

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ROPA PLANA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.	1
2.	DURACIÓN	2
3.	DIVISIÓN EN LOTES.....	2
4.	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO	3
5.	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	3
6.	SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	3
7.	MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO	5
8.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	5
9.	GARANTÍA EXIGIBLE	8
10.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	8
11.	SUBCONTRATACIÓN	9
12.	MODIFICACIONES	9
13.	PENALIDADES	9
14.	CAUSAS DE RESOLUCIÓN	11
15.	REVISIÓN DE PRECIOS	12

La presente memoria justificativa se realiza a fin de dar cumplimiento a lo manifestado en el art 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), en el que se establecen los documentos justificativos que deberán aportarse el inicio de un expediente de contratación.

1. ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el suministro de ropa plana de cama (sábanas y fundas de almohadas) para el Hospital Universitario de la Princesa, cuyas características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas

El suministro de ROPA PLANA, con destino a los hospitales públicos del SERMAS, viene siendo de forma centralizada según la “ORDEN 1094/2023, de 21 de julio, de la Consejería de Sanidad, publicada en el BOCM con fecha 7 de agosto de 2023, declara de compra centralizada el suministro de ropa plana, ropa para pacientes, quirófano y uniformidad con destino a los Hospitales del Servicio Madrileño de Salud (8 lotes)”.

Calle Diego de León, 62
28006 Madrid
Telf.: 91 520 22 00

Como consecuencia de la demora en la tramitación del expediente centralizado para la adquisición de ropa hospitalaria y uniformidad para todos los centros sanitarios adscritos al Servicio Madrileño de Salud, mediante escrito de fecha 23 de febrero de 2026, el Director General de Gestión Económico Financiera autoriza a los hospitales, con carácter extraordinario, a atender las necesidades actuales de los artículos que se gestionan por compra centralizada adquiriéndolos directamente a través de los procedimientos que consideren pertinentes, de conformidad con la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Esta Organismo Hospital Universitario de la Princesa es competente para la preparación del presente contrato de conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas:

Justificación de la necesidad:

Precisa para la actividad asistencial del Hospital Universitario de La Princesa, de acuerdo con la propuesta de necesidad formulada al Servicio de Logística por el Servicio de Asuntos Generales.

El hospital se establece como un centro donde se presta tratamiento y cuidados a los pacientes, el uso de ropa plana por los pacientes resulta imprescindible para el normal desarrollo de este servicio público, justificándose la necesidad de esta contratación con el fin de dotar al hospital de los artículos objeto de este contrato.

2. DURACIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas el contrato proyectado tendrá una duración de 4 meses, sin posibilidad de prórroga.

3. DIVISIÓN EN LOTES

Se ha dividido el expediente de contratación en 2 lotes.

Los lotes en que se divide son los siguientes

LOTE	DESCRIPCIÓN
1	Sábana de Cama 160x280 cm
2	Funda de almohada 50x110 cm

Posibilidad de licitar a todos los lotes: Las empresas licitadoras podrán licitar a uno, o a todos los lotes en que se divide el expediente, no estableciéndose un número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición para un mismo lote, ni individualmente, ni en unión temporal con otros licitadores. La infracción de esta

norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas para ese lote. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

El presupuesto base de licitación se ha calculado de la siguiente manera:

99.700,00 más 21 % de IVA (20.937,00 euros) y asciende a 120.637,00 euros.

El valor estimado del contrato se ha calculado conforme al apartado 1 y 2 del artículo 101 de la LCSP y asciende a 99.700,00 euros.

La cifra indicada se ha obtenido teniendo en cuenta el presupuesto base de licitación estimado sin IVA (99.700,00 euros), para el periodo de vigencia (4 meses). La distribución del valor estimado entre los distintos lotes y para las distintas anualidades es la siguiente:

Lote nº	Objeto	Anualidad 2026
1	Sábana de Cama 160x280 cm	97.000,00 €
2	Funda de almohada 50x110 cm	2.700,00 €

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, en aplicación del artículo 131.2 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal 145 y 156.1. El procedimiento abierto, que debe utilizarse ordinariamente como establece el artículo citado, garantiza una mayor concurrencia y es el que menos limita la participación de los empresarios y, junto con la división en lotes, permite aumentar la competencia al posibilitar la participación de un número mayor de empresas, en particular de las pequeñas y medianas, sin obstaculizar, restringir ni falsear la competencia.

6. SOLVENCIA REQUERIDA Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Los licitadores acreditarán su **solvencia económica y financiera** según lo establecido en

Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al señalado en este pliego.

Criterios de selección:

Volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales

legalizados por el Registro Mercantil. El volumen de negocios mínimo anual exigido deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato:

Lote 1 145.500,00 €

Lote 2 4.050,00 €

Acreditación:

Mediante sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- Para empresas de nueva creación, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá acreditar la solvencia económica y financiera mediante:

Artículo 87 de la LCSP, apartado 1. c):

Patrimonio neto, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o de la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Mediante declaración expresa responsable, acompañada de copia auténtica de las cuentas anuales, que acredite que el patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para él esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a una anualidad del presupuesto máximo de licitación

Los licitadores acreditarán su **solvencia económica o profesional** según lo establecido en

Artículo 89 de la LCSP, apartados 1.a):

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, efectuados durante los tres últimos años, indicando importes, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV.

Artículo 89 de la LCSP, apartados 1.e):

Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los cinco últimos ejercicios fiscales) un empresario no puede facilitar la relación a la que hace referencia en el Art. 89.1 a). **Muestras, descripciones y fotografía de los productos a suministrar.**

Criterios de selección:

Relación de los principales suministros efectuado durante los tres últimos años, en la que se indique los importes, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante tres certificados dentro de los últimos tres años, indicando importes, expedidos o visados por el órgano competente.

Artículo 89 de la LCSP, apartados 1.a):

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, efectuados durante los tres últimos años, indicando importes, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos del CPV.

Artículo 89 de la LCSP, apartados 1.e):

Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los cinco últimos ejercicios fiscales) un empresario no puede facilitar la relación a la que hace referencia en el Art. 89.1 a). **Muestras, descripciones y fotografía de los productos a suministrar.**

Concreción de las condiciones de solvencia:

No procede la especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.

No procede compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales.

No procede la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato

7. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.

En la preparación de este contrato se han definido las prescripciones técnicas aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental y teniendo en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental a que se refiere el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

8. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146. 2 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son: 70% Precio y 30% Cualitativos, por considerarse lo más idóneo para la adjudicación de mismo, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad.

La compra de ropa hospitalaria (ropa plana, ropa para pacientes, quirófano y uniformidad) se encuentra declarada de compra centralizada para los hospitales del SERMAS conforme a la ORDEN 1094/2023, de 21 de julio, de la Consejería de Sanidad, publicada en el BOCM de 7 de agosto de 2023.

No obstante, al no haberse tramitado aún el expediente centralizado y mediante instrucción de la Dirección General de Gestión Económico-Financiera comunicada a los hospitales con fecha 26 de febrero de 2026, se indicó que, con carácter extraordinario, cada centro procediera a adquirir las necesidades de ropa a través de los procedimientos de

contratación pertinentes previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En consecuencia, y dado que la ropa hospitalaria requiere plazos de fabricación y tiempos logísticos ciertos, se han seleccionado criterios de valoración objetivos y cuantificables relacionados con los plazos de entrega (porcentaje de entrega parcial temprana y reducción de plazos de primera y segunda entrega). Estos criterios están directamente vinculados al objeto del contrato y permiten asegurar el abastecimiento y el stock común de prendas en la red hospitalaria.

Debe señalarse, además, que el stock de seguridad disponible en el hospital para estos artículos se encuentra actualmente en uso, esta situación implica que el centro no dispone de un margen de reserva suficiente para atender posibles incrementos de demanda o eventualidades asistenciales, por lo que resulta imprescindible adelantar los plazos de entrega del nuevo suministro con el fin de garantizar la adecuada continuidad del servicio y evitar riesgos de desabastecimiento.

Otros criterios alternativos como mejoras en la calidad, características adicionales del material o ampliaciones de garantía, no se han considerado prioritarios en este expediente, dado que la calidad ya queda definida de forma obligatoria en las especificaciones técnicas y, por tanto, no constituye un elemento diferenciador a valorar.

CRITERIOS Lote 1

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: **Hasta: 30 PUNTOS**

Valorar mejoras en los plazos de entrega y en la entrega anticipada del suministro, sin incremento del precio ofertado.

Criterio 1. Reducción del plazo de la primera entrega (50% del total del suministro)
..... **máx. 10 puntos**

- Plazo inicial previsto: 90 días naturales.
- Reducción plazo máximo valorable: 50% (45 días naturales).
- Puntuación: proporcional a los días reducidos, con máximo en 10 puntos.

Criterio 2. Reducción del plazo de la segunda entrega (50% del suministro restante)
..... **máx. 10 puntos**

- Plazo inicial previsto: 120 días naturales.
- Reducción máxima valorable: 25% (30 días naturales).
- Puntuación: proporcional a los días reducidos, con máximo en 10 puntos.

Criterio 3. Entrega anticipada dentro de los primeros 30 días naturales **máx. 10 puntos**

- Se valorará el porcentaje de sábanas entregadas en los primeros 30 días naturales desde la firma del contrato, sobre el total de 25.000 unidades.
- Se otorgarán 10 puntos a la oferta con el mayor porcentaje; el resto, proporcional respecto a dicho máximo.
- El porcentaje ofertado deberá ser $\geq 20\%$.

Los licitadores deberán presentar declaración responsable indicando:

- Plazos comprometidos para la 1ª y 2ª entrega.
- Porcentaje de entrega anticipada dentro de los 45 días.

Los plazos y porcentajes ofertados tendrán carácter contractual y vinculante en caso de adjudicación.

CRITERIOS Lote 2

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: **Hasta: 30 PUNTOS**

Valorar mejoras en los plazos de entrega y en la entrega anticipada del suministro, sin incremento del precio ofertado.

Criterio 1. Reducción del plazo de la primera entrega (50% del total) máx. 15 puntos

- Plazo inicial previsto: 90 días naturales.
- Reducción máxima valorable: 50% (45 días naturales).
- Puntuación: proporcional a los días reducidos, con máximo en 10 puntos.

Criterio 2. Reducción del plazo de la segunda entrega (50% restante) máx. 5 puntos

- Plazo inicial previsto: 120 días naturales.
- Reducción máxima valorable: 25% (30 días naturales).
- Puntuación: proporcional a los días reducidos, con máximo en 10 puntos.

Criterio 3. Entrega anticipada dentro de los primeros 30 días naturales máx. 10 puntos

- Se valorará el porcentaje de fundas de almohada entregadas en los primeros 30 días

naturales desde la firma del contrato, sobre el total de 2.000 unidades.

- Se otorgarán 10 puntos a la oferta con el mayor porcentaje; el resto, proporcional respecto a dicho máximo.
- El porcentaje ofertado deberá ser $\geq 20\%$.

Los licitadores deberán presentar declaración responsable indicando:

- Plazos comprometidos para la 1ª y 2ª entrega.
- Porcentaje de entrega anticipada dentro de los 30 días.

Los plazos y porcentajes ofertados tendrán carácter contractual y vinculante en caso de adjudicación.

En cuanto a la consideración de las ofertas como anormalmente bajas (artículo 149 de la LCSP), se fijan y se determinarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos de Sector Público y en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

9. GARANTÍA EXIGIBLE

9.1. Garantía provisional: No es necesaria su constitución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 de la LCSP.

9.2 Garantía Definitiva: 5 por 100 del precio final ofertado (adjudicación de contrato), I.V.A. excluido.

9.3 Garantía complementaria: No procede

10. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP), y con el objetivo de mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales, se establecen las siguientes condiciones especiales.

Los licitadores, se comprometerán (mediante declaración responsable Anexo IV) al cumplimiento de la siguiente condición especial de carácter medioambiental:

- Con el objeto de reducir la generación de residuos del suministro objeto del contrato, el adjudicatario empleará envases o embalajes (principales o auxiliares) reutilizables o en su defecto reciclables.

Medio de acreditación: La acreditación del cumplimiento de esta obligación se realizará en cualquier momento en que se solicite por parte del órgano de contratación,

durante la vigencia del contrato, presentando el contratista una declaración responsable que incluya una breve descripción del tipo de embalaje empleado junto con la documentación acreditativa que estime oportuna.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.

11. SUBCONTRATACIÓN

No procede.

12. MODIFICACIONES

No procede

13. PENALIDADES

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario de la ejecución parcial de las condiciones del contrato definidas en el pliego de prescripciones técnicas, y sus anexos, el Hospital Universitario de La Princesa podrá imponer una penalidad del 30% sobre el importe total de la recepción de las prendas que incumplan o que no hayan sido entregadas, siempre que no exceda el 10% del presupuesto del contrato.

Por ejecución defectuosa del contrato: Máximo 10% del precio del contrato, IVA excluido (dadas las especiales características de este contrato y considerándose necesarios para su correcta ejecución), sin que el total de las mismas supere el 50% del precio del contrato, según la graduación de incumplimientos que se indican a continuación:

LEVE:

- La falta de respuesta por el contratista, en el plazo señalado, a los requerimientos relacionados con el objeto del contrato formulados por el responsable del contrato.

GRAVE:

- Inobservancia de las instrucciones dadas por el Hospital respecto a la correcta ejecución del contrato.
- La falta de asistencia a las reuniones convocadas por el responsable del contrato.
- La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve.

MUY GRAVE:

- El incumplimiento de la normativa vigente en relación con las prestaciones contractuales y en particular en lo relativo a seguridad y salud y accesibilidad.
- La paralización de la ejecución de las prestaciones por culpa del contratista.
- La no entrega del suministro en la forma y condiciones contratadas.
- La no sustitución de los suministros no recibidos de conformidad.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- La aplicación en la factura de precios unitarios superiores a los adjudicados en los contratos específicos.
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban en las condiciones de precios aplicables durante la vigencia del contrato.
- La reiteración por segunda vez de un incumplimiento grave.

Régimen de penalidades aplicables

- Por el primer incumplimiento leve, apercibimiento y para los siguientes 0,99% del precio del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado.
- Por incumplimiento grave penalidad desde el 1% al 5% del precio del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado.
- Por incumplimiento muy grave desde el 5,01% al 10% del importe del contrato, IVA excluido, en función del perjuicio ocasionado.

Si tuviera que realizarse una compra de los bienes dejados de suministrar, o, en su caso de los bienes defectuosos, a otro proveedor, serán por cuenta del contratista todos los gastos que ello ocasionen, entendiéndose por gasto la diferencia existente entre el precio adjudicado y el precio del proveedor alternativo. Estos gastos, así como las penalidades impuestas, se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total, o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

Procedimiento de Sanción:

Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado al adjudicatario mediante la correspondiente Acta de incidencia.

El adjudicatario, frente al Acta de Incidencia, podrá presentar alegaciones ante la Dirección de Gestión del Hospital Universitario de La Princesa en el plazo de 10 días naturales. Transcurrido este plazo la Dirección de Gestión aplicará, mediante resolución, la penalidad prevista en este pliego, si hubiera lugar a ello, en función de la calificación definitiva del incumplimiento.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Son causas de resolución del contrato las recogidas en la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 22.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el apartado 23 del cuadro de características del contrato.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

15. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

En Madrid, a fecha de firma

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: DIAZ MELGUIZO JOSE JULIAN
Fecha: 2026.04.23 13:40

Fdo.: José Julián DÍAZ MELGUIZO

La autenticidad de este documento se puede comprobar
mediante el siguiente código seguro de verificación:
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>