



**4.1** Las entregas de cada vacuna se efectuarán a demanda del Área de Prevención de la Enfermedad en los centros de vacunación que participen en el programa de vacunación (aproximadamente 500 centros) que incluirá, entre otros, a los centros de atención primaria y especializada del servicio madrileño de salud y la cámara de central de vacunas, así como cualquier otro centro que se integre en el sistema de vacunación.

Los órganos de contratación, con ocasión del contrato basado en el acuerdo marco, adquirirán las vacunas según sus necesidades. En este sentido, los adjudicatarios vendrán obligados a suministrar el número de vacunas solicitado.

Las entregas se realizarán de lunes a viernes, en días no festivos, en horario de 9 a 14 horas, todo ello sin perjuicio de que la Administración finalmente determinen alguna excepción por fuerza mayor.

**4.2** La distribución y correspondiente entrega en los puntos de vacunación directamente desde las instalaciones del adjudicatario podrá estar precedida por la recepción en origen de la totalidad o parte de las dosis, a demanda del Área de Prevención, en función de las necesidades de suministro y de la caducidad de los medicamentos. El suministro de las dosis se ejecutará mediante su distribución a los puntos de vacunación indicados por el Área de Prevención de la Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud.

La recepción en origen implica que la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid adquiere la titularidad de las vacunas suministradas, quedando la mercancía identificada y almacenada en las instalaciones del suministrador, que se responsabiliza en calidad de depositario de asegurar y acreditar que su almacenamiento y conservación cumplan estrictamente las condiciones previstas por la Ficha Técnica autorizada, así como de su posterior distribución a los puntos de vacunación en los términos expuestos en el presente expediente de contratación.

**4.3** Los pedidos serán servidos en un plazo no superior 48 horas a partir de la fecha de su formulación, y serán entregados en el almacén donde se indique sin coste adicional. El suministro realizado en cualquiera de las modalidades indicadas con anterioridad finalizará el 30 de noviembre de 2026. En caso de que los centros de vacunación que participen en el programa de vacunación o la Cámara de Vacunas requieran más dosis después de dicha fecha, la distribución se realizará a partir de las dosis recepcionadas en origen.

**4.4.** En caso de que sea necesario realizar un SERVICIO URGENTE de vacunas, la entrega se realizará en un plazo máximo de 24 horas desde la fecha de formulación del pedido y de forma que no transcurran más de 12 horas desde la salida del laboratorio hasta la recepción en el punto de entrega. La hora de salida se hará constar en el documento expedido por el transportista.

**4.5** En los albaranes de entrega a los centros de vacunación se harán constar fecha, hora de recepción, lugar y firma del responsable de la misma. Asimismo, los laboratorios estarán

obligados a especificar el número de dosis que suministran, lote y fecha de caducidad de las vacunas.

**4.6** Con carácter previo al envío de la factura deberá remitirse a la siguiente dirección de correo electrónico: [isp.prevencion@salud.madrid.org](mailto:isp.prevencion@salud.madrid.org), una hoja Excel resumen de las entregas realizadas en el formato a determinar por el responsable del contrato, que deberá recoger los datos de los albaranes de entrega y hacer referencia explícita a la factura correspondiente. Todo ello, sin perjuicio de que la unidad responsable del contrato pueda solicitar los albaranes a efectos de comprobación.

Igualmente, deberá presentarse, junto con la factura, la documentación acreditativa de la recepción del correo indicado en el párrafo anterior.

## 5. Devoluciones

El laboratorio adjudicatario admitirá la devolución de las vacunas no utilizadas, a portes debidos, siempre que no superen el 10 % del total adquirido.

## Criterios de adjudicación

**Criterios de Adjudicación:** El punto 4.2.1 d) del PCAP del Acuerdo Marco, establece que los criterios de adjudicación deberán concretarse eligiendo uno o varios de los previstos en el ANEXO IV, cuya ponderación será la que considere cada órgano de contratación, si bien el precio ha de ser en todo caso criterio de adjudicación. De acuerdo con lo anterior la adjudicación del lote tendrá lugar de acuerdo con los siguientes criterios y subcriterios:

### **Criterios de adjudicación para el lote 24:**

#### 1.- Precio ofertado: Puntuación máxima 60 puntos

Se valorará el precio ofertado por los licitadores en función de la oferta más económica de las admitidas a licitación según la fórmula de proporcionalidad siguiente:

$$60 \times (PL - PO) / PL$$

PL: precio base de licitación del pliego del concurso

PO: precio de oferta

#### 2.- Otros criterios objetivos: Puntuación máxima 40 puntos.

De los criterios y subcriterios contemplados en el ANEXO IV del Acuerdo Marco, se han seleccionado los siguientes:

	Puntos Subcriterio
<b>OTROS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN</b>	
<b>1.1 Presentación flexible que facilite el almacenamiento. Puntuación máxima es de 20 puntos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación en envases multimonodosis y monodosis</li> </ul>	20
<b>1.2. Seguridad de administración: Presencia de aguja de bioseguridad incluida en el envase de vacuna. Puntuación es de 20 puntos.</b>	20
<b>Puntuación total</b>	<b>40 puntos</b>

## 7. Documentación solicitada

- 7.1 Ficha técnica del producto, que deberá ajustarse a lo establecido en el Calendario Oficial de Vacunaciones de la Comunidad de Madrid vigente, quedando excluidas aquellas empresas cuyos productos no se ajusten al calendario de vacunación, según lo establecido en el apartado 2.13 del pliego de Prescripciones Técnicas que rige el Acuerdo Marco.
- 7.2 Fotografías del producto para valorar la presentación de la vacuna.
- 7.3 Certificado del licitador de la oferta flexible de envases multimonodosis y monodosis.
- 7.4 Descripción de los sistemas de control de temperatura utilizados durante el transporte.
- 7.5 Proposición económica.

LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Firmado digitalmente por: ANDRADAS ARAGONES ELENA  
Fecha: 2026.04.08 12:43