

## ANUNCIO DE LICITACIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEL DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA, ENVÍO, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE: FIB 2026/011

---

### 1. ENTIDAD ADJUDICADORA:

1.1 Entidad: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de octubre; Poder Adjudicador no Administración Pública, con CIF G83727016, como entidad sin ánimo de lucro, cuya finalidad es gestionar programas y proyectos de investigación clínica, básica, epidemiológica, así como la formación y la docencia.

Código NUTS ES300.

Dirección: Av. de Córdoba s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, Planta 6ª, Bloque D, 28041 (Madrid)

Teléfono: 91 779 26 88.

Dependencia que tramita el expediente: Área de Organización y Control Económico - Unidad de Compras y Logística.

Dirección electrónica o de internet en la que estarán disponibles los pliegos de la contratación para un acceso libre, directo, completo y gratuito:

<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhu12o>  
<http://www.madrid.org/contratospublicos>

1.2 Número de expediente: FIB 2026/011

1.3 Perfil del contratante: El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratos> . En esta página podrán consultarse las informaciones relativas a la convocatoria y pliegos correspondientes. Web: <http://imas12.es/>

### 2. OBJETO Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

2.1. División por lotes: No procede.

2.2. Descripción del objeto: La contratación del servicio de mensajería, recogida, transporte y entrega de documentación, material sanitario y muestras biológicas para la Fundación de Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre.

2.3. Códigos CPV: 60161000-4 Servicios de transporte de paquetes  
64120000-3 Servicios de correo rápido  
60000000-8 Servicios de transporte (excepto transporte de residuos)

2.4. Duración del contrato: 12 meses

2.5. Prórroga: SI, una prórroga de 12 meses de duración cada una hasta un máximo de 12 meses.

2.6. Duración total máxima: 24 meses (2 años)

### 3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

3.1 Tramitación: Ordinaria.

3.2 Procedimiento: Abierto simplificado.

3.3 Forma: PLURALIDAD DE CRITERIOS, conforme art 145 LCSP.

La adjudicación vendrá determinada por los criterios siguientes, todos ellos evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:

CRITERIOS		PUNTOS
Criterios evaluables mediante la aplicación de juicios de valor: propuesta técnica (SOBRE 2)		30
Memoria técnica, en la que se valorará el programa y metodología de trabajo, así como la disponibilidad de aplicaciones móviles u otros sistemas avanzados de gestión. Medios materiales y Técnicos	30	
Criterios evaluables mediante fórmula (SOBRE 3)		70
Económicos: Precio	70	
Total		100

### 4. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. IMPORTE TOTAL EUROS:

Presupuesto base de licitación	58.000,00€
IVA	12.180,00€
Importe total	70.180,00 €
PRÓRROGA (1)	58.000,00€

VALOR ESTIMADO (PBL, prórroga y modificaciones 20%):139.200,00€

Costes indirectos: NO se prevén.

Posibles prórrogas: SI se prevén: máximo 12 meses.

Posibles modificaciones: No se prevén.

4. **GARANTÍAS:** Definitiva: 5% del precio de adjudicación (I.V.A. excluido).

## 5. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

- 5.1. Entidad: Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de octubre, lunes a viernes, de ocho a quince horas.
- 5.2. Domicilio: Av. de Córdoba s/n, Edificio: CAA, Planta 6ª, Bloque D, Gestión de la Investigación.
- 5.3. Localidad y código postal: 28041 (Madrid).
- 5.4. Teléfono: 91 779 26 88.
- 5.5. Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, siempre que se haya pedido con al menos 9 días de antelación respecto de tal fecha.
- 5.6. Dirección electrónica: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhu12o>

## 6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:

### 6.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Declaración sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres (3) últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Se requiere que la entidad licitadora acredite un volumen global de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato que será de, al menos, una vez y media el valor estimado anual del contrato (87.000,00 €) en el mejor de los tres últimos años.

En cuanto a la acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera:

- Del licitador que resulte propuesto para la adjudicación del contrato y en tal momento, se requerirá su acreditación mediante aportación de las correspondientes cuentas anuales inscritas en el Registro Mercantil o, en su caso, mediante aportación de certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas, si en el mismo figura la cifra de negocios referida en el párrafo segundo de este apartado 6.1.

Tanto para empresas de nueva creación como, si, por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente descrita por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de una declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo o, en su defecto acreditarlo a través de un justificante de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el

compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

## 6.2. Solvencia técnica: serán necesarios los siguientes:

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato(58.000,00), en este caso es de 40.600,00€.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse, por el licitador propuesto como adjudicatario, mediante la aportación de documentación acreditativa de haber realizado trabajos en al menos tres entidades. Estos trabajos se deberán acreditar mediante certificado emitido por el destinatario de estos servicios o trabajos o, a falta de estos, por evidencia documental que acredite la existencia de los mismos.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio del personal de dirección que la integra.

## 6.3 Adscripción de medios

Sí procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Medios personales

Se requiere, como mínimo

- Se requiere, como mínimo,
- **Un (1) Responsable del contrato / Coordinador operativo:** actuará como interlocutor único con la Fundación para la coordinación global del servicio, asumiendo asimismo la planificación diaria, la organización de rutas y la resolución de incidencias.
- **Dos (2) Técnicos de mensajería y transporte:** encargado de la recogida, transporte y entrega de documentación y muestras, así como de la ejecución operativa del servicio.

El Responsable del contrato/Coordinador operativo deberá acreditar experiencia en la gestión de al menos un año de coordinación o supervisión de servicios de mensajería o logística, especialmente en el transporte de documentación sensible, material sanitario o muestras biológicas, o en servicios que requieran trazabilidad, control de entregas y cumplimiento de condiciones de transporte específicas.

La experiencia exigida por los dos Técnicos de mensajería y transporte deberá acreditarse mediante la realización de servicios de mensajería y paquetería similares al objeto del contrato durante, al menos, **dos (2) años** en los últimos **cinco (5) años**.

A estos efectos, se considerarán servicios similares aquellos que incluyan la recogida, transporte y entrega de envíos urbanos, nacionales o internacionales, incluyendo, en su caso, el transporte de documentación o paquetería de características análogas a las del presente contrato.

## 7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- 7.1. Fecha límite de presentación: hasta las 14:00 horas del día indicado en la publicación de la presente licitación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.
- 7.2. Presentación electrónica accediendo a la plataforma electrónica de contratación pública de la Fundación para la Investigación Biomédica de Hospital Universitario 12 de Octubre en la URL: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=fibhu12o>.
- 7.3. Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas
- 7.4. Idioma: las ofertas deberán estar redactadas en idioma español.
- 7.5. Plazo por el que el licitador debe mantener su oferta: 2 meses, desde apertura de sobres.
- 7.6. Admisión de variantes: No.
- 7.7. Fecha, hora y lugar de la apertura de las plicas y personas autorizadas a asistir a dicha apertura: las previsiones relativas al acto de apertura se comunicarán a los licitadores por correo electrónico. El acto de apertura tendrá lugar dentro de los plazos previstos en la Ley.

## 8. PORTAL INFORMÁTICO O PAGINA WEB DONDE FIGUREN LAS INFORMACIONES RELATIVAS A LA CONVOCATORIA O DONDE PUEDEN OBTENERSE LOS PLIEGOS:

<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratos>

9. **RECURSOS**: Contra el presente acto no cabrá recurso especial en materia de contratación, conforme al artículo 44.1 LCSP. Cabrá el recurso procedente de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Madrid, a fecha de firma electrónica

El Órgano de Contratación