 66	28018	MADRID
CS AQUITANIA	CS	ESTE	Aquitania, 22	28032	MADRID
CS ARANJUEZ	CS	SUR	Abastos, S/N	28300	ARANJUEZ
CS ARAVACA	CS	NOROESTE	Riaza, 5	28023	MADRID
CS ARGANDA 2 - FELICIDAD	CS	SURESTE	Felicidad, 2	28500	ARGANDA DEL REY
CS ARGANDA DEL REY	CS	SURESTE	Camino del Molino, S/N	28500	ARGANDA DEL REY
CS ARGÜELLES	CS	NOROESTE	Quintana, 11, 6ª Pl.	28008	MADRID
CS ARROYO DE LA VEGA	CS	NORTE	Salvador Allende, 22	28100	ALCOBENDAS
CS ARROYO MEDIALEGUA	CS	SURESTE	Arroyo de La Media Legua, 35	28030	MADRID
CS ARTILLEROS	CS	SURESTE	Paseo de Los Artilleros S/N	28032	MADRID
CS AVDA. DE ARAGÓN	CS	ESTE	Alcalá, 425	28027	MADRID
CS BARAJAS	CS	ESTE	Avda. Logroño, 319	28042	MADRID
CS BARCELONA	CS	OESTE	Barcelona, 31	28937	MÓSTOLES
CS BARRIO DEL PILAR	CS	NORTE	Finisterre, 18	28029	MADRID
CS BAVIERA	CS	CENTRO	Pintor Moreno Carbonero, 21	28028	MADRID

ACUERDO MARCO PARA CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEÍNA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD  
A/SUM-017228/2026



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS BENITA DE ÁVILA	CS	ESTE	Benita de Ávila, 26	28043	MADRID
CS BRÚJULA	CS	ESTE	Brújula, S/N	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS BUENOS AIRES	CS	SURESTE	Pio Felipe, C/V Jose Paulete	28038	MADRID
CS BUITRAGO DE LOZOYA	CS	NORTE	Pº. Río Lozoya, S/N	28730	BUITRAGO DE LOZOYA
CS BUSTARVIEJO	CS	NORTE	Bustarviejo, 5-7	28020	MADRID
CS CÁCERES	CS	NOROESTE	Caceres, 30	28045	MADRID
CS CADALSO DE LOS VIDRIOS	CS	OESTE	Dr. Méndez, 5	28640	CADALSO de los VIDRIOS
CS CAMPAMENTO	CS	CENTRO	Mirueña, S/N	28024	MADRID
CS CAMPO DE LA PALOMA	CS	SURESTE	Villalobos, 14	28018	MADRID
CS CAMPO REAL	CS	SURESTE	Escuelas, 1	28510	CAMPO REAL
CS CANAL DE PANAMÁ	CS	ESTE	Verdaguer y García, 56	28027	MADRID
CS CANILLEJAS	CS	ESTE	Boltaña, 5	28022	MADRID
CS CARABANCHEL ALTO	CS	CENTRO	Avda. Carabanchel Alto,150	28054	MADRID
CS CARAMUEL	CS	CENTRO	Fuenteovejuna,17	28011	MADRID
CS CARMEN CALZADO	CS	ESTE	Carmen Calzado, 14	28801	ALCALÁ DE HENARES
CS CASA DE CAMPO	CS	NOROESTE	Ribera del Manzanares, 113	28001	MADRID
CS CASTELLÓ	CS	CENTRO	Castelló, 63	28001	MADRID
CS CASTILLA LA NUEVA	CS	OESTE	Teruel, 4	28941	FUENLABRADA
CS CEA BERMÚDEZ	CS	CENTRO	Cea Bermúdez, 10	28003	MADRID
CS CERCEDILLA	CS	NOROESTE	Avda. de Los Toreros, S/N	28470	CERCEDILLA
CS CERRO ALMODÓVAR	CS	SURESTE	Fuentespina, 2	28031	MADRID
CS CIEMPOZUELOS	CS	SUR	Padre Benito Menni, S/N	28350	CIEMPOZUELOS
CS CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	CS	NORTE	Valencia de Don Juan, 10	28034	MADRID
CS CIUDAD JARDÍN	CS	CENTRO	Pantoja, 3	28002	MADRID
CS CIUDAD SAN PABLO	CS	SURESTE	Avda. de Madrid, 11	28822	COSLADA
CS COLLADO VILLALBA ESTACIÓN	CS	NOROESTE	Madroños, 5	28400	COLLADO VILLALBA
CS COLLADO VILLALBA PUEBLO	CS	NOROESTE	Fuente del Álamo, 10	28400	COLLADO VILLALBA
CS COLMENAR DE OREJA	CS	SUR	Alegas, S/N	28380	COLMENAR DE OREJA
CS COLMENAR VIEJO NORTE	CS	NORTE	Plza. de Los Ríos, S/N	28770	COLMENAR VIEJO
CS COLMENAR VIEJO SUR	CS	NORTE	Dr. Cecilio de La Morena Arranz, S/N	28770	COLMENAR VIEJO
CS COMILLAS	CS	CENTRO	Eduardo Marquina, 33	28019	MADRID
CS CONDES DE BARCELONA	CS	NOROESTE	Ronda, 10	28660	BOADILLA DEL MONTE
CS CUZCO	CS	OESTE	Cuzco, 4	28945	FUENLABRADA
CS DAROCA	CS	CENTRO	Avda. Daroca, 4	28017	MADRID
CS DELICIAS	CS	NOROESTE	Delicias, 5	28045	MADRID
CS DR. CIRAJAS	CS	ESTE	Doctor Cirajas, 20	28017	MADRID
CS DOS DE MAYO	CS	OESTE	Coronel de Palma, 1	28934	MÓSTOLES



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS DR. CASTROVIEJO	CS	NORTE	Cándido Mateos, 11	28035	MADRID
CS DR. LUENGO RODRÍGUEZ	CS	OESTE	Nueva York, 16	28938	MÓSTOLES
CS DR. MENDIGUCHÍA CARRICHE	CS	SUR	Plaza de La Comunidad, S/N	28914	LEGANÉS
CS DR. TAMAMES	CS	SURESTE	Alameda, 1	28821	COSLADA
CS DR. TRUETA	CS	OESTE	Pza. de Las Fraguas, 8	28921	ALCORCÓN
CS EL BERCIAL	CS	SUR	Avda. del Parque, S/N	28907	GETAFE
CS EL ESPINILLO	CS	CENTRO	Avda. Orovilla, S/N	28045	MADRID
CS EL GRECO	CS	SUR	Avda. Reyes Católicos, S/N	28904	GETAFE
CS EL JUNCAL	CS	ESTE	Avda. de Madrid, 39	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS EL MOLAR	CS	NORTE	San Isidro, S/N	28710	EL MOLAR
CS EL NARANJO	CS	OESTE	Avilés, 2	28942	FUENLABRADA
CS EL PARDO	CS	NOROESTE	Primero de Octubre, S/N	28014	MADRID
CS EL PUERTO	CS	SURESTE	Océano Pacífico, 3	28821	COSLADA
CS EL RESTÓN	CS	SUR	Avda. Mar Mediterráneo, 1	28341	VALDEMORO
CS EL SOTO	CS	OESTE	Avda. Olímpica, 38	28935	MÓSTOLES
CS ELOY GONZALO	CS	CENTRO	Eloy Gonzalo, 24	28003	MADRID
CS EMBAJADORES	CS	NOROESTE	Cardenal Solís, 6	28012	MADRID
CS ENSANCHE DE VALLECAS	CS	SURESTE	Cincovillas, 1	28051	MADRID
CS ENTREVÍAS	CS	SURESTE	Campiña, C/V Pedroches	28053	MADRID
CS ESPRONCEDA	CS	CENTRO	Espronceda, 24	28003	MADRID
CS ESTRECHO DE COREA	CS	ESTE	Estrecho de Corea, 1	28027	MADRID
CS FEDERICA MONTSENY	CS	SURESTE	Avda. de La Albufera, 285	28038	MADRID
CS FELIPE II	CS	OESTE	Avda. Felipe II, 10	28936	MÓSTOLES
CS FRANCIA	CS	OESTE	Francia, 38	28943	FUENLABRADA
CS FRONTERAS	CS	ESTE	Puerto Navacerrada, 4	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS FUENCARRAL	CS	NORTE	Isla de Java Esq. Sra. de Valverde, 4	28034	MADRID
CS FUENTELARREINA	CS	NORTE	Alfonso Rodríguez Castelao, 17	28035	MADRID
CS GALAPAGAR	CS	NOROESTE	Víctimas del Terrorismo, 3	28260	GALAPAGAR
CS GANDHI	CS	ESTE	Gandhi, 30	28017	MADRID
CS GARCÍA NOBLEJAS	CS	ESTE	Hnos. García Noblejas, 168	28037	MADRID
CS GENERAL FANJUL	CS	CENTRO	Avda. General Fanjul, 18	28024	MADRID
CS GENERAL RICARDOS	CS	CENTRO	General Ricardos, 131	28019	MADRID
CS GETAFE NORTE	CS	SUR	Avda. Rigoberta Menchu, 2	28903	GETAFE
CS GOYA	CS	CENTRO	O'Donnell, 55	28009	MADRID
CS GREGORIO MARAÑÓN	CS	OESTE	Escolares, 1	28923	ALCORCÓN
CS GRIÑÓN	CS	SUR	C/Humanes Esq. C/Calvario	28971	GRIÑÓN
CS GUADARRAMA	CS	NOROESTE	Reyes Católicos, 2	28440	GUADARRAMA



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS GUAYABA	CS	CENTRO	Aguacate, 9-13, PARALELA Antonia Rodríguez Sacristán, 4	28044	MADRID
CS GUZMÁN EL BUENO	CS	CENTRO	Guzmán El Bueno, 11	28015	MADRID
CS HUERTA DE LOS FRAILES	CS	SUR	Avda. de Los Pinos, 30	28941	LEGANÉS
CS HUMANES	CS	OESTE	Ferrocarril, 4	28970	HUMANES
CS IBIZA	CS	SURESTE	Ibiza, 7	28009	MADRID
CS INFANTA MERCEDES	CS	NORTE	Infanta Mercedes, 7	28020	MADRID
CS ISABEL II	CS	SUR	Isabel II, S/N	28983	PARLA
CS ISLA DE OZA	CS	NOROESTE	San Martín de Porres, 6	28035	MADRID
CS JAIME VERA - COSLADA	CS	SURESTE	Avda. de España, 130	28822	COSLADA
CS JAIME VERA - LEGANÉS	CS	SUR	Avda. Europa, S/N	28915	LEGANÉS
CS JAZMÍN	CS	ESTE	Jazmín, 33	28033	MADRID
CS JOAQUÍN RODRIGO	CS	CENTRO	Mariano Vela, 62	28026	MADRID
CS JOSÉ MARÍA LLANOS	CS	SURESTE	Cabo Machichaco, C/V Cabo Tarifa	28053	MADRID
CS JOSÉ MARVÁ	CS	NORTE	Bravo Murillo, 317	28020	MADRID
CS JUAN DE AUSTRIA	CS	ESTE	Juan de Austria, 19	28804	ALCALÁ DE HENARES
CS JUAN DE LA CIERVA	CS	SUR	Avda. Juan de La Cierva S/N	28901	GETAFE
CS JUSTICIA	CS	NOROESTE	Regueros, 3	28015	MADRID
CS LA CABRERA	CS	NORTE	Plza. de La Concordia, 2	28751	LA CABRERA
CS LA CHOPERA	CS	NORTE	Pº de La Chopera, 48	28100	ALCOBENDAS
CS LA GARENA	CS	ESTE	Arturo Soria, 13	28806	ALCALÁ DE HENARES
CS LA PAZ	CS	SURESTE	Avda. Parque de Asturias, S/N	28523	RIVAS VACIAMADRID
CS LA PLATA	CS	ESTE	Avda. Unión Europea, 4	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS LA PRINCESA	CS	OESTE	Severo Ochoa, 4	28932	MÓSTOLES
CS LA RIVOTA	CS	OESTE	Las Palmeras, 3	28922	ALCORCÓN
CS LA VENTILLA	CS	NORTE	Avda. de Asturias, 61-63	28029	MADRID
CS LA VEREDILLA	CS	ESTE	Turín, 37 Esquina Avda. de Madrid	28850	TORREJÓN de ARDOZ
CS LAGASCA	CS	CENTRO	Lagasca, 122	28006	MADRID
CS LAS ÁGUILAS	CS	CENTRO	José de Cadalso, S/N	28024	MADRID
CS LAS AMÉRICAS	CS	SUR	Avda. Las Américas, 6	28980	PARLA
CS LAS CALESAS	CS	CENTRO	Calesas, 12	28026	MADRID
CS LAS CIUDADES	CS	SUR	Palestina, S/N	28903	GETAFE
CS LAS CORTES	CS	NOROESTE	Carrera de San Jerónimo, 32	28013	MADRID
CS LAS MARGARITAS	CS	SUR	Magallanes 6	28902	GETAFE
CS LAS OLIVAS	CS	SUR	Paso Deleite, 30	28300	ARANJUEZ
CS LAS ROZAS	CS	NOROESTE	Principado de Asturias, 8	28231	LAS ROZAS
CS LAS TABLAS	CS	NORTE	Viloria de La Rioja, 46	28049	MADRID
CS LAVAPIÉS	CS	NOROESTE	Embajadores, 44 Ent. Agustín Lara	28012	MADRID



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS LEGANÉS NORTE	CS	SUR	Avda. Carmen Martín Gaité, S/N	28919	LEGANÉS
CS LEGAZPI	CS	NOROESTE	Antracita, 2	28045	MADRID
CS LINNEO	CS	NOROESTE	Linneo, 3	28005	MADRID
CS LONDRES	CS	CENTRO	Londres, 55	28028	MADRID
CS LOS ÁNGELES	CS	CENTRO	Totanes, 1	28041	MADRID
CS LOS CARMENES	CS	CENTRO	Vía Carpetana, 202	28047	MADRID
CS LOS CASTILLOS	CS	OESTE	Carballino, 25	28925	ALCORCÓN
CS LOS FRESNOS	CS	ESTE	Zeus, S/N V Joaquín Blume	28850	TORREJÓN DE ARDOZ
CS LOS ROSALES	CS	CENTRO	Diamante, 12	28021	MADRID
CS LOS YÉBENES	CS	CENTRO	Los Yébenes, 46-48	28047	MADRID
CS LUCERO	CS	CENTRO	La Latina, 14	28011	MADRID
CS LUIS VIVES	CS	ESTE	Luis Vives, 16	28803	ALCALÁ DE HENARES
CS MAJADAHONDA - CERRO DEL AIRE	CS	NOROESTE	Avda. de España, 7	28220	MAJADAHONDA
CS MAJADAHONDA - VALLE DE LA OLIVA	CS	NOROESTE	Enrique Granados, 2	28222	MAJADAHONDA
CS MANUEL MERINO	CS	ESTE	Manuel Merino, 1	28804	ALCALÁ DE HENARES
CS MANZANARES EL REAL	CS	NORTE	Cañada de Los Toros, 8	28410	MANZANARES EL REAL
CS MAQUEDA	CS	CENTRO	Seseña, 44	28024	MADRID
CS MAR BÁLTICO	CS	ESTE	Mar Báltico, 2	28033	MADRID
CS MARÍA ÁNGELES LÓPEZ	CS	SUR	María Angeles Lopez Gomez, 2	28915	LEGANÉS
CS MARÍA AUXILIADORA	CS	NOROESTE	María Auxiliadora, 3	28040	MADRID
CS MARÍA DE GUZMÁN	CS	ESTE	Juan de Borgoña, S/N	28805	ALCALÁ DE HENARES
CS MARÍA JESÚS HEREZA	CS	SUR	Jesús Miguel Haddad Blanco, S/N	28918	LEGANÉS
CS MARÍA MONTESSORI	CS	SUR	Avda. de Portugal, 2	28916	LEGANÉS
CS MARIE CURIE	CS	SUR	San Bernardo, 13	28917	LEGANÉS
CS MARQUÉS DE LA VALDAVIA	CS	NORTE	Pº de La Chopera, 100	28100	ALCOBENDAS
CS MARTÍN DE VARGAS	CS	NOROESTE	Martín de Vargas, 15	28005	MADRID
CS MARTÍNEZ DE LA RIVA	CS	SURESTE	Martínez de La Riva, 55-57	28053	MADRID
CS MECO	CS	ESTE	Camino Virgen de La Cabeza, 6	28880	MECO
CS MEJORADA DEL CAMPO	CS	SURESTE	Ciudad de París, 22	28840	MEJORADA DEL CAMPO
CS MIGUEL DE CERVANTES	CS	ESTE	Valle Inclán-G A Becquer	28806	ALCALÁ DE HENARES
CS MIGUEL SERVET	CS	SUR	Don Benito, 2	28921	ALCORCÓN
CS MIRAFLORES	CS	NORTE	Avda. de España, 48	28100	ALCOBENDAS
CS MIRASIERRA	CS	NORTE	Mirador de La Reina, 117	28035	MADRID
CS MONÓVAR	CS	ESTE	Monovar, 11	28033	MADRID
CS MONTERROZAS	CS	NOROESTE	Aristóteles, 7	28232	LAS ROZAS
CS MONTESA	CS	CENTRO	Montesa, 38	28006	MADRID
CS NAVALCARNERO	CS	OESTE	La Doctora, 10	28600	NAVALCARNERO



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS NAVAS DEL REY	CS	OESTE	Avda. de Madrid, 76	28695	NAVAS DEL REY
CS NUESTRA SRA. DE FÁTIMA	CS	CENTRO	Nuestra Señora de Fátima, 93	28047	MADRID
CS NUESTRA SRA. DEL PILAR	CS	ESTE	Avda. Ntra. Sra. del Pilar, S/N	28803	ALCALÁ DE HENARES
CS NUMANCIA	CS	SURESTE	Puerto de Cotos, 2	28038	MADRID
CS NÚÑEZ MORGADO	CS	NORTE	Núñez Morgado, 4	28036	MADRID
CS ORCASITAS	CS	CENTRO	Cestona, 3	28041	MADRID
CS ORCASUR	CS	CENTRO	Avda. Arenas del Rey, S/N	28041	MADRID
CS PACÍFICO	CS	SURESTE	Reyes Magos, 21	28007	MADRID
CS PANADERAS	CS	OESTE	Panaderas, 9	28944	FUENLABRADA
CS PARLA RESIDENCIAL ESTE	CS	SUR	Planeta Venus, 24	28983	PARLA
CS PARACUELLOS DE JARAMA	CS	NORTE	Chorrillo Alta, 26	28860	PARACUELLOS DEL JARAMA
CS PARQUE COIMBRA	CS	OESTE	Avda. Sauces, 57	28935	MÓSTOLES
CS PARQUE EUROPA	CS	SUR	Pza. David Martín, S/N	28320	PINTO
CS PARQUE LORANCA	CS	OESTE	La Alegria, S/N	28942	FUENLABRADA
CS PARQUE OESTE ALCORCÓN	CS	OESTE	Berlín, 8	28922	ALCORCÓN
CS PÁRROCO JULIO MORATE	CS	NOROESTE	Párroco Julio Morate, 3	28045	MADRID
CS PASEO IMPERIAL	CS	NOROESTE	Toledo, 180	28005	MADRID
CS PAVONES	CS	SURESTE	Hacienda de Pavones, 271	28030	MADRID
CS PEDRO LAIN ENTRALGO	CS	OESTE	Avda. Libertad, 2	28924	ALCORCÓN
CS PEÑA PRIETA	CS	SURESTE	Altos de Cabreja, 4	28038	MADRID
CS PERALES DE TAJUÑA	CS	SURESTE	Avda. de La Paz, 5	28540	PERALES DE TAJUÑA
CS PERALES DEL RÍO	CS	CENTRO	Juan de Mairena, S/N	28909	GETAFE
CS PINTO	CS	SUR	Marqués, S/N	28320	PINTO
CS PINTORES	CS	SUR	Cuenca, S/N	28982	PARLA
CS POTES	CS	CENTRO	Potes, S/N	28021	MADRID
CS POTOSÍ	CS	CENTRO	Potosí, 7	28016	MADRID
CS POZUELO ESTACIÓN	CS	NOROESTE	Emisora, S/N	28224	POZUELO DE ALARCÓN
CS POZUELO SAN JUAN DE LA CRUZ	CS	NOROESTE	Avda. San Juan de La Cruz, S/N	28223	POZUELO DE ALARCÓN
CS POZUELO SOMOSAGUAS	CS	NOROESTE	Plasencia, S/N	28223	POZUELO DE ALARCÓN
CS PRESENTACIÓN SABIO	CS	OESTE	Alonso Cano, 8	28933	MÓSTOLES
CS PRÍNCIPE DE VERGARA	CS	CENTRO	Príncipe de Vergara, 111	28002	MADRID
CS PROSPERIDAD	CS	CENTRO	Canillas, 99	28016	MADRID
CS PUERTA BONITA	CS	CENTRO	Alegría, 24	28025	MADRID
CS PUERTA DE MADRID	CS	ESTE	Avda. del Ejército, 61	28802	ALCALÁ DE HENARES
CS PUERTA DEL ÁNGEL	CS	CENTRO	Paseo de Extremadura, 113	28011	MADRID
CS RAFAEL ALBERTI	CS	SURESTE	San Claudio, 154	28038	MADRID
CS RAMÓN Y CAJAL	CS	OESTE	Jabonería, 67	28921	ALCORCÓN



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS RASCAFRÍA	CS	NORTE	Ribera del Artiñuelo, 2	28740	RASCAFRÍA
CS REINA VICTORIA	CS	NORTE	Avda. Reina Victoria, 21	28003	MADRID
CS REJAS	CS	ESTE	Euterpe, 12	28022	MADRID
CS REYES CATÓLICOS	CS	NORTE	Avda. de España, 20	28700	S. SEBASTIÁN REYES
CS REYES MAGOS	CS	ESTE	Avda. Reyes Magos, S/N	28806	ALCALÁ DE HENARES
CS ROBLEDO DE CHAVELA	CS	NOROESTE	Ctra. XXX del Rey, 6	28294	ROBLEDO DE CHAVDA.ELA
CS ROSA DE LUXEMBURGO	CS	NORTE	Avda. de Aragón, 6	28700	S. SEBASTIÁN REYES
CS SAN ANDRÉS	CS	CENTRO	Alberto Palacios, 22	28021	MADRID
CS SAN BLAS	CS	SUR	San Blas, 24	28981	PARLA
CS SAN CARLOS	CS	NOROESTE	Xabier Cabello Lapiedra, S/N	28200	S. LORENZO DEL ESCORIAL
CS SAN CRISTÓBAL	CS	CENTRO	Benimamet, 24	28021	MADRID
CS SAN FERMÍN	CS	CENTRO	Avda. San Fermín, 3	28041	MADRID
CS SAN FERNANDO - LOS ALPERCHINES	CS	SURESTE	Córdoba, 4	28830	S. FERNANDO DE HENARES
CS SAN FERNANDO 2	CS	SURESTE	Pza. de Ondarreta, 1	28830	S. FERNANDO DE HENARES
CS SAN ISIDRO QUINCE DE MAYO	CS	CENTRO	Paseo 15 de Mayo, 10	28019	MADRID
CS SAN MARTÍN DE LA VEGA	CS	SUR	Avda. 12 de Octubre, 6	28330	S MARTIN DE LA VEGA
CS SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	CS	OESTE	La Bola, 1	28680	S. MARTÍN de VALDEIGLESIAS
CS SÁNCHEZ MORATE	CS	SUR	Huelva, S/N	28903	GETAFE
CS SANCHINARRO	CS	ESTE	Ana de Austria, 26	28050	MADRID
CS SANTA HORTENSIA	CS	CENTRO	Santa Hortensia, 14	28002	MADRID
CS SANTA ISABEL	CS	SUR	Isabel La Católica, Esquina Velasco	28911	LEGANÉS
CS SANTA MÓNICA	CS	SURESTE	Acacias, 120	28522	RIVAS VACIAMADRID
CS SECTOR 3	CS	SUR	Avda. Juan Carlos I, 1	28905	GETAFE
CS SEGOVIA	CS	NOROESTE	Segovia, 4	28005	MADRID
CS SEGRE	CS	CENTRO	Segre, 27	28002	MADRID
CS SIERRA DE GUADARRAMA	CS	NOROESTE	Ignacio González, 27	28400	COLLADO VILLALBA
CS SILVANO	CS	ESTE	Avda. Machupichu, 58	28043	MADRID
CS SOTO DEL REAL	CS	NORTE	Cristal, 2 - Urb. La Retamilla	28791	SOTO DEL REAL
CS TORITO	CS	SURESTE	Camino de Vinateros, 140	28030	MADRID
CS TORRELAGUNA	CS	NORTE	Malacuera, 26	28180	TORRELAGUNA
CS TORRELODONES	CS	NOROESTE	Avda. De la Dehesa, S/N	28250	TORRELODONES
CS TORRES DE LA ALAMEDA	CS	ESTE	Pza. Juego de La Pelota, 6	28817	TORRES de la ALAMEDA
CS TRES CANTOS	CS	NORTE	Sector Oficinas, 12	28760	TRES CANTOS
CS TRES CANTOS 2 - SECTOR EMBARCACIONES	CS	NORTE	Sector Embarcaciones, 35	28760	TRES CANTOS
CS UNIVERSIDAD PALMA NORTE	CS	NOROESTE	La Palma, 59	28015	MADRID
CS V CENTENARIO	CS	NORTE	Real, 91	28700	S. SEBASTIÁN REYES

ACUERDO MARCO PARA CONTRATO MIXTO DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, ACCESORIOS Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE DETECCIÓN RÁPIDA DE HEMOGLOBINA GLICADA (HbA1c) Y PROTEÍNA C REACTIVA (PCR), CON DESTINO A CENTROS SANITARIOS DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD  
A/SUM-017228/2026



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CS VALDEBERNARDO	CS	SURESTE	Bulevar Indalecio Prieto, 26	28032	MADRID
CS VALDELASFUENTES	CS	NORTE	Palestina, 1	28100	ALCOBENDAS (MADRID)
CS VALDEMORO	CS	SUR	Parla, 14-16	28342	VALDEMORO
CS VALDEZARZA	CS	NOROESTE	Azuaga, 13	28039	MADRID
CS VALLE INCLÁN	CS	CENTRO	Valle Inclán, 97	28024	MADRID
CS VALLEAGUADO	CS	SURESTE	Avda. Príncipes de España, 30	28823	COSLADA
CS VENTURA RODRÍGUEZ	CS	NOROESTE	Ventura Rodríguez, 7	28008	MADRID
CS VICENTE MUZAS	CS	ESTE	Vicente Muzas, 8	28043	MADRID
CS VICENTE SOLDEVILLA	CS	SURESTE	Sierra de Alquife, 8	28053	MADRID
CS VILLA DE VALLECAS	CS	SURESTE	Fuentidueña, 12	28031	MADRID
CS VILLA DEL PRADO	CS	OESTE	Pº de La Estación, S/N	28630	VILLA DEL PRADO
CS VILLAAMIL	CS	NORTE	Villaamil, 19	28039	MADRID
CS VILLABLANCA	CS	SURESTE	Villablanca, 81	28031	MADRID
CS VILLANUEVA DE LA CAÑADA	CS	NOROESTE	Heras de Móstoles S/N	28691	VILLANUEVA DE LA CAÑADA
CS VILLAREJO DE SALVANÉS	CS	SURESTE	Hospital, 7	28590	VILLAREJO de SALVANÉS
CS VILLAVICIOSA DE ODÓN	CS	OESTE	Avda. Príncipe de Asturias, 173	28670	VILLAVICIOSA DE ODÓN
CS VIRGEN DE BEGOÑA	CS	NORTE	Avda. del Llano Castellano, 3	28034	MADRID
CS VIRGEN DEL CORTIJO	CS	ESTE	Avda. Manoteras, 47	28050	MADRID
CL AJALVIR	CL	NORTE	de Las Aguas, 2	28864	AJALVIR
CL ALALPARDO	CL	NORTE	San Sebastián, 5	28130	ALALPARDO
CL ALDEA DEL FRESNO	CL	OESTE	San Rafael, 17	28620	ALDEA del FRESNO
CL ALPEDRETE	CL	NOROESTE	Plaza de La Tauromaquia, S/N	28430	ALPEDRETE
ANTONIO LEYVA	CL	DANO	Calle Toledo 180	28005	Madrid
CL ANCHUELO	CL	ESTE	Del Coso, S/N	28818	ANCHUELO
CL ARROYOMOLINOS	CL	OESTE	Avda. Unión Europea, 20	28939	ARROYOMOLINOS
CL BARRIO ESTACION - FALTA	CL	DASE	vda.San Pablo s/n	28823	Coslada
CL BATRES	CL	SUR	Calle de Los Secaderos, 3	28976	BATRES
CL BECERRIL DE LA SIERRA	CL	NOROESTE	Real, 19	28490	BECERRIL DE LA SIERRA
CL BELMONTE DE TAJO	CL	SURESTE	Pza. Constitución, S/N	28390	BELMONTE DE TAJO
CL BREA DE TAJO	CL	SURESTE	Mayor, 53	28596	BREA DE TAJO
CL BRUNETE	CL	NOROESTE	Avda. Villanueva de La Cañada, 6	28690	BRUNETE
CL BUSTARVIEJO	CL	NORTE	Madrid, S/N	28720	BUSTARVIEJO
CL CABANILLAS	CL	NORTE	Nueva, 2	28721	CABANILLAS
CL CAMARMA DE ESTERUELAS	CL	ESTE	Soledad S/N V Casqueras	28816	CAMARMA DE ESTERUELAS
CL CARABAÑA	CL	SURESTE	Sierra, 20	28560	CARABAÑA
CL CASARRUBUELOS	CL	SUR	Ciudad Real,3	28977	CASARRUBUELOS
CL CENICIENTOS	CL	OESTE	Pza. de La Corredera, 3	28650	CENICIENTOS



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CL CERCEDA	CL	NORTE	Prado Serrano, 8	28412	CERCEDA
CL CHAPINERÍA	CL	OESTE	Madrid, 21	28694	CHAPINERÍA
CL CHINCHÓN	CL	SUR	Alvarez Gato, S/N	28370	CHINCHÓN
CL COBEÑA	CL	NORTE	Mercado, 17	28863	COBEÑA
CL COLLADO MEDIANO	CL	NOROESTE	de La Zarza, S/N	28450	COLLADO MEDIANO
CL COLMENAR DEL ARROYO	CL	OESTE	Real, 7	28213	COLMENAR del ARROYO
CL COLMENAREJO	CL	NOROESTE	Cañada de Las Merinas, 64	28270	COMENAREJO
CL CORPA	CL	ESTE	Plaza de España, S/N	28811	CORPA
CL DAGANZO	CL	NORTE	Garcilaso de La Vega, 2	28814	DAGANZO DE ARRIBA
CL DR AGUILAR	CL	DAS	Calle San Isidro 5	28978	Cubas de la Sagra
CL EL ÁLAMO	CL	OESTE	Federico García Lorca, 29	28607	EL ÁLAMO
CL EL BERRUECO	CL	NORTE	Callejón de Los Huertos, S/N	28192	EL BERRUECO
CL EL BOALO	CL	NORTE	Peña Hoyuela, 17	28413	EL BOALO
CL EL VELLÓN	CL	NORTE	La Picota, S/N	28722	EL VELLÓN
CL ESTREMER	CL	SURESTE	Martínez Aedo, S/N	28595	ESTREMER
CL FRESNEDILLAS DE LA OLIVA	CL	NOROESTE	Real, S/N	28214	FRESNEDILLA DE LA OLIVA
CL FUENTE EL SAZ	CL	NORTE	Almendralejos, 11	28140	FUENTE EL SAZ
CL FUENTIDUEÑA DE TAJO	CL	SURESTE	Avda. Elena Soriano, 5	28597	FUENTIDUEÑA DE TAJO
CL GUADALIX DE LA SIERRA	CL	NORTE	Manzanares, 17	28794	GUADALIX DE LA SIERRA
CL HOYO DE MANZANARES	CL	NOROESTE	Plaza Cervantes, S/N	28240	HOYO DEL MANZANARES
LA MARAZUELA	CL	DANO	CALLE ACANTO 2	28231	Las Rozas
CL LA POVEDA	CL	SURESTE	Montealegre, 7	28500	LA POVEDA
CL LAS MATAS	CL	NOROESTE	Pº de Los Alemanes, 31	28232	LAS MATAS (LAS ROZAS)
CL LOECHES	CL	SURESTE	Virgen de Las Angustias, S/N	28890	LOECHES
CL LOS ARROYOS	CL	NOROESTE	Urb. Los Arroyos, 16, 6	28280	URB. LOS ARROYOS (EL ESCORIAL)
CL LOS HUEROS	CL	ESTE	Mayor, 28 Posterior	28810	VILLALBILLA
CL LOS MOLINOS	CL	NOROESTE	Las Dalias, S/N	28460	LOS MOLINOS
CL LOS SANTOS DE LA HUMOSA	CL	DAE	Calle Mayor 4	28817	LOS SANTOS DE LA HUMOSA
CL LOZOYA DEL VALLE	CL	NORTE	Duque, 1	28742	LOZOYA DEL VALLE
CL LOZOYUELA	CL	NORTE	Avda. de Madrid, S/N	28752	LOZOYUELA
CS LA MARAZUELA	CL	NOROESTE	C/ Acanto, 2	28231	LAS ROZAS
CL MATAELPINO	CL	NORTE	del Escultor, S/N	28492	MATALPINO
CL MINGORRUBIO	CL	NOROESTE	Fortaleza, 4	28048	MINGORRUBIO
CL MIRAFLORES DE LA SIERRA	CL	NORTE	Pza. Manuel Lorente, S/N	28792	MIRAFLORES DE LA SIERRA
CL MORALEJA DE ENMEDIO	CL	OESTE	Pza. de La Fuente, S/N	28950	MORALEJA DE ENMEDIO
CL MORALZARZAL	CL	NOROESTE	Avda. Salvador Schez. Frascuelo S/N	28411	MORALZARZAL



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CL MORATA DE TAJUÑA	CL	SURESTE	Clínica, 4	28530	MORATA DE TAJUÑA
CL NAVACERRADA	CL	NOROESTE	Avda. de Madrid, 8	28491	NAVACERRADA
CL NAVALAGAMELLA	CL	NOROESTE	Miralcampo, 8	28212	NAVALAGAMELLA
CL NUEVO BAZTAN	CL	SURESTE	Fabrica, S/N	28890	NUEVO BAZTAN
CL ORUSCO DE TAJUÑA	CL	SURESTE	Comunidad de Madrid, 2	28511	ORUSCO DE TAJUÑA
CL PARQUE MIRAFLORES	CL	OESTE	Urb. Parque Miraflores, S/N	28942	FUENLABRADA
CL PEDREZUELA	CL	NORTE	Las Eras, S/N	28723	PEDREZUELA
CL PELAYOS DE LA PRESA	CL	OESTE	Avda. Dr. Arquitecto García Benito	28696	PELAYOS DE LA PRESA
CL PEZUELA DE LAS TORRES	CL	ESTE	La Ronda, 6	28812	PEZUELA DE LAS TORRES
CL QUIJORNA	CL	NOROESTE	San Antonio, 4	28693	QUIJORNA
CL ROBLEDONDO	CL	NOROESTE	Practicante Olmeda, 3	28297	ROBLEDONDO
CL ROZAS DE PUERTO REAL	CL	OESTE	Antonio Machado, 41	28649	ROZAS DE PUERTO REAL
CL SAN AGUSTÍN DE GUADALIX	CL	NORTE	Avda. de Madrid, 28	28750	SAN AGUSTÍN DE GUADALIX
CL SAN FERNANDO	CL	DAO	Calle Azorin 3	28935	MÓSTOLES
CL SANTA MARÍA DE LA ALAMEDA ESTACIÓN	CL	NOROESTE	Guzman El Bueno, 9	28296	STA. Mª DE LA ALAMEDA
CL SANTO DOMINGO	CL	NORTE	Avda. Guadalix, S/N	28110	SANTO DOMINGO
CL SANTORCAZ	CL	ESTE	Plaza de La Constitución, 1	28818	SANTORCAZ
CL SERRANILLOS DEL VALLE	CL	SUR	Moraleja de Enmedio, S/N	28979	SERRANILLOS DEL VALLE
CL SEVILLA LA NUEVA	CL	OESTE	La Estrella, 9	28609	SEVILLA LA NUEVA
CL TALAMANCA	CL	NORTE	Avda. Alcalá, 2	28160	TALAMANCA
CL TIELMES	CL	SURESTE	Real, 33	28550	TIELMES
CL TITULCIA	CL	SUR	Calle Grande, 15	28359	TITULCIA
CL TORREJON DE LA CALZADA	CL	SUR	Joaquín Fernández Cuervo, S/N	28991	TORREJÓN DE LA CALZADA
CL TORREJON DE VELASCO	CL	SUR	Hospital, S/N	28990	TORREJÓN DE VELASCO
CL VALDARACETE	CL	SURESTE	Ctra Aranjuez-Brea, Km 44	28594	VALDARACETE
CL VALDEAVERO	CL	ESTE	Castilla La Mancha, 2	28816	VALDEAVERO
CL VALDEMANCO	CL	NORTE	Las Heras, 16	28729	VALDEMANCO
CL VALDEMAQUEDA	CL	NOROESTE	Tr. Dos de Mayo, 37	28295	VALDEMAQUEDA
CL VALDEMORILLO	CL	NOROESTE	La Paz, 51	28210	VALDEMORILLO
CL VALDEOLMOS	CL	NORTE	de La Fuente, 1	28130	VALDEOLMOS
CL VALDEPIELAGOS	CL	NORTE	Carretera del Cubillo, S/N	28170	VALDEPIÉLAGOS
CL VALDETORRES	CL	NORTE	Pza. del Rodeo, 1	28150	VALDETORRES DEL JARAMA
CL VALDILECHA	CL	SURESTE	Mayor, 13	28511	VALDILECHA
CL VELILLA DE SAN ANTONIO	CL	SURESTE	Avda. de La Ilustración, 35	28891	VELILLA DE SAN ANTONIO
CL VILLACONEJOS	CL	SUR	Los Huertos, S/N	28360	VILLACONEJOS
CL VILLAFRANCA DEL CASTILLO	CL	NOROESTE	Valle de Baztán, 4	28692	VILLANUEVA DE LA CAÑADA



Comunidad  
de

Centro sanitario	Tipo	D.A.	DIRECCIÓN. La dirección podrá modificarse por cambios de ubicación / obras / incidencias del Centro Sanitario / otros	Código postal	Población
CL VILLALBILLA	CL	ESTE	Escuelas, 6	28810	VILLALBILLA
CL VILLAMANRIQUE DEL TAJO	CL	SURESTE	Carlos Ruiz, 3	28598	VILLAMANRIQUE DE TAJO
CL VILLAMANTA	CL	OESTE	Avda. Generalísimo, 7	28610	VILLAMANTA
CL VILLAMANTILLA	CL	OESTE	General Yagüe, 7	28609	VILLAMANTILLA
CL VILLANUEVA DE PERALES	CL	OESTE	Carretas, 2	28609	VILLANUEVA de PERALES
CL VILLANUEVA DEL PARDILLO	CL	NOROESTE	Rio Perales, 2	28229	VILLANUEVA DEL PARDILLO
CL VILLAR DEL OLMO	CL	SURESTE	Real, 42	28890	VILLAR DEL OLMO
CL ZARZALEJO ESTACIÓN	CL	NOROESTE	Avda. Estación, S/N	28293	ZARZALEJO
CL ZULEMA	CL	ESTE	Avda. Madrid S/N	28810	VILLALBILLA
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA ESTE 1 - Situado en CS SILVANO	UAR	ESTE	AVDA. MACHUPICHU, 58	28043	MADRID
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA SURESTE 1- Situado en CS FEDERICA MONTSENY	UAR	SURESTE	AVDA. DE LA ALBUFERA, 285	28038	MADRID
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA SURESTE 2- Situado en CS ARGANDA FELICIDAD	UAR	SURESTE	FELICIDAD, 2	28500	ARGANDA DEL REY
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA ESTE 2- Situado en CS LA GARENA	UAR	ESTE	ARTURO SORIA, 13	28806	ALCALA DE HENARES
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA NORTE 1- Situado en CS REINA VICTORIA	UAR	NORTE	AVDA.DA. REINA VICTORIA, 21	28003	MADRID
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA NOROESTE 1-Situado en CS COLLADO VILLALBA ESTACIÓN	UAR	NOROESTE	MADROÑOS 5	28400	COLLADO VILLALBA ESTACIÓN
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA NOROESTE 4-Situado en CS SOMOSAGUAS	UAR	NOROESTE	C/ PLASENCIA, S/N	28223	POZUELO DE ALARCÓN
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA NOROESTE 6-Situado en CS LEGAZPI	UAR	NOROESTE	ANTRACITA,2	28045	MADRID
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA OESTE 1-Situado en CS PRESENTACIÓN SABIO	UAR	OESTE	ALONSO CANO, 8	28933	MÓSTOLES
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA SUR 1- Situado en CS HUERTA DE LOS FRAILES	UAR	SUR	AVDA. DE LOS PINOS, 30	28941	LEGANÉS
UNIDAD ATENCIÓN A LAS RESIDENCIAS DA CENTRO 1- Situado en CS SAN ANDRÉS	UAR	CENTRO	ALBERTO PALACIOS,22	28021	MADRID

APERTURA PREVISTA DE NUEVOS CENTROS SANITARIOS 2026-2030
BUTARQUE
MONTECARMELO
PAU 4 MOSTOLES
BARRIO DE LA LUNA
BARRIO DEL HOSPITAL
CAMPO DE TIRO
CERRO DE LOS GAMOS
DEHESA VIEJA
ENSANCHE DE VALLECAS 2
ENSANCHE SUR ALCORCÓN
LA TENERÍA PINTO
QUINTA DE LOS MOLINOS
SOTO DEL HENARES
VALDEBEBAS
VALDEMORO 3
VALDERRIBAS
+10 % máximo por la incorporación de otros centros al proyecto, necesidad de dotación por criterios asistenciales u otras incidencias.