

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

P.A.S. 11 /2026

“SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REVISIÓN, ADECUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE
MEDIDAS DEL PLAN DE IGUALDAD Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO LA PAZ Y CENTROS ADSCRITOS” •

Índice

1. Objeto.....	3
2. Situación actual	3
3. Alcance.....	3
4. Personal adscrito al contrato	5
5. Medios materiales	6
6. Plan de Trabajo y Ejecución del Servicio	6
7. Seguimiento y control del contrato	7
8. Memoria Técnica.....	7
9. Otros	8
10. Seguridad y confidencialidad de la información	8

1. Objeto

El objeto del contrato es la prestación de servicios de consultoría y soporte técnico especializado en materia de **Igualdad efectiva entre mujeres y hombres y Atención a la Diversidad** en el Hospital Universitario La Paz, incluyendo, la asistencia técnica para el **seguimiento, evaluación y apoyo en la implantación de medidas del Plan de Igualdad y Atención a la Diversidad**, conforme a las prescripciones establecidas en el presente Pliego.

2. Situación actual

Plan de Igualdad y Atención a la Diversidad

El Hospital Universitario La Paz dispone actualmente de un Plan de Igualdad y Atención a la Diversidad con una vigencia de cuatro años, comprendida entre junio de 2022 y junio de 2026.

Asimismo, el Hospital cuenta con una Comisión de Igualdad y Atención a la Diversidad, órgano responsable de promover la igualdad efectiva y la atención a la diversidad en el ámbito del centro, mediante la definición, impulso y seguimiento de las medidas recogidas en el Plan.

Para el desarrollo y ejecución de dichas medidas, la Comisión se apoya en los correspondientes Grupos de Impulso, encargados de canalizar las actuaciones previstas, efectuar su seguimiento y contribuir a la evaluación del grado de cumplimiento del Plan.

En este contexto organizativo se enmarca la necesidad del presente contrato.

3. Alcance

El servicio objeto del contrato comprende la prestación de asesoramiento especializado y apoyo técnico continuo a la Comisión de Igualdad y Atención a la Diversidad del Hospital Universitario La Paz, así como a los Grupos de Impulso vinculados al desarrollo y ejecución del Plan de Igualdad y Atención a la Diversidad vigente.

Dentro del alcance del servicio, la empresa adjudicataria deberá desarrollar, como mínimo, las siguientes actuaciones:

a) Apoyo a la gobernanza y despliegue del Plan

- Dinamización, coordinación y apoyo técnico a la Comisión de Igualdad y Atención a la Diversidad.
- Asistencia técnica a los Grupos de Impulso para la implantación, seguimiento y desarrollo de las medidas previstas en el Plan.

b) Seguimiento y evaluación del Plan

- Elaboración de informes periódicos de seguimiento del grado de ejecución de las medidas del Plan.
- Elaboración de informes de evaluación en los distintos hitos del ciclo de vigencia del Plan.

c) Indicadores y análisis

- Definición, revisión, actualización y análisis de indicadores asociados al Plan.
- Apoyo en la explotación y análisis de información relevante para la evaluación del impacto de las medidas adoptadas.

d) Sensibilización y comunicación

- Propuesta de campañas o acciones de sensibilización en fechas conmemorativas relacionadas con la igualdad entre mujeres y hombres y la atención a la diversidad, alineadas con los objetivos del Plan.

e) Adaptación organizativa y documental

- Adaptación de estructuras operativas, desarrollo de herramientas específicas y elaboración de la documentación necesaria para la mejora continua del sistema de gestión en materia de igualdad y diversidad.
- **Adaptación preparatoria a la Norma UNE-ISO 53800:** análisis de la situación organizativa existente y elaboración de la estructura operativa básica, herramientas y documentación necesaria para la adaptación inicial del sistema de gestión en materia de igualdad y diversidad conforme a la Norma UNE-ISO 53800, sin que el alcance del contrato incluya la implantación completa ni la certificación del sistema o hay que implementar.

f) Actuaciones vinculadas a la renovación del Plan (si procede)

En caso de que, durante la vigencia del contrato, se inicie el proceso de renovación del Plan de Igualdad y Atención a la Diversidad, la adjudicataria deberá:

- Realizar el diagnóstico previo en materia de igualdad y diversidad.
- Elaborar una propuesta técnica de medidas a incluir en el nuevo Plan.

4. Personal adscrito al contrato

La ejecución del contrato se realizará por un equipo técnico adecuadamente cualificado para desarrollar todas las funciones indicadas en el apartado 3 del presente Pliego.

Los licitadores deberán presentar en su oferta los perfiles técnicos propuestos para la prestación del servicio, detallando su experiencia, conocimiento y grado de especialización en materia de Igualdad y Atención a la Diversidad, así como en las funcionalidades exigidas en el presente PPT.

El equipo de trabajo deberá incluir, al menos:

a) Responsable técnico del proyecto

Un perfil que actuará como interlocutor con el Hospital Universitario La Paz y que será responsable de:

- La alineación de los objetivos del servicio con las necesidades del Hospital.
- El seguimiento y control de la calidad de las actividades desarrolladas.
- La coordinación de los servicios objeto del contrato con otras iniciativas, proyectos o sistemas relacionados.

b) Perfil técnico especializado en Igualdad y Diversidad

Al menos un profesional con experiencia acreditada en asistencia técnica en materia de Igualdad y Atención a la Diversidad, incluyendo seguimiento y evaluación de planes de igualdad, análisis de indicadores, elaboración de informes técnicos y apoyo a órganos de igualdad, específico del ámbito Hospitalario.

La experiencia del equipo deberá acreditarse mediante currículum vitae y documentación acreditativa suficiente que permita verificar la experiencia declarada.

c) Disponibilidad y presencialidad

La prestación del servicio se realizará mediante una combinación de trabajo remoto y presencial.

La adjudicataria deberá garantizar disponibilidad de presencialidad en el Hospital conforme al plan de trabajo aprobado, incluyendo:

- asistencia a reuniones de la Comisión y Grupos de Impulso,
- sesiones de seguimiento, coordinación y dinamización,

- y aquellas actuaciones que requieran presencia física.

La planificación concreta de la presencialidad se establecerá en el Plan de Trabajo, debiendo garantizarse una dedicación presencial mínima adecuada a las necesidades del servicio.

5. Medios materiales

La entidad adjudicataria deberá aportar los medios materiales y herramientas necesarios para la correcta ejecución del servicio, incluyendo, en su caso, herramientas de gestión documental, análisis y seguimiento que faciliten el desarrollo de las actuaciones previstas en el presente Pliego.

En caso de que la adjudicataria proponga herramientas específicas de apoyo a la gestión del servicio, deberá describirlas en su oferta, indicando su funcionalidad y utilidad para la mejora del seguimiento y control de las actuaciones.

La utilización de dichas herramientas no supondrá coste adicional para el Hospital y deberá ser compatible con los sistemas y procedimientos internos del mismo.

6. Plan de Trabajo y Ejecución del Servicio

La entidad adjudicataria deberá elaborar, al inicio de la ejecución del contrato, un Plan de Trabajo, que será presentado al Hospital Universitario La Paz para su validación y que regirá la organización y desarrollo del servicio durante toda la vigencia del contrato.

El Plan de Trabajo deberá incluir, como mínimo:

- Planificación general de las actividades a desarrollar.
- Organización del equipo y asignación de funciones.
- Metodología de trabajo y enfoque técnico para la prestación del servicio.
- Calendario orientativo de actuaciones.
- Planificación de la presencialidad conforme a las necesidades del servicio.
- Mecanismos de coordinación con la Comisión de Igualdad y Atención a la Diversidad y, en su caso, con los Grupos de Impulso.

La ejecución del servicio se realizará de forma coordinada con la Comisión de Igualdad y Atención a la Diversidad, garantizando la adecuada comunicación, trazabilidad de las actuaciones y adaptación a las necesidades del Hospital.

La adjudicataria deberá asegurar la disponibilidad operativa del equipo técnico durante toda la vigencia del contrato, así como los canales de comunicación necesarios para la correcta prestación del servicio.

7. Seguimiento y control del contrato

El seguimiento y control del cumplimiento de las condiciones del contrato se realizará de forma conjunta por el responsable técnico designado por la entidad adjudicataria y por el responsable del contrato designado por el Hospital Universitario La Paz.

Corresponderá al responsable del contrato por parte del Hospital supervisar el correcto desarrollo del servicio y, en su caso, proponer las medidas necesarias para la corrección de posibles desviaciones respecto a los niveles de calidad exigidos.

A efectos de seguimiento, la adjudicataria deberá facilitar la información necesaria sobre las actuaciones realizadas, incluyendo los informes periódicos de actividad y, en su caso, las propuestas de mejora orientadas a optimizar el desarrollo del servicio.

El sistema de seguimiento deberá permitir la adecuada trazabilidad de las actuaciones realizadas durante la vigencia del contrato.

Toda la documentación, informes, diagnósticos, propuestas y herramientas elaboradas en el marco del presente contrato serán propiedad del Hospital Universitario La Paz, sin que la adjudicataria pueda utilizarlos o difundirlos sin autorización expresa del Hospital.

8. Memoria Técnica

Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica que describa la propuesta de organización y prestación del servicio conforme a lo establecido en el presente Pliego.

La Memoria Técnica deberá estructurarse, como mínimo, en los siguientes apartados:

- Organización y planificación del servicio (incluyendo plan de trabajo y calendario orientativo).
- Metodología y enfoque técnico para la ejecución de las actuaciones.
- Sistema de seguimiento y control del servicio.
- Descripción del equipo adscrito al contrato.
- En su caso, herramientas de apoyo propuestas.

La Memoria Técnica tendrá una extensión máxima de 30 páginas en formato DIN-A4, numeradas, en fuente Arial o Calibri tamaño 10 o superior.

El cómputo se realizará por caras impresas, siendo el máximo permitido de 30 caras, con independencia de que la impresión se realice a una o doble cara.

Deberá incluir índice, estar estructurada conforme a los apartados indicados y redactarse en castellano.

En caso de superarse la extensión máxima, únicamente se valorará el contenido incluido dentro del límite establecido.

9. Otros

La documentación deberá presentarse en soporte electrónico, conforme a lo establecido en el procedimiento de licitación.

Las consultas, dudas o solicitudes de aclaración relativas al presente Pliego deberán formularse exclusivamente a través de la Plataforma de Contratación del Hospital Universitario La Paz (Vortal), en los plazos y términos establecidos en el procedimiento de licitación.

10. Seguridad y confidencialidad de la información

La entidad adjudicataria estará obligada a guardar la debida confidencialidad respecto a toda la información a la que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato, especialmente aquella relativa a datos personales, datos sensibles o información organizativa interna del Hospital.

En caso de que la ejecución del contrato implique el acceso o tratamiento de datos personales, la adjudicataria tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, debiendo cumplir lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), formalizándose el correspondiente acuerdo de encargo de tratamiento con carácter previo al inicio de los trabajos.

La información generada en el marco del contrato tendrá carácter confidencial y no podrá ser utilizada para fines distintos a los estrictamente derivados de su ejecución.

Madrid, a 24 Abril 2026

Jefe de Servicio Gestión de Personal Recursos Humanos

Fdo :Begoña Belchín Doménech

Firmado digitalmente por: BELCHIN DOMENECH MARIA BEGOÑA
Fecha: 2026.04.30 10:25