



# Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación para contratos de la LCSP

**OBJETO A CONTRATAR: SUMINISTRO DE CONSUMIBLES  
INFORMÁTICOS PARA OFICINAS TTP**

**NÚMERO DE LA S.C.: 3000010846**

**Dirección:** Secretaría General  
Metro de Madrid, S.A.

**Área:** Aprovisionamiento

**División:** Económico - Financiera

**Servicio:** Compras

**Aprobado por:** Pablo Escudero

**Fecha:** abril-2026

## 1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización del inicio de un proceso de licitación para la contratación **del suministro de consumibles informáticos necesarios para las oficinas TTP (Tarjeta de Transporte Público).**

## 2 DATOS DE LA LICITACIÓN

### ▪ Objeto

Suministro de consumibles informáticos para las oficinas TTP.

REF. INTERNA MM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA
067829	CARTUCHO CINTA 1/2 PANEL YMCKO (400 IMP)	580 UN
067892	RIBBON COLOR 1/1PANEL ZEB YMCKO (300 IMP)	250 UN

### ▪ Estamento responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Compras.

### ▪ Valor estimado del contrato (artículo 101 LCSP)

Valor estimado: 34.950,00 euros (IVA no incluido).

### ▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 101 LCSP):

El valor real de los distintos contratos análogos adjudicados, ajustado en función de los precios habituales del mercado y de los cambios en el número de unidades a suministrar.

### ▪ Presupuesto base de licitación (Art. 100 LCSP):

- Importe Base Licitación (BI): 34.950,00 €
- Importe del I.V.A.: 7.339,50 €
- Presupuesto Base de Licitación (PBL): 42.289,50 € (con IVA)

### ▪ Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2 LCSP):

Presupuesto Base de Licitación	
Presupuesto de Ejecución (PE)	30.391,30 €
Costes directos (98%)	29.783,48 €
Costes indirectos (2%)	607,82 €
Gastos Generales (GG) (9%)	2.735,22 €
Beneficio Industrial (BI) (6%)	1.823,48 €
Base Imponible	34.950,00 €
IVA (21%)	7.339,50 €
<b>Presupuesto Base de licitación (Con IVA)</b>	<b>42.289,50 €</b>

**Tabla 2. Desglose del presupuesto**

**Modificación del artículo 204**

▪ **contrato LCSP):**

☒ No Procede

▪ **División en lotes:**

☒ No se divide en lotes (Art. 99.3 LCSP).

No procede por la tipología de repuestos a adquirir. Se debe tener en cuenta que los repuestos objeto de la contratación son de la misma tipología, requerimientos técnicos, mismo mercado suministro, etc., por lo que la tramitación por lotes del suministro en este caso supondría perder ventajas competitivas tales como como: Economía de escala, ya que con la agrupación en un único lote el volumen de compra es más ventajoso para Metro, y eficiencia en la gestión. Disminuiría la eficiencia en la ejecución del contrato, ya que se debería controlar/hacer seguimiento de tantos contratos como lotes.

▪ **¿El código CPV del contrato está incluido en alguno de los códigos que son objeto de reserva?:**

☒ NO

▪ **Duración del contrato**

Plazo de ejecución del contrato: 3 meses o hasta agotar la ejecución del importe de este, lo que antes ocurra.

- Hito a partir del cual comienza la ejecución del contrato:

☒ A partir del día siguiente a la formalización del contrato

- Prórrogas:

☒ NO

▪ **Clasificación del contrato:**

☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

▪ **Naturaleza del contrato:**

☒ Suministros

▪ **Procedimiento de licitación:**

☒ Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado

Se propone la contratación mediante procedimiento abierto con el fin de asegurar los principios de igualdad, transparencia y libre competencia. En consecuencia, con lo anterior, se va a utilizar el procedimiento abierto simplificado abreviado al tratarse de un contrato que cumple con las previsiones del artículo 159.6 de la LCSP.

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146 LCSP):**

☒ Único criterio (precio o criterio basado en rentabilidad)

Se ha optado por esta opción ya que el producto a adquirir está perfectamente definido y se fija un plazo de entrega máximo, es por esto, por lo que se ha considerado el precio como único factor determinante de la adjudicación del contrato.

▪ **Subcontratación (artículo 215 LCSP):**

☒ Procede

No existen tareas críticas que no puedan ser subcontratadas. No obstante, los repuestos están sometidos a un proceso de homologación previa, por lo que la fabricación de estos debe ser realizada por el fabricante homologado.

▪ **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas:**

☒ No

▪ **Fondos FEDER:**

☒ Contrato no financiable con fondos FEDER

▪ **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas:**

☒ No

▪ **Cesión de datos personales**

¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos personales por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?

☒ No

▪ **¿Ha participado alguna empresa externa a Metro de Madrid en la elaboración del pliego de prescripciones técnicas?**

☒ No

▪ **¿Se han incluido medidas ambientales en el Pliego de Prescripciones Técnicas de acuerdo con la obligación recogida en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid?**

☒ Sí

El adjudicatario deberá, siempre que sea posible, agrupar los envíos para reducir el número de desplazamientos y minimizar la huella de carbono asociada al transporte.

▪ **¿Los trabajos objeto del alcance están dentro del ámbito de aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)?**

☒ No, los trabajos objeto del alcance no están incluidos en el ámbito de aplicación del RD 311/2022.

### 3 JUSTIFICACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA NECESIDAD

Estos repuestos se necesitan en las oficinas de TTP (Tarjetas de Transporte Público) para poder imprimir en el plástico de las Tarjetas de Transporte Público en color.

La estimación de las necesidades proviene directamente de las Oficinas de Tarjetas de Transporte Público (TTP), quienes solicitan de manera trimestral los consumibles necesarios para sus respectivas oficinas.

REF. INTERNA MM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD ESTIMADA
067829	CARTUCHO CINTA 1/2 PANEL YMCKO (400 IMP)	580 UN
067892	RIBBON COLOR 1/1PANEL ZEB YMCKO (300 IMP)	250 UN

**Tabla 3. Cantidad solicitada.**

4 ANTECEDENTES

5 A continuación, se detallan los datos de la última contratación de estos repuestos y la comparación de alcances con los contratos precedentes:

6 R EF. INT. MM	7 N.º CONTRA TO	8 FEC HA	9 CONTR ATISTA	10 N.º SC	11 IMPORTE ADJUDICACI ÓN (€)	12 CAN TIDAD (UMP)	13 PR ECIO UMP
14 0 67829	15 45260 00248	16 28/02 /2026	17 ECONOC OM SEMIC, S.A. UNIPERSON AL	18 30000 10804	19 6.496,20 €	20 180 UN	21 36 ,09 €
22 0 67892	23 45260 00591	24 22/04 /2026	25 ECONOC OM SEMIC, S.A. UNIPERSON AL	26 30000 10832	27 10.120,00 €	28 250 UN	29 40 ,48 €

30 Tabla 4. Antecedentes de contratación.

31

	32 CONTRATACIÓN ANTERIOR	33 CONTRATACIÓN ACTUAL
34 SOLICITUD DE CONTRATACIÓN N.º CONTRATO	35 3000010681	36 3000010846
37 OBJETO DEL CONTRATO	38 SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS PARA OFICINAS TTP	39 SUMINISTRO DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS PARA OFICINAS TTP
40 DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	41 4 MESES	42 3 MESES
43 PRÓRROGAS PREVISTAS	44 No	45 No
46 MODIFICADOS PREVISTOS	47 No	48 No
49 LOTES	50 No	51 No
52 PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN (SIN IVA)	53 34.950,00 €	54 34.950,00 €
55 VALOR ESTIMADO	56 34.950,00 €	57 34.950,00 €
58 IMPORTE ADJUDICACIÓN	59 30.284,50 €	60 -
61 CONTRATISTA	62 SOPORTE TECN. INTEGRAL TARJETA, S.L.	63 -

64 Tabla 5. Comparación de alcances.

**65** La presente solicitud de contratación tiene un alcance limitado y temporal, hasta la adjudicación y entrada en vigor del Acuerdo Marco en el que se incluyen estos materiales (3800000040), actualmente en fase de Valoración Económica. El presupuesto base de licitación coincide con el de la anterior solicitud de contratación, ya que, tras el análisis de las ofertas recibidas previamente, los precios se consideran acordes al estudio realizado sobre la variación de precios.

**66** La necesidad de esta nueva contratación viene motivada por una solicitud adicional de suministro desde las oficinas de TTP, que no puede ser atendida con los plazos previstos del Acuerdo Marco en tramitación. Esta situación hace imprescindible disponer de material adicional para evitar la interrupción en la impresión de las tarjetas TTP del Consorcio.

#### **67 CALCULO DEL VALOR ESTIMADO Y PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN**

**68** Para hallar el importe de referencia respecto de la última contratación, se ha partido del importe unitario en la última contratación y la necesidad calculada según se detalla en apartados anteriores, se obtiene el importe de referencia de 31.052,20 euros respecto al último contrato.

**69** A partir del importe de referencia calculado, para hallar el importe base de la licitación se han tenido en consideración distintos aspectos, tales como el período de contratación con precios fijos durante toda su duración, tiempo transcurrido desde la última contratación, situación del mercado y costes de la licitación. Teniendo en cuenta estos aspectos se ha establecido un **Importe Base Licitación SIN IVA** de 34.950,00 euros.

**70** En este caso, el importe del **Valor Estimado de la Licitación** coincide y es de 34.950,00 euros.

##### **70.1 Requisito de homologación previa:**

**71** Estos repuestos se emplean en el mantenimiento de las impresoras de las oficinas de Tarjetas de Transporte Público que el Consorcio de Transportes de Madrid tiene instalados en diferentes localizaciones, su función es la de suministrar tarjetas a los viajeros para que puedan cargarlas y viajar por los diferentes transportes de la Comunidad de Madrid, por este motivo y debido a la criticidad del sistema y para garantizar seguridad, intercambiabilidad y fiabilidad de los equipos, sólo se admiten repuestos homologados previamente a la licitación.

**72** En el pliego de prescripciones técnicas se hace referencia a los productos homologados actualmente.



73 Por los motivos arriba indicados, los productos ofertados deberán estar homologados previamente a la licitación.

### **73.1 Procedimiento de Homologación de Repuestos Matriculados**

74 Metro de Madrid tiene publicado en el Perfil de Contratante de la web de la compañía desde el 12 de febrero del año 2015 el Procedimiento para la Homologación de Repuestos Matriculados aprobado por el Comité Ejecutivo el día 23 de diciembre del año 2014. Este procedimiento recoge los pasos a seguir por los proveedores para la homologación de los repuestos de los sistemas y/o equipos.

75 Por los motivos arriba indicados, los productos ofertados deberán estar homologados previamente a la licitación. En caso de estar interesado en iniciar los trámites de homologación para futuras licitaciones, en el enlace siguiente se indica el procedimiento establecido por Metro de Madrid para homologar repuestos matriculados: [ENLACE](#) (RUTA: Web METRO MADRID à PERFIL DEL CONTRATANTE à Preguntas más frecuentes à ¿Cuál es el procedimiento de homologación de Repuestos Matriculados?).

76 Los repuestos a suministrar deberán ser nuevos y originales del fabricante del producto homologado.

77 De este modo cualquier compañía interesada en homologar un repuesto matriculado puede iniciar los trámites escribiendo un correo en el enlace disponible en la misma página.

### **78 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

79 La cuenta financiera 602003 "Compras Impresos, Material de Oficina MM" es contra la que se imputa el gasto por las compras de los repuestos objeto de la Solicitud, una vez que éstos son entregados y verificados.

80 Actualmente en Metro de Madrid, no se realiza la presupuestación de las cuentas financieras de las adquisiciones de repuestos matriculados; la presupuestación se lleva a cabo considerando únicamente el gasto realmente incurrido por los departamentos de Metro de Madrid en los consumos de los repuestos matriculados.

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes. En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos.