

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS DE EXPLOTACION DEL SERVICIO DE PELUQUERÍA UNISEX EN CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (46 LOTES). Nº EXP: A/CSP-010222/2026**

### **CLÁUSULA PRIMERA. - Objeto.**

El presente pliego define las especificaciones y características técnicas de la prestación objeto del contrato, que consiste en la concesión de servicios de peluquería unisex en los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social que figuran en el Anexo I.

El contrato se ha dividido en 46 lotes, atendiendo a la distribución geográfica de los centros y a la demanda existente en los mismos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA. - Lugar de prestación.**

El servicio se prestará en las Residencias de Mayores, Centros de Personas con Discapacidad Intelectual y Centros de Mayores que figuran en el Anexo I.

### **CLÁUSULA TERCERA. - Tarifas unitarias.**

El adjudicatario hará suyos los beneficios que obtenga por la prestación de los servicios de peluquería unisex, con sujeción a las tarifas, de base imponible, fijadas en la lista de precios que figura en el Anexo II o, en su caso, conforme a los importes que sean ofertados por el adjudicatario. A dichos importes se le añadirá el Impuesto sobre el Valor Añadido que corresponda.

### **CLAUSULA CUARTA.- Características y descripción del servicio a prestar, comunes al conjunto de los centros.**

#### **4.1 Descripción del servicio.**

Consiste en los servicios de cuidado del pelo tanto para hombres como mujeres que se detallan a continuación:

##### **4.1.1 Servicio de señoras.**

- 1- Tinte de cabello/ decoloración: se incluyen en este servicio todo tipo de tinte incluido el de cejas, las mechas y los reflejos pudiendo utilizarse distintos medios de aplicación y distintos tipos de productos.
- 2- Corte de pelo.
- 3- Lavado y peinado
- 4- Tratamientos específicos: se incluye tratamientos anti caída, fortalecedores, ahuecadores, decapantes, nutritivos y similares.
- 5- Recogidos, moños y trabajos de similar naturaleza.



#### 4.1.2 Servicio de caballeros.

- 1- Afeitado y arreglo de barba / patillas/ bigote/cejas/ nariz/oídos.
- 2- Corte de pelo utilizando distintas técnicas.
- 3- Lavado y peinado
- 4- Tinte.

Quedan excluidos los servicios de estética. La incorporación de nuevos servicios de cuidado del pelo quedara sujeta a la autorización del responsable del contrato.

#### 4.2 Destinatarios del servicio.

El servicio se prestará a los socios de los Centros de Mayores, los residentes de los Centros de Personas con Discapacidad Intelectual y Residencias de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social y los usuarios de los Centros de Día en aquellos centros que dispongan de este servicio.

#### 4.3 Horario de prestación del servicio.

El servicio se prestará en las Residencias de Mayores y Centros de Personas con Discapacidad Intelectual en los días y horario que figuran en el Anexo III de este pliego.

En los Centros de Mayores, el servicio se realizará en la franja horaria de 10:00 a 18:00 horas de lunes a viernes, en función de la demanda, debiendo tener una presencia obligatoria de dos días a la semana dentro de la franja horaria establecida.

Durante uno de los tres meses de verano (Julio, Agosto o Septiembre), puede interrumpirse el servicio por vacaciones.

Por mutuo acuerdo entre la Dirección del Centro y la empresa adjudicataria se podrá realizar las distribuciones de horario y jornada que se adapten mejor a la demanda existente.

El adjudicatario, y las personas que, por escrito, autorice la Dirección del Centro, podrán acceder libremente a las instalaciones de la peluquería con la suficiente antelación para la preparación de las mismas, antes de su apertura al público y podrán permanecer en ellas el tiempo suficiente para proceder a su limpieza

Si el contratista necesitase permanecer en el Centro durante más tiempo, deberá solicitar autorización a la Dirección del Centro.

#### CLÁUSULA QUINTA. - Medios personales.

El adjudicatario está obligado a disponer del personal necesario para realizar los trabajos, que en todo caso serán realizados al menos por un profesional por lote. El personal que lleve a cabo la prestación del servicio deberá poseer los conocimientos profesionales necesarios para esta actividad, para ello acreditará estar en posesión de las titulaciones oficiales, o certificados de profesionalidad correspondientes, o experiencia acreditada mínima de dos años.

El personal que preste el servicio deberá mostrar hacia los usuarios el debido respeto.



En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adoptase se basaran en el incumplimiento o interpretación del contrato.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las normas en el Convenio Colectivo que le sea de aplicación. En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los empleados con ocasión de la prestación del servicio, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

El personal será fijado sin cambios, salvo las sustituciones obligadas por enfermedad, permiso, accidente o cualquier otra situación que pudiera surgir, quedando obligada la empresa adjudicataria a notificar, con carácter previo, al Director del Centro o persona en quien delegue nombre de la persona que sustituye, período de sustitución y nombre de la persona a quien sustituye. Esta obligación se extiende a la incorporación de nuevo personal que debe ser autorizada por el Responsable del Contrato, por lo que se le remitirá en el momento de recepción de la solicitud, debiendo informarse en el plazo máximo de 10 días.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la incorporación o sustitución de algún trabajador bien a instancia de la empresa o a requerimiento del Responsable del Contrato, la empresa adjudicataria comunicará, por escrito, la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos.

El personal que preste servicio deberá actuar, en cumplimiento del Real Decreto 393/2007 de 23 de marzo, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación del Centro. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación, debiendo participar en los simulacros de emergencia.

El adjudicatario deberá acreditar que el personal adscrito a los servicios de peluquería en los centros cuenta con la formación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales, así como de una organización preventiva adecuada a la Ley 31 / 95 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Así mismo el adjudicatario deberá llevar a cabo la evaluación de riesgos laborales de los puestos de trabajo de servicio de peluquería, proporcionándoles los medios que garanticen la salud y seguridad de los trabajadores.

El personal que preste el servicio deberá ir perfectamente identificado mientras permanezca en el centro y mantendrá la debida uniformidad que le reconozca como parte de la empresa adjudicataria. Y se asegurará el mantener la disciplina y competencia profesional del personal que preste el servicio.



## **CLÁUSULA SEXTA. - Medios materiales.**

Las empresas ofertantes podrán visitar los centros a fin de verificar el equipamiento disponible en cada centro con el fin de poder adecuar su oferta.

### **6.1 La Agencia Madrileña de Atención Social facilita:**

- El local, los equipos y mobiliario que figuran en los inventarios correspondientes a cada uno de los centros dispuestos en el Anexo IV siendo responsabilidad del adjudicatario su conservación y mantenimiento. Antes del inicio y como máximo transcurridos 5 días hábiles desde la formalización del contrato se firmará entre el Director del Centro y el adjudicatario un inventario en el que conste el estado actual de todas y cada una de los equipos y mobiliario existentes en el local y destinados a la prestación del servicio.
- Los suministros de agua, electricidad, gas y calefacción, serán por cuenta del Centro y en cantidad suficiente para garantizar el normal funcionamiento del servicio, estando obligado el contratista a vigilar que los respectivos consumos no sean superiores al normalmente requerido para la ejecución de las prestaciones contratadas.
- Sistema de recogida de residuos, en los centros donde se disponga de dicho sistema.

### **6.2 Corresponde al adjudicatario:**

- Aportar el pequeño material: secador de mano, peines, cepillos, máquinas para cortar el pelo, planchas, tijeras, toallas, champús, tintes, cuchillas y similares.
- El mantenimiento y conservación de los equipos y mobiliario: Si un equipo se estropea definitivamente durante la ejecución del contrato, se estudiará la causa que lo ha motivado, examinando los informes de revisión trimestral en el que se recogerán las reparaciones efectuadas, el uso que se le ha dado, la vida útil, el cumplimiento de la normativa vigente o cualquier otra información que lleve a la Agencia Madrileña de Atención Social a establecer si la reposición la realiza el adjudicatario o la propia Agencia Madrileña de Atención Social.

En cualquier caso, si el equipo tiene una antigüedad superior a 20 años, la Agencia Madrileña procederá a su sustitución.

-Pasar revisión de la maquinaria y aparatos un mes antes de finalizar el contrato, siempre realizada por una empresa especializada, de cuyo informe se entregará copia al Director del Centro. Esta revisión será a cargo del adjudicatario, incluyendo las reparaciones que sean necesarias realizar para mantener toda la maquinaria en perfecto estado de uso, la garantía mínima de las reparaciones efectuadas será de 6 meses.

## **CLÁUSULA SÉPTIMA. – Obligaciones del adjudicatario.**

- 1- Las instalaciones son de uso exclusivo para la prestación del servicio definido en el objeto del contrato. Las normas para la utilización del local de la peluquería serán las siguientes:
  - No se podrá almacenar en las instalaciones de la peluquería productos inflamables, gases o cualquier otro de carácter peligroso, siendo responsable el adjudicatario de los daños que pudiera causar el incumplimiento de este punto.



- No podrá almacenar cajas o bultos por pasillos o zonas que no sean las instalaciones propias de la misma.
  - El adjudicatario no tendrá derecho alguno sobre el local, a excepción del derivado de su utilización durante la vigencia del contrato.
- 2- El horario de prestación del servicio, así como el coste del servicio estarán expuestos al público en un lugar visible. En este mismo cartel figurará el sistema para solicitar cita de acuerdo a los términos establecidos en las Cláusulas 9.1 y 10.1.
  - 3- La utilización correcta del sistema autorizado de residuos utilizando los espacios establecidos. Hará un correcto uso de basuras y desechos utilizando los contenedores apropiados, no dejando estos fuera del cuarto de basuras y encargándose de sacarlos en los horarios establecidos para la retirada por los servicios municipales.
  - 4- La limpieza, conservación y mantenimiento del local y sus elementos, diariamente y siempre que sea necesario. Manteniendo siempre las dependencias de la peluquería en buen estado para su correcto uso.
  - 5- Tener en uso un número de material suficiente para poder garantizar las condiciones higiénico-sanitarias del servicio teniendo en cuenta la duración de los ciclos de esterilización del material. Deberá adquirir materiales de limpieza o higiene que precise para prestar los servicios a los que está obligado.
  - 6- Tener a disposición de los usuarios la Hoja Oficial de Reclamaciones, cuya existencia se anunciará en lugar visible mediante el cartel que figura como Anexo V a este pliego, quedando obligado a dar cuenta a la Agencia Madrileña de Atención Social, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se consigne en la misma. Así mismo deberá responder por escrito a las reclamaciones de que sea objeto, entregando copia de la misma a la AMAS.
  - 7- Expedir y entregar a los usuarios el correspondiente ticket con carácter previo al cobro de los servicios y guardar una copia de los mismos, para entregar al Director del Centro. Tal y como se establece en el punto 18 de esta misma Cláusula.
  - 8- El contratista en ningún caso podrá cobrar a los usuarios precios distintos de los establecidos como máximos u ofertados por el licitador, ni vender servicios no previstos en las listas de precios autorizados.
  - 9- Indemnizar los daños que el contratista pueda producir a terceros en el desempeño de su actividad.
  - 10- Disponer de un seguro de responsabilidad civil conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas del contrato. El citado seguro deberá ser aportado con la formalización del contrato.
  - 11- En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al Centro, poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.
  - 12- No podrá utilizar el nombre del Centro en sus relaciones con terceras personas, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.
  - 13- Será por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del cumplimiento del



contrato, ya sean generales, financieros, seguros, de transporte, honorarios del personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

- 14- El contrato se entiende aceptado a riesgo y ventura del contratista.
- 15- El personal del adjudicatario estará adecuadamente identificado y guardará la uniformidad adecuada para el trabajo.
- 16- Los instrumentos que atraviesen o corten la piel y en general los dispositivos que puedan ser susceptibles de contaminarse por sangre (material de rasurado, cuchillas y similares, etc.) deberán ser de un único uso, debiéndose desprecintar en presencia de la persona usuaria y deberán desecharse en los contenedores adecuados destinados al depósito de objetos punzantes.
- 17- Todos los utensilios, materiales y equipos de trabajo se mantendrán en correcto estado de conservación y utilización. Los utensilios, materiales e instrumentos se someterán previamente a medidas higiénicas y germicidas que garanticen su inocuidad, o bien serán material de un solo uso desechable.
- 18- Trasladar información a la Dirección del Centro, en los 7 primeros días del mes, del número y tipo de servicios prestados en el mes anterior y un informe resumen mensual en el que consten el total de servicios y el importe percibido, de acuerdo a lo establecido en las Cláusulas 9.2 y 10.2.
- 19- Las toallas, capas y demás material de protección, serán de uso individualizado, se mantendrán y almacenarán en condiciones higiénicas adecuadas y serán renovadas con cada cliente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. -Otras obligaciones de la empresa.**

La Agencia Madrileña de Atención Social aporta para la ejecución del contrato el local, así como los medios materiales inventariados. Al inicio de la ejecución del contrato se hará entrega del equipamiento, en una relación inventariable que será aceptada y firmada por el contratista. Esta relación se custodiará por la Dirección del Centro para que forme parte del expediente.

El adjudicatario se obliga a mantener los espacios y equipamiento en el mejor estado de limpieza y conservación. Será responsable de cualquier pérdida, deterioro, destrucción o inutilización, originada por falta de cuidado o mantenimiento, siendo de su exclusiva cuenta la reposición inmediata por otro de idéntica calidad, características y rendimiento.

Un mes antes de la finalización del contrato, y después de que la empresa especializada emita el informe correspondiente a la revisión de las instalaciones (Cláusula Sexta del presente pliego), se realizará una revisión del Inventario de equipos y mobiliario proporcionado por la AMAS, levantando un acta en la que conste si algún equipamiento que figure en el inventario se encontrase deteriorado, debiendo el contratista proceder, en su caso, a su reparación o reposición. En caso de no proceder a la reparación o reposición su importe le será deducido al adjudicatario de la garantía.

La instalación de cualquier aparato que no forme parte de las instalaciones aportadas por el Centro, deberá ser autorizada expresamente por el Responsable del Contrato.





## **CLAUSUAL NOVENA -Desarrollo del servicio en Centros de Mayores.**

### **9.1 Petición de citas en Centros de Mayores.**

El adjudicatario antes del inicio de la prestación del servicio y como máximo transcurridos cinco días de la formalización del contrato, comunicara por escrito al Responsable del Contrato el sistema de petición de citas que establezca, con el fin de que los socios puedan acceder al mismo.

El adjudicatario deberá exponer un cartel en lugar visible en el que figure: el horario de prestación del servicio, el coste del servicio, y el sistema establecido para la petición de cita.

### **9.2 Información y documentación en Centros de Mayores.**

El adjudicatario está obligado a llevar un registro diario de servicios prestados cuyo contenido mínimo debe contener: día, hora, y servicio prestado, que estará a disposición del Responsable del Contrato. Los registros diarios, junto a un resumen mensual de actividad en el que conste el número total de servicios y el importe total cobrado. Estos registros deberán entregarse en los primeros siete días del mes al Director del Centro.

## **CLAUSULA DÉCIMA- Desarrollo del servicio en Residencias de Mayores y Centros para Personas con Discapacidad.**

### **10.1 Petición de citas en Residencias de Mayores y Centros para Personas con Discapacidad.**

El adjudicatario antes del inicio de la prestación del servicio y como máximo transcurridos cinco días de la formalización del contrato comunicara por escrito al Responsable del Contrato el sistema de petición de citas que establezca. Podrán solicitar la cita el residente, su representante legal o la persona del centro en la que éstos deleguen para tal fin.

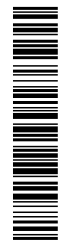
El adjudicatario deberá exponer un cartel en lugar visible en el que figure: el horario de prestación del servicio el coste del servicio, y el sistema establecido para la petición de cita.

### **10.2 Información y documentación en Residencias de Mayores y Centros para Personas con Discapacidad.**

El adjudicatario está obligado a llevar un registro diario de servicios prestados cuyo contenido mínimo debe contener: día, hora, y servicio prestado, que estará a disposición del Responsable del Contrato. Los registros diarios, junto a un resumen mensual de actividad en el que conste el número total de servicios y el importe total cobrado. Estos registros deberán entregarse en los primeros siete días del mes al Director del Centro.

## **CLÁUSULA UNDÉCIMA.- Gestión ambiental.**

El adjudicatario debe cumplir en todo momento la legislación medioambiental vigente



aplicable en cada proceso asociado a la prestación del servicio, así mismo deberá informar al Director del Centro de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad. A este respecto, responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al centro de cualquier responsabilidad sobre el mismo. Reducirá lo posible y de forma continuada los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

Establecerá las medidas necesarias para evitar vertidos y derrames. No vertiendo productos químicos a la red de saneamiento y cumplirá en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.

Evitará las emisiones a la atmósfera, empleando equipos con marcado CE y deberá realizar un mantenimiento preventivo de sus equipos con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites establecidos.

Proporcionará información documentada, siempre que sea requerida, sobre la gestión del aspecto ambiental que genera en el centro como consecuencia de su actividad.

El adjudicatario se asegurará que su personal esté debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales. El Centro se reserva el derecho a solicitar al adjudicatario evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación de personal.

### **11.1.- Residuos**

Los residuos derivados del servicio en cumplimiento con los objetivos de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados, deben ser segregados en sus diferentes fracciones:

- Papel, cartón.
- Plástico, briks, aluminio y otros.
- Vidrio.
- Fracción Orgánica

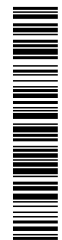
La empresa adjudicataria deberá proporcionar los contenedores de residuos necesarios para la segregación de las distintas fracciones según están establecidas en el centro. Los residuos urbanos se depositarán en contenedores-recipientes autorizados por la legislación vigente en la materia, que incluirán bolsas de plástico desechable para cada tipo de residuo. Dichas bolsas serán retiradas siempre que estén llenas y mínimo diariamente. La adquisición de ambos elementos será por cuenta del adjudicatario.

Los locales destinados a almacenamiento intermedio de residuos reunirán las condiciones de ventilación, aislamiento y señalización establecidas por la normativa vigente en la Comunidad de Madrid en cada momento de la vigencia del contrato.

El entorno de los locales debe estar limpio y sin residuos, siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicataria esta limpieza.

Los residuos generados durante los trabajos que sean de titularidad del adjudicatario deberán ser retirados de las instalaciones, así como los embalajes que generan sus productos, aun cuando la entrega sea por un transportista contratado por el proveedor. Entendiendo que es responsabilidad de éste, debiendo seguir los requisitos legales vigentes, y dispondrá de los documentos actualizados correspondientes.

La descarga de los artículos que reciba el adjudicatario con destino a la prestación del servicio se realizará por las zonas habilitadas al efecto, quedando expresamente prohibida





la coincidencia de esta actividad con la retirada de residuos, así como su realización por accesos distintos de los autorizados.

### **11.2.- Otros criterios de sostenibilidad**

Realizará un uso controlado del agua y la energía y optimizará el consumo de recursos naturales no renovables. Deberá observar las medidas necesarias para que los recursos que necesite consumir (agua, luz, gas, etc.) se haga de manera responsable. En cuantía necesaria para el cumplimiento del servicio.

Minimizará y gestionará adecuadamente en las distintas fases de operación: segregación, almacenamiento, traslado interno, depósito final y gestión externa, especialmente cuando se trate de residuos peligrosos.

Reducir en lo posible y de forma continuada los impactos medioambientales significativos que genere su actividad, haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

## **CLÁUSULA DUODÉCIMA - Dirección, seguimiento y coordinación del servicio.**

### **12.1.- Dirección de los Trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al Responsable del Contrato, que debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la Empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que se le requiera, en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

Las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

El Responsable del Contrato podrá dirigir instrucciones al Responsable de la Empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

### **12.2.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.**

La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será la Dirección de cada Centro que sin menoscabo de otras competencias recogidas en el contrato, realizará el seguimiento del adecuado cumplimiento de Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **12.3.- Actuaciones derivadas de las y controles inspecciones realizados por la Agencia Madrileña de Atención Social o por entidades externas.**

Si durante las inspecciones o controles realizados, se comprobara la existencia de irregularidades en materia higiénico sanitaria, y tras dejar evidencia de las mismas, el responsable del contrato adoptará, previa comunicación al concesionario, o en su caso propondrá al órgano de contratación, las medidas que sean necesarias hasta la subsanación de las irregularidades detectadas en las condiciones de higiene y salubridad.

### **12.4.- Responsable del Servicio.**

El adjudicatario, en el momento de la firma del inventario, facilitará al Responsable del Contrato y al Director del Centro, por escrito, el nombre y apellidos, correo electrónico y



teléfono móvil disponible del Responsable de la Empresa adjudicataria designado a tal efecto, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio. La empresa adjudicataria dispondrá de un teléfono móvil disponible, de lunes a viernes, en horario de 10:00 a 18:00 horas.

El Responsable de la Empresa adjudicataria designado a tal efecto deberá informar por escrito a la dirección del centro de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

#### **12.5.- Reuniones de seguimiento.**

El Responsable de la Empresa adjudicataria designado a tal efecto y el Responsable del Contrato se reunirán trimestralmente para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantando acta de dicha reunión.

#### **12.6.- Requisito de la Norma ISO 9001-2015.**

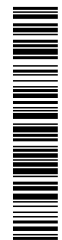
Para dar cumplimiento al requisito de la Norma ISO 9001-2015 referente a que la organización debe comunicar a los proveedores los criterios para su control y seguimiento del desempeño, se les informa de que la empresa adjudicataria, como proveedor de servicios de la Agencia Madrileña de Atención Social, será evaluada periódicamente por esta Agencia, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Capacidad y consideraciones Técnicas: Capacidad de respuesta del proveedor, plazos de entrega y cumplimiento de los mismos. Se valorará positivamente la flexibilidad del proveedor ante los cambios o encargos de última hora, en particular en lo que se refiere al cumplimiento de los plazos.
- Calidad Operativa: Calidad operativa del proveedor en función del conocimiento y experiencia de los aspectos que afectan a los servicios prestados por la AMAS. Inicialmente se valorará la imagen y experiencias relacionadas con el sector.
- Valor añadido: Mejora en la aportación de conocimientos en la prestación del servicio, en comparación con la oferta del mercado.

### **CLAUSULA DECIMOTERCERA- Control de calidad del servicio.**

**13.1** Con el fin de garantizar la calidad del servicio el adjudicatario llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- a) Todos los utensilios, materiales y equipos de trabajo se mantendrán en correcto estado de conservación y utilización. Los utensilios, materiales e instrumentos se someterán previamente a medidas higiénicas que garanticen su inocuidad, o bien serán material de un solo uso desechable.
- b) Entregar al Director del Centro los registros diarios, junto a un resumen mensual de actuaciones en el que conste el número total de servicios y el importe total cobrado. Estos registros deberán entregarse en los primeros siete días del mes.
- c) Trimestralmente verificar el estado de conservación y mantenimiento de los aparatos y maquinarias recogidos en el inventario, junto con el Director del Centro,



levantando acta de la verificación firmada por ambas partes.

- d) Llevar un registro actualizado de las comunicaciones efectuadas en relación con las sustituciones del personal, que se entregara a petición del responsable del contrato y siempre 15 días antes de la finalización del contrato.

**13.2.** Los directores de los centros con el fin de garantizar la calidad del servicio realizaran los siguientes controles:

- a) Inspeccionar sin previo aviso el funcionamiento, limpieza y conservación de los medios materiales adscritos al servicio, así como controlar la calidad de los materiales facilitados por el adjudicatario, especialmente el seguimiento respecto al cumplimiento de la eliminación de gérmenes y bacterias.
- b) Comprobar el cumplimiento del horario de prestación del servicio.
- c) Comprobar si se ha efectuado algún sustitución del profesional sin comunicación previa, trasladando las incidencias con carácter inmediato al Responsable del Contrato para que adopte las medidas oportunas
- d) Requerir la entrega, transcurridos los siete primeros días del mes, de los registros diarios acompañados de la copia de los tickets que deberán estar ordenados cronológicamente, junto a un resumen mensual de actuaciones en el que conste el número total de servicios y el importe total.

La información recogida en las letras a) y b) se registrará en la/s Ficha/s del Seguimiento del Contrato de concesión del Servicio de Peluquería (Anexo V), se remitirá al Responsable del Contrato con periodicidad trimestral al igual que la información sobre sustituciones de personal.

Trimestralmente verificaran el estado de conservación y mantenimiento de los aparatos y maquinarias recogidos en el inventario, levantando acta de la verificación firmada por ambas partes.

**Un mes antes de la finalización del contrato** se procederá a firmar un acta en el que se recoja el estado del inventario contemplado en la cláusula 4, que en caso de no estar en perfecto estado de uso el adjudicatario deberá proceder a su reparación antes de la finalización del contrato, en caso contrario el importe se deducirá de la garantía y en caso de exceder de su importe se le reclamará por el procedimiento legalmente establecido.

De todo lo actuado darán traslado al Responsable del Contrato, único interlocutor con el adjudicatario.

**13.3** El Responsable del Contrato, realizará las siguientes actuaciones:

Revisará la documentación e informes realizados/ recibidos por el Director del Centro y semestralmente mantendrá una reunión con los adjudicatarios levantando acta de la misma en la que se recogerán las deficiencias detectadas, un plazo para su subsanación y propuestas de mejora en la prestación del servicio.



#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA - Garantía de las reparaciones.**

La garantía mínima de las reparaciones que deba efectuar el concesionario será de 6 meses.

#### **CLAUSULA DECIMOQUINTA -Normativa aplicable.**

El adjudicatario deberá cumplir la normativa dispuesta en la Ordenanza Reguladora de las Condiciones Higiénico Sanitarias y Técnicas de peluquerías, institutos de belleza y otros servicios de estética: BO. Comunidad de Madrid 19/06/2014 nº. 144 pág. 69-100.

#### **CLAUSULA DECIMOSEXTA - Criterios y condiciones específicas para la prestación del servicio ante situaciones especiales epidemiológicas (por ejemplo, del coronavirus COVID-19)**

Ante cualquier situación epidémica o pandémica, se actuará en cada momento de acuerdo a las instrucciones específicas dispuestas por las autoridades sanitarias de la Comunidad de Madrid, cumpliendo con los protocolos y medidas necesarias que se establezcan para la misma; proporcionando la Empresa Adjudicataria al personal todo el material de prevención que se precise para su protección (guantes desechables, mascarillas, solución hidroalcohólica, protección ocular o facial, etc.).

Madrid, a la fecha de firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE CENTROS Y PROGRAMAS

Firmado digitalmente por: GUTIÉRREZ RUIZ MARÍA LEONOR  
Fecha: 2026.05.08 14:08



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981587757897914396990**

## ANEXO I

### LOTES CENTROS Y DIRECCIONES

LOTE	CENTRO	DIRECCIÓN
1	RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	Ctra. Colmenar, km. 13 ; 28049- Madrid
2	RM Y CD COLMENAR VIEJO	Avda. Remedios, 28 ; 28770-Colmenar Viejo
3	RM Y CD VILLAVICIOSA DE ODÓN	Paseo Monte de la Villa, s/n Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200 ; 28670-Villaviciosa de Odón
	RM NAVALCARNERO	Calle Víctimas del Terrorismo, s/n ; 28600-Navalcarnero
4	RM Y CD FRANCISCO DE VITORIA	C/ Villamalea, 1 , 28805-Alcalá de Henares
	RM CISNEROS	Avda. Ajalvir, 1 ; 28806-Alcalá de Henares;
5	RM GASTÓN BAQUERO	C/ Francisco Chico Mendes, 8 ; 28108-Alcobendas
6	RM Y CD GRAN RESIDENCIA	C/ General Ricardos, 177 ; 28025-Madrid
	RM Y CD VISTA ALEGRE	C/ General Ricardos, 177 ; 28025-Madrid
7	RM NTRA SRA DEL CARMEN	C/ Canto Blanco, 3 ; 28049-Madrid
	RM Y CD ADOLFO SUAREZ	C/ Ravena, 18; 28032 – Madrid
8	RM Y CD REINA SOFIA	Avda. Noroeste nº9 ; 28232-Las Rozas de Madrid
9	RM Y CD SANTIAGO RUSIÑOL	Pza. Dr. González Bueno, nº 16; 28300 – Aranjuez
10	RM GETAFE	Avda. Juan Carlos I, 4 ; 28905-Getafe
11	RM Y CD VALLECAS	C/ Benjamín Palencia, 25 ; 28038-Madrid
	RM LA PAZ	C/ Doctor Esquerdo, 44 ; 28007-Madrid
	RM GOYA	C/ Doctor Esquerdo, 26 ; 28028-Madrid
	RM PARLA	C/ Zuloaga, 2 ; 28980-Parla
	RM SAN JOSÉ	C/ Trévez, s/n ; 28041-Madrid
12	RM Y CADP SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	C/ San Martín, 2 ; 28680-San Martín de Valdeiglesias
13	RM TORRELAGUNA	C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12 ; 28180-Torrelaguna
14	RM Y CD MANOTERAS	C/ Oña, 3; 28050-Madrid
	RM Y CD SAN FERNANDO DE HENARES (CD TORREJON DE ARDOZ)	C/ Ventura de Argumosa, 4 ; 28830-San Fernando de Henares
15	CADP MIRASIERRA	C/ La Masó, 40; 28034-Madrid
	CADP GETAFE	C/ Vereda del Camuerdo, 2 Sector III ; 28905-Getafe
	CADP DOS DE MAYO	C/ Oña, 1; 28050-Madrid
16	CM ALCALÁ DE HENARES	C/ Damas, 4. 28801-Alcalá de Henares
17	CM ALCORCÓN	Pza. Orense, s/n. 28924-Alcorcón
18	CM ALONSO CANO	C/ Alonso Cano, 18. 28003-Madrid
19	CM ALONSO HEREDIA	C/ Alonso Heredia, 2. 28028-Madrid
20	CM ALUCHE	C/ Camarena, 181. 28047-Madrid
21	CM EMBAJADORES	C/ Embajadores, 32. 28012-Madrid
22	CM Y CD FUENLABRADA	Avda. de las Naciones, s/n c/v Grecia, s/n 28943-Fuenlabrada
23	CM Y CD GETAFE I	Avda. de Las Ciudades, 31. 28903-Getafe
24	CM LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, 33. 28912-Leganés
25	CM LEGANÉS II	Avda. del Mediterráneo, 16, 28913-Leganés
26	CM Y CD LOS CÁRMENES	Glorieta de los Cármes, 2 28047- Madrid



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981587757897914396990

27	CM Y CD MÓSTOLES	C/ Río Jarama, s/n. 28934-Móstoles
28	CM PARLA	C/ Humanes, 27. 28980-Parla
29	CM PINTO	C/ Coronados, 7. 28320-Pinto
30	CM PUENTE DE TOLEDO	C/ Mercedes Arteaga, 18. 28019-Madrid
31	CM Y CD PUENTE DE VALLECAS	C/ Arroyo del Olivar, 106. 28018-Madrid
32	CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	C/ Gobernador, 80. 28300-Aranjuez
33	CM RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n-28901 Getafe
34	CM SAGASTA	C/ Sagasta, 13. 28004- Madrid
35	CM SAN BLAS	Avda. Guadalajara, 69. 28032-Madrid
36	CM SAN CRISTÓBAL DE LOS ÁNGELES	C/ Benimamet, 117 (bloque 568) 28021-Madrid
37	CM Y CD SAN FERMÍN	Avda. San Fermín, 15. 28041-Madrid
38	CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	C/ Juan de Austria, 1 28200-San Lorenzo de El Escorial
39	CM Y CD SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	C/ Pilar, 6 28700-San Sebastián de los Reyes
40	CM TETUÁN	C/ Carolinas, 33 28039-Madrid
	CM TETUÁN - LOCAL SAN NICOLÁS	C/ Sánchez Preciado, 43. 28039-Madrid
41	CM TRES CANTOS	Sector Descubridores, 24. 28760-Tres Cantos
42	CM USERA	C/ Carmen Bruguera, 33. 28026-Madrid
43	CM VILLA DE VALLECAS	C/ Sierra Palomeras, 5. 28031-Madrid
	CM VILLA DE VALLECAS - LOCAL ENTREVÍAS	C/ Benamejé, 102. 28053-Madrid
44	CM VILLALBA	C/ Morales Antuñano, 9. 28400-Villalba
45	CM VILLAVERDE ALTO	C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n 28021-Madrid
46	CM VIRGEN DE BEGOÑA	c/ Virgen de Aranzazu, 28. 28034-Madrid

SIGLAS UTILIZADAS	SIGNIFICADO
RM	Residencia de Mayores
CD	Centro de Día
CADP	Centro de Atención de Personas con Discapacidad Psíquica
CM	Centro de Mayores





## ANEXO II

### SERVICIOS Y PRECIOS\*

SERVICIOS SEÑORAS	BASE IMPONIBLE
APLICACIÓN TINTE PROPIO	10 €
BAÑO DE CREMA O CHAMPÚ ESPECIAL	4 €
CORTE DE PELO	7 €
CORTE DE PELO + PEINAR	16 €
DESRIZADOR	24 €
PERMANENTE	20 €
ESPUMAS, FIJADOR	2 €
DECOLORACIÓN	18 €
FACIAL: TINTE DE CEJAS	5 €
GOLPE DE PEINE, RETOQUE, REPASO EN SECO	5 €
LAVADO DE CABEZA	4 €
LAVAR Y CORTAR	16 €
LAVAR Y MARCAR PELO CORTO	10 €
LAVAR Y MARCAR PELO LARGO	15 €
MECHAS, REFLEJOS, CON GORRO	20 €
MECHAS, REFLEJOS, CON PAPEL DE PLATA	24 €
MECHAS, REFLEJOS, CON PEINE	29 €
MOÑO O RECOGIDO DE PELO, DESDE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD	14 €
TINTE DE RAICES	6 €
TINTE ESPECIAL, VEGETAL O BAÑO DE COLOR	16 €
TINTE NORMAL COMPLETO	24 €
TINTE + MECHAS + CORTAR + PEINAR	54 €
TRATAMIENTO ESPECIAL PARA CAIDA	24 €
TRATAMIENTO NUTRITIVO	24 €
TRATAMIENTO ESPECIAL (OTROS)	24 €

\* A estos precios se le aplicara el IVA vigente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981587757897914396990**

SERVICIOS CABALLEROS	BASE IMPONIBLE
AFEITADO	5 €
ARREGLO BARBA	4 €
ARREGLO BIGOTE	2 €
ARREGLO DE CEJAS, OREJAS Y NARIZ	4 €
ARREGLO DE CUELLO	4 €
COLONIA DE AFEITADO O FRICCIÓN	2 €
CORTE DE PELO	7 €
CORTE DE PELO A CEPILLO	8 €
CORTE DE PELO A NAVAJA	10 €
CORTE DE PELO A TIJERA	8 €
CORTE DE PELO CON MAQUINILLA	8 €
LAVADO DE CABEZA	4 €
LOCIÓN ANTICAIDA CAPILAR	5 €
MASAJE	2 €
TINTE	14 €

\* A estos precios se le aplicara el IVA vigente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981587757897914396990**

### ANEXO III HORARIOS

LOTE	CENTRO	HORARIO
1	RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	L a V de 7.30 a 13.30
2	RM Y CD COLMENAR VIEJO	L a V de 9:00 a 14.00
3	RM Y CD VILLAVICIOSA DE ODÓN	L, J y V de 10:00 a 14:00
	RM NAVALCARNERO	X de 9:30 a 13:30
4	RM Y CD FRANCISCO DE VITORIA	X, J y V de 9:00 a 13:00 y L y M de 15:00 a 18.0
	RM CISNEROS	M de 9:30 a 13:00
5	RM GASTÓN BAQUERO	M y J de 10:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:00
6	RM Y CD GRAN RESIDENCIA	M a V de 14:30 a 18:00
	RM VISTA ALEGRE	L, X, J y V de 9:30 a 13:00
7	RM NTRA SRA DEL CARMEN	M a J de 9:30 a 13:00
	RM Y CD ADOLFO SUAREZ	L y V. 10:00 a 13:30
8	RM Y CD REINA SOFIA	L a V de 9:00 a 13.30
9	RM Y CD SANTIAGO RUSIÑOL	L, X, J y V de 9:00 a 13:30
10	RM GETAFE	M y J de 10:30 a 13:00
11	RM Y CD VALLECAS	M, X y V de 9:30 a 14:00
	RM LA PAZ	L de 15:30 a 19:00
	RM GOYA	J de 14:30 a 19:00
	RM PARLA	J de 9:00 a 13:00
	RM SAN JOSÉ	L de 9:00 a 13:00
12	RM Y CADP SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	J de 15:00 a 19:00
13	RM TORRELAGUNA	M y X de 10:00 a 12:00
14	RM Y CD MANOTERAS	L y J de 9:30 a 15:30 h
	RM Y CD SAN FERNANDO DE HENARES (CD TORRJON DE ARDOZ)	M y X de 9:30 a 13:30
15	CADP MIRASIERRA	X (3 al mes) de 10:30 a 13:00
	CADP GETAFE	L y M de 10:30 a 13:00
	CADP DOS DE MAYO	X (1 al mes) de 10:30 a 13:00

SIGLAS	SIGNIFICADO
L A V	lunes a viernes
M	martes
X	miércoles
J	jueves
V	viernes

En los **Centros de Mayores, lotes 16 a 46**, el servicio se realizará en la franja horaria marcada (L a V de 10 a 18 horas), en función de la demanda, debiendo tener una presencia obligatoria de dos días a la semana dentro de la franja horaria establecida.



**ANEXO IV**

**INVENTARIOS DE EQUIPAMIENTO DE PELUQUERÍA**

**LOTE 1**

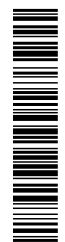
**RESIDENCIA DE MAYORES DR GONZALEZ BUENO**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Carro auxiliar de tres bandejas
1	Carro de cinco bandejas
3	Espejos en tocadores
1	Estantería pequeña de tres bandejas
1	Lava cabezas de tres servicios
1	Lava cabeza portátil
1	Lavabo auxiliar
1	Mesa de manicura
1	Mesa de oficina
1	Mueble de oficina con cristal arriba y abajo taquillas
1	Maquina corta pelo
2	Secadores de mano
3	Secadores de casco
6	Sillas para incorporar los secadores
3	Sillas reclinables para la lava cabezas
2	Ayudantes (mueble auxiliar)
1	Sillón giratorio
4	Sillas
4	Sillones hidráulicos
4	Taquillas
3	Tocadores blancos (muebles)

**LOTE 2**

**RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA COLMENAR VIEJO**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Pila de lavabo de cabeza de dos cuerpos
2	Secadores de pie con ruedas
3	Sillones de secador
3	Sillones regulables en altura para corte de pelo
1	Tocador con espejo



### LOTE 3

#### RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA VILLAVICIOSA DE ODON

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida ultrasónico
1	Armario
4	Carro auxiliar peluquería
1	Lava cabezas de dos pilas con sillón
5	Sillas tocador con brazos
5	Tocadores de peluquería

#### RESIDENCIA DE MAYORES NAVALCARNERO

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Armario empotrado
2	Carros auxiliares peluquería
1	Encimera tocador
1	Espejos
1	Estantería
1	Lavabo portátil
2	Sillas negras
1	Sillón tocador con brazos

### LOTE 4

#### RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA FRANCISCO DE VITORIA

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Cajonera
1	Carro de rulos
1	Estantería de lavabo de 4 cristales
3	Lavabos de cabeza
3	Maquinillas
1	Reposapiés
4	Secadores de pie
4	Sillas de espera
2	Sillones de lavabo
4	Sillones de tocador
4	Sillones para secador
1	Taburetes
1	Televisor
1	Tocador
4	Vitrinas



### RESIDENCIA DE MAYORES CISNEROS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Carro con ruedas de 3 bandejas para guardar productos
1	Espejo con repisa y lámpara
1	Lava cabezas con sillón incorporado
2	Repisa con cajones color beige
1	Reposapiés 2 peldaños de acero inoxidable
1	Silla confidente de poli piel negro
1	Silla de usos múltiples sala de espera color negro
1	Sillón giratorio de poli piel negro, cinco pies fijos
1	Sillón tocador con brazos color negro
2	Sillones de poli piel negro con secador incorporado
1	Taburete giratorio regulable en altura y con ruedas
1	Taburete sin respaldo con ruedas color negro

### LOTE 5

### RESIDENCIA DE MAYORES GASTÓN BAQUERO

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario bajo dos puertas
1	Carro metacrilato 4 bandejas
1	Carro pvc 4 bandejas
1	Lava cabezas
1	Perchero
2	Secador de pie
1	Secador mano
3	Silla confidente con brazos
1	Sillón peluquero

### LOTE 6

### RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA GRAN RESIDENCIA

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario colgar
1	Botiquín
1	Lava cabezas
1	Mesa mostrador
2	Mesas bajas
3	Secadores pelo
9	Sillas
1	Sillón caballeros
2	Taquillas





## RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA DE MAYORES VISTA ALEGRE

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida dk sonic ultrasonic cleaner
1	Armario escobero 1 puerta
1	Armario vitrina 2 puertas
1	Carro auxiliar modelo forma con porta secador
1	Lava cabezas modelo segura
2	Secador con pie
1	Sillón de peluquería
1	Tocador dos servicios y estantería

## LOTE 7

## RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparatos de aire acondicionado de techo con mando a distancia marca general
1	Armario de 2 puertas de 1 m. de anchura x 2m. altura, color roble
1	Armario de pie con vitrina de doble puerta arriba y abajo, de 2,10 m. x 0,90 m.
1	Carro con ruedas, de 3 bandejas para rulos, etc, color negro
1	Espejo de pared de 1,80 m. x 0,60 m.
1	Espejo de pared de 2,40 m. de largo
1	Estante de pared blanco
1	Estante de pared rincón, blanco
1	Lavabo de pie blanco y espejo de pared
2	Lavabo para cabeza de peluquería con 2 sillones con brazos
1	Lavabo portátil
1	Mesa de centro de madera cuadrada, de 0,50 m.
1	Mostrador de 2,40 m. de largo, azul
1	Percha de pie
3	Secadores de pelo de pie basic
3	Sillones de peluquería
1	Teléfono mod. alcatel

## RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA ADOLFO SUÁREZ

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida para útiles de peluquería
3	Apoya secador
2	Carro plástico para útiles de peluquería
1	Lava cabezas de una pica con sillón
1	Mesa rincón ( 60 cm x 60 cm x 56 cm)
2	Secador de casco



3	Secador de mano mod. zonda
3	Silla apilable peluquería
5	Sillón de peluquería
1	Tocador de peluquería (360 cm x45 cm x 95cm)

**LOTE 8**  
**RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA REINA SOFÍA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Armario
1	Carrito 3 baldas blanco
2	Espejo
2	Lava cabezas con lavabo
1	Mesa escritorio
1	Mueble escobero
1	Mueble estantería
2	Reposapiés
5	Secadores de casco
2	Sillas
3	Sillas (secador de casco)
2	Sillas lavabo
2	Sillón peluquería tocador
1	Termo
1	Tocador

**LOTE 9**  
**RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SANTIAGO RUSIÑOL**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Carro ruedas auxiliar
1	Lava cabezas fijo
1	Lava cabezas móvil
1	Máquina de cortar pelo
1	Mesa manicura
1	Mueble expositor
1	Secador mano
4	Secador pie
2	Silla tocador giratoria con elevador hidráulico
1	Silla tocador giratoria sin elevador hidráulico
10	Sillas con reposabrazos
1	Taburete sin respaldo
1	Tocador de pared con espejo



## LOTE 10

### RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparatos germicidas
1	Armario de madera de dos puertas, lacado en blanco.
1	Carro para útiles de peluquería
1	Carro para útiles de peluquería, con cinco cajones y bandeja
1	Espejo pared
1	Lava cabezas individual en columna sin asiento
1	Mesita pequeña de madera
1	Mesita pequeña de madera de haya
1	Perchero metálico de cuatro brazos, lacado en blanco
1	Repisa-tocador con espejo
2	Secador de pie
2	Sillón giratorio
1	Sillón hidráulico
1	Climazón
1	Plancha profesional de pelo
1	Secador profesional de mano
1	Papelera con tapa
1	Cuadro con marco de madera y cristal

## LOTE 11

### RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA VALLECAS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida útiles peluquería
1	Armario de dos puertas y cajones
1	Carro para útiles 4 bandejas
1	Lava cabezas dos servicios con termo y teja
1	Luna de cristal biselado
1	Perchero
2	Reposapiés
3	Secadores de aire
2	Secadores de mano
4	Sillas con respaldo
1	Sillón giratorio estructura metálica
1	Sillón hidráulico
3	Sillón lava cabezas con ruedas
1	Teja
1	Televisor pequeño
2	Tocador con cajones



### RESIDENCIA DE MAYORES LA PAZ

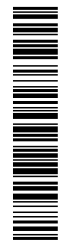
CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida ultrasónico
1	Carro utensilios de peluquería
2	Espejos de pared
1	Lámpara de infrarrojos
1	Lava cabezas
1	Mueble bajo con ruedas
1	Mueble de bigudíes
1	Papelera
1	Perchero de pie
2	Secador de pie
6	Sillas con brazos
2	Vitrina

### RESIDENCIA DE MAYORES GOYA

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Armario de 2 puertas
1	Carro auxiliar peluquería
1	Espejo
1	Lavabo
1	Papelera
1	Secador casco
1	Sillón tocador con brazos
1	Teja

### RESIDENCIA DE MAYORES PARLA

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparatos germicidas rayos ultravioletas
1	Carro para útiles de peluquería
1	Mesa metálica.
1	Mueble con dos estanterías y dos puertas en módulo inferior.
1	Repisa de tocador para peluquería
2	Secadores de cabeza con visera partida, pie de cruceta con ruedas
2	Secadores de mano mod
4	Sillas color negro
1	Sillón hidráulico para peluquería
1	Sillón lava cabezas.



## RESIDENCIA DE MAYORES SAN JOSE

Este centro carece de local propio de peluquería, y equipamiento, se facilita espacio y mobiliario (sillas, mesa) para realizar un servicio de corte de pelo a los residentes con el pequeño material aportado por el profesional.

### LOTE 12

#### RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSIQUICA SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Secador de pie
1	Carro peluquería
1	Sillón
1	Lava-cabezas portátil

### LOTE 13

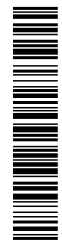
#### RESIDENCIA DE MAYORES TORRELAGUNA

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Lava cabezas portátil
1	Lava cabezas fijo
1	Secador de pie
1	Espejo pared más repisa
1	Lavabo con espejo
2	Sillas con brazos
3	Sillas sin brazos

### LOTE 14

#### RESIDENCIA DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA MANOTERAS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparatos germicidas rayos ultravioleta
1	Armario de 2 puertas en formica blanca
1	Armario metálico
1	Ayudante con cajones negro
1	Ayudante de pie
2	Espejos de 300 cm. x 80 cm. en tres piezas de luna securizada
1	Lava cabezas con dos servicios
2	Repisa tocador de 300 cm. de largo con cajones
1	Secador de infrarrojos
1	Secador de mano
3	Secadores de pie bitensión
2	Sillas lava cabezas
1	Sillón hidráulico



8	Sillones fijos
1	Tablón de anuncios

### RESIDENCIA DE MAYORES SAN FERNANDO DE HENARES (CD TORREJÓN DE ARDOZ)

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario
1	Carro de utensilios
1	Cubo de basura
1	Encimera
1	Espejos
1	Lava cabezas doble
1	Lava cabezas portátil
1	Perchero
2	Secador
5	Sillas

#### LOTE 15

**CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA  
MIRASIERRA**

**CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA GETAFE  
CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA DOS DE MAYO**

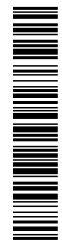
Los centros de éste lote carecen de local propio de peluquería, y equipamiento. Se facilita espacio y mobiliario (sillas, mesas, etc.) para realizar un servicio de corte de pelo a los residentes con el pequeño material aportado por el profesional.

#### LOTE 16

**CENTRO DE MAYORES ALCALÁ DE HENARES**

#### PELUQUERÍA DE SEÑORAS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Carro peluquería
1	Estantería de una balda pared
1	Lava cabezas con sillón incorporado
1	Mesita auxiliar de cristal
1	Mueble mural tocador con espejo y estanterías laterales
1	Mueble teléfono
1	Papelera de pedal con tapa
1	Paragüero
1	Perchero
1	Revistero
2	Secador de casco





2	Sillón secador
1	Secador de mano
1	Plancha de pelo
1	Sillón tocador
1	Teléfono

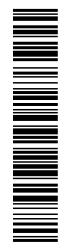
PELUQUERÍA DE CABALLEROS	
CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario de dos cuerpos
1	Lava cabezas
1	Mueble tocador con espejo
1	Papelera de pedal con tapa
1	Percha pared
1	Silla lava cabezas
1	Sillón tocador
1	Tablón informativo
1	Taquilla
1	Teléfono
1	Termo calentador

**LOTE 17**  
**CENTRO DE MAYORES ALCORCÓN**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario alto estantes y puertas 900x420x1960
2	Carro accesorios 5 cajones extraíbles
1	Estantería baja baldas 900x420x740
2	Lava cabezas con sillón incorporado
2	Percheros pie
2	Secadores pie 3 velocidades potencia 1200w
2	Sillones (de inmediata recepción)
4	Sillones poli piel
1	Termo

**LOTE 18**  
**CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida ultraviolet simpli-perfect Beauty
1	Armario de 2 puertas metalizado con estantes
2	Carros auxiliares (uno negro y otro blanco)
3	Espejos
2	Lava cabezas con teja de cerámica
1	Mueble Auxiliar de madera



1	Mueble estantes madera, con 2 de cristal y 2 madera
2	Muebles auxiliares con 4 cajones
2	Secadores de pie
2	Sillas de secador de casco pie
1	Sillón Barbero
3	Sillones giratorios, hidráulicos, tapizados
1	Taquilla
1	Termo de agua eléctrico de 50l.
2	Tocadores de pared en madera de Haya

**LOTE 19**  
**CENTRO DE MAYORES ALONSO HEREDIA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida marca uv-steilizer
1	Aparato germicida marca ultraviloletsimply
1	Armario 2 puertas melamina
1	Armario 4 puertas, dos cristal, dos melamina
1	Espejo enmarcado
2	Espejos pegados a pared
1	Estantería blanca metálica
2	Lava cabezas con asiento
1	Maquina climazón de pie con ruedas
2	Percheros de pie
1	Reloj de pared
1	Secador de brazo colgado marca Bifull
2	Secadores de casco marca Bifull
3	Sillas con brazos
1	Sillón caballeros giratorio
2	Sillones regulables
1	Carro auxiliar de peluquería
1	Tablón de anuncios
2	Tocadores

**LOTE 20**  
**CENTRO DE MAYORES ALUCHE**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Aparato germicida Steril Health
1	Armario de melanina 2 puertas 150x40x180
1	Espejo 240x110 canto pulido
2	Estores enrollables
1	Lava-cabezas doble
1	Mueble bajo con puerta 100x40x80
1	Carro Auxiliar Peluquería



1	Mueble tocador 240x40x85 balda y columna
3	Percheros de pared
2	Reposapiés
1	Secador de manos
2	Secadores de pared
3	Sillas modelo ecuador
2	Sillones hidráulicos Wanda

PELUQUERÍA DE CABALLEROS	
CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Corta-pelos
1	Espejo 200x80 canto pulido
1	Esterilizador
1	Estor enrollable
1	Mueble tocador 240x44x80 con 2 cajones balda y apoya-pies
1	Perchero de pared
1	Sillón hidráulico

**LOTE 21**  
**CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario
1	Carro
1	Dispensador de papel
1	Espejo tocador
2	Estantes
1	Estantería abierta
1	Lava cabezas
1	Papelera
1	Papelera
1	Paragüero
1	Perchero
1	Secador de casco
1	Sillón de tocador
1	Tocador con espejo, encimera y cajonera

**LOTE 22**  
**CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA FUENLABRADA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato aire acondicionado con mando
2	Aparatos germicidas ultravioleta simply
1	Armario color blanco
1	Armario escobero



4	Carro auxiliar de peluquería
1	Lavabo acero inoxidable, circular con grifo
2	Lava cabezas
1	Mesa cuadrada baja
2	Papeleras de plástico
2	Percheros metálicos
2	Secadores de casco con pie
1	Sillón corte giratorio caballeros
2	Sillones tocador
1	Tocador de tres cuerpos con espejo

**LOTE 23**  
**CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA GETAFE I**

**PELUQUERÍA DE SEÑORAS**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Aparato germicida
1	Armario con cuatro baldas y 2 puertas con llave
2	Armarios con puertas correderas y vitrina
2	Carros auxiliares con 6 bandejas
1	Espejo de mano
3	Espejos de tocador
2	Lava cabezas en forma de teja
1	Lava cabezas en forma de teja de pie
1	Mesa de centro
2	Mesas de tocador
1	Papelera
1	Perchero de pared
2	Percheros de pie
1	Reloj de pared
2	Reposapiés
2	Secadores de mano
4	Secadores de pared con casco
4	Sillas de espera
2	Sillas para los lava cabezas
3	Sillas para secadores
3	Sillones giratorios de tocador
2	Toalleros de pared

**PELUQUERÍA DE CABALLEROS**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Aparato germicida
2	Armarios con 2 puertas de bisagra. Med 120x45x150 cm
2	Espejos tocador
2	Lava cabezas en forma de teja de pie
1	Mesa de madera con cristal. Med 120x65 cm



1	Perchero de pie
1	Repisa tocador con apoyapiés
1	Secador de mano profesional
2	Sillones de espera tapizados en piel sintética
2	Sillones hidráulicos tapizados en piel sintética
1	Tablón de anuncios
1	Toallero de pared

**LOTE 24**  
**CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparato germicida
3	Carros auxiliares ( 1 de ellos con cajones)
2	Espejos
1	Máquina de cortar el pelo modelo 1400 moser
1	Máquina de cortar el pelo modelo 808 thrive
3	Secadores de casco
2	Secadores de mano
2	Silla con brazos, color negro
2	Sillones de lava cabezas
3	Sillones de los secadores de casco
2	Sillones de tocador giratorio
2	Tejas de lavado
1	Termo
1	Tocador
1	Vitrina

**LOTE 25**  
**CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida l'estel
1	Armario cuatro cajones
1	Armario ropero para perchas
1	Armario una puerta
1	Carrito de plástico con gavetas y soporte secador
2	Espejos de pared
2	Lava cabezas con sus sillas correspondientes
1	Perchero de pared de 8 puntos
1	Perchero de pie de 8 puntos
2	Secador de casco con pie
2	Secador de mano
3	Sillas negras
2	Sillones de tocador
1	Tocador dos puestos
1	Vitrina dos puertas de cristal y dos de contrachapado



**LOTE 26**  
**CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA LOS CÁRMENES**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Cajón colgante
2	Carros
10	Cestas carros
1	Mueble pared
1	Perchero
2	Secadores de casco
4	Sillas giratorias
1	Sillón con lava cabezas
1	Lavacabezas sin sillón
2	Sillones giratorios
2	Secador de mano
2	Tocadores con espejo

**LOTE 27**  
**CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA MÓSTOLES**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparato germicida ultravioleta
1	Aparato aire acondicionado con mando
1	Carro auxiliar de peluquería
2	Secadores de casco con pie
1	Sillón corte giratorio caballeros
2	Sillones tocador
1	Taquilla de un cuerpo c/llave
1	Termo eléctrico
1	Tocador de dos cuerpos con espejo
2	Consola de peluquería
1	Lavacabezas con sillón incorporado
1	Lavacabezas individual en columna sin asiento
1	Sillón para el lavacabezas
4	Sillones tocador con brazos
1	Carro auxiliar peluquería
1	Armario peluquería 200x90x30 blanco
2	Sillones secador casco
1	Estantería 3 baldas
1	Climazón





**LOTE 28**  
**CENTRO DE MAYORES PARLA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparadores con balda, 2 pequeños cajones y reposapiés.
1	Aparato germicida ultravioleta.
1	Armario bajo de 2 puertas, con llave.
1	Armario blanco de 4 baldas
1	Carro auxiliar de peluquería.
2	Espejos.
1	Lava cabezas de 2 tejas.
2	Papeleras.
1	Paragüero.
1	Perchero de pie.
2	Secadores de pie.
6	Sillas.
1	Sillón de barbería.
1	Sillón peluquería giratorio y regulable en altura.
1	Tablón de anuncios

**LOTE 29**  
**CENTRO DE MAYORES PINTO**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparato germicida
1	Botiquín.
1	Carro auxiliar de peluquería
2	Espejo de pared, de 205 cm x 90 cm.
1	Estantería blanca de 60 X 200 x 35 cm
2	Estores
1	Lavacabezas con dos tejas.
2	Mueble tocador con repisa y con cajones.
3	Papelera.
1	Paragüero
1	Perchero de pared de dos.
1	Secador aéreo
1	Secador de pie
5	Sillón tapizado en polipiel negra.
1	Sillón de tipo barbero.
1	Sillón tocador ergonómico hidráulico
1	Taburete con ruedas
1	Taquilla con dos cuerpos.
1	Teléfono.



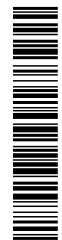
**LOTE 30**  
**CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO**

**PELUQUERÍA DE CABALLEROS**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Mostrador de 2 m. de largo, color verde, con 4 cajones.
1	Espejo de pared de 2 m. de largo.
1	Armario de pie con dos baldas y cajón con doble puerta
2	Sillones de peluquería, hidráulicos, poli piel negro.
1	Tablón de corcho, pared, pequeño tamaño.
2	Sillones con brazos, color negro, poli piel.
2	Mesa auxiliar, de 0,50m. x 0,50 m, aglomerado, color blanco.
1	Percha de pie, metálica, color plata.
1	Estantería blanca, aglomerado, pared, forma cuadrada.
1	Lavabo de pie blanco.
1	Lava cabeza de peluquería con sillón incorporado con brazos.
1	Aparato germicida, ultraviolet simply
1	Aparato de aire acondicionado de pared con mando a distancia.
1	Teléfono de mesa, negro, Alcatel
2	Espejos pared individuales.
1	Perchero de pared, metálico gris.
1	Toallero porcelana de 1 estor gris de ventana
1	Perchero de pared, color madera
1	Repisa pequeña de pared, aglomerado, blanca
1	Jabonero de pared, porcelana.
3	Cubos basura
1	Estor gris en ventana

**PELUQUERÍA DE SEÑORAS**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Mostrador de 2 m. de largo, color naranja, con 4 cajones.
1	Espejo de pared de 2 m. de largo.
2	Armarios con 2 maleteros, de pie ,color haya con doble puerta
2	Sillones de peluquería, poli piel color burdeos, regulables en altura
1	Tablón de corcho, pared, pequeño tamaño.
2	Percheros de pared, metálico gris.
2	Estanterías, color naranja, aglomerado, pared, forma cuadrada.
1	Lava cabeza de peluquería con sillón incorporado con brazos.
1	Aparato germicida, ultraviolet simply
1	Aparato de aire acondicionado de pared con mando a distancia.
1	Teléfono de mesa, negro, Alcatel
1	Espejo pared individual.
1	Reloj de pared redondo
1	Repisa pequeña pared pequeña, aglomerado. blanca
3	Cubos basura



2	Secadores de pelo de pie
1	Carro de peluquería, plástico negro, ruedas y 6 bandejas
1	Secador de mano
1	Cuadro de pared
1	Estor blanco en ventana
1	Carro con ruedas, acero inox. Dos baldas

**LOTE 31**  
**CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA PUENTE DE VALLECAS**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario de madera con llave
1	Armario de metal pequeño
1	Armario ropero de madera
3	Carros de ruedas
1	Carro sin ruedas
1	Cubo de basura de plástico
1	Espejo de tocador
1	Estantería de metal negro y cristal
1	Mesa baja de madera
2	Reposapiés
2	Secadores de casco
5	Sillas
2	Sillones de tocador
1	Taquilla
1	Teja con sillón y lava cabezas
1	Tocador para dos personas

**LOTE 32**  
**CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE ARANJUEZ**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida radiación ultravioleta Mod BBEST49975
1	Armario blanco con una puerta frontal de 109 x 47x 46 cm
1	Armario color beis con 4 baldas superiores y dos puertas de 92 x 40 x196 cm
1	Armario color blanco con 4 puertas frontales y 2 cajones de 180 x 100 x 35cm
1	Cajonera blanca de tres cajones de 60 x 58 x 55 cm
1	Carro auxiliar color gris con 4 bandejas
1	Carro auxiliar color negro con 5 bandejas y soporte para secador
1	Lava cabezas con monomando y pica de porcelana
1	Papelera metálica de color gris
2	Percheros de pared de 4 colgadores
3	Reposapiés metálicos
2	Secadores de casco
2	Secadores de pelo de Mano 2 velocidades 2000 w Modelo POP DRYER



3	Sillas de poli piel negro
2	Sillones de tocador de poli piel negro con brazos y con pedal hidráulico
1	Tocador con encimera y un lavabo de un grifo

**LOTE 33**  
**CENTRO DE MAYORES RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario empotrado
1	Infrazon (secador con lámpara infrarroja)
2	Lava cabezas con sillón
1	Papelera
1	Paragüero
1	Perchero
1	Secador de pie
6	Sillas de espera
2	Sillones hidráulicos
1	Tocador de 2 espejos
2	Sillones hidráulicos

**LOTE 34**  
**CENTRO DE MAYORES SAGASTA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida Ultraviolet simply
1	Armario con entrepaños
1	Carro auxiliar de cinco bandejas y ruedas
1	Cubo plástico con pedal
1	Lava cabezas, de un seno cerámica con asiento/butaca
1	Repisa - tocador con espejo, cajones y armario con entrepaños
1	Perchero
2	Reposapiés de acero inoxidable
1	Secador casco
2	Secador de pelo de pie con una velocidad
1	Sillas fijas
2	Sillones hidráulicos basculares y regulables
1	Maquinilla cortapelo
1	Secador profesional de mano
1	Sillón secador casco
1	Sillón tocador con brazos
1	Estantería de suelo de dos repisas
1	Revistero
1	Espejo de pared
1	Teléfono Alcatel



**LOTE 35**  
**CENTRO DE MAYORES SAN BLAS**

**PELUQUERIA CABALLEROS**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Aparato aire acondicionado
1	Aparato germicida
1	Armario alto con puerta a un lado y baldas al otro
1	Espejo de pared
1	Estantería con tres huecos y puerta en la zona baja
3	Estanterías pequeñas balda cristal en paredes
1	Lavabo esquinero
1	Lava cabezas con silla incorporada
1	Mueble bajo el espejo con tres cajones y dos huecos
1	Perchero de pared
1	Perchero de pie
2	Sillas de espera
1	Sillón con reposapiés
1	Teléfono Alcatel

**PELUQUERIA SEÑORAS**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Aparato aire acondicionado
1	Armario alto con puerta a un lado y baldas al otro
1	Armario dos puertas (zona alta el calentador de agua)
1	Carro ruedas blanco
1	Espejo de pared
1	Estantería con tres huecos y puerta en la zona baja
3	Estanterías pequeñas balda cristal en paredes
1	Esterilizador
1	Lavabo esquinero
2	Lava cabezas
1	Mueble bajo el espejo con tres cajones y dos huecos
1	Perchero de pared
2	Secadores de cabeza articulados fijos a pared
3	Sillas de espera
2	Sillones
1	Teléfono Alcatel

**LOTE 36**  
**CENTRO DE MAYORES SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES**

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO</b>
1	Aparato de Aire Acondicionado
1	Aparato germicida



1	Carro porta material
1	Cuadro de Lista de Precios
1	Estantería de 5 Baldas
1	Perchero de Pared
1	Pila lava cabezas
2	Secadores de Pie
1	Sillón giratorio hidráulico
1	Sillón lava cabezas
2	Sillones Secador
1	Teja lava cabezas
1	Teléfono
1	Termo eléctrico
1	Tocador con espejo y repisa

### LOTE 37

### CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN FERMÍN

### PELUQUERÍA UNISEX

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Aparato germicida
2	Armarios
2	Butacas
1	Butaca regulable
1	Carro instrumental
1	Climazón
1	Cojín
2	Cuadros
1	Espejo pared
2	Estante de Cristal
1	Lava cabezas 2 senos
1	Mostrador con cajones
1	Perchero pared
2	Reposapiés
1	Secador de mano
2	Secador de pie
2	Sillas con reposabrazos
1	Split aire Acondicionado



**LOTE 38**  
**CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
2	Esterilizadores
1	Termo (Flex) 50L
1	Conjunto lavacabezas de dos senos con sillones incorporados
2	Espejos de tocador (1,60 x 83 Y 1,30 x 78)
2	Consola y tocador peluquería con encimera y cajonera.
2	Sillones de tocador con brazos
1	Lavamanos con grifo
1	Vitrina mueble con puertas
1	Vitrina con estanterías
1	Papelera
1	Perchero de pie y brazos
4	Estores de vinilo blancos
1	Soporte bobina de papel
1	Soporte jabón de manos
3	Cuadritos informativos en la puerta
1	Secador de mano Parlux 2000
1	Secador de pie casco móvil profesional 3 velocidades mod. Aure voltaje 1000w
1	Maquinilla cortapelo Bamba Cecotec
1	Plancha de Pelo Babyliss 9000

**LOTE 39**  
**CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN SEBASTIAN DE LOS REYES**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida rayos ultravioletas
1	Carro de peluquería
1	Lava cabezas sin sillón integrado
1	Mueble encimera con módulo de cajones y espejo mural
1	Perchero de pie
3	Secadores de casco con pie
5	Sillas
2	Sillones de peluquería
1	Tablón de precios

**LOTE 40**  
**CENTRO DE MAYORES TETUÁN**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Carro auxiliar de 5 cajones
1	Espejo de pared
2	Estantería de cristal
5	Estantería de pared



1	Lava cabezas con sillón incorporado
1	Mueble 1 estanterías y 2 puertas
1	Mueble 2 estanterías y 2 puertas
1	Mueble tocador con 3 cajones
1	Perchero de pared
2	Reposapiés
3	Secador casco de pie
2	Sillas con brazos para secador de cascos
1	Secador profesional de mano
1	Plancha profesional del pelo
2	Sillón tocador con brazos
1	Maquina de cortar el pelo caballero
1	Teléfono

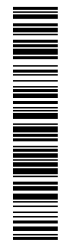
### CENTRO DE MAYORES TETUÁN LOCAL SAN NICOLÁS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario 1 estantería y 1 puerta
1	Botiquín
1	Carro auxiliar de 5 bandejas
1	Climatizador de pared con mando a distancia
1	Espejo de pared
3	Estores
1	Lava cabezas con sillón
1	Luz encima del espejo
1	Mostrador
1	Papelera
1	Perchero de pared
1	Secador de pie
2	Silla

### LOTE 41

### CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Espejo de tocador
3	Estanterías de cristal
1	Lavabo con sillón
2	Papeleras
1	Revistero
1	Secador de casco con sillón
2	Sillones de tocador
1	Tocador





**LOTE 42**  
**CENTRO DE MAYORES USERA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato aire acondicionado con mando
1	Aparato germicida
1	Armario vitrina con bandeja madera
1	Bandeja de tinte
1	Caja fuerte empotrada
1	Carro porta rulos
1	Cuadro
1	Espejo lavabo
1	Espejo tocador
4	Estanterías madera
3	Estores
2	Focos
1	Lavabo con mueble puertas cristal
1	Maquinilla de pelo
1	Mueble lava cabezas doble cerámico
1	Mueble tocador
1	Papelera
1	Paragüero
2	Perchero pared
1	Perchero pie
2	Reposapiés
1	Secador de mano
1	Plancha inalámbrica
1	Secador pie
2	Sillas respaldo lavabo
1	Climazón
1	Sillón regulable tocador
4	Sillones espera
3	Sillones para secador
1	Taburete regulable
1	Terminal telefónico Alcatel
1	Vitrina cristal

**LOTE 43**  
**CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario de dos puertas
1	Armario empotrado con estantes
1	Carro auxiliar color gris de PVC con 5 cajones y bandeja superior
1	Encimera gris oscuro 3,5 metros



1	Espejo frontal de 3,5 x1,5 metros
1	Lavabo de cabeza de un seno
1	Percha de pared
3	Sillas de tocador negras
2	Sillas espera
1	Termo agua caliente 75 litros

### CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS LOCAL ENTREVÍAS

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida
1	Armario auxiliar
1	Estantería madera blanca
1	Estantería metálica
1	Lava cabezas de dos senos
1	Mueble tocador con cajonera lateral y espejo incorporado
2	Sillas con reposa brazos tapizadas
2	Sillones tocador tapizados
1	Termo de 50 ls.

### LOTE 44 CENTRO DE MAYORES VILLALBA

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida radiación ultravioleta
2	Carritos de trabajo de plástico 5 bandejas con ruedas
2	Espejos pared
2	Estanterías pared con tabla y escuadras
1	Lava cabezas con pila cerámica, grifo ducha y silla anexa
1	Mueble madera con mesa y dos estanterías verticales con bajo puerta
1	Papelera redonda plástico
1	Perchero de pared madera 3 pomos
2	Reposapiés
2	Secador de casco con pie
1	Sillas con apoyabrazos para secador casco poli piel.
1	Sillas con apoyabrazos regulables en altura poli piel.
2	Termos de agua caliente pared
2	SILLAS CON APOYABRAZOS



**LOTE 45**  
**CENTRO DE MAYORES VILLAVERDE ALTO**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida radiación ultravioleta
1	Armario de formica con estantes
1	Calentador de agua eléctrico 50 litros
3	Carros auxiliares con ruedas
1	Climazon
1	Lava cabezas acero inox con dos tejas
1	Mueble con cajones
2	Muebles con estanterías
1	Perchero de pie
1	Secador de pelo de mano 2 velocidades 2000 w
2	Secadores de casco de pared
2	Sillas para lava cabezas respaldo abatible
2	Sillones de secador
2	Sillones de tocador
1	Tablón de precio
1	Televisor
2	Tocadores con espejo y repisa

**LOTE 46**  
**CENTRO DE MAYORES VIRGEN DE BEGOÑA**

CANTIDAD	INVENTARIO DE EQUIPOS Y MOBILIARIO
1	Aparato germicida ultravioleta Simply. Modelo: PBEST49975.
2	Armario doble modulo blanco. Persiana 82x114cm
1	Carrito rulos.
1	Lavabo 2 cabezas. Marca: Pahi.
1	Máquina para cortar el pelo. Modelo: COOLCUT CC-04.
1	Papelera.
1	Paragüero.
1	Perchero.
3	Reposapiés
2	Secador Aéreo cabeza. Modelo: BFMOB42184.
3	Sillas peluquería con pedal reclinable
3	Tocadores en blanco con espejos y luces. 2x70cm



## ANEXO V

### FICHA DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DEL SERVICIO DE PELUQUERÍA.

SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE PELUQUERÍA									
CENTRO:									
EMPRESA ADJUDICATARIA:									
MES:									
ASPECTOS A COMPROBAR	FECHA 1	CALIF. (*)	FECHA 2	CALIF. (*)	FECHA 3	CALIF. (*)	FECHA 4	CALIF. (*)	FIRMAS
Funcionamiento maquinaria e instalaciones									
Conservación maquinaria e instalaciones									
Limpieza instalaciones									
Esterilización de material									
Horario prestación servicio									
CONTROL ESTABLECIDO	Descripción de puntos inspeccionados: Funcionamiento y conservación del material, limpieza, esterilización, cobertura del profesional.								
OBSERVACIONES CORRECTIVOS A APLICAR EN EL SERVICIO									

**NOTAS PARA SU CUMPLIMENTACIÓN:**

SE CUMPLIMENTARÁ UNA FICHA MENSUAL Y SU CUSTODIA CORRESPONDERÁ A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO. LAS ANOTACIONES SE HARÁN EN EL MOMENTO DE LA REVISIÓN.

**LAS INSTALACIONES SE VALORARÁN DEL 0 AL 10, SIENDO 0 MUY DEFICIENTE Y 10 EXCELENTE.**

CALIFICACION

0-2 MUY DEFICIENTE

7-8 BUENO

3-4 DEFICIENTE

9 MUY BUENO

5 MEJORABLE

10 EXCELENTE

6 SUFICIENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981587757897914396990**