

HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO
ABREVIADO

A/SER-010767/2026

SUSTITUCIÓN Y REPARACIÓN DE COMPONENTES
DE LOS APARATOS ELEVADORES DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA

1. OBJETO

El objeto del presente expediente es establecer el alcance, los criterios y las condiciones que deben regir el contrato para la modernización de la maquinaria de los ascensores del Hospital Universitario Santa Cristina, incluyendo todos los documentos legalmente exigibles (Proyecto, Plan de Seguridad, legalizaciones, licencias, seguros y toda la documentación relacionada con la nueva instalación)

2. CONSIDERACIONES GENERALES

Los aparatos elevadores instalados responden al proyecto de construcción y reforma original y, por lo tanto, presentan un nivel de seguridad inferior al actualmente exigido por el Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 “Ascensores” del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

Asimismo, los equipos actuales presentan mayores consumos energéticos en comparación con las tecnologías actuales de tracción, así como dificultades de mantenimiento debido a la obsolescencia de sus componentes, lo que implica problemas para la obtención de repuestos.

Por ello, se plantea la sustitución de determinados elementos con el objetivo de mejorar la seguridad, fiabilidad, disponibilidad del servicio y confort de marcha, adecuando la instalación a la normativa vigente.

Por último, los nuevos equipos deberán cumplir con la normativa vigente en materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, garantizando el acceso y uso de los servicios a todas las personas, con independencia de que presenten o no algún tipo de discapacidad.

3. INSTALACIONES SOBRE LAS QUE ACTUAR Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los equipos e instalaciones sobre los que se aplica el presente pliego son los ascensores del Edificio de Hospitalización, sito en la calle del Maestro Vives 2, 28009 Madrid, numerados A1, A2, A9 y el ascensor del edificio de consultas B5.

Se considerarán incluidos dentro del alcance de este expediente los siguientes trabajos:

- Documentación técnica: elaboración de expedientes o Proyectos, tramitación en Colegios Oficiales, Consejerías, Industria, etc., si a ello hubiera lugar.
- Transporte y embalaje incluidos hasta pie de obra.
- Desmontaje de los elementos necesarios.
- Retirada de materiales, maquinaria y elementos sustituidos y su posterior gestión y tratamiento como residuo. El Hospital se reserva el derecho de quedarse con parte del material sustituido si pudiera servir como repuestos.
- Se consideran incluidos todos los trabajos asociados a la instalación, incluidas pequeñas obras de albañilería si fuera necesario, y la limpieza posterior a fin de que el equipo quede en disposición de ser utilizado inmediatamente tras la actuación.
- Está incluida, además de la documentación técnica requerida en su caso, el pago de tasas, derechos o cánones que pudieran generarse.
- Realización de pruebas, ajustes y verificación del funcionamiento de los elementos instalados, así como su puesta en marcha y funcionamiento.

4- FINALIDAD Y ALCANCE DEL CONTRATO

CABLES DE TRACCION

Se deberán instalar un nuevo cables de tracción en el ascensor B5 de longitud y diámetro acorde a las características del ascensor y con hilos de alta resistencia.

Deberán ser de larga duración ante el desgaste por su alto coeficiente de rozamiento.

LIMITADOR DE VELOCIDAD

Se deberá instalar un nuevo limitador de velocidad en el ascensor A1 adecuado a las características del ascensor, garantizando el correcto funcionamiento del sistema de seguridad ante situaciones de sobrevelocidad.

El equipo deberá cumplir con la normativa vigente aplicable y asegurar una actuación fiable y precisa del sistema de paracaídas, contribuyendo a mejorar la seguridad y la fiabilidad del aparato elevador.

CORTINA FOTOELECTRICA

Se deberán instalar 3 nuevas cortinas fotoeléctricas en los ascensores A1, A2 y A9 acorde a las características del ascensor.

5. MATERIALES

Se incluyen en el alcance de los trabajos todos los materiales, fabricación y pruebas en taller de todos los equipos que lo requieran, el montaje y pruebas de recepción, utensilios e instrumentos de medida y control necesarios, herramientas y medios auxiliares necesarios para poder acometerlo.

La limpieza y retirada de todos los materiales sobrantes como resultado de la modificación a realizar en los ascensores, excepto aquellos que sean útiles para la posterior utilización en la reparación del resto de los ascensores del HUSC.

Los materiales retirados de las instalaciones deberán someterse a los procedimientos establecidos en la normativa de gestión de residuos vigente.

6. CONDICIONES DEL CONTRATO

- Ejecución de los trabajos.

Con el objetivo de tener siempre operativo un ascensor en la zona donde se realizan estos trabajos, se realizará primero la intervención sobre uno de los equipos y, tras su finalización y puesta en marcha, se procederá a la modificación del segundo.

El horario para la ejecución de estos trabajos estará previamente consensuado con el Hospital, con el propósito de interferir lo mínimo posible con la actividad asistencial del Centro.

- Plazo de ejecución.

Atendiendo a las necesidades de servicio del Hospital, y con la intención de ocasionar el menor impacto posible a los usuarios, se elaborará un calendario de trabajos que priorice el orden de actuaciones, así como la simultaneidad de las mismas, y que ha de ser considerado y respetado por la propuesta presentada.

El contratista habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. El órgano de contratación podrá imponer al programa de trabajo presentado modificaciones o ampliaciones que estime necesario para el cumplimiento del contrato. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

- Legalización.

Documentación Técnica: elaboración del Expediente Técnico o Proyecto, derechos y tramitación de documentos en el Colegio Oficial y Delegación Provincial de Industria, si a ello hubiera lugar.

Documentación para legalización en el organismo competente: Está incluida cualquier documentación técnica requerida en su caso, pago de tasas, derechos o cánones que pudieran generarse.

- Garantía.

Mínimo 2 años en piezas y mano de obra sobre la modificación objeto de este pliego.

El adjudicatario deberá proporcionar al Hospital las herramientas, software, licencias de uso sin límite, código de acceso, etc. necesario para poder realizar un correcto y completo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos por cualquier empresa mantenedora diferente al adjudicatario. El acceso a los parámetros necesarios para dichos mantenimientos preventivos y correctivos no podrá de ningún modo estar limitado ni en el tiempo ni en el número de intervenciones.

La modificación importante se llevará a cabo conforme a la normativa vigente de obligado cumplimiento, en particular lo establecido en el Real Decreto 88/2013 (ITC AEM-1 "Ascensores").

Se garantizará que todos los elementos sustituidos e instalados cumplen con los requisitos de seguridad y funcionamiento exigidos, así como con los procedimientos de evaluación de conformidad aplicables.

Asimismo, se realizará la correspondiente verificación por organismo de control autorizado, asegurando la adecuación de la instalación a la normativa y su correcta puesta en servicio.

7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	A1	A2	A9	B5
Accionamiento	EVR	EVR	EVR	EVR
Paradas	5	5	4	8
Embarques	2/180°	2/180°	2/90°	2/180°
Velocidad	1,6 m/s	1,6 m/s	0,34/0,10 m/s	1,6 m/s
Carga	1.600 kg	1.600 kg	1.600 kg	1.600 kg

(EVR: eléctrico, con velocidad regulada)

8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL DEL ADJUDICATARIO

- Tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo puedan promulgarse.
- Estará obligado a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee esté contratado cumpliéndose en todo momento con la legislación laboral vigente. El Hospital podrá solicitar al contratista la demostración documental necesaria.
- El personal de la empresa adjudicataria deberá acreditar en todo momento su pertenencia a la misma disponiendo de un identificador.
- La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión en el Centro.

NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/97 de 17 de enero) o cualquier otro tipo de normativa de aplicación general.

El personal utilizará las medidas de protección adecuada para el ejercicio de su actividad. Además, la empresa adjudicataria respetará la “Norma Operativa en Materia de Seguridad y Salud”, de obligado cumplimiento, establecida con el fin de controlar y coordinar a las empresas que presten sus servicios en el HUSC en materia de seguridad y salud, todo ello en cumplimiento de lo previsto en el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

La empresa adjudicataria deberá realizar la “Coordinación de Actividades Empresariales” antes del inicio del contrato, para lo que se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (tel.91 520 24 99).

INDEMNIZACIONES POR DAÑOS

El adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya directamente, ya como negligencia, dolo o culpa, en los locales, mobiliario, instalaciones o usuarios y personal del Centro, pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas del Contratista.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos realizados así como de las consecuencias que se deduzcan por métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.

OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Hospital de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes el adjudicatario adoptará, con carácter general, las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos de líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

Sin ánimo de exhaustividad, a continuación se relacionan algunas de las prácticas a las que el adjudicatario se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Cuando sea de aplicación, segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata al Hospital sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el transcurso del trabajo que se le confía. El Hospital podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

Ante un incumplimiento de estas condiciones medioambientales, el Hospital podrá repercutir al adjudicatario el coste económico directo o indirecto que suponga dicho incumplimiento.

En el caso de los productos destinados a su utilización en el HUSC, el adjudicatario deberá tender, siempre que sea posible, a los siguientes criterios medioambientales:

- Embalaje primario de los productos.
- Inocuidad de los componentes.
- Biodegradabilidad.
- Contenido de materiales reciclados.
- Posibilidad de reutilización y reciclado.
- Servicio posventa de recogida y reciclado.
- Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Medioambiental.

Elaborado el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondiente al “PASA A/SER-010767/2026” y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación del Hospital Universitario Santa Cristina

RESUELVE

Aprobar el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para la Sustitución y reparación de componentes de los aparatos elevadores del Hospital Universitario Santa Cristina (A/SER-010767/2026).

El Director Gerente

Firmado digitalmente por: VIDAL LACOSTA VÍCTOR
Fecha: 2026.04.07 17:24