

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA
DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE
ASISTENCIA TÉCNICA DE SALAS Y
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
AUDIOVISUALES DE CANAL DE ISABEL II,
SOCIEDAD ANÓNIMA, M.P.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO

CONTRATO N.º 223/2025

Subdirección de Apoyo y Relaciones Institucionales
Relaciones Externas

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO	3
3. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS	3
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	5
4.1 Coordinador de cada uno de los servicios:	5
4.2 Normas del contrato:	6
4.3 Documentación:	7
Anexo I RELACIÓN DE EQUIPOS PARA LA GESTIÓN DE AVERÍAS O REPARACIONES	8

1. INTRODUCCIÓN

Canal de Isabel II, S.A., M.P (en adelante Canal de Isabel II) contempla como misión el cuidado de nuestra Comunidad, gestionando el agua de todos con transparencia, eficiencia y sostenibilidad. Para ello, se organizan diferentes actividades institucionales, tales como actos, reuniones institucionales, conferencias, entre otros, dirigidas a clientes y usuarios de los servicios prestados por la empresa.

2. OBJETO Y PRESTACIONES DEL CONTRATO

El objeto del Contrato es la prestación de los servicios relativos a la asistencia técnica de salas y mantenimiento de equipos audiovisuales de Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P. (en adelante “Canal de Isabel II”) en el marco de las distintas actividades institucionales que Canal de Isabel II organice o en las que participe.

En la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se tiene en cuenta el cumplimiento de los convenios colectivos y políticas de conciliación familiar para los empleados.

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo todas las actuaciones y servicios que resulten necesarias para desarrollar el evento — material necesario, verificación, apoyo, gestión, cuidado del material, etc. — realizando, a tal efecto, todos los trámites necesarios (cumpliendo los requisitos y especificaciones técnicas incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas). En todo caso, las referidas actuaciones deberán ser aprobadas previamente por Canal de Isabel II.

Las tareas que tendrá que realizar el adjudicatario entre otras que pueden surgir como parte del correcto desarrollo de los eventos, así como los requisitos de ejecución de estas, son los que se detallan a continuación, teniendo en cuenta que el adjudicatario llevará a cabo las siguientes funciones en coordinación con la Subdirección de Apoyo y Relaciones Institucionales.

1. Operación de equipos audiovisuales:

La operación de equipos de vídeo comprenderá la configuración de parámetros de imagen, el control de la realización en directo o el apoyo a la misma, la supervisión de señales de vídeo, el manejo de mezcladores y sistemas de conmutación, así como la gestión de monitores, proyectores y pantallas LED. Asimismo, el adjudicatario deberá asegurar la correcta disposición de los equipos complementarios necesarios para el desarrollo de los actos, configurar y operar mesas de sonido, instalar, probar y gestionar micrófonos de mano, solapa, diadema e inalámbricos, controlar niveles, ecualización, dinámica y mezcla en directo, y supervisar las señales de audio. También será responsable de prevenir y resolver incidencias relacionadas con acoples, ruidos o interferencias, garantizando en todo momento la calidad técnica del sonido y adoptando las medidas necesarias para asegurar el funcionamiento óptimo del sistema.

2. Operación de equipos de iluminación.

3. Soporte técnico en eventos presenciales y online, por ejemplo:

Incluirá la presencia y operación de los medios audiovisuales necesarios durante la duración de los actos, la prestación de asesoramiento en todo lo relacionado con la gestión y el equipamiento audiovisual suministrado, la preparación técnica previa de los eventos, y la asistencia durante su desarrollo para garantizar la continuidad del servicio. Asimismo, comprenderá la asistencia técnica tanto en cabina de control como desde el escenario, la gestión de presentaciones en distintos formatos (PowerPoint, Keynote, PDF), el control de la reproducción de vídeos y contenidos multimedia, la coordinación con ponentes, moderadores y personal técnico externo, el soporte en videoconferencias y la supervisión de emisiones en streaming en directo, asegurando en todo momento la correcta ejecución de los recursos audiovisuales implicados.

4. Montaje, instalación y desmontaje, por ejemplo:

- Instalación de cableado de audio, vídeo, red y alimentación.
- Montaje y desmontaje de cualquier elemento necesario para la realización de los eventos.

5. Mantenimiento y gestión de equipos, por ejemplo:

El mantenimiento básico de los equipos incluirá la revisión periódica de su estado, la detección y resolución de averías elementales, la gestión del inventario y el control y cuidado del material, así como la coordinación con servicios técnicos externos cuando sean necesarias reparaciones especializadas. También comprenderá la actualización del firmware y del software de los dispositivos y la verificación de su correcto funcionamiento tras cada intervención, garantizando que todos los sistemas audiovisuales se encuentren en condiciones óptimas para su uso en los distintos eventos.

6. Documentación y *reporting*, por ejemplo:

- Elaboración de partes de incidencias.
- Propuestas de mejora técnica o de optimización de recursos.

7. Coordinación y comunicación con el responsable de Relaciones Externas.

8. Cumplimiento normativo y seguridad.

9. El adjudicatario deberá presentar presupuesto detallado sobre la cuantía del gasto de reparación incluyendo el precio de mano de obra ofertado aplicando el porcentaje de baja ofertado al pvp del fabricante del equipo al responsable del contrato de Canal de Isabel II, S.A., M.P. En su caso, y tras la autorización del responsable del contrato de Canal de Isabel II, S.A., M.P., el adjudicatario procederá a realizar la reparación. **Una vez autorizado, en un plazo de 24 horas, se iniciarán los trabajos.**

10. El adjudicatario para la elaboración del presupuesto del equipo averiado deberá tener en cuenta los precios de los pvp del fabricante correspondiente conforme a la relación indicada en el Anexo I del presente pliego, en el momento de la avería, al cual será de aplicación el % de baja ofertado en el escenario hipotético del Anexo II del PCAP.

11. A la finalización del contrato, se aportará un informe de situación de las condiciones del servicio, que se haga un análisis de este y se recoja el inventario y el estado de equipos, las incidencias destacables en su caso y otros aspectos que se consideren de interés.

Se establecerán un máximo de dos fechas para visitar las instalaciones durante el periodo de presentación de ofertas, por lo que las empresas que deseen visitar las instalaciones deberán ponerse en contacto con la Subdirección de Apoyo y Relaciones Institucionales (Relaciones Externas) durante las dos semanas posteriores a la fecha de publicación del anuncio de licitación, para que se les informe de las fechas previstas para las visitas y de los requisitos para poder asistir a las mismas.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.1 Coordinador de cada uno de los servicios:

Para todas las actividades, objeto del presente contrato, el adjudicatario deberá nombrar un coordinador que será el encargado de la coordinación de los servicios y mantendrá relación directa con el responsable de Canal de Isabel II encargado de cada acto y escogido por la Subdirección de Apoyo y Relaciones Institucionales, en los diferentes eventos.

El Coordinador del Servicio designado por el adjudicatario tendrá las siguientes funciones:

1. Coordinar el servicio y realizar las labores de interlocución con Canal de Isabel II.
2. Dicho perfil deberá cumplir la experiencia mínima requerida en el apartado 5.2.1 del Anexo I del PCAP en la coordinación y gestión de servicios audiovisuales.
3. Ejecución de los servicios requeridos por el Canal de Isabel II, así como de la calidad del servicio y su seguimiento.
4. Corregir las deficiencias detectadas por el mismo y por Canal de Isabel II en el servicio prestado. El adjudicatario se obliga a subsanar las deficiencias en la mayor brevedad de tiempo posible y, en todo caso, en un plazo no superior a 24 horas desde la comunicación realizada al efecto por Canal de Isabel II.
5. Gestionar y dirigir al equipo profesional que realice el servicio impartiendo a tal efecto las órdenes e instrucciones necesarias para la ejecución de estas.
6. Canal de Isabel II, a través del responsable de la Subdirección de Apoyo y Relaciones Institucionales, comunicará todas las directrices relativas a la supervisión general de los trabajos objeto de los servicios al director del servicio adjudicatario.
7. El adjudicatario será responsable de la falta de aseo, decoro y uniformidad en el vestir del personal adscrito a la ejecución del contrato.

El adjudicatario deberá poner a disposición de la entidad contratante personal técnico especializado en el ámbito audiovisual, con la cualificación, experiencia y competencias necesarias para garantizar la correcta ejecución de los

servicios objeto del contrato. El personal asignado deberá poseer conocimientos acreditados en operación de equipos de sonido, vídeo, iluminación, grabación, retransmisión y soporte técnico en eventos presenciales y telemáticos.

El Técnico Audiovisual o de Telecomunicaciones designado por el adjudicatario deberá poseer titulación oficial de Técnico Audiovisual o de Telecomunicaciones.

El Técnico Audiovisual o de Telecomunicaciones designado por el adjudicatario deberá acreditar una experiencia mínima de 5 años en funciones relacionadas con:

1. Operación de equipos de vídeo, cámaras, mezcladores y sistemas de realización.
2. Manejo de mesas de sonido, microfonía y sistemas de PA.
3. Gestión de iluminación en eventos y grabaciones.
4. Soporte técnico en eventos presenciales, híbridos y online.
5. Configuración de sistemas audiovisuales y resolución de incidencias técnicas.

4.2 Normas del contrato:

El adjudicatario deberá:

- Ejecutar todas las labores que se requieran, relacionadas con el objeto del presente Pliego, de forma que quede siempre asegurada la coordinación de los eventos.
- Asegurar la presencia diaria de un técnico especializado, en jornada partida de 8 horas, para dar soporte a las actividades institucionales que la entidad organice o en las que participe ya sea en día laborable o no laborable, dependiendo de las necesidades del evento. La prestación incluirá la preparación, operación y supervisión de los sistemas de audio, vídeo e iluminación durante el desarrollo de eventos, reuniones y jornadas, retransmisiones en streaming, así como las labores de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias para garantizar su correcto funcionamiento.
- Aportar todos los medios personales y técnicos, así cuantos servicios y suministros sean necesarios para garantizar el fiel cumplimiento del contrato.
- Será responsable del cumplimiento de toda la normativa relacionada con el servicio objeto del contrato.
- En todo momento cumplirá las normas establecidas en los planes de seguridad, actuación, emergencia, evacuación de Canal de Isabel II (o emplazamiento de celebración seleccionado), así como la normativa aplicable a las instalaciones necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación de la correspondiente actividad.
- Cumplir los requisitos legales en relación en materia de prevención de riesgos laborales y prevención y actuación en caso de incendios.
- Está obligado a mantener y conservar las instalaciones y sus equipos en perfecto estado, comunicando de forma inmediata al personal del Canal de cualquier deficiencia que se observe y que pueda afectar al normal

funcionamiento del establecimiento e instalando el material necesario según las normas de prevención de Canal de Isabel II para mantener la seguridad y salud de los trabajadores o de los usuarios de las salas.

- Normas de seguridad y confidencialidad: el adjudicatario se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.
- La adjudicataria deberá implantar un sistema de gestión de incidencias que garantice la trazabilidad de las solicitudes, asignando un identificador único a cada incidencia y permitiendo su seguimiento hasta su completa resolución. Dichas incidencias deberán clasificarse, al menos, en los siguientes niveles: crítica, alta, media y baja. Estableciéndose para cada una de ellas tiempos máximos de respuesta y de resolución.

4.3 Documentación:

El adjudicatario elaborará y entregará los diagramas técnicos de la instalación, así como la documentación del equipamiento. Preparará y entregará las guías de uso para cada una de las salas objeto del contrato, así como las guías de uso de cada uno de los dispositivos y/o equipos al finalizar el contrato.

Firmado electronicamente por: Ortiz Gudiel, Rosa María
En la fecha y hora 23.04.2026 12:24:14 CEST

Rosa María Ortiz Gudiel
Coordinadora de Relaciones Externas

Firmado electronicamente por: Fernando Arlandis Pérez
En la fecha y hora 23.04.2026 13:02:06 CEST

Fernando Arlandis Pérez
Subdirector de Apoyo y Relaciones Institucionales

Firmado electronicamente por: Mariano González Sáez
En la fecha y hora 27.04.2026 14:11:44 CEST

Mariano González Sáez
Consejero delegado

ANEXO I RELACIÓN DE EQUIPOS PARA LA GESTIÓN DE AVERÍAS O REPARACIONES

Equipo	Modelo	Unidades
MONITOR RETRACTIL 21,5"	abiral	14
ELEVADOR MOTORIZADO PARA MICRO	abiral	15
MICROFONO DE FLEXO	beyerdynamic CLASSIC GM314Q	15
MICRO ARRAY LINEA VERTICAL	K-ARRAY KMC-20V	4
ALTAVOCES PARA INSTALACION EN SUPERFICIE	BOSE DESIGNMAX DM5SE	6
AMPLIFICADOR 8 CANALES	EXTRON XPA U 758	1
PROCESADOR DSP	CONTROLSPACE EX1280C	2
SISTEMA DE CONFERENCIA MICROSOFT TEAMS	LOGITECH + distribuidor bluestream SP14AB-V2	1
AMPLIFICADOR DE DISTRIBUCION HDMI	BLUESTREAM SP18	2
RECEPTOR HDMI 4K	BLUESTREAM HEX70SL-KIT	14
MATRIZ HDMI 4K/60	BLUESTREAM CMX44-AB	1
CONTROLADOR PROGRAMABLE	NEETCH CONTROL LIMA 310-0304	1
SISTEMA DE PROYECCION INALAMBRICO	CLICKSHARE CSE200	1
TOMA HDMI HEMBRA	BLUESTREAM HEX11WP-TX	1
EMISOR/RECEPTOR HDMI 4K	BLUESTREAM HEX70SL-KIT	1
CAMARA DE CONFERENCIA	AVER 520 PRO POE	1
SWITCH POE Y PUNTO DE ACCESO	TP-LINK TL-SG105	1
PANEL TACTIL DE CONTROL	CONTROL NEETS 313-0005 + CONTROL NEETS LIMA	1
UNIDAD CENTRAL HASTA 50 UDS	Televic D-Cerno CUR	1
UNIDAD DE DELEGADO + MICRO	Televic D-Cerno SL + D-MIC 30 SL	6
UNIDAD DE PRESIDENTE + MICRO	Televic D-Cerno C SL + D-MIC 30 SL	1
PROCESADOR DSP PARA SALAS DE CONFERENCIA	CONTROLSPACE EX1280C	1
SISTEMA DE CONFERENCIA MICROSOFT TEAMS	LOGITECH + distribuidor bluestream SP14AB-V2	1

MESA DE MEZCLAS DIGITAL	YAMAHA TF-1	1
TARJETA DANTE PARA MESA DE MEZCLAS	YAMAHA NY64-D DANTE	1
MATRIZ HDMI 4K/60 8X8	BLUESTREAM CMX88-AB	1
PROCESADOR H.264	MATROX MONARCH HDX	1
CONTROLADOR PROGRAMABLE	NEETCH CONTROL LIMA 310-0304	1
SISTEMA DE PROYECCION INALAMBRICO	CLICKSHARE CSE200	1
TOMA HDMI HEMBRA PARA ENCASTRAR EN MESA	BLUESTREAM HEX11WP-TX	4
EMISOR/RECEPTOR HDMI 4K	BLUESTREAM HEX70SL-KIT	5
MONITOR PANORAMICO 18,5" FULL HD	ALBIRAL AALB19HDMR	7
DISTRIBUIDOR 4 SALIDAS HDMI	BLUESTREAM SP14AB-V2	2
SWITCH POE Y PUNTO DE ACCESO	TP-LINK TL-SG105	1
PANEL TACTIL DE CONTROL	CONTROL NEETS 313-0005 + CONTROL NEETS LIMA	1
CAPTURADORA HDMI 3.0	Elgato Game Capture HD60s	1
MONITORES DE REF DE AUDIO AUTOAMPLI	GENELEC	2
ALTAVOCES AUTOAMPLIFICADOS	JBL EON 610	2
CONTROL DE MICROFONIA	BEYERDINAMYCS QUINTA RS	1
BASE DE MICROFONO DE DELEGADO	BEYERDINAMYCS QUINTA MU21	14
CARGA Y TRANSPORTE HASTA 10 UDS	BEYERDINAMYCS QUINTA CC2	2
MICROFONOS	BEYERDYNAMICS CLASSIS GM313Q	15
BASE DE MICROFONO DE PRESIDENTE	BEYERDINAMYCS QUINTA MU23	1
PROCESADOR DSP PARA SALAS DE CONFERENCIA	CONTROLSPACE EX1280C	1
SISTEMA DE CONFERENCIA MICROSOFT TEAMS	LOGITECH + distribuidor bluestream SP14AB-V2	1
MATRIZ HDMI 4K/60	BLUESTREAM CMX44-AB	1
SISTEMA TACTIL DE CONTROL	CONTROL NEETS 313-0005 + CONTROL NEETS LIMA	1
SISTEMA DE PROYECCION INALAMBRICO	CLICKSHARE CSE200	1
TOMA HDMI HEMBRA PARA ENCASTRAR EN MESA	BLUESTREAM HEX11WP-TX	2

EMISOR/RECEPTOR HDMI 4K	BLUESTREAM HEX70SL-KIT	3
MONITOR 75" UHD 16/7	SAMSUNG 75" QB75R UHD 16/7 Cert. IP5x SoC V6	2
SOPORTE CON RUEDAS	MIF FLEX	2
CAMARA DE CONFERENCIA	AVER VB130	1
SWITCH POE Y PUNTO DE ACCESO	TP-LINK TL-SG105	1
PANEL TACTIL DE CONTROL	INCLUIDO EN EL SISTEMA TACTIL DE CONTROL	1
USB 3.1 EXTENDER 4 PORT OVER CATX	BLACK BOX USB 3.1 Extender over CATx - 4-Port	1