



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGULA LOS REQUISITOS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “GESTIÓN DEL PAGO A LOS BENEFICIARIOS DE BECAS PARA ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS, DIVIDIDO EN 2 LOTES (EDUCACIÓN INFANTIL Y BACHILLERATO)”.

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto la gestión, diseño, emisión, impresión, distribución e información de las tarjetas que se entregarán a los beneficiarios de las becas (gestionadas por la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades), así como el control del pago y la rendición de cuentas de las convocatorias correspondientes a los lotes en que se divide el mismo.

El servicio se divide en 2 lotes, uno por cada una de las becas a gestionar:

Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.

Lote 2: Becas para el estudio de Bachillerato.

CLÁUSULA SEGUNDA. - PROGRAMA DE TRABAJO.

La ejecución del contrato, para todos los Lotes, se someterá a los requerimientos que se establecen en el presente programa de trabajo.

1. Elaboración de las tarjetas.

El diseño, tamaño y formato de las tarjetas se decidirá de común acuerdo con la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

Las tarjetas se elaborarán con las medidas necesarias de seguridad que eviten su falsificación, así como la utilización para fines distintos del objeto de la beca.

La impresión de las tarjetas será nominativa para cada beneficiario, con indicación, entre otros datos, de la fecha de caducidad, que será el 31 de julio de 2027.

El número inicial de tarjetas que se prevé expedir será de:

Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil:
aproximadamente 34.500.

Lote 2: Becas para el estudio de Bachillerato: aproximadamente 18.000.

La fase inicial de la elaboración de tarjetas, correspondiente a los beneficiarios que aparezcan en la resolución de la convocatoria, finalizará en el momento de la publicación de dicha resolución en el BOCM.

Las tarjetas que se hayan de elaborar a lo largo del curso académico como consecuencia de errores de impresión, pérdidas, robos, extravíos, nuevos beneficiarios, etc., se realizarán en un plazo de 10 días contados desde la fecha en que la empresa adjudicataria haya tenido constancia del hecho que motive la emisión de la nueva tarjeta.

2. Distribución de las tarjetas.

La empresa adjudicataria entregará las tarjetas en los domicilios de los beneficiarios acompañadas de una carta o un folleto informativo, cuyo formato y diseño será determinado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades. La distribución de las tarjetas a los beneficiarios se realizará dentro de la primera semana a contar desde la fecha de la publicación de la resolución de la convocatoria.

En caso de pérdida o falta de recepción de las tarjetas por parte de los beneficiarios, la empresa adjudicataria procederá a elaborar y remitir otras de reemplazo en el plazo de siete días desde que se haya emitido la nueva tarjeta.

3. Transferencia de los fondos a la empresa adjudicataria.

La Comunidad de Madrid pondrá a disposición de la empresa adjudicataria, mediante anticipos mensuales a cuenta, los créditos destinados a este fin.

La transferencia de los fondos se realizará, una vez resueltas las convocatorias, por Orden de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, y, en todo caso, en función de la distribución en las anualidades de 2026 y 2027 del presupuesto aprobado para dichas convocatorias.

4. Gestión de las tarjetas.

La empresa adjudicataria será responsable de formalizar acuerdos con los titulares de los centros en los que se reflejará el compromiso de dichos centros de cumplir con el procedimiento de justificación mensual de la asistencia y matriculación de los

alumnos beneficiarios y de las condiciones para que puedan recibir, mes a mes, el importe proporcional de la beca concedida.

La empresa adjudicataria informará a los beneficiarios del plazo determinado por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades en el que podrán hacer efectiva la tarjeta en concepto de pago –total o parcial- de la mensualidad de la beca.

El procedimiento que establezca la empresa adjudicataria deberá permitir las siguientes actuaciones:

Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.

- Una vez resuelta la convocatoria, el importe a que ascienda el total de las becas concedidas se transferirá, en once mensualidades, a la empresa adjudicataria antes del comienzo de cada mes, y hasta julio de inclusive, sin perjuicio de la regularización que proceda en función de los saldos que se vayan produciendo.
- La justificación de la asistencia se realizará por los centros a partir del día 24 del mes anterior al que se refiera la justificación.
- Una vez justificada la asistencia de un alumno se procederá a la carga mensual de la tarjeta correspondiente en un plazo máximo de 2 días hábiles.
- La carga máxima de las tarjetas será por importe de 3 mensualidades, a partir de la resolución, con excepción de las primeras mensualidades si la resolución de la convocatoria es posterior al inicio del curso escolar, pudiendo en ese caso tener un máximo de carga de 5 mensualidades.
- La utilización de la tarjeta para el pago de la mensualidad requerirá de una participación activa de los padres que quedará acreditada ya sea mediante firma de recibos o introducción de códigos.
- Una vez utilizada la tarjeta, el ingreso en la cuenta de la escuela infantil se deberá realizar en un plazo de 5 días hábiles.
- Dos meses después de finalizado el curso escolar la empresa adjudicataria presentará una liquidación a la dirección de los trabajos acompañada de un informe final en el que figure el importe el importe de los pagos realizados a los beneficiarios y centros y el total de los ingresos recibidos por parte de la

Comunidad de Madrid a lo largo del proceso. Una vez comprobada la veracidad y exactitud del informe se reintegrarán los saldos no aplicados a la Comunidad de Madrid en el plazo de 5 días.

- En ningún caso el procedimiento puede suponer coste alguno para las escuelas ni los centros docentes, ni detracción o recargo sobre el importe de la beca.
- En su caso, la empresa adjudicataria, a petición de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, incorporará en el sistema general de gestión y pago de las tarjetas a aquellos solicitantes cuyas solicitudes fueran denegadas y posteriormente fuesen estimadas en vía de revisión o recurso administrativo.

Lote 2: Becas para el estudio de Bachillerato:

- Una vez resuelta la convocatoria, el importe a que ascienda el total de las becas concedidas se transferirá, en diez mensualidades, a la empresa adjudicataria antes del comienzo de cada mes, y hasta junio de 2027, inclusive, sin perjuicio de la regularización que corresponda en función de los saldos que se vayan produciendo.
- El centro educativo efectuará la previsión de la continuidad de escolarización de los alumnos becados en dicho centro a partir del día 28 del mes anterior al que se refiera el pago mensual de las becas.
- A continuación, la entidad colaboradora procederá a la carga mensual de la tarjeta de los alumnos en un plazo máximo de dos días hábiles.
- La carga máxima de las tarjetas será por importe de 3 mensualidades, a partir de la resolución, con excepción de las primeras mensualidades si la resolución de la convocatoria es posterior al inicio del curso escolar, pudiendo en ese caso tener un máximo de carga de 5 mensualidades.
- La utilización de la tarjeta para el pago de la mensualidad requerirá de una participación activa de los beneficiarios que quedará debidamente acreditada ya sea mediante firma de recibos o introducción de códigos.
- Una vez utilizada la tarjeta, el ingreso en la cuenta bancaria del centro educativo deberá efectuarse por la entidad colaboradora en un plazo de 5

días hábiles.

- Tres meses después de finalizado el curso escolar la empresa adjudicataria presentará una liquidación a la dirección de los trabajos acompañada de un informe final en el que figure el importe el importe de los pagos realizados a los beneficiarios y centros y el total de los ingresos recibidos por parte de la Comunidad de Madrid a lo largo del proceso. Una vez comprobada la veracidad y exactitud del informe se reintegrarán los saldos no aplicados a la Comunidad de Madrid en el plazo de 5 días.
- En ningún caso el procedimiento puede suponer coste alguno para las escuelas ni los centros docentes, ni detracción o recargo sobre el importe de la beca.
- En su caso, la empresa adjudicataria, a petición de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, incorporará en el sistema general de gestión y pago de las tarjetas a aquellos solicitantes cuyas solicitudes fueran denegadas y posteriormente fuesen estimadas en vía de revisión o recurso administrativo.

5. Control de las tarjetas y de los pagos realizados.

La empresa adjudicataria deberá establecer, mediante una herramienta informática apropiada declarada de conformidad con las medidas de seguridad del ENS, un riguroso control de todas las tarjetas: alumno al que corresponde, centro en el que está matriculado, centro que percibió el importe de la tarjeta, fecha de pago y caducidad de la tarjeta sin llegar a cobrarse.

A través de la herramienta informática el centro introducirá los datos identificativos del alumno cuya matriculación y asistencia mensual considere justificada y la aplicación le solicitará una de las coordenadas que figura en la tarjeta que se expide a nombre de cada beneficiario tras lo cual el centro recibirá, por transferencia bancaria, en el plazo de los cinco días hábiles siguientes el importe mensual de la beca correspondiente al alumno.

La empresa adjudicataria deberá poseer un sistema ágil de anulación y reposición de las tarjetas.

CLAÚSULA TERCERA. - VALOR TÉCNICO.

Para la ejecución del contrato, para todos los Lotes, la empresa adjudicataria se someterá a los siguientes requerimientos:

1.- Seguridad.

La empresa adjudicataria presentará un sistema de seguridad a utilizar, para evitar el robo, fraude o falsificación de las tarjetas.

2.- Distribución de las tarjetas.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas necesarias para realizar el proceso de entrega y distribución de las tarjetas a los beneficiarios.

3.- Informe.

La empresa adjudicataria explicará, en un informe detallado que deberá presentar al funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas que dirija los trabajos, en un plazo de diez días desde la fecha de formalización del contrato, las distintas fases de desarrollo de los trabajos, con el siguiente contenido mínimo:

- Calendario de formalización de los acuerdos con los centros.
- Fechas previstas para la fabricación y distribución de las tarjetas.
- Plazo para la realización de las transferencias mensuales a los centros.

CLÁUSULA CUARTA. - INFORMACIÓN.

Durante la vigencia del contrato, para todos los lotes, la empresa adjudicataria deberá mantener operativo, en horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a jueves y de 9:00 a 14:30 horas los viernes, un teléfono de información específico **de tarifa ordinaria**, para atender las llamadas de los centros y los beneficiarios, en demanda de todo tipo de información relacionada con las tarjetas.

CLÁUSULA QUINTA. - DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS.

La dirección de los trabajos, para cada lote del contrato, corresponderá a un funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas.

Por su parte, la empresa adjudicataria, de cada uno de los lotes, designará a un representante, que actuará como interlocutor único con la Administración, responsable de recibir las instrucciones y de facilitar cuanta información le sea requerida por la dirección de los trabajos.

CLÁUSULA SEXTA. - ENTIDAD COLABORADORA.

Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras para las becas de escolarización de primer ciclo de Educación Infantil, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de entidad colaboradora, en los términos del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedando, consecuentemente, sometida al régimen establecido en los artículos 13, 15 y 16.3 de la citada Ley General de Subvenciones y a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La entidad colaboradora deberá ajustarse a la regulación específica de la concesión de becas para la escolarización de primer ciclo de educación infantil, sin perjuicio de la contemplada con carácter general en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como la demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

La empresa adjudicataria, en calidad de entidad colaboradora, deberá cumplir y hacer cumplir las distintas obligaciones recogidas en el presente pliego relacionadas con la gestión de becas para la escolarización en centros privados en el primer ciclo de Educación Infantil.

La Comunidad de Madrid pondrá, mensualmente, a disposición de la entidad colaboradora, en calidad de depósito, el importe correspondiente a una onceava parte del importe total al que asciendan las ayudas concedidas y servirá para que, en el plazo de cinco días desde que los centros donde se encuentren matriculados los beneficiarios hayan justificado su asistencia, se ingrese por la entidad colaboradora en la cuenta bancaria de cada centro, el importe mensual de las becas de sus alumnos beneficiarios. El importe del depósito mensual deberá custodiarse por la entidad colaboradora, hasta que se produzca el abono de las becas a los centros, en la cuenta bancaria a la que se haya realizado la transferencia por la Comunidad de Madrid y no podrá disponerse de dicho importe para ninguna otra finalidad, siendo responsable de cualquier menoscabo que pudiera ocurrir sobre el depósito.

Los padres de los beneficiarios presentarán mensualmente en el centro en el que estos estén matriculados la tarjeta conforme al plazo y el procedimiento que determine dicho centro dentro de sus potestades de autoorganización, siempre con respeto al resto de los plazos que se establecen como procedimiento a seguir en este pliego y una vez el centro haya justificado la asistencia y matriculación de los alumnos a través de la aplicación informática habilitada al efecto. El centro se

identificará en la aplicación y tras introducir los datos personales del alumno beneficiario se solicitará una de las coordenadas de la tarjeta.

La entidad colaboradora acreditará la entrega de los fondos a los centros, en concepto de pago de las cuotas mensuales que correspondería pagar a los alumnos beneficiarios, mediante justificantes de las transferencias bancarias realizadas y deberá presentar, en soporte informático, un informe mensual a la dirección de los trabajos en el que conste el importe mensual al que asciendan los pagos realizados y su desagregación por fechas, centros y alumnos. Asimismo, entregará, en el plazo de dos meses desde la finalización de la vigencia del contrato, un informe completo donde figure ordenado por centros, el importe total de los fondos recibidos, los pagos realizados, los pagos no efectuados y la liquidación final.

Lote 2: Becas para el estudio de Bachillerato.

De conformidad con lo establecido en las bases reguladoras para la concesión de becas para el estudio de Bachillerato, la empresa adjudicataria tendrá la consideración de entidad colaboradora, en los términos del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones quedando, consecuentemente, sometida al régimen establecido en los artículos 13, 15 y 16.3 de la citada Ley General de Subvenciones y a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

La entidad colaboradora deberá ajustarse a la regulación específica de la concesión de becas para el estudio de Bachillerato en la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de la contemplada con carácter general en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como la demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

La empresa adjudicataria, en calidad de entidad colaboradora, deberá cumplir y hacer cumplir las distintas obligaciones recogidas en el presente pliego relacionadas con la gestión de becas para el estudio de Bachillerato en la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid pondrá, mensualmente, a disposición de la entidad colaboradora, en calidad de depósito, el importe correspondiente a una décima parte del importe total al que asciendan las ayudas concedidas y servirá para que, en el plazo de cinco días desde que los centros donde se encuentren matriculados los beneficiarios hayan justificado su asistencia, se ingrese por la entidad colaboradora en la cuenta bancaria de cada centro, el importe mensual de las becas de sus alumnos beneficiarios. El importe del depósito mensual deberá custodiarse por la

entidad colaboradora, hasta que se produzca el abono de las becas a los centros, en la cuenta bancaria a la que se haya realizado la transferencia por la Comunidad de Madrid y no podrá disponerse de dicho importe para ninguna otra finalidad, siendo responsable de cualquier menoscabo que pudiera ocurrir sobre el depósito.

Los beneficiarios de las becas de Bachillerato deben presentar mensualmente en el centro docente en el que estén matriculados la tarjeta de coordenadas expedida a su nombre con objeto de que éste certifique que el alumno efectivamente está matriculado en el centro y asiste al curso para el que ha obtenido la beca. Para ello, el centro docente introducirá una de las coordenadas de la tarjeta en la aplicación informática habilitada. El plazo en el que el beneficiario debe personarse en el centro para justificar el cumplimiento de dichas obligaciones, lo establecerá el centro dentro de sus potestades de autoorganización, siempre con respeto al resto de los plazos que se establecen como procedimiento a seguir en este pliego.

La entidad colaboradora debe acreditar la entrega de los fondos a los centros mediante justificantes de las transferencias bancarias efectuadas a los mismos. Mensualmente debe presentar al director de los trabajos a que se refiere la cláusula quinta de este pliego, un informe en el que consten los pagos realizados a los centros y las fechas en que éstos han tenido lugar. Asimismo, entregará, en el plazo de tres meses desde la finalización de la vigencia del contrato, un informe completo donde figure, ordenado por centros, el importe total de los fondos recibidos, los pagos realizados, los pagos no efectuados y la liquidación final.

Para todos los lotes:

Para facilitar la adecuada justificación de la subvención, la empresa adjudicataria deberá realizar un adecuado control de las certificaciones de matriculación y asistencia realizadas por los centros a través de la aplicación informática y llevar un registro contable que permita verificar la entrada de los fondos de la Comunidad de Madrid y su aplicación al pago de las becas. Sin perjuicio de que en el libro Diario se realicen asientos mensuales en los que se registre el importe global de las transferencias realizadas, deberán existir registros informáticos auxiliares que permitan separar las transferencias realizadas correspondientes al objeto del presente contrato y el detalle individualizado del importe correspondiente a cada centro.

Finalizado el proceso, la empresa adjudicataria, en soporte informático, justificará las certificaciones de matriculación y asistencia realizadas por los centros a través de la aplicación informática y toda la información correspondiente a los pagos realizados para el abono de las becas concedidas.

La entidad colaboradora deberá reintegrar los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La entidad colaboradora deberá someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

CLÁUSULA SÉPTIMA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES.

Para todos los lotes:

Las personas que formen parte de los medios humanos que se precisen para la ejecución del objeto del presente contrato deberán firmar el compromiso de confidencialidad y deber de secreto, para cada uno de los Lotes, y trabajarán por cuenta de la empresa adjudicataria, a la cual corresponde ejercer el poder de dirección respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleador y empleado, sin que exista ningún tipo de relación que vincule a la Administración con el personal que presta el servicio, el cual dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria. En todo caso asegurará la asignación de los medios humanos y materiales necesarios para llevar a buen término las condiciones previstas en el clausulado de este pliego.

No podrá alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo como consecuencia de las obligaciones existentes entre la contratista y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria designará a un coordinador técnico, que actuará como interlocutor único con el funcionario perteneciente a la Subdirección General de Becas y Ayudas al frente de la dirección de los trabajos, y será responsable de

recibir sus instrucciones y de transmitir las al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria que realicen las prestaciones objeto del presente contrato.

La empresa que resulte adjudicataria deberá ejecutar el contrato en sus propias dependencias e instalaciones. El material de oficina, así como todos aquellos necesarios para realizar los trabajos objeto del presente contrato tales como el material de telecomunicaciones, el soporte informático o el material para realizar la entrega y distribución de tarjetas para la consecución de los fines previstos en la cláusula segunda del presente pliego, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en la cláusula cuarta del presente pliego, será necesaria la creación de un “call center” a disposición tanto de los centros, para resolver todo tipo de dudas, como de los beneficiarios con el objeto de proporcionar la información que soliciten y gestionar todo tipo de incidencias.

La acreditación de los medios personales y materiales indicados en esta Cláusula se realizará con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Para cada uno de los lotes:

Lote 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil.

La entidad adjudicataria designará un equipo de trabajo para la gestión de las becas para la escolarización en el primer ciclo de educación infantil:

- Un supervisor responsable del proyecto, con jornada del 30%, con titulación universitaria en materia de gestión de empresas o relaciones laborales, provisto de teléfono móvil.
- Un analista programador.
- Cinco puestos dedicados a la gestión de las becas a través de la aplicación informática a que se refiere la cláusula cuarta de este pliego, así como al tratamiento de los documentos, digitalización y archivo.

Lote 2: Becas de Bachillerato.

La entidad adjudicataria designará un equipo de trabajo para la gestión de las becas de bachillerato:

- Un supervisor responsable del proyecto, con jornada del 35%, con titulación universitaria en materia de gestión de empresas o relaciones laborales, provisto de teléfono móvil.

- Un analista programador.
- Tres puestos dedicados a la gestión de las becas a través de la aplicación informática a que se refiere la cláusula cuarta de este pliego, así como al tratamiento de los documentos, digitalización y archivo.


SUBROGACIÓN DEL PERSONAL (para ambos lotes):

Teniendo en cuenta que la entidad que actualmente viene desarrollando el servicio objeto de esta contratación es un Centro Especial de Empleo, a efectos del cumplimiento de la obligación de información establecida en el artículo 130 de la LCSP se informa de forma detallada en el Anexo I de este Pliego de Prescripciones Técnicas, los datos relativos a las condiciones de los contratos de los trabajadores en situación de discapacidad a los que afecta la subrogación, de acuerdo con la información facilitada por la actual entidad contratista.

En relación con la lista de empleados susceptibles de subrogación que ha sido aportadas por la empresa que actualmente presta el servicio incluidos en el presente contrato, la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, no se hace responsable de la composición de la misma.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

Madrid, 17 de abril de 2026
EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA,
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO

Firmado digitalmente por: JORGE ELÍAS DE LA PEÑA MONTES DE OCA - 
Fecha: 2026.04.17 14:58

ANEXO I:



Donostia-San Sebastián, a 17 de abril de 2026

Gaizka Iriarte Aseguiñolaza, con DNI nº [REDACTED] como representante de GUREAK MARKETING, S.L.U. con CIF B20158218, certifica que GUREAK Marketing S.L.U. es adjudicatario del Concurso GESTIÓN DEL PAGO A LOS BENEFICIARIOS DE BECAS PARA ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS, DIVIDIDO EN 4 LOTES, con referencia A/SER-013225/2024 (323M-001-24) en los 4 lotes referidos. En el LOTE 1: Becas para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil el personal de la plantilla de GUREAK Marketing S.L.U. involucrado en el servicio es el siguiente, con sus condiciones laborales individualizadas detalladas:

| Trabajador | Funciones en Proyecto EDUCACIÓN INFANTIL | Categoría Convenio Colectivo | Fecha antigüedad | Tipo contrato | Discapacidad | Salario convenio año | Salario antigüedad año | Salario complemento años año | Salario total año | Jornada en GUREAK (Reducción) | Dedicación proyecto EDUCACIÓN INFANTIL | € Imputación Proyecto |
|------------|--|--|------------------|---------------|--------------|----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
| IDS | Informática (Plataforma) | Responsable Informático | 20/07/2009 | Indefinido | NO | 49.188,38 € | 3.149,30 € | 200,00 € | 52.537,68 € | 100% | 40% | 21.015,07 € |
| AES | Encargado de sección (Supervisora del Proyecto) | Encargado Sección- Analista Informático | 25/05/2017 | Indefinido | NO | 38.802,91 € | 1.956,51 € | 200,00 € | 40.959,42 € | 100% | 30% | 12.287,83 € |
| LPI | Operador/a (atención multicanal, revisión de documentación, validación, etc) | Coordinador de Campañas | 11/03/2006 | Indefinido | SÍ | 25.525,66 € | 2.632,56 € | 200,00 € | 28.358,22 € | 100% | 50% | 14.179,11 € |
| JALM | Operador/a (atención multicanal, revisión de documentación, validación, etc) | Maquinista-Operador- Repartidor motorista- Repartidor Especialista | 19/10/2018 | Indefinido | SÍ | 22.027,89 € | 667,24 € | 200,00 € | 22.895,13 € | 100% | 50% | 11.447,57 € |
| JDS | Operador/a (atención multicanal, revisión de documentación, validación, etc) | Maquinista-Operador- Repartidor motorista- Repartidor Especialista | 05/02/2019 | Indefinido | SÍ | 22.027,89 € | 1.956,51 € | 200,00 € | 24.184,40 € | 100% | 100% | 24.184,40 € |

Firmado digitalmente por [REDACTED]

GAIZKA IRIARTE (R: B20158218)

B20158218)

Fecha: 2026.04.17

12:15:20 +02'00'



Donostia-San Sebastián, a 17 de abril de 2026

Gaizka Iriarte Aseguinolaza, con DNI nº [REDACTED] como representante de GUREAK MARKETING, S.L.U. con CIF B20158218, certifico que es adjudicatario del Concurso GESTIÓN DEL PAGO A LOS BENEFICIARIOS DE BECAS PARA ESTUDIOS NO UNIVERSITARIOS, DIVIDIDO EN 4 LOTES, con referencia A/SER-013225/2024 (323M-001-24) en los 4 lotes referidos. En el LOTE 2: Becas para el estudio de Bachillerato el personal de la plantilla de GUREAK Marketing S.L.U. involucrado en el servicio es el siguiente, con sus condiciones laborales individualizadas detalladas:

| Trabajador | Funciones en Proyecto BACHILLERATO | Categoría Convenio Colectivo | Fecha antigüedad | Tipo contrato | Discapacidad | Salario convenio año | Salario antigüedad año | Salario complementos año | Salario total año | Porcentaje en plantilla GUREAK (deducción) | % dedicación proyecto BACHILLERATO | € Imputación Proyecto |
|------------|--|--|------------------|---------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--|------------------------------------|-----------------------|
| IDS | Informática (Plataforma) | Responsable Informático | 20/07/2009 | Indefinido | NO | 49.188,38 € | 3.149,30 € | 200,00 € | 52.537,68 € | 100% | 30% | 15.761,30 € |
| AES | Encargado de sección (Supervisora del Proyecto) | Encargado Sección- Analista Informático | 25/05/2017 | Indefinido | NO | 38.802,91 € | 1.956,51 € | 200,00 € | 40.959,42 € | 100% | 20% | 8.191,88 € |
| AVA | Operador/a (atención multicanal, revisión de documentación, validación, etc) | Especialista Máquina- Operario Informático- Almacenero | 06/04/2007 | Indefinido | SÍ | 25.525,66 € | 2.632,56 € | 200,00 € | 28.358,22 € | 100% | 100% | 28.358,22 € |
| PGF | Operador/a (atención multicanal, revisión de documentación, validación, etc) | Maquinista-Operador- Repartidor motorista- Repartidor Especialista | 23/07/2018 | Indefinido | SÍ | 22.027,89 € | 667,24 € | 200,00 € | 22.895,13 € | 100% | 50% | 11.447,57 € |
| BLC | Operador/a (atención multicanal, revisión de documentación, validación, etc) | Maquinista-Operador- Repartidor motorista- Repartidor Especialista | 05/03/2025 | Temporal | SÍ | 22.027,89 € | 0,00 € | 200,00 € | 22.227,89 € | 93% | 50% | 10.280,40 € |

Firmado digitalmente por [REDACTED] GAIZKA IRIARTE (R: B20158218) Fecha: 2026.04.17 12:37:50 +02'00'

GAIZKA IRIARTE (R: B20158218)

GAIZKA IRIARTE (R: B20158218)