

Este documento se ha obtenido directamente  
del original que contenía todas las firmas auténticas  
y se han ocultado los datos personales protegidos  
y los códigos que permitirían acceder al original

# Pliego de Prescripciones Técnicas

---

---

***“ACTUALIZACIÓN Y CESIÓN DEL DERECHO DE USO  
DE LAS LICENCIAS ITEXT”***

---

---



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ACTUALIZACIÓN Y CESIÓN DEL DERECHO DE USO DE LAS LICENCIAS ITEXT” A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO ÚNICO**

**ÍNDICE**

<b>CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2. OBJETO DEL CONTRATO.....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 3. AMBITO DE APLICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN y REQUERIMIENTOS DEL SUMINISTRO .....</b>	<b>5</b>
<b>CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>6</b>
<b>CLÁUSULA 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 7. CALIDAD DEL SUMINISTRO .....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>7</b>

## **CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005); modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015); por el Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022); y por el Artículo 7 de la Ley 8/2024, de 26 de diciembre, de medidas para la mejora de la gestión pública en el ámbito local y autonómico de la Comunidad de Madrid (BOCM número 308, de 27 de diciembre de 2024), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la Agencia), se configura como ente de derecho público sometido a derecho privado de los previstos en el artículo 6 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, en relación con la Disposición adicional octava, 1.b) de la misma Ley, con personalidad jurídica propia, patrimonio propio y autonomía en su gestión, que desarrolla actividades prestacionales, de gestión de servicios o de producción de bienes de interés público susceptibles de contraprestación y que, por la singularidad de su actividad, debe ajustarse al ordenamiento jurídico privado y que tiene por objeto, de acuerdo con las directrices establecidas por la Consejería competente en materia de Digitalización, la planificación y ejecución de proyectos y servicios relacionados con tecnologías de la información, comunicaciones electrónicas y ciberseguridad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad, compatibilidad, suministro e intercambio de información, en el ámbito de actuación definido en el apartado tres.2 de este artículo 10.

Entre las competencias que, conforme al Artículo 10 – Tres, de la Ley 7/2005, se atribuyen a la Agencia, bajo la dirección y coordinación de la Consejería competente en materia de Digitalización, para el cumplimiento de sus objetivos, se recogen, en concreto, las siguientes:

- d) *La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.*
- e) *La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.*

De manera particular, entre las competencias de la Agencia, destacan las soluciones técnicas para la definición e implantación de cada uno de los servicios electrónicos que, a lo largo de los últimos años, desde la entrada en vigor de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, van conformando el marco digital de la gestión Administrativa de la Comunidad de Madrid.

A raíz de la implementación de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre*, se exige que los documentos que se presenten de manera presencial ante las Administraciones Públicas sean digitalizados, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado. La norma define la digitalización, en su artículo 27, como el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

En cumplimiento del requisito de la citada Ley, Madrid Digital dispone para la Comunidad de Madrid, desde el año 2014, de una **solución de generación de PDFs, inicialmente para el sistema registro de la Comunidad de Madrid**, desde la que el personal de las oficinas de registro atiende la digitalización y el registro de documentación física presentada por los ciudadanos, dando entrada, conforme establece el marco legal, a los documentos en formato electrónico resultado de la digitalización pero que posteriormente se ha extendido a otras aplicaciones de la Comunidad de Madrid.

**Esta generación de PDFs se apoya en la librería “ITEXT”, necesario para diversas funcionalidades relacionados con la generación de PDFs:**

**a) Creación y manipulación de PDFs**

- Generación de documentos PDF desde cero. Permite construir documentos dinámicos incluyendo texto, imágenes, tablas, gráficos, etc.
- Edición y manipulación de PDFs existentes. Incluye funciones de concatenación, división, rotación, inserción de páginas o capas, marcas de agua.

**b) Formularios y campos interactivos**

- Crear, rellenar, personalizar campos de formulario (texto, casillas, firmas) y aplanarlos.

**c) Compatibilidad con estándares públicos**

- Generación y validación de documentos en formato PDF/A (archivo de largo plazo), PDF/UA (accesible para personas con discapacidad), y PDF 2.0.

**d) Conversión HTML/CSS y XML a PDF**

- Transformar contenido HTML/XML/CSS en PDFs con fidelidad al diseño original, ideal para plantillas.

La librería ITEXT ha sido implementada desde el año 2014, manteniendo su suscripción mediante sucesivos contratos. La solución se encuentra actualmente integrada en numerosas aplicaciones que requieren soporte técnico especializado y acceso a actualizaciones evolutivas y de seguridad.

En el marco de la política comercial del fabricante, se ha producido una evolución en el modelo de licenciamiento aplicable al producto, estableciéndose nuevas condiciones contractuales que requieren su adecuación en las futuras renovaciones o adquisiciones.

Ante la necesidad de adaptación al nuevo modelo de licenciamiento, se ha analizado la posible sustitución por soluciones alternativas existentes en el mercado. No obstante, dicha opción implicaría un impacto significativo en los ámbitos contractual, técnico, económico y operativo.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, minimizar el impacto económico y funcional en las soluciones críticas expuestas, así como evitar un periodo de inestabilidad de más de un año en dichas soluciones, y siendo competencia de la Agencia proporcionar la solución que se pretende, atendiendo a la especificidad del suministro que constituye su objeto, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

## **CLÁUSULA 2. OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto la cesión del derecho de uso del software ITEXT 5/9, así como la actualización de las versiones del producto, todo ello de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Esta prestación se realizará sobre un máximo de 80 instancias de no producción y 80 instancias de producción.

## **CLÁUSULA 3. AMBITO DE APLICACIÓN**

Los suministros incluidos en el presente Pliego serán utilizados en el servicio de generación de documentos que está implantado en más de 70 aplicaciones de la Comunidad de Madrid.

## **CLÁUSULA 4. DESCRIPCIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL SUMINISTRO**

### **4.1 Cesión del derecho de uso**

El objeto del contrato es la cesión del derecho de uso (en modo suscripción) de licencias de la solución ITEXT. Esta suscripción tendrá una duración de 4 años y estará limitada a 80 aplicaciones que se van a desplegar cada una en una instancia de no producción y una instancia de producción:

DESCRIPCIÓN	UDS.
Licencia ITEXT producción	80
Licencia ITEXT no-producción	80

La cesión de derecho de uso contempla las actualizaciones de versión que procedan, así como el servicio de soporte para resolución de incidencias, todo ello al amparo del presente contrato. Las características de la prestación será las siguientes:

- El Adjudicatario, desde el primer día de ejecución del contrato, pondrá a disposición las claves de las licencias objeto del contrato y quedarán a disposición del Área de la Agencia competente para todo el periodo contratado. Las licencias se entregarán por correo electrónico. El correo contendrá un archivo adjunto en formato XML/JSON que se podrá integrar en iText.
- El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital, sin coste adicional, las actualizaciones y nuevas versiones del producto ITEXT 5/9 cuando estas se hallen disponibles para su explotación,

comprometiendo la inclusión de mejoras en la prestación y el rendimiento, además de la solución a problemas existentes en versiones anteriores.

- El adjudicatario facilitará las instrucciones necesarias y los manuales de uso para su correcta utilización y operatividad.
- Además, se facilitará a través de un portal web del fabricante soporte a través de apertura de tickets y también la descarga de nuevas versiones de ITEXT.

## **4.2 Actualización del producto**

Debido a que se ha producido una evolución en el modelo de licenciamiento aplicable al producto, el fabricante requiere, como requisito previo e imprescindible, la actualización de los productos y el abono de dicha actualización, al inicio de la ejecución del contrato.

Esto es debido al cambio de licenciamiento, se ha pasado de un licenciamiento por instancia/servidor a un licenciamiento por aplicaciones instaladas.

## **CLÁUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

### **5.1 Disponibilidad de medios**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios y de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico que pueda necesitar, para prestar con éxito el suministro objeto del presente contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del suministro. Contará para ello con el/los necesario/s centro/s de soporte.

El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software objeto del contrato.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del suministro, durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, serán por cuenta del adjudicatario.

En el caso de que los trabajos contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los trabajos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.

El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

El adjudicatario responderá siempre de la adecuación del personal asignado a la prestación del suministro objeto del contrato. A tal efecto, durante la ejecución del contrato, la Agencia podrá verificar la cualificación profesional del equipo de trabajo.

El personal técnico de la empresa adjudicataria accederá a los equipos en los que se encuentran instalado el software objeto del contrato, siempre que sea necesario, previa notificación a la Agencia, quedando sometido a las normas de seguridad vigentes en cuanto a accesos a los sistemas y edificios y permanencia en los mismos.

## **CLÁUSULA 6. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO**

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el Responsable del Suministro por parte del adjudicatario y el Responsable del Contrato que la Agencia designe.
- La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

## **CLÁUSULA 7. CALIDAD DEL SUMINISTRO**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada.

No obstante, la Agencia podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas. A tal fin, la Agencia podrá incorporar los recursos que considere oportunos para garantizar la correcta puesta en marcha y prestación del suministro objeto del contrato.

## **CLÁUSULA 9. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los licitadores podrán dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente, y Título:

***Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid***

e-mail: [MD\\_DISOPORTE@madrid.org](mailto:MD_DISOPORTE@madrid.org)

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante el periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en el *Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

**El Director de Arquitectura**

**La Subdirectora General de Soluciones**

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ BEDMAR ANDRÉS JORGE  
Fecha: 2026.04.10 14:40

Firmado digitalmente por: ANA DOLORES GARCÍA RANERA - \*\*\*8786\*\*  
Fecha: 2026.04.10 14:57

**Fdo.: Andrés Fernández Bedmar**

**Fdo.: Ana García Ranera**