

**SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE SOFTWARE
DE SISTEMA, DE DESARROLLO Y DE APLICACIÓN, DEL SISTEMA ESTATAL
DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA - SDA 25/2022**

(Expediente nº 2022/48)

INVITACIÓN A LA LICITACIÓN DEL CONTRATO

**PLATAFORMA PARA EL FLUJO, GESTIÓN Y FIRMA DE
DOCUMENTOS ENTRE CIUDADANOS Y PROFESIONALES
CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN
TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE
ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA -
NEXTGENERATIONEU (C11.I03.P16.S14)**

Lote 5 - Software de aplicación para la Administración Digital

En virtud de lo dispuesto en el artículo 226 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se invita a todas las empresas admitidas al sistema dinámico de adquisición a presentar oferta en la licitación de este contrato específico en el plazo máximo de **10 días naturales contados a partir del día siguiente a la fecha de envío de esta invitación**. La oferta deberá ajustarse a lo establecido en los pliegos que rigen el sistema dinámico de adquisición y a los términos y condiciones que se concretan en esta invitación.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1.	ORGANISMO DESTINARIO, ORGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DATOS DE CONTACTO	4
2.	LOTE, TÍTULO Y OBJETO DEL CONTRATO ESPECÍFICO	4
2.1.	Lote, título y objeto	4
2.2.	Características principales de las prestaciones	4
2.3.	Tratamiento de datos de carácter personal por parte del adjudicatario	5
2.4.	Categorización conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	5
2.5.	Tratamientos de datos personales para los programas en modalidad de nube	6
3.	DURACIÓN DEL CONTRATO	6
3.1.	Fecha de inicio de la ejecución	7
3.2.	Plazo de entrega de las licencias	7
3.3.	Plazo de ejecución del contrato	7
3.4.	Prórroga del contrato específico	7
4.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN	8
4.1.	Presupuesto de licitación y aplicaciones presupuestarias	8
4.2.	Determinación del precio del contrato	9
4.3.	Tramitación del expediente (a efectos presupuestarios)	13
4.4.	Modificación del contrato específico	13
4.5.	Valor estimado	13
4.6.	Contrato financiado con cargo al presupuesto de la Unión Europea	14
5.	LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA	14
6.	INCOMPATIBILIDADES PARA LA LICITACIÓN	14
7.	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS Y SU PONDERACIÓN	15
7.1.	Ponderación de los criterios de adjudicación	15
7.2.	Fórmula aplicable al criterio precio	15
7.3.	Otros criterios evaluables automáticamente mediante fórmulas, distintos al precio	16
7.3.1.	Criterios evaluables automáticamente mediante fórmulas	16
7.3.2.	Fórmulas para la evaluación automática de los criterios	16
7.4.	Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor	17
7.4.1.	Criterios y ponderación	17
7.4.2.	Método de valoración y documentación	17
8.	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	17
9.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	17
9.1.	Obligaciones generales	18
9.2.	Otras condiciones de ejecución del contrato	18
9.3.	Obligaciones de seguridad en cumplimiento del ens	18
9.4.	Obligaciones relativas al cumplimiento de las condiciones de los programas ofertados en modalidad de nube cuando exista tratamiento de datos personales	19
10.	PAGO Y FACTURACIÓN	20
10.1.	Pago del precio	20
10.2.	Condiciones de presentación de las facturas	20
11.	GARANTÍA DE LOS BIENES	21

12.	PENALIDADES	21
12.1.	Penalidades fijadas en el sistema dinámico de adquisición	22
12.2.	Fórmula para la aplicación de penalidades	22
13.	CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO.....	22
14.	FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS	23
	ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....	25
I.1.	Requisitos funcionales de los programas a suministrar	25
I.2.	Requisitos no funcionales de los programas a suministrar	29
I.3.	Periodo de vigencia y modalidad de licenciamiento	31
I.4.	Requisitos de seguridad de los programas en la nube	33
	ANEXO II SERVICIOS DE INSTALACIÓN AVANZADA Y/O SOPORTE A PROPORCIONAR POR EL ADJUDICATARIO	34
II.1.	Servicios de instalación avanzada de los programas a suministrar	34
II.2.	Servicios de soporte de los programas a suministrar	39
II.2.1.	Dimensionamiento del servicio.....	40
II.2.2.	Acuerdos de nivel de servicio.....	40
II.3.	Requisitos de los perfiles profesionales	40
	ANEXO III TRATAMIENTOS DE DATOS EN LA NUBE, FINALIDAD Y MEDIDAS	41
III.1.	Tratamientos de datos y finalidad de los tratamientos	41
III.2.	Medidas técnicas y organizativas.....	41
	ANEXO IV NECESIDAD DE PRODUCTOS CONCRETOS POR COMPATIBILIDAD CON INSTALACIÓN EXISTENTE	42
	ANEXO V MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos	43
	ANEXO VI Manifestación de conformidad del responsable del tratamiento DE LOS DATOS DEL ORGANISMO DESTINATARIO	45
	ANEXO VII ENTREGAS PARCIALES.....	46
	ANEXO VIII COBERTURA DE LA GARANTÍA EXTENDIDA DEL ADJUDICATARIO	47
	ANEXO IX MODELO DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN	48
	ANEXO X DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS ESPECÍFICOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	49
	ADENDA PARA LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA	51
a.	Obligaciones generales aplicables a todos los contratos financiados con cargo al presupuesto de la Unión Europea	51
b.	Obligaciones generales aplicables a los contratos financiados con cargo al PRTR.....	53

1. ORGANISMO DESTINARIO, ORGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DATOS DE CONTACTO

Organismo destinatario

Unidad proponente: CM DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL

Centro directivo: **CONSEJERIA DE DIGITALIZACIÓN**

Departamento/organismo: DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL (DGSD)

Responsable del contrato (nombre, apellidos, cargo y dependencia orgánica):

Nuria Ruiz Hombrebueno. Directora General de Salud Digital, Consejería de Digitalización.

Datos de **contacto**:

Dirección Postal: C/ Embajadores, 181, 28045 - Madrid

Correo electrónico: og.sis@salud.madrid.org

Teléfono:

Órgano de Contratación:

- Comunidad de Madrid. Consejería de Digitalización.

2. LOTE, TITULO Y OBJETO DEL CONTRATO ESPECÍFICO

2.1. LOTE, TÍTULO Y OBJETO

Lote objeto de licitación: Lote 5 - Software de aplicación para la administración digital

Título del contrato: PLATAFORMA PARA EL FLUJO, GESTIÓN Y FIRMA DE DOCUMENTOS ENTRE CIUDADANOS Y PROFESIONALES CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU (C11.I03.P16.S14)

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es la adquisición y configuración de una plataforma para el flujo, gestión y firma de documentos digitales, centralizada y corporativa. Esta plataforma debe servir para la gestión de documentos utilizados en la organización y que deban ser firmados por ciudadanos, profesionales o ambos, inicialmente para el caso de los consentimientos Informados, pero que permita la extensión a cualquier otro documento digital.

2.2. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LAS PRESTACIONES

Con respecto a las licencias objeto del contrato específico, se admiten programas

- ☐ Puestos a disposición en modalidad de nube.
- ☒ Para su instalación en infraestructura local.
- ☐ En cualquier modalidad de puesta a disposición.

Si están señaladas, las siguientes opciones son de aplicación al presente contrato específico:

- ☐ Se solicita **garantía extendida del adjudicatario** con la cobertura descrita en el apartado III.8 del PPT y concretada en el **Anexo VII** de este documento, cuya duración se extenderá durante todo el periodo de vigencia de las licencias objeto del suministro.
- ☒ Se solicitan **servicios a realizar por el adjudicatario** del contrato específico, para la instalación avanzada o soporte de los suministros. Estos servicios se describen en el **Anexo II**.
- ☐ Se exige el suministro de **soluciones concretas** a fin de garantizar la compatibilidad con las funcionalidades existentes. Se incluye justificación en el **Anexo IV** de este documento.

Con relación a la **definición del número de entregas** la opción señalada es de aplicación al presente contrato específico:

- ☒ El número de unidades a entregar se define con exactitud en este documento de invitación.
- ☐ En el presente contrato el adjudicatario se obliga a entregar una pluralidad de bienes o ejecutar el servicio de forma sucesiva sin que la cuantía total se defina con exactitud en esta invitación por estar subordinada a las necesidades del organismo destinatario.

Definición detallada de las **prestaciones del contrato específico**:

- ☒ Las prescripciones técnicas de los suministros se describen en el **Anexo I**.
- ☒ El contrato requiere servicios de instalación avanzada y/ soporte que se describen en el **Anexo II**.

2.3. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario estará sujeto a los términos previstos en la cláusula 27.5.6.2 del PCAP en la ejecución de la prestación, conforme a la opción señalada:

- ☐ **NO. Cláusula aplicable para “Protección de datos sin acceso a datos personales”**. El contrato NO requiere tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario.
- ☒ **SÍ. Cláusula aplicable para “Protección de datos con acceso a datos personales”**. El contrato SI requiere tratamiento de datos personales por parte del adjudicatario. La finalidad para la que se ceden los datos es: Custodia y gestión de los datos gestionado en los documentos a los que el adjudicatario pueda tener acceso en las tareas solicitadas de instalación avanzada descritas para la implantación de la plataforma descrita en este documento.

2.4. CATEGORIZACIÓN CONFORME AL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD (ENS)

- ☐ El organismo destinatario ha categorizado el sistema o sistemas de información en los que se va a utilizar el programa suministrado, de la siguiente manera:
 - Sistema : categoría Elija un elemento.
 - Sistema : categoría Elija un elemento.

URL donde se publica la certificación o declaración de conformidad (art. 38.2 del ENS):

- ☒ No dispone todavía de la categorización del sistema o sistemas de información en los que se va a utilizar el programa.

Relación de los suministros con la arquitectura de seguridad

- ☒ Los programas **no forman parte de la arquitectura de seguridad**
- ☐ El suministro incluye programas que **forman parte de la arquitectura de seguridad** del sistema de información resultando de aplicación lo previsto en el **apartado 9.3** del documento de invitación¹. Los programas objeto del presente contrato específico, que forman parte de la arquitectura de seguridad del organismo destinatario son los siguientes²:

2.5. TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES PARA LOS PROGRAMAS EN MODALIDAD DE NUBE

Si el licitador incluye en su oferta **programas puestos a disposición en modalidad nube**:

- ☐ Los programas objeto del suministro no van a procesar ni almacenar datos de carácter personal, por lo que no existe tratamiento de datos y no son de aplicación ni la Ley Orgánica 3/2018 ni la Ley Orgánica 7/2021. No aplica el apartado 9.4 de este documento de invitación.
- ☐ Los programas objeto del suministro deben procesar o almacenar datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en el **Reglamento (UE) 2016/679**, en adelante RGPD, y en la **Ley Orgánica 3/2018**. Se describen las condiciones aplicables en el apartado 9.4 de este documento de invitación.
- ☐ Los programas objeto del suministro deben procesar o almacenar datos personales tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, conforme a lo dispuesto en la **Directiva (UE) 2016/680** y la **Ley Orgánica 7/2021**. Se describen las condiciones aplicables en el apartado 9.4 de este documento de invitación.

Los tratamientos de datos personales en la nube y las finalidades de los tratamientos, así como las medidas que deben aplicarse se definen en el **Anexo III** de este documento.

3. DURACIÓN DEL CONTRATO

¹ La arquitectura de seguridad debe estar documentada según [op.pl.2], y al menos uno de los sistemas de información en los que se van a usar dichos programas es de categoría media o alta.

² En la lista de programas de este apartado sólo pueden incluirse los que figuren documentados según [op.pl.2].

3.1. FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN

El plazo del contrato específico se iniciará:

- ☒ Al día siguiente al de adjudicación del contrato.
- ☐ El dd/mm/aaaa, salvo que la adjudicación del contrato específico se produzca el mismo día o con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso será la fecha siguiente a la adjudicación del contrato específico.

3.2. PLAZO DE ENTREGA DE LAS LICENCIAS

- ☒ No admite entregas parciales. **Plazo máximo** de entrega³: 15 días naturales contados a partir de la fecha de inicio de ejecución del contrato.
- ☐ Deben realizarse entregas parciales. Los plazos y lugar de las entregas se detallan en el **Anexo VII**.

3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- ☐ Se requiere la instalación y configuración básica de las licencias, incluido en el precio el suministro, en las condiciones del apartado IV.2 del PPT, en el plazo⁴ de 30 días hábiles, incluido el plazo de entrega de las licencias.
- ☒ El contrato incluye el servicio de instalación avanzada, a prestar por el adjudicatario, descrito en el **Anexo II** apartado 1. El plazo de ejecución de este servicio incluye el plazo para la entrega de las licencias y para la instalación y configuración básica.
- Plazo de ejecución: 45 días
- ☐ El contrato incluye servicios de soporte personalizados a prestar por el adjudicatario, descritos en el **Anexo II**, apartado 2:
- Plazo de ejecución (señalar únicamente una opción):
 - ☐ XX días/meses a contar desde el final de la instalación básica y, en su caso, de la instalación avanzada.
 - ☐ Hasta la expiración de la vigencia de las licencias objeto del suministro.

Plazo de ejecución del contrato: consiste en el plazo de entrega de las licencias (incluyendo entregas parciales, en su caso), el plazo de ejecución de la instalación básica (IV.1 del PPT) y el plazo de ejecución de los servicios de instalación avanzada y de soporte descritos.

3.4. PRÓRROGA DEL CONTRATO ESPECÍFICO

El presente contrato específico **no es prorrogable**, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del plazo de ejecución descrita en el artículo 29.3 de la LCSP.

³ Por defecto, 15 días naturales. El organismo podrá indicar un plazo superior.

⁴ Por defecto, 30 días hábiles. El organismo podrá indicar un plazo superior. Este plazo incluye los 15 días naturales para la entrega de la licencia. El cumplimiento del plazo por parte del adjudicatario será exigible cuando el organismo haya puesto a disposición del adjudicatario un entorno limpio en caso de nueva instalación, en un plazo no superior a 20 días hábiles.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

4.1. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y APLICACIONES PRESUPUESTARIAS

Presupuesto total sin impuestos (€)	Impuestos indirectos (€)	Presupuesto total con impuestos (€)
1.502.759,96	315.579,59	1.818.339,55

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dentro del Componente 11, Inversión 03, Proyecto 16, Subproyecto 14

El importe financiado es de **1.502.759,96 €**. La Comunidad de Madrid aporta la parte correspondiente al IVA (**315.579,59 €**)

Código de referencia único del proyecto: C11.I03.P16.S14

Fondo MRR 2024/00059

Código de Referencia del Proyecto: 2025/000603

Detalle del presupuesto de licitación:

	Presupuesto sin impuestos (€)	Impuestos indirectos (€)	Presupuesto con impuestos (€)
SUMINISTRO			
Suministro de licencia (incluye extensión de garantía del adjudicatario, si exigida en 2.2)	1.208.200,00 €	253.722,00 €	1.461.922,00 €
SERVICIOS			
Servicio de instalación avanzada, a prestar por el adjudicatario	294.559,96 €	61.857,59 €	356.417,55 €
Servicio de soporte, a prestar por el adjudicatario			
TOTAL	1.502.759,96 €	315.579,59 €	1.818.339,55 €

Si se ha señalado en el apartado 2.2. que las necesidades del contrato no se establecen con exactitud en el documento de invitación, conforme a lo previsto en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP, este presupuesto será estimado y no obligatorio para la entidad, y supondrá el importe máximo del contrato específico.

En todo caso, el importe de los servicios deberá ser inferior al importe de los suministros. Asimismo, cada uno de los conceptos presupuestarios desglosados en la tabla anterior (suministro de licencias, instalación avanzada y/o soporte) opera como límite máximo de gasto, por lo que las ofertas no deberán superar el importe de ninguno de ellos, incluso aunque el importe total de la oferta en su conjunto sea inferior al presupuesto base de licitación. Serán excluidas del procedimiento las ofertas que no se adecuen a estas estipulaciones.

Las obligaciones económicas que se deriven para la Administración por el cumplimiento del contrato serán financiadas por el Presupuesto de Gastos del organismo Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid, Centro de Gestión Dirección General de Salud Digital, con cargo a las siguientes anualidades y aplicaciones presupuestarias:

Aplicación presupuestaria	Anualidad 2026	TOTAL
G/928N/22703 (Servicios)	356.417,55 €	356.417,55 €
G/928N/64001 (Software)	1.461.922,00 €	1.461.922,00 €

Conforme a lo establecido en el artículo 103 de la LCSP, no procederá la revisión de precios durante la vigencia del contrato.

4.2. DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO

De acuerdo con los artículos 102.4 y 309 del LCSP, la determinación del precio del contrato se realiza a tanto alzado.

El desglose de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del presupuesto base de licitación, en aplicación del artículo 100.2 de la LCSP, es el siguiente:

Desglose Precio	
Costes directos	
Personal	262.999,96 €
Resto costes directos	1.078.750,00 €
Costes indirectos	
Gastos generales 6%	80.505,00 €
Beneficio industrial 6%	80.505,00 €
Total sin IVA	1.502.759,96 €

Justificación: Los precios marcados en este documento están basados en la solicitud de ofertas previas al mercado por los suministros solicitados junto con la garantía asociada a dicho suministro. Los gastos generales se han calculado como un tanto por ciento (6%) de la suma de los costes directos y el beneficio industrial se ha calculado como un tanto por ciento (6%) de la suma de los costes directos y de los costes indirectos.

Aplicando el 6 % de los gastos generales + 6 % del beneficio industrial a cada concepto los importes resultantes son los siguientes:

Desglose Precio	
Costes directos	
Personal	294.559,96 €
Resto costes directos	1.208.200,00 €
Total, sin IVA	1.502.759,96 €

Para el cálculo del precio correspondiente a los servicios a prestar por el adjudicatario, para calcular el valor estimado, se han tenido en cuenta los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, considerado los costes de personal que deberán encargarse de ejecutar la prestación.

El convenio colectivo sectorial de aplicación en los términos indicados es el XIX Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública, publicado en el BOE del día 16 de abril de 2025 mediante Resolución de 4 de abril de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el citado Convenio. No consta que exista diferencia por género en el Convenio colectivo que resulta de aplicación.

Costes de personal							
Perfiles	Dedicación	Salario Base + Plus convenio	Especialización tecnológica (160%)	Salario anual	Coste anual según dedicación	Coste personal contrato	Coste personal contrato con Seguridad Social 32,15%
1 Jefe de Proyecto Área 4 Grupo A Nivel 1	12,50%	31.021,24	49.633,98	80.655,22	10.081,90	10.081,90	13.323,23
4 Consultor Área 4 Grupo B Nivel 1	12,50%	30.853,02	49.364,83	80.217,85	10.027,23	40.108,93	53.003,95
1 Arquitecto Área 3 Grupo B Nivel 1	12,50%	29.978,21	47.965,14	77.943,35	9.742,92	9.742,92	12.875,27
4 Analista funcional Área 3 Grupo C Nivel 1	12,50%	28.423,34	45.477,34	73.900,68	9.237,59	36.950,34	48.829,88
8 Analista programador Área 4 Grupo C Nivel 2	12,50%	27.076,93	43.323,09	70.400,02	8.800,00	70.400,02	93.033,62
4 Técnico en BBDD Área 4 Grupo C Nivel 3	12,50%	24.409,33	39.054,93	63.464,26	7.933,03	31.732,13	41.934,01
TOTAL							262.999,96

- **Especialización técnica (160 %)**

Si bien resulta de aplicación el Convenio sectorial, en el presente servicio se requiere una cualificación superior debido a la alta especialización técnica y experiencia requerida en la arquitectura tecnológica y herramientas necesarias para ejecutar los trabajos descritos en este documento con los plazos y calidad exigidos por la DGSD. Dada la naturaleza del entorno tecnológico y de los datos gestionados, los perfiles deben tener formación específica y especializada en el suministro que se entrega para poder desarrollar los servicios de instalación avanzada demandados. Las características del producto a suministrar, que requiere de formación en áreas como la Ciberseguridad (en cuanto al manejo de diferentes tipos de firmas digitales), sistemas de gestión de workflows (para la implantación de flujos de respaldo a la gestión documental), infraestructuras tecnológicas multientidad y multidispositivo (accesible por diferentes

colectivos y desde diferentes dispositivos) así como, integraciones con sistemas muy heterogéneos (sistemas de historia clínica, herramientas de comunicaciones y notificaciones, sistemas de archivo documental,...) implica todo ello la necesidad de poseer conocimientos adicionales muy especializados y de muy diferentes áreas de conocimiento, por todo ello, se estima un porcentaje de especialización técnica del 160% para los perfiles solicitados, tal y como se refleja en la anterior tabla de coste de personal.

1. Alta especialización en sistemas de firma electrónica

El sistema requiere conocer para su configuración y parametrización acorde a las necesidades de la organización de diferentes sistemas de firma electrónica, en especial para que la firma seleccionada, en cada caso de uso, sea acorde a la normativa vigente y se adapte a las necesidades de accesibilidad y usabilidad de los usuarios. Por tanto, los perfiles de Jefe de Proyecto, Consultor y Analista funcional deben poseer como mínimo tres años de experiencia en proyectos en los que se empleen sistemas de firma electrónica.

2. Alta especialización en gestión documental

La solución suministrada sirve de soporte a flujos de trabajo en los que se requiere de una gestión documental adecuada y con las garantías suficientes tanto de legalidad como de eficiencia operativa. Por tanto, se requiere conocimientos de excelencia operativa vinculada a la optimización de procesos administrativos. Por todo ello, los perfiles de Jefe de Proyecto, Consultor y Analista funcional deberán tener al menos dos años de experiencia en proyectos con sistemas de gestión documental o de automatización y optimización de procesos.

3. Alta especialización en infraestructura tecnológica

El sistema suministrado se debe desplegar en una infraestructura compleja y heterogénea, con alto nivel de disponibilidad, reflejo de los diferentes centros en los que se utilizará. Igualmente, los dispositivos empleados para su uso son variados, desde ordenadores personales, a tablets y teléfonos móviles. Esta complejidad requiere de una amplia experiencia en proyectos con diferentes infraestructuras. Por todo ello, los perfiles Arquitecto, Analista Programador y Técnico de BBDD deben tener experiencia de al menos dos años en proyectos con infraestructuras en alta disponibilidad o en proyectos en los que se utilizaban diferentes dispositivos de usuario.

4. Integraciones complejas

A la hora de prestar los servicios de configuración avanzada, se deben realizar complejas integraciones con sistemas que tienen diferentes tecnologías y que su funcionamiento correcto es crítico para poder realizar el caso de uso inicial con el que se quiere estrenar la plataforma suministrada. Por todo ello, los perfiles Jefe de Proyecto, Consultor, Arquitecto, Analista Programador y Técnico de BBDD debe tener experiencia de al menos dos años en proyectos en los que se tuvieron que realizar integraciones entre sistemas distintos.

5. Exigencias de calidad y plazos por parte de la DGSD

Por último y con carácter general, la DGSD establece estándares estrictos en cuanto a disponibilidad, rendimiento y continuidad del servicio. Para cumplirlos, se requieren profesionales capaces de:

- Ejecutar ampliaciones y migraciones de infraestructura en entorno productivo sin impacto en el servicio.
- Garantizar la continuidad operativa durante cambios y actualizaciones de plataforma.
- Coordinar con otros equipos de sistemas, comunicaciones y seguridad para cualquier implantación.
- Aplicar metodologías ágiles y herramientas de diagramación y prototipado para reducir tiempos de ejecución.

Por ello, todos los perfiles deben poseer un profundo conocimiento de la solución que van a suministrar para así cumplir con las exigencias de la DGSD.

• Costes de Seguridad Social

Los costes de la Seguridad Social a cargo de la empresa se han estimado en un 32,15 % del coste bruto de personal, incluyendo las cotizaciones por contingencias comunes, desempleo, formación profesional FOGASA, accidentes de trabajo y MEI. Este porcentaje se basa en los tipos de cotización vigentes según la normativa española de Seguridad Social para contratos indefinidos a jornada completa

Los costes de la Seguridad Social a cargo de la empresa se han calculados según el tipo correspondiente al ejercicio 2026, incluyendo las cotizaciones por contingencias comunes, desempleo, formación profesional, FOGASA, mecanismo de equidad intergeneracional y accidentes de trabajo.

Este porcentaje se basa en los tipos de cotización vigentes según la normativa española de Seguridad Social para contratos indefinidos a jornada completa.

CONCEPTO	% APROXIMADO SOBRE BASE DE COTIZACIÓN
Contingencias comunes	23,60 %
Desempleo	5,50 %
Formación profesional	0,60 %
Fondo de Garantía Salarial (FOGASA)	0,20 %
Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	1,50 %
Mecanismo de equidad intergeneracional (MEI)	0,75 %
TOTAL	32,15 %

4.3. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE (A EFECTOS PRESUPUESTARIOS)

☒ Ordinaria.

☐ Anticipada:

Se hace constar que el plazo de ejecución comenzará a partir del **1 de enero de 202X o fecha posterior**, y que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, de acuerdo con el artículo 117.2 de la LCSP y la normativa contable de aplicación.

4.4. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO

☒ No se prevén modificaciones convencionales del contrato, todo ello sin perjuicio de los supuestos de modificación legal contemplados en el artículo 205 de la LCSP.

☐ El contrato específico podrá ser modificado durante su vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 203.a) y 204 LCSP, en un porcentaje máximo del 20% del precio inicial de adjudicación.

Serán de aplicación las siguientes condiciones:

NO APLICA

- Circunstancias admitidas para modificar el contrato específico⁵:
 - NO APLICA

Si el contrato específico está financiado por el PRTR, adicionalmente a lo anterior es de aplicación la Cláusula Adicional Tercera, de modificación de los contratos específicos financiados en el PRTR, incluida en la Adenda a este documento de invitación.

4.5. VALOR ESTIMADO

Conforme a lo previsto en el artículo 101.5 de la LCSP el valor estimado asciende a 1.502.759,96 euros, según el siguiente desglose:

Valor estimado	Importe (€)
Importe total de la prestación, sin IVA	1.502.759,96
Importe máximo por modificación prevista, sin IVA	0
TOTAL	1.502.759,96

El contrato, conforme a los umbrales establecidos en la normativa contractual:

☒ SI está sujeto a regulación armonizada

☐ NO está sujeto a regulación armonizada

⁵ Entre las circunstancias que se pueden señalar deben precisarse las admitidas en el apartado 27.17 del PCAP del SDA 25/2022.

4.6. CONTRATO FINANCIADO CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

☐ No.

☒ Sí. Instrumento /Fondo/Programa/Mecanismo: Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia / Plan de Atención Digital Personalizada / Componente 11 Inversión 3.

Código de operación/Proyecto/Iniciativa: Asistencia digital personalizada.

Corresponde al organismo destinatario o, en su caso, al organismo financiador del presente contrato específico, la acreditación de todos los requisitos que resulten exigibles por la normativa comunitaria o nacional para obtener el retorno de las ayudas europeas. Resultan de obligado cumplimiento al presente contrato las obligaciones establecidas en la Adenda para contratos cofinanciados con cargo al presupuesto de la Unión Europea.

5. LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

Los **datos de la entrega** de los suministros, en caso de no coincidir con los datos del organismo interesado, son:

- Dirección Postal: Centro de Datos Administración y Soporte (CEDAS)
- Correo electrónico: : direccion.cedas@salud.madrid.org
- Teléfono: 626661756 / 615043824
- Fax:

En caso de haberse indicado en el apartado 2 que se admiten entregas parciales, el lugar de entrega para cada entrega parcial será el indicado en el **Anexo VII**.

El responsable del contrato específico podrá determinar para la entrega y/o recepción de los suministros un lugar distinto al aquí indicado, previa aceptación y conformidad del adjudicatario del contrato.

6. INCOMPATIBILIDADES PARA LA LICITACIÓN

☒ **No ha existido participación de empresas** en la elaboración de las especificaciones técnicas o los documentos preparatorios del contrato específico, ni existen incompatibilidades por causas de la naturaleza de los trabajos a realizar por el adjudicatario.

☐ **Sí han participado empresas** en la elaboración de especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato específico. Se han adoptado las siguientes medidas para garantizar que su participación en la licitación no falsee la competencia:

☐ **Comunicación** a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas.

☐ Otras:

- ☐ Existen incompatibilidades por causa de la naturaleza de los trabajos.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS Y SU PONDERACIÓN⁶

7.1. PONDERACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- ☐ El único criterio de adjudicación es el precio
- ☒ Solo se utiliza el precio y otros criterios evaluables mediante fórmulas, con los siguientes pesos:

SOBRE 1.1 Criterios evaluables mediante fórmulas distintos al precio	SOBRE 1.2. Precio
10 puntos	90 puntos

- ☐ Conforme a lo justificado en memoria adjunta, se utilizan criterios sujetos a un juicio de valor con los siguientes porcentajes:

SOBRE 1. Criterios que dependen de un juicio de valor	SOBRE 2.1 Criterios evaluables mediante fórmulas distintos al precio	SOBRE 2.2. Precio

7.2. FÓRMULA APLICABLE AL CRITERIO PRECIO

- ☐ Función **optimizar precio** (si se incluyen criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, se deberá usar ésta obligatoriamente):

$$C_i = P * \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b}$$

Donde:

C_i , es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta del licitador i

P, es la ponderación del criterio precio, la cual deberá ser como mínimo de 40 puntos sobre 100.

O_l , es el precio ofertado por el licitador i (IVA excluido)

O_b , es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

O_i , es el presupuesto máximo de licitación (IVA excluido)

- ☒ Función **minimizar precio** (se puede utilizar si sólo se utilizan criterios automáticos):

⁶ Criterios de valoración conforme a las previsiones del apartado 27.5.4 del PCAP.

$$C_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_{\min}}{O_{\max}}\right)$$

Donde:

C_i , es la puntuación en base al criterio precio, asignada a la oferta del licitador i

P , es la ponderación del criterio precio, la cual deberá ser como mínimo de 40 puntos sobre 100.

O_i , es el precio ofertado por el licitador i (IVA excluido)

O_{\min} , es el precio más bajo ofertado (IVA excluido)

O_{\max} , es el precio de la oferta más alta (IVA excluido)

7.3. OTROS CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS, DISTINTOS AL PRECIO

7.3.1. CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS

CRITERIO	PUNTOS	FÓRMULA DE VALORACIÓN, según apartado 7.3.2.
La plataforma puede ser desplegada en una infraestructura de nube sin perder funcionalidad, si así fuera preciso.	10	Sí/No

7.3.2. FÓRMULAS PARA LA EVALUACIÓN AUTOMÁTICA DE LOS CRITERIOS

Función Maximizar:

$$C_i = P \cdot \frac{X_i}{X_{\max}}$$

Donde:

- C_i es la puntuación en base al criterio C , asignada a la oferta del licitador i ;
- P es la ponderación del criterio C ;
- X_i es el valor ofertado por el licitador i en el criterio C ;
- X_{\max} es el valor máximo ofertado por los licitadores en el criterio C o el umbral de saciedad si éste fuese inferior y se hubiese definido.

En consecuencia, se asignarán P puntos a la oferta que presente mayor valor del dato en su oferta, en el criterio C , y al resto de ofertas se les asignarán las puntuaciones de forma lineal, según la fórmula anterior.

Función Minimizar:

$$C_i = P \cdot \left[1 - \left(\frac{X_i - X_{\min}}{X_{\max}}\right)\right]$$

Donde:

- C_i es la puntuación en base al criterio C asignada a la oferta del licitador i ;
- P es la ponderación del criterio C ;
- X_i es el valor ofertado por el licitador i en el criterio C ;
- X_{\min} es el valor mínimo ofertado por los licitadores en el criterio C o el valor mínimo de referencia que se hubiese definido, en su caso;
- X_{\max} es el valor máximo ofertado por los licitadores en el criterio C .

En consecuencia, se asignarán P puntos a la oferta que presente menor valor del dato en su oferta en el criterio C y al resto de ofertas se les asignarán las puntuaciones de forma lineal, según la fórmula anterior.

Función **Sí/No** (maximizar binario):

$$X_i = P$$

Donde:

- P es el peso del criterio a valorar, si la oferta del licitador contempla el cumplimiento de este requisito. En caso contrario, P es cero.

7.4. CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

7.4.1. CRITERIOS Y PONDERACIÓN

NO APLICA

7.4.2. MÉTODO DE VALORACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

NO APLICA

8. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se apreciará que la oferta es anormalmente baja cuando se produzcan las siguientes condiciones de forma concurrente:

- Si existiendo 4 o más licitadores las ofertas económicas presentadas resultan inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 20 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía. Si, por el contrario, han concurrido menos de cuatro licitadores, resultarán de aplicación las previsiones del artículo 85 apartados 1 a 3 del Reglamento 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- A la condición anterior, siempre que existan criterios diferentes al precio, se deberá añadir la siguiente para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de las ofertas.
 - ☐ Cuando la puntuación en el criterio de calidad de mayor peso de los apartados 7.3 y 7.4 se encuentre por encima del siguiente umbral, con respecto a la media de los valores ofertados: [Haga clic o pulse aquí para escribir texto..](#)
 - ☒ Cuando la puntuación conjunta de todos los criterios de los apartados 7.3 y 7.4 se encuentre por encima del siguiente umbral, con respecto a la media la puntuación de todas las ofertas en estos criterios: 0,01%.

9. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

9.1. OBLIGACIONES GENERALES

Al presente contrato le resultan de aplicación las siguientes obligaciones, conforme a lo establecido en los pliegos reguladores del sistema dinámico de adquisición:

- a) A ofertar únicamente programas con distribución comercial, no pudiendo aplicar precios superiores a los de mercado conforme a las condiciones del apartado 17.2 c) del PCAP, y que satisfagan las prestaciones de la garantía obligatoria del fabricante previstas en el apartado III.6 del PPT.
- b) La obligación de cumplimiento de la condición especial de ejecución relativa a la disponibilidad de los planes de formación conforme al apartado 27.5.6 apartado 1 del PCAP y, en su caso, las condiciones de ejecución previstas en el apartado 9.3 de este documento de invitación.
- c) Las obligaciones referidas a la protección de datos personales, en los términos previstos en la cláusula 27.5.6 apartado 2 del PCAP.
- d) La obligación de confidencialidad del apartado 27.5.8 del PCAP.
- e) Las obligaciones establecidas en el apartado 27.5.9 del PCAP respecto al personal laboral.
- f) A facilitar la información técnica prevista en los apartados III.9 y III.10 del PPT de los productos ofertados, en caso de resultar adjudicatario.
- g) Las obligaciones de comunicación de la subcontratación y la acreditación de los pagos a los subcontratistas conforme al apartado 27.11 del PCAP. En su caso, y conforme a lo previsto en el artículo 215.2.e) de la LCSP, el contratista principal no podrá subcontratar las siguientes tareas críticas:

NO APLICA

- h) Si el contrato incluye servicios a prestar por el adjudicatario, estará obligado al cumplimiento de las condiciones salariales de los trabajadores conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación conforme al artículo 122.2 de la LCSP.
- i) El adjudicatario nombrará un Coordinador Técnico del Contrato que actuará como interlocutor único a todos los efectos frente a la entidad destinataria del contrato, canalizando las comunicaciones y responsabilizándose de la gestión de la prestación por parte de la empresa adjudicataria.

9.2. OTRAS CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

NO APLICA

9.3. OBLIGACIONES DE SEGURIDAD EN CUMPLIMIENTO DEL ENS

A efectos del artículo 11 del RD 311/2022, en adelante ENS, el responsable del sistema, será el que se indique en este documento de invitación o, en caso de no indicarse explícitamente, el responsable del sistema será el responsable del contrato específico que figura en el apartado 1 del presente documento.

En cumplimiento del artículo 13.5 del ENS, es obligación del adjudicatario designar una Persona de Contacto (POC) que canalice y supervise el cumplimiento de los requisitos de seguridad exigidos en esta cláusula y las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes de seguridad durante la ejecución del contrato específico. Dicha Persona de Contacto será el propio Responsable de Seguridad de la organización contratada, formará parte de su área o tendrá comunicación directa con la misma.

En caso de que el contrato específico incluya la prestación de servicios por parte del adjudicatario, el organismo destinatario informará de sus deberes, obligaciones y responsabilidades en materia de seguridad en lo relativo al sistema de información al personal puesto a disposición para la prestación del citado servicio, en cumplimiento del artículo 15 del ENS. Esta información se realizará en la fase de ejecución del contrato. Es obligación del adjudicatario supervisar la actuación de dicho personal, para verificar que se siguen los procedimientos establecidos por el organismo, se aplican las normas indicadas y los procedimientos operativos de seguridad aprobados en el desempeño de sus cometidos.

Si alguno de los sistemas de información en los que se van a utilizar los programas en infraestructura local es de categoría media o alta, el adjudicatario del contrato específico debe proporcionar al Responsable del Contrato Específico durante la ejecución del contrato la lista de componentes software, en cumplimiento de la medida [op.pl.5.r2.1] del ENS.

9.4. OBLIGACIONES RELATIVAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN MODALIDAD DE NUBE CUANDO EXISTA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A los efectos del Reglamento (UE) 2016/679, el proveedor de nube tendrá consideración de encargado del tratamiento.

Si se ha indicado en el apartado 2.2 que los programas objeto del suministro deben procesar o almacenar datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en el **Reglamento (UE) 2016/679**, en adelante RGPD, y en la **Ley Orgánica 3/2018**, o tratados para fines de prevención, detección, investigación y enjuiciamiento de infracciones penales y de ejecución de sanciones penales, conforme a lo dispuesto en la **Directiva (UE) 2016/680** y la **Ley Orgánica 7/2021**, sólo se aceptarán nubes cuyos proveedores de nube encargados del tratamiento se encuentren establecidos y realicen las operaciones principales de tratamiento en la UE/EEE, admitiéndose transferencias a terceros países u organizaciones internacionales siempre que el proveedor de nube establecido en la UE/EEE ofrezca garantías adecuadas conforme a lo previsto en el Capítulo V del RGPD⁷.

El candidato propuesto como mejor clasificado deberá acreditar que el **proveedor de nube** está en disposición de suscribir el acto jurídico vinculante de conformidad al artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) durante el período de vigencia de las licencias en su condición de encargado del tratamiento. A estos efectos, el licitador mejor clasificado deberá aportar la declaración responsable que figura en el **Anexo V** y que debe incluir información suficiente del proveedor de nube de los suministros. El responsable del tratamiento, a la vista de la documentación, manifestará su conformidad en el modelo del **Anexo VI**.

En caso de no aportarse la declaración responsable y la documentación del proveedor de nube en un plazo máximo de cinco días hábiles, o de que las garantías ofrecidas por el proveedor de nube no sean suficientes, la oferta podrá ser excluida, en cuyo caso se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

⁷ La Comisión Europea ha adoptado decisiones de adecuación con Andorra, Argentina, Canadá (operaciones comerciales sólo), Islas Faroe, Guernsey, Israel, Isla de Man, Japón, Jersey, Nueva Zelanda, República de Corea, Suiza, Reino Unido y Uruguay. Puede obtenerse información adicional actualizada en la página de la AEPD <https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>.

10. PAGO Y FACTURACIÓN

10.1. PAGO DEL PRECIO

Se abonará el precio del **suministro de las licencias** dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones (parciales o totales, según se indique en el apartado 3.2 de este documento de invitación) o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, conforme a las previsiones del art. 198.4 del LCSP.

Si en el apartado 2.2 y 3.3 se ha indicado que se solicita un **servicio de instalación avanzada** a prestar por el adjudicatario, éste se facturará:

- ☒ A la recepción del servicio, tras su cumplimiento a satisfacción de la Administración.
☐ Otra:

Si en el apartado 2.2 y 3.3 se ha indicado que se solicita un **servicio de soporte** a prestar por el adjudicatario, éste se facturará:

- ☐ Mensualmente.
☐ Trimestralmente, considerando los siguientes períodos trimestrales:
 Período 1:
 Período 2:
 Período 3:
 Período 4:
☐ Otra:

10.2. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS

- ☐ Organismo incluido en el ámbito subjetivo, art 229.2 LCSP.

Las facturas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido. En concreto, las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato estructurado de la factura electrónica Facturae y de firma electrónica conforme a la especificación XMLAdvanced Electronic Signatures (XAES).

En las facturas deberán constar los siguientes datos, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP:

- Órgano de contratación: Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación - E04962703.
- Órgano responsable del contrato específico (DIR3):
- Órgano gestor (DIR3):
- Unidad tramitadora (DIR3):
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública (DIR3):

Asimismo, en el ámbito de la facturación electrónica deberán incluir:

- Campo <FileReference>: SDA 25/2022.
- Campo <Receiver transaction reference>: código del contrato específico.

☒ Organismo adherido al Sistema Estatal de Contratación Centralizada.

Las facturas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido. En concreto, las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato estructurado de la factura electrónica Facturae y de firma electrónica conforme a la especificación XMLAdvanced Electronic Signatures (XAdES).

En las facturas deberán constar los siguientes datos, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP:

- Órgano de contratación: Comunidad de Madrid – Consejería de Digitalización.
- Órgano responsable del contrato específico (DIR3): Dirección General de Salud Digital – A13002908.
- Órgano gestor (DIR3): A13002908.
- Unidad tramitadora (DIR3): UGEP SALUD DIGITAL: GE0021859.
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública (DIR3): Intervención General de la Comunidad de Madrid - A13029032.

Asimismo, en el ámbito de la facturación electrónica deberán incluir:

- Campo <FileReference>: SDA 25/2022.
- Campo <Receiver transaction reference>: código del contrato específico.

11. GARANTÍA DE LOS BIENES

Una vez efectuada la recepción de las licencias de los programas suministradas, comenzará el plazo de garantía de según lo establecido en los artículos 210 y 305 de la LCSP.

Esta garantía, denominada **garantía obligatoria del adjudicatario**, se ajustará a lo descrito en el apartado III.7 del PPT y tendrá una duración de 2 años independientemente del periodo de vigencia de las licencias suministradas.

En caso de haberse solicitado en el apartado 2.2, a la anterior garantía obligatoria del adjudicatario, será obligatoria una **garantía extendida del adjudicatario** con la cobertura del apartado III.8 del PPT, concretada en el **Anexo VIII** de este documento, cuya duración se extenderá durante todo el periodo de vigencia de las licencias objeto del suministro.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado ningún reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

12. PENALIDADES

12.1. PENALIDADES FIJADAS EN EL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN

En los siguientes casos se aplicarán las previsiones de la cláusula 27.16 del PCAP:

	Valor fijado en el SDA	Valor fijado en el contrato específico	Fórmula de cálculo
Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, excepto las relativas a subcontratación.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Apartado 12.2
Incumplimiento de los ANS.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Según ANS.
Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Apartado 12.2
Incumplimiento de las condiciones ofertadas en los criterios de adjudicación y que fueron valoradas.	2% de la facturación del periodo	NO APLICA	Apartado 12.2
Demora en el cumplimiento del plazo total del contrato	Resolución / 0,60 euros por cada día y 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido		Valor fijado en el SDA
Incumplimiento de obligaciones en materia medioambiental, social o laboral	2% de la facturación del periodo		Apartado 12.2
Incumplimiento de las condiciones de subcontratación	2% del importe del subcontrato		Valor fijado en el SDA
Incumplimiento de las obligaciones de información y pago sobre suministradores y subcontratistas.	2% del importe del subcontrato		Valor fijado en el SDA

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

12.2. FÓRMULA PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES

Los porcentajes para los incumplimientos que no deban calificarse como graves o muy graves, se aplican sobre el importe de la facturación del período en el que se produzca el incumplimiento que da lugar a la penalidad, mediante la siguiente fórmula:

$$I_P = 0.02 \times I_F \frac{d}{D}$$

Donde:

- I_P es el importe de la penalidad a aplicar
- I_F es el importe del periodo de facturación, antes de la aplicación de ninguna penalidad
- d es el número de días hábiles durante los que ha subsistido el incumplimiento dentro del periodo de facturación, y
- D es el número de días hábiles contenidos en el periodo de facturación.

13. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ESPECÍFICO

Son de aplicación las causas de resolución previstas en el apartado 27.18 del PCAP del sistema dinámico de adquisición.

14. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico, a través de la PLACSP⁸ u otra plataforma de contratación a disposición del organismo.

Las ofertas deberán firmarse electrónicamente por el representante legal de la empresa⁹.

El organismo destinatario deberá realizar el trámite de apertura de las ofertas siguiendo los preceptos de la licitación electrónica.

La oferta económica **deberá incluir como mínimo el desglose de los importes** correspondientes según los conceptos presupuestarios indicados en la tabla de detalle del presupuesto de licitación del apartado 4.1., para lo cual se deberá utilizar el modelo de oferta disponible en el Portal de Contratación Centralizada, en la siguiente dirección: https://contratacioncentralizada.gob.es/documents/32143/48667/Modelos+de+Oferta+SDA25_2022.zip/b255fa33-a721-b657-d308-743f00fb56b4?t=1759159939180. La omisión de este desglose será causa de exclusión de la oferta.

Además, la oferta deberá incluir el **desglose detallado** de los precios individuales de cada producto o servicio incluido. Junto con la invitación, el organismo destinatario podrá adjuntar un modelo de oferta económica más detallado, que complemente la información exigida en el citado modelo de oferta.

La oferta técnica deberá contener la siguiente documentación:

- Relación de los programas en la modalidad de licenciamiento que se ofertan
- La información de los requisitos mínimos de los productos o referencias a las fichas técnicas o catálogos que permitan acreditar los criterios automáticos:
 - Documentación técnica que acrediten el cumplimiento de los requisitos técnicos definidos en el Anexo I.
- La información necesaria para la evaluación de los criterios automáticos de la instalación avanzada y/o soporte y su acreditación, siguientes:
 - Descripción de configuración/parametrización del producto para el cumplimiento con los requisitos especificados en el Anexo II.
 - Descripción de configuración/parametrización del producto para el cumplimiento con los requisitos especificados en el Anexo II, con el detalle suficiente para poder verificar el entendimiento completo de los requisitos tanto técnicos como funcionales.

⁸ *Plataforma de Contratación del Sector Público:*
<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

⁹ *Para facilitar la identificación el firmante apoderado de la empresa se deberá indicar, además de sus datos, el número de usuario apoderado de la aplicación AUNA.*

- La DGSD se reserva la capacidad de solicitar la comprobación por los medios técnicos que estime el cumplimiento de ciertos requisitos antes de la adjudicación definitiva. En el caso de que no se cumplan tal y como está indicado en pliego de requisitos técnicos, o como haya matizado el licitante en su respuesta, se considerará como nula toda la propuesta, siendo motivo suficiente para su no aceptación. Por este motivo, se solicita que en la oferta técnica a presentar se incluya el máximo nivel de detalle en el cumplimiento de los requisitos planteados, para evitar el máximo posible dudas sobre la respuesta.
 - No se tendrán en consideración las respuestas que no demuestren suficientemente el cumplimiento y el entendimiento de TODOS los requisitos solicitados en este documento.
- Si la oferta incluye programas que forman parte de la arquitectura de seguridad del organismo **se deberá incluir la acreditación de los requisitos de seguridad** exigidos por cualquiera de los medios descritos en el apartado III.2.2 o III.2.3 del PPT, según corresponda. La falta de acreditación será motivo de exclusión de la oferta.

En el supuesto de que se hayan definido criterios sujetos a juicio de valor, se deberá incluir en el Sobre 1 de la oferta técnica, la documentación que permita evaluar los planes de implantación o las soluciones técnicas conforme a los criterios sujetos a un juicio de valor, sin que sea posible incluir en este sobre información económica o correspondiente a criterios automáticos que se presentará en el Sobre 2. El Sobre 1 se deberá valorar de forma previa a la apertura del sobre que contiene la documentación económica y de los criterios evaluables mediante fórmulas.

- NO APLICA

NOTAS IMPORTANTES: LOS CANDIDATOS ADMITIDOS AL SISTEMA DINÁMICO NO ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR OFERTA NI A COMUNICAR QUE NO VAN A CONCURRIR A LA LICITACIÓN.

EN LO QUE ESTE DOCUMENTO DE INVITACIÓN SE OPONGA A LOS PLIEGOS DEL SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN, PREVALECEERÁN ESTOS ÚLTIMOS.

NO ES VÁLIDO INTRODUCIR EL CONTENIDO DE LOS APARTADOS 1 A 14 DE ESTA INVITACIÓN EN LOS ANEXOS U OTROS ESPACIOS DIFERENTES A LOS PREVISTOS EN ESTE MODELO PARA CONTENER ESA INFORMACIÓN

EL TITULAR DEL ÓRGANO DESTINATARIO (CARGO): LA DIRECTORA GENERAL DE SALUD DIGITAL

Firmado digitalmente por: NURIA RUIZ HOMBREBUENO - ***2517**
Fecha: 2026.03.25 09:08

Firmado electrónicamente (nombre y apellidos): NURIA RUIZ HOMBREBUENO

ANEXO I PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

I.1. REQUISITOS FUNCIONALES DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR

La plataforma debe ser un producto ya existente, con las actuaciones de parametrización y configuración necesarias para los requisitos indicados en este pliego. El objeto de este contrato no es el desarrollo de la solución, aunque puede ser necesario algún desarrollo para adaptación e integraciones con los sistemas existentes en la organización.

De forma general, esta Plataforma deberá tener y cumplir con las medidas de seguridad correspondiente para que quede garantizada la trazabilidad, custodia e inviolabilidad del documento digital firmado, proporcionando mecanismos y herramientas que faciliten la auditoría en caso de litigio o cualquier otra necesidad.

La Plataforma deberá cumplir con todas las medidas de seguridad que se determinen desde la DGSD, garantizando el cumplimiento del ENS y todas las normativas vigentes para el almacenamiento de estos tipos de documentos.

Deberá contemplarse que los datos de los documentos por tipología sean explotables, por estados, firmados o no, fecha, centro, tipo de documento, etc.

Las funcionalidades que deberá proporcionar la Plataforma son:

- Gestionar documentos durante todo el ciclo de vida y estados por tipología de documento a nivel de centro, agrupación de centros o total de la organización, permitiendo la trazabilidad completa y estado de situación en cada momento.
- Gestionar la auditoría y trazabilidad de los documentos y operaciones del sistema.
- Parametrización y/o configuración según la tipología de documentos y su proceso de gestión/flujo (tiempos de caducidad, plazos de firma, personalización de documentos, plazos y vigencias, revocación de documentos, firma en diferido, etc.)
- Informes y estadísticas de uso básico. Envío automatizado de datos a repositorio de información corporativo.
- Herramientas de búsqueda y localización de documentos.
- Sistema de alertas y/o avisos por acciones, situaciones o estados del documento.
- Sistema multicentro que permita la organización de los centros de la organización en base a jerarquía. Deberá permitir que los documentos se asignen a centro, agrupación de centros o total de la organización.

Los módulos que deben suministrarse con toda la funcionalidad descrita son:

- Módulo de definición de plantillas
- Módulo de gestión y flujo de documentos
- Módulo de conectores/mecanismos de firma
- Módulo integraciones con otros sistemas
- Gestor documental

Se describen a continuación cada uno de ellos.

■ **Módulo de definición de plantillas**

La plataforma deberá disponer de un módulo específico de definición y gestión de las plantillas para los diferentes tipos de documentos. Este módulo deberá permitir parametrizar cada plantilla generada con el proceso y características específicas del mismo. Así mismo la plantilla podrá ser asociada a un único centro, agrupación de centros, o a todos los centros objeto del contrato, contando por tanto con una gestión de visualización a nivel de centro del usuario a través de roles y perfiles.

Este módulo de definición deberá implementar las funcionalidades necesarias para actualizaciones y/o cambios de las plantillas que deberán aplicarse con un control de fechas de activación y desactivación.

Las plantillas deberán permitir la inclusión de contenidos multimedia, tanto a través de URL, código QR, documentos pdf, entre otras tipologías.

■ **Módulo de gestión y flujo del documento**

Este módulo deberá ofrecer las capacidades necesarias para configurar el siguiente flujo.

El acceso a la gestión y flujo del documento se realizará desde un sistema origen del dato que se determinará para cada tipo general de documento. El profesional dispondrá de un acceso directo desde dicho sistema y se habilitará directamente el acceso a la plataforma las características y especificaciones de ese documento se cumplen, sin tener que autenticarse de nuevo en la Plataforma.

En dicho acceso se deberá poder recoger en la plataforma toda la información necesaria que provenga del sistema origen, por lo que se deberá integrar de acuerdo a las especificadas de cada tipo de documento, pudiendo existir más de 1 plantilla parametrizada, y será el usuario quien seleccione la plantilla a utilizar en cada caso.

Este módulo deberá permitir definir para cada tipo de documento, al menos la siguiente información: características específicas, requisitos a cumplir, modalidades de firma (si aplica), intervalos de tiempo, plazos máximos de firma y estados del propio flujo de gestión del documento. Estas caracterizaciones se probarán sobre el caso de uso a implementar en este expediente.

Una vez en el módulo de gestión y flujo, el sistema deberá permitir al menos las siguientes funcionalidades:

- **Selección:** se mostrarán en la plataforma todas las plantillas a los que el usuario tiene permisos concedidos para su rol o perfil y que cumplan las condiciones especificadas para dicho flujo/gestión del tipo de documento.
- **Confección:** se mostrará la plantilla definida en la plataforma para el proceso seleccionado, el tipo de documento y las condiciones especificadas en la parametrización, el sistema deberá permitir personalizar si fuera necesario condiciones o especificaciones adaptadas para el documento ya personalizado, aplicando estas especificaciones a dicho documento y no afectando a la plantilla general definida.

En el caso de una plantilla con contenido multimedia, se permitirá al usuario poder marcar si desea incluirlo en el documento o no lo considera necesario. Además, se deberá permitir en la personalización del documento, que el usuario pueda incluir este

tipo de contenido como personalización, independientemente de que la plantilla lo tuviera definido.

- **Emisión:** una vez cumplimentado el documento con la personalización en caso necesario, se generarán los documentos correspondientes y quedarán pendiente de firma o en el estado de situación que se haya definido en el flujo del mismo.

Para la firma del documento se permitirá seleccionar el modo de firma para cada uno de los implicados en el proceso. En la definición del Módulo de conectores/mecanismos de firma se describe esta funcionalidad.

- **Registro:** será el propio proceso de firma del documento. El documento será firmado por los implicados en el proceso, según la modalidad seleccionada en el proceso de “Emisión”. Se deberá poder parametrizar/configurar las condiciones de firma del documento, si hay más de un participante si es necesario que sea en el mismo momento o puede haber un intervalo de tiempo marcado para ello.
- **Almacenamiento:** una vez firmados los documentos quedarán almacenados en el Módulo de Gestor Documental existente en la plataforma. Implementando las medidas de seguridad requeridas en el presente pliego. Se valorará la posibilidad de que una vez finalizado el periodo determinado para el documento, el almacenamiento se realice en la plataforma de custodia de documentos existente en la DGSD para este fin.
- **Revocación:** la plataforma deberá tener la posibilidad de revocación del documento firmado, ya sea de forma parcial o total, en un plazo configurable en la propia plataforma y de acuerdo a las características específicas del tipo de documento.
- **Impresión:** El documento podrá ser impreso en cualquiera de los estados en los que se encuentre, con la marca correspondiente al estado o situación de este.

Este módulo deberá gestionar los documentos durante todo el ciclo de vida de los mismos. Permitiéndose su recuperación en los sistemas de información existentes y disponibles para profesionales y ciudadanos.

El circuito completo del documento debe tener implementada toda la trazabilidad de los documentos necesaria que permita visualizar y conocer su estado en todo momento desde los sistemas de información implicados en el proceso y desde la propia plataforma. Además, deberá contar con la posibilidad de exportar a fichero todas las operaciones realizadas con un documento por los distintos usuarios del sistema.

■ **Gestor documental**

La plataforma deberá incluir un Gestor Documental independiente o en alguno de los módulos de gestión y flujo de los documentos, que sirva como repositorio y almacenamiento a la gestión y flujo tanto de las plantillas como los documentos generados en cada uno de los centros o a nivel corporativo y durante todo el ciclo de vida de los documentos.

■ **Módulo de conectores/mecanismos de firma o sistemas corporativos**

La plataforma deberá implementar un módulo específico que permita integrar con diferentes mecanismos de firma que cubran todas las necesidades requeridas para los documentos a través de plataformas ya existentes en la Comunidad de Madrid para tal fin.

Los mecanismos corporativos con los que la plataforma deberá integrarse para las funcionalidades descritas son los siguientes:

BROKER DE IDENTIDADES - AFC

Solución corporativa que unifica todos los accesos de identificación digital a través de métodos reconocidos y validados en la Comunidad de Madrid. Esta solución es un desarrollo propio de la organización que permite realizar una única integración actuando como intermediario para facilitar la autenticación de los usuarios finales. Unifica en un único punto todas las integraciones con los métodos de identidad digital reconocidos.

Este sistema utiliza servicios de federación de identidades.

FIRMA BIOMÉTRICA

Para firma biométrica se utilizará la plataforma corporativa de WebSign, solución de EDITALIA DATA SOLUTIONS que permite capturar firmas biométricas manuscrita, ya existente en la organización.

WebSign es una biblioteca JavaScript multiplataforma que permite una integración sencilla y rápida en cualquier aplicación web, independientemente del framework utilizado, utilizando HTTPS y codificación UTF-8.

Este sistema de integración puede ser temporal, dado que se está evolucionando la solución corporativa del Broker de Identidades (AFC). Según las fechas de avance del proyecto corporativo, puede ser necesario para la ejecución de este contrato realizar la integración a medida con WebSign, que será sustituida posteriormente por la inclusión de este método de autenticación en el Broker de identidades.

FIRMA DE PROFESIONALES

Para la firma de los profesionales, se deberá integrar con la solución SIAVAL Safecert, mediante los mecanismos SIAVAL SafeCert Runtime y API SIAVAL Standalone que proporcionan los servicios necesarios para hacer uso de la firma electrónica en los procesos de negocio.

ENVÍO MENSAJES SMS

Para firmas con envío de SMS, se utilizará la plataforma corporativa MENTES ya existente en la organización. La integración se realiza a través de un API Manager corporativo mediante OAuth2.

PLATAFORMA DE CUSTODIA DE DOCUMENTOS

La plataforma deberá disponer según la tipología de los documentos firmados, para aquellos casos en los que sea necesario realizar un almacenamiento con garantías de seguridad y trazabilidad, deberá tener capacidad para cumplir el Reglamento eIDAS e incorporar sellos de tiempo. La plataforma deberá tener una funcionalidad para el establecimiento de reglas para el archivado de los documentos. Para la acción de archivado se deberá poder integrar la plataforma con la Plataforma corporativa de Custodia de Documentos (SIAVAL Custodia del grupo SIA) ya existente en la organización.

■ **Módulo integraciones**

El sistema deberá tener un módulo de integraciones que permita la interoperabilidad entre los sistemas de información origen del proceso, y con aquellos que deban tener acceso a la situación, gestión o visualización del documento. Estos sistemas se identificarán en cada caso de uso para el tipo de documento.

Todas las integraciones deberán seguir los estándares marcados por la DGSD y las propuestas realizadas por el adjudicatario deberán ser validadas por la misma.

I.2. REQUISITOS NO FUNCIONALES DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR

Se deberán cumplir los siguientes requisitos:

■ **Integración DA corporativo**

La gestión de usuarios de este nuevo aplicativo deberá integrarse con el sistema de Gestión Automática de Identidades de la CSCM (GestionAI) para la autenticación de usuarios, cambio de clave (autenticación delegada en Directorio Activo) y para la gestión de peticiones de alta, baja y modificación de usuarios.

Asimismo, deberá contemplar y gestionar diferentes perfiles en base a los niveles de autorización y visibilidad que se establezcan, cumpliendo los mecanismos de seguridad y acceso a la información que la Oficina de Seguridad Informática de la DGSD marque previo al inicio del desarrollo. El acceso a la aplicación y la actividad realizada por cada usuario quedará registrado para asegurar la correcta trazabilidad del proceso.

Debe tenerse en cuenta que la Gestión Automática de Identidades (GestionAI) es la herramienta que ha desarrollado la DGSD para la interoperabilidad con el Directorio Activo corporativo y permite la gestión de las peticiones de usuarios. A través de ella se podrán gestionar las altas, bajas o modificaciones de usuarios, dándoles acceso a las aplicaciones que necesite, etc.

Para garantizar confidencialidad e integridad del control de acceso al sistema, se deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El número de intentos permitidos será limitado, bloqueando la oportunidad de acceso una vez efectuados un cierto número de fallos consecutivos.
- Se registrarán los accesos con éxito, y los fallidos.
- El sistema informará al usuario de sus obligaciones inmediatamente después de obtener el acceso.
- Se informará al usuario del último acceso efectuado con su identidad.

Si se identificara durante la fase de análisis de requisitos el acceso al sistema por profesionales no en red sanitaria y cuyo acceso deba realizarse por internet, será necesario integrar el acceso al mismo a través del Broker de Identidades facilitado por la DGSD diseñado por Madrid Digital, que permitirá el acceso a través de las medidas de seguridad necesarias, validando posteriormente la confirmación del acceso a través de GestionAI.

Durante la fase de análisis de requisitos sobre la visibilidad y accesibilidad de los profesionales, se deberá tener en cuenta la información existente en GestionAI para

poder establecer el rol del profesional que se conecte al sistema, en caso de que por las peculiaridades del propio sistema sea necesario alguna información adicional para el rol específico, se revisará conjuntamente con la DGSD la existencia de dicha información en la plataforma de identidades y sino fuera posible configurarse en la misma se deberá gestionar desde la propia Plataforma.

■ **Arquitectura Corporativa**

Principios de arquitectura generales

El adjudicatario tendrá que conocer y garantizar el cumplimiento del marco normativo y principios de arquitectura corporativa de la DGSD en la realización de los servicios alcance del presente pliego.

Las aplicaciones están instaladas en los Centros de Proceso de Datos Centrales del SERMAS: CPD Athene@ SERMAS-CPDP-1 y SERMAS-CPDP-2, y el CPD externalizado MD-CPDR-1). Por tanto, se deberá adaptar a la arquitectura de los CPD del SERMAS y sus estándares.

En el estándar de arquitectura de sistemas del SERMAS, la configuración de los servicios en alta disponibilidad, se basan en la existencia de dos CPD separados y conectados entre sí, que actúan como un único CPD extendido y un tercer CPD donde para servicios de contingencia.

Están incluidos los sistemas de balanceo (balanceadores hardware y aceleradores) y el servicio de cortafuegos (firewall corporativo).

La tecnología de red disponible y gestionada por el SERMAS garantiza las conexiones internas entre los 2 CPD vía DWDM con anchos de banda dedicados tanto para la parte LAN como para la parte SAN. Las comunicaciones de los centros de datos corporativos con los distintos hospitales, así como con el centro de contingencia, están establecidas con enlaces a MACROLAN.

En este sentido, debe tenerse en cuenta que el servicio debe ser escalable a nivel de arquitectura (por ejemplo, pudiendo ampliar en cualquier momento los nodos del servidor de aplicaciones), y se deberá adaptar a las medidas de seguridad como su evolución tecnológica que surjan durante el desarrollo del proyecto.

Tanto el hardware de almacenamiento necesario para la instalación de los elementos definidos en este documento y las evoluciones incluidas, como el software base corporativo, que resulte preciso para la implementación del sistema, se pondrá a disposición de los adjudicatarios por parte de la DGSD.

Aquel software base que precise la solución distinta del citado deberá proporcionarlo el adjudicatario, y ser autorizado expresamente por la DGSD.

La plataforma de almacenamiento definida para el proyecto se irá dotando de manera progresiva, en función de las necesidades del proyecto. En todo caso, el adjudicatario deberá indicar las necesidades iniciales para garantizar la puesta en producción del sistema

Los componentes software base, que el SERMAS y la DGSD establece como corporativos son:

- Software de virtualización en nube privada Virtual Cloud Foundation (VCF) que permite generar cargas de trabajo individualizadas y ofrecer servicios IAAS para la infraestructura.
- VCF incluye el sistema de virtualización VMWARE (VCENTER y VSPHERE en su versión ESTANDAR en su versión 7 para la capacidad de proceso asignada para la prestación de servicio.
- VCF Ofrece la posibilidad de incluir arquitecturas basadas en Kubernetes con versiones TKR 1.27.5, 1.26.8, 1.25.13 gestionados por Tanzu (TKG) en su versión 2.4
- Sistema Operativo: Linux Red Hat 8 o superior, Microsoft Windows Server 2022
- SGBD: Oracle EE 19C, ORACLE RAC extendido. Microsoft SQL Server 2022
- Servidor de Aplicaciones: WEBLOGIC 14.1.1 JBOSS EAP 7.3 o versiones superiores. Internet Information Server (IIS) 10.
- Motor de integración: Intersystem HealthShare Health Connect 2020 o superior. Servidor opcional WEB: APACHE 2.4 o versiones superiores.

En el caso de que para los servicios incluidos en este contrato se proponga realizar algún cambio en la arquitectura dentro del alcance de este pliego el adjudicatario deberá realizar su propuesta de arquitectura del sistema que será validada por la DGSD, comprobando que se adapta a su arquitectura, estándares y versiones operativas en el momento del diseño del sistema.

■ Características del puesto cliente

PC Windows versión 10 y superiores

I.3. PERIODO DE VIGENCIA Y MODALIDAD DE LICENCIAMIENTO

Vigencia de las licencias:

Programa	Periodo de vigencia del licenciamiento
Licencia corporativa a suministrar	Durante 4 años

Los programas deben suministrarse bajo alguna modalidad de licenciamiento tal, que garantice al menos los siguientes derechos ante el fabricante:

Programa	Derechos durante la vigencia de las licencia
Programas bajo una modalidad de licenciamiento de acceso ilimitado a los usuarios de la organización	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho de uso: <i>acceso ilimitado a los usuarios de la organización</i> • Derecho de actualización: Actualización de versiones y configuraciones que resulten por el fabricante, como mínimo 2 al año. <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización de versiones debido al mantenimiento correctivo, evolutivo, perfectivo y adaptativo del software. ○ Acceso a parches, actualizaciones menores y "hot-fixes". • Derecho Acceso multicanal: telefónico, e-mail, web de soporte. • Derecho de Interacción on-line con técnicos especializados. • Derecho de informes preventivos sobre el estado de la configuración • Derecho de acceso a cuadro de mando con el estado de los productos y su uso. • Derecho de acceso a documentación: a una base de conocimiento para la resolución de problemas.

- Otros derechos: *Sin limitación de volumen de documentos, firmas y usuarios gestionados por la plataforma.*
- Derecho de consulta al fabricante (soporte del fabricante):
 - Horario: *Soporte 8x5*
- Derecho de Tratamiento específico para aquellas incidencias con prioridad muy alta.

Nivel de gravedad	1: Crítico	2: Alto	3: Medio	4: Bajo
	El sistema de producción está inactivo	Fallo de función o característica principal	Fallo de función o característica menor	Problema menor
Descripción del nivel de gravedad	El sistema de producción está inactivo. El producto no funciona, por lo que se ha generado una disrupción total de la actividad. No existe solución alternativa temporal disponible.	Fallo de funcionalidad principal. Las operaciones están muy restringidas, aunque la actividad puede continuar, pero de forma limitada. Existe una solución alternativa temporal.	Fallo de funcionalidad menor. El producto no funciona como debiera, por lo que se produce una pérdida de uso menor. Es posible que haya una solución alternativa temporal.	No se ha producido pérdida de servicio. Por ejemplo, puede tratarse de una solicitud de documentación, información general o una solicitud de mejora de Software
Objetivos de tiempos de respuesta				
Asistencia Empresarial, 8*5	1 hora	2 horas	4 horas	6 horas
Objetivos de tiempos de resolución				
	4 horas	6 horas	8 horas	24 horas

En el acceso a las nuevas versiones de cualquier componente de la solución cuando estén disponibles, el adjudicatario deberá efectuar la entrega de las nuevas versiones por los medios electrónicos adecuados. Previamente, el adjudicatario deberá entregar una lista de las nuevas funcionalidades de la versión, que incluirá mejoras generales, nuevas funcionalidades y/o correcciones a bugs de la solución.

El derecho de actualización incluye el soporte para la puesta en producción de las nuevas versiones y parches del software de cualquier componente de la solución propuesta. Comprende todos los procesos de parametrización, pruebas y validación de las nuevas funcionalidades, en los diferentes entornos afectados. Este soporte deberá llevarse a cabo en todas las instalaciones donde se encuentre implantada la solución objeto de este pliego.

Los procesos de puesta en producción de cualquier actualización sobre cualquier componente de la solución propuesta se deberán ajustar al procedimiento establecido por la DGSD vigente en cada momento. En el caso de que se produzca una incidencia, el fabricante asignará un Técnico especializado en las soluciones que llevará el caso hasta la completa resolución de la incidencia.

Así mismo, se dispondrá de informes preventivos periódicos, mínimo cada seis meses, sobre el estado de la configuración y los enviará electrónicamente al poseedor de las licencia, en este caso la DGSD. Así mismo, se dispondrá de asesoramiento técnico especializado para revisar las conclusiones de cada informe preventivo y aportar directrices sobre cómo llevarlos a cabo.

La garantía obligatoria del fabricante responderá del malfuncionamiento y averías o incidencias sobre el entorno implantado.

I.4. REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LOS PROGRAMAS EN LA NUBE

Conforme al apartado III.2.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, las siguientes medidas¹⁰ del RD 311/2022 (Esquema Nacional de Seguridad, ENS) aplican a los programas ofertados puestos a disposición en modo nube:

- [op.nub.1.2]: los programas deben ser conformes con el Esquema Nacional de Seguridad, para la categorización más alta de las enumeradas en apartado 2.4 de esta invitación.
- [op.nub.1.r1.1]: si alguno de los sistemas de información enumerados en el apartado 2.4. es de **categoría media o alta**, los programas ofertados deberán acreditar su seguridad en el momento de presentar la oferta mediante uno de los medios descritos en el apartado III.2.3 del PPT.
- [op.nub.1.r2.1]: si alguno de los sistemas de información enumerados al principio del presente apartado es de **categoría alta**, la configuración de seguridad de los programas objeto del suministro deberá realizarse según la siguiente guía CCN-STIC:
 - Guía CCN-STIC de aplicación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
 - Responsable de la configuración de seguridad: Elija un elemento.

En todo caso, el proveedor de nube deberá disponer de un procedimiento de gestión de incidentes que dé cumplimiento a las obligaciones establecidas por el ENS y el RGPD, el cual podrá ser verificado por el organismo destinatario o por el Responsable del sistema dinámico en cualquier momento durante el periodo de vigencia de las licencias adquiridas. El procedimiento garantizará que, en caso de incidente de seguridad, el proveedor de nube entregue toda la información disponible al organismo destinatario.

¹⁰ El RD 311/2022 hace referencia, en su medida [op.nub.1.1] a las guías CCN-STIC que sean de aplicación. Se trataría de la guía para el “software como servicio (SaaS)”. En el momento actual, al no estar publicada dicha guía, este requisito no es aplicable.

ANEXO II SERVICIOS DE INSTALACIÓN AVANZADA Y/O SOPORTE A PROPORCIONAR POR EL ADJUDICATARIO

II.1. SERVICIOS DE INSTALACIÓN AVANZADA DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR

Alcance

Los servicios de instalación avanzada incluyen la configuración, parametrización e implantación de la plataforma para el desarrollo inicial del siguiente caso de uso en al menos cuatro centros.

Además, los costes derivados de las integraciones a realizar en los sistemas de HCE que se especifican en este documento, deberán ser considerados y asumidos por el adjudicatario del contrato.

CASO DE USO A IMPLEMENTAR EN LA PLATAFORMA

Asociados al suministro de licencia se deberá implementar sobre la Plataforma un caso de uso para la tipología de documentos de Consentimientos Informados, según se describe a continuación.

El consentimiento informado (en adelante, CI), recoge la información previa necesaria que el paciente debe comprender con la ayuda del profesional clínico para su libre decisión sobre las intervenciones quirúrgicas, procedimientos diagnósticos, actuaciones terapéuticas invasivas y en general para cualquier procedimiento que suponga riesgos o inconvenientes de notoria y previsible repercusión negativa sobre la salud del paciente, constituyéndose como un derecho a la información asistencial recogido en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre (en adelante, LAP) básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. En dicha ley se define el CI como “la conformidad libre, voluntaria y consciente de un paciente, manifestada en el pleno uso de sus facultades después de recibir la información adecuada, para que tenga lugar una actuación que afecta a su salud”.

Los CI son documentos necesarios y de amplio uso en los Centros Sanitarios y con carácter general no se han informatizado. Esto provoca principalmente los siguientes problemas en los distintos ámbitos sanitarios:

1. Que en los centros denominados “digitales” o “sin papeles”, se deban aún mantener procedimientos de gestión de documentos en papel fuera de la Historia Clínica Electrónica (HCE), documentos que deben archivar y custodiarse.
2. Falta de normalización de los modelos de consentimientos informados, lo que implica que para un mismo procedimiento clínico se informe a los pacientes de maneras distintas en función del centro, ya que la información proporcionada para un mismo procedimiento puede diferir.
3. Inexistencia de trazabilidad del documento, de control de accesos, de registro de tiempos, de integridad e inviolabilidad del documento, de vigencia, funcionalidades que sí proporcionan los sistemas digitales.

4. Extravío de CI, cuyo original firmado manualmente debe custodiarse durante un periodo mínimo de cinco años según indica la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
5. Tiempos de espera hasta disponer de un CI, que debe solicitarse y buscarse en el archivo.
6. Incremento de situaciones en las que la relación paciente – profesional deriva en reclamaciones y denuncias contra la Administración por posibles deficiencias en el proceso de información y posterior firma del documento de consentimiento.

En este sentido, un centro denominado “digital” o “sin papeles”, debe disponer de una solución para la gestión electrónica de los CI que permita:

- Ilustrar la información que se debe dar al paciente para informarlo del proceso asistencial en concreto. Esto puede ser con un documento o apoyándonos en recursos multimedia (video, pantallas, etc.) que informen al paciente de forma clara y apoyen las explicaciones del profesional médico.
- Habilitar la recogida de la firma del paciente, del familiar o tutor legal de forma electrónica (firma biométrica, validación por fedatario público, o cualquier otro método validado para ello).
- Poner a disposición del personal sanitario que así lo requiera el CI a través de la HCE sobre el acto asistencial sobre el que se ha informado y firmado.
- Poner a disposición del paciente el CI firmado a través de la Tarjeta Sanitaria Virtual.

Conseguir que el CI forme parte de la HCE facilita la disponibilidad de éste de manera rápida (tanto para el paciente como para el profesional), ahorro en los costes de impresión y almacenaje, beneficiaría en la gestión de los servicios de archivo de los centros del SERMAS, y aportaría seguridad e inviolabilidad del documento firmado.

En el momento actual no todos los centros tienen un sistema de gestión de CI, o las soluciones que tienen son parciales sin una trazabilidad completa del documento, o con sistemas de firma no homogéneos y estándares que cumplan todas las medidas de seguridad y fiabilidad necesarios. Por lo que existen problemas para localizar documentos (guardados en papel), controlar vencimientos o plazos, ...

Se requiere por tanto de una solución integral que unifique los procesos en todos los centros y cubra todo el ciclo de vida del CI. Los principales beneficios que se pretende conseguir con esta plataforma son:

- Trazabilidad completa de los documentos (confección, emisión, registro, almacenamiento, recuperación, gestión, revocación, ...)
- Auditoría y trazabilidad de todas las operaciones del sistema
- Parametrización de los CI (plantillas, tiempos de caducidad, activación o desactivación, contenido multimedia, especificaciones personalizadas, ...)
- Integración con la HCE existente en los centros
- Integración con los sistemas de identificación y autenticación de usuarios definidos en la DGSD
- Diferentes mecanismos de firma biométrica, digital y electrónica
- Informes y estadísticas para la explotación de la información a todos los niveles requeridos (profesional, especialidad, proceso, centro, Comunidad de Madrid, ...)

- Sistema de alertas parametrizable para avisos del sistema (acción realizada, acción próxima a finalizar, acción vencida, ...)
- Sistema multicentro, que permita la definición de CI tanto a nivel de centro, especialidad y proceso, como una estandarización a nivel de Comunidad para los CI
- Configurable a otros tipos de documentos que a futuro se requieran incorporar en la plataforma

La configuración de los módulos para la aplicación al caso de uso solicitado tienen las siguientes características:

■ **Módulo de definición de plantillas de CI**

La plataforma deberá disponer de un módulo específico de definición y gestión de las plantillas de los CI. Se deberá permitir parametrizar y asignar las plantillas de los CI a nivel de centro, especialidad y/o proceso, según las características de cada centro. Este módulo de gestión deberá implementar las funcionalidades necesarias para actualizaciones y/o cambios de las plantillas que deberán aplicarse con un control de fechas de activación y desactivación.

Las plantillas de CI deberán permitir la inclusión de contenidos multimedia, tanto a través de URL, código QR, documentos pdf, entre otras tipologías.

■ **Módulo de flujo y gestión de los CI**

El acceso a la gestión de los CI se realizará desde la HCE. El profesional dispondrá de un acceso directo desde la HCE y en el acto clínico o episodio del paciente se habilitará directamente el acceso a la plataforma si dicho acto clínico o episodio lo requiere, sin tener que autenticarse de nuevo en la Plataforma. En dicho acceso se enviará la información correspondiente al paciente y proceso o procesos seleccionados desde la HCE y que requieran de uno o varios CI, y la Plataforma mostrará todas las plantillas de CI parametrizados en la misma.

Una vez en el módulo de gestión, el sistema deberá permitir al menos las siguientes funcionalidades:

- **Selección:** se mostrarán en la plataforma todos los CI a los que el profesional tiene permisos concedidos para su rol o perfil. Se podrán seleccionar para el paciente tantos CI como sean necesarios para el proceso que está generando el profesional.
- **Confección:** se mostrará para cada CI seleccionado la plantilla definida en la plataforma y el sistema deberá permitir especificar si fuera necesario condiciones o especificaciones personalizadas para el paciente, aplicando estas especificaciones solo al CI del paciente y no afectando a la plantilla general.

En el caso de una plantilla con contenido multimedia, se permitirá al profesional poder marcar si desea incluirlo en el CI o no lo considera necesario. Si la plantilla no tiene contenido multimedia, se deberá permitir en la personalización del CI, que el profesional pueda incluirlo si lo considera necesario para el paciente.

- **Emisión:** una vez cumplimentado el CI con sus particularidades en caso necesario, se generarán los CI correspondientes (formato pdf) y quedarán pendiente de firma. En el caso de la firma del paciente se permitirá seleccionar el modo de firma elegido por el mismo (el detalle sobre estos modos se describe en el Módulo de

conectores/mecanismos de firma biométrica, digital y electrónica). Para el profesional por defecto la firma será a través de la plataforma corporativa de firma electrónica existente en la DGSD, aunque la plataforma deberá permitir implementar si así se requiere diferentes modalidades definidas en el Módulo de conectores/mecanismos descrito más adelante.

- **Registro:** será el propio proceso de firma. El CI será firmado por el profesional desde la propia plataforma según la modalidad seleccionada y se pondrá a disposición del paciente para su firma en la modalidad que se haya seleccionado en el proceso de “Emisión”.
- **Almacenamiento:** una vez firmados los CI quedarán almacenados en el Módulo de Gestor Documental existente en la plataforma. Implementando las medidas de seguridad requeridas en el presente pliego.
- **Revocación:** la revocación del CI firmado por el paciente podrá ser realizada de forma parcial o total, en un plazo configurable en la propia plataforma y siempre en fecha anterior o igual al proceso asistencial al que se refiere el propio CI.
- **Impresión:** El CI podrá ser impreso en cualquiera de los estados en los que se encuentre, con la marca correspondiente al estado o situación del mismo.

Este módulo deberá gestionar los documentos CI durante todo el ciclo de vida de los mismos. Permitiéndose su recuperación en la propia HCE, o sistemas de comunicación con el paciente existentes.

El circuito completo del CI debe tener implementada toda la trazabilidad de los documentos necesaria que permita visualizar y conocer su estado en todo momento desde las HCE y desde la propia plataforma. Además, deberá contar con la posibilidad de exportar a fichero todas las operaciones realizadas con un CI por los distintos usuarios del sistema.

■ **Módulo de mecanismos de firma biométrica, digital/electrónica**

La plataforma deberá implementar un módulo específico que permita incluir diferentes mecanismos de firma que cubran todas las necesidades requeridas (firma biométrica, digital/electrónica) y que integren con los sistemas indicados en el Anexo I.

Según las características del centro se deben tener en cuenta que la firma se puede realizar en distintas ubicaciones:

Ubicación	Profesional	Paciente
En despacho médico (consulta)	X	X
En habitación hospitalaria	X	X
En dispositivo paciente		X
En puntos centralizados del centro (admisión, atención al paciente, sala pre-quirófano)	X	X

Dependerá del procedimiento establecido en cada centro y los puntos accesibles para la firma del paciente. En general, el profesional siempre realizará la firma a través de su punto de acceso de la HCE y como se ha indicado anteriormente, a través de la plataforma corporativa de firma electrónica.

Los diferentes mecanismos de firma deben cumplir con todos los criterios técnicos y jurídicos exigidos en la CSCM y la Consejería de Digitalización a través de la Oficina de Seguridad Informática y la Agencia de Ciberseguridad. Estas medidas deben permitir la verificación en línea de la identidad de una persona, asegurando el acceso seguro de los usuarios y confirmando que su identidad es confiable, tenga validez legal, trazabilidad y fiabilidad del proceso.

La plataforma deberá contemplar los siguientes mecanismos:

- **Firma biométrica:** principalmente para el paciente (a través de dispositivos establecidos para tal fin en los propios centros). Este mecanismo se utilizará cuando la firma se realice de forma presencial por el paciente.
- **Firma electrónica avanzada:**
 - Firma OTP por SMS o email (con doble factor de autenticación y código OTP facilitado en la entrega del propio CI).
 - Firma a través de la Tarjeta Sanitaria Virtual.
- **Firma electrónica cualificada:** a través de certificado digital o métodos de firma electrónica autorizados.

■ **Módulo integraciones**

El sistema deberá estar integrado en la propia HCE de los centros en los que se implante, de forma que no se vea afectada la práctica asistencial para los profesionales.

Todas las integraciones deberán seguir los estándares marcados por la DGSD y las propuestas realizadas por el adjudicatario deberán ser validadas por la misma.

El sistema tendrá que estar integrado con:

○ **Integración con HCE**

Desde la HCE a través del HIS correspondiente existirá un enlace a la Plataforma que se activará en el momento que el proceso que se esté gestionando, requiera de un CI. En la llamada a dicha plataforma se enviarán los datos del centro, especialidad, profesional y los datos relativos al paciente para el que se van a generar los CI. El acceso debe ser transparente para el profesional sin volver a requerir autenticación en la plataforma.

Desde la HCE se tendrá acceso directamente al CI firmado, para lo cual desde la Plataforma se deberán proveer los servicios de integración correspondientes.

Durante la ejecución del contrato podría identificarse algún otro sistema que requiera la utilización de estos mismos servicios de consulta de CI por profesionales, por lo que la solución de esta integración debe ser lo más parametrizable o configurable posible.

○ **Tarjeta Sanitaria Virtual (TSV)**

La solución deberá integrarse con la TSV, donde el paciente podrá realizar las siguientes operaciones:

- Consultar/Visualizar los CI asociados a sus procesos
- Firmar los CI que el profesional le facilite en su proceso asistencial

Para el servicio de Firma se tendrán en cuenta las consideraciones de seguridad y legitimidad que se establecen en este pliego.

Durante la ejecución del contrato podría identificarse algún otro sistema que requiera la utilización de estos mismos servicios de consulta de CI al ciudadano, por lo que la solución de esta integración debe ser lo más parametrizable o configurable posible.

Hitos y entregables

Hito	Descripción del hito y sus entregables	Plazo	Porcentaje de la prestación
HITO_01	<p>Descripción del hito: Definición de requisitos y alcance del proyecto</p> <p>Entregables:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento de Plan de proyecto.• Documento de Diseño con los requisitos definidos.• Documento de configuración y parametrización para el caso de uso.• Documento de evaluación del caso de uso con buenas prácticas y lecciones aprendidas.	A la finalización del contrato	100%

En cuanto a la gestión, supervisión y dirección de los trabajos, la empresa adjudicataria designará un interlocutor del servicio quien mantendrá la necesaria y permanente coordinación con el grupo Responsable designado por la DGSD, cuya función principal será la interlocución con el Contratista en lo que respecta a la ejecución del servicio y a la gestión y supervisión del mismo; así como, la recepción y aceptación final de los diferentes productos entregables, y la gestión de cualquier aspecto del contrato que requiera un análisis.

El Contratista dentro de la gestión del proyecto realizará al menos las siguientes labores:

- Comunicación activa y directa con el grupo responsable designado por la DGSD.
- Entrega de manera periódica un resumen con los avances del proyecto, situación actual, posibles riesgos. Dicho periodo de entrega será acordado por el grupo responsable designado por DGSD.
- Realización de reuniones periódicas de seguimiento.
- Realización de actas de las reuniones que tengan lugar a lo largo de todo el proyecto.
- Se responsabilizará de la efectiva entrega de la documentación a entregar a la DGSD en cualquiera de los ámbitos del proyecto.

II.2. SERVICIOS DE SOPORTE DE LOS PROGRAMAS A SUMINISTRAR

NO APLICA

II.2.1. DIMENSIONAMIENTO DEL SERVICIO

NO APLICA

II.2.2. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

NO APLICA

II.3. REQUISITOS DE LOS PERFILES PROFESIONALES

Los perfiles deben cumplir con las características descritas en el apartado de determinación del precio del contrato para la parte de servicios, o mejorarlas.

ANEXO III TRATAMIENTOS DE DATOS EN LA NUBE, FINALIDAD Y MEDIDAS

III.1. TRATAMIENTOS DE DATOS Y FINALIDAD DE LOS TRATAMIENTOS

Si en el apartado IV.2.1 se ha indicado que existe tratamiento de datos personales, a continuación, se señalan los datos personales que se van a transmitir y almacenar en la nube objeto del suministro:

- Categorías de interesados cuyos datos personales se tratan:
- Categorías de datos personales tratados:
- Datos sensibles tratados (si procede) y restricciones o garantías aplicables:
- Naturaleza del tratamiento:
- Finalidad(es) del tratamiento:
- Duración del tratamiento:

En caso de tratamiento por parte de (sub)encargados, especifíquese también el objeto, la naturaleza y la duración del tratamiento.

III.2. MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS

Serán de aplicación las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos en la nube, que resultan del análisis de riesgo o evaluación de impacto de protección de datos realizadas por el responsable del tratamiento y que se listan a continuación:

ANEXO IV NECESIDAD DE PRODUCTOS CONCRETOS POR COMPATIBILIDAD CON INSTALACIÓN EXISTENTE

NO APLICA

ANEXO V MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 27 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS EN LO QUE RESPECTA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LIBRE CIRCULACIÓN DE ESTOS DATOS

Organismo destinatario:	
AM/SDA:	SDA 25/2022 LOTE 5
Propuesta de adjudicación/Expediente organismo destinatario	
Objeto:	
<p>D./D^a:....., con D.N.I. n^o:....., actuando en nombre propio / en representación de (a empresa licitadora) con N.I.F.:....., con domicilio (de la empresa licitadora) en (calle/plaza/etc.):....., n^o:....., Población:....., Provincia:....., y código postal:.....</p> <p>En relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en los pliegos reguladores del SDA y en el documento de invitación objeto de la licitación.</p> <div style="text-align: center;">DECLARA</div>	
<p><input type="checkbox"/> Que dispone de información del proveedor de los productos en nube incluidos en la oferta presentada, la cual permite asegurar que dicho proveedor (INDICAR DENOMINACIÓN DEL PROVEEDOR DE NUBE) en su condición de encargado y los programas ofertados cumplen, en lo que les es directamente aplicable, las obligaciones que establecen el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), la normativa española de protección de datos y otra normativa jurídica que resulte de aplicación. En concreto, que los datos están ubicados y los tratamientos se realizan en las regiones descritas en el apartado 9.4 del documento de invitación, sin más excepciones que las transferencias internacionales que se listan a continuación:</p>	
Denominación del producto ofertado y del proveedor de nube	
Documentación vinculante del proveedor de nube aplicable	
Establecimiento del proveedor de nube	
Detalle de las transferencias internacionales previstas	
Detalle de los subencargados y su ubicación	

*Detalle de las medidas de seguridad
aplicables*

☐ Que la documentación vinculante del proveedor de nube antes referida constituye un acto jurídico previsto en el artículo 28.3 del RGPD, que vincula al proveedor de nube respecto del responsable del tratamiento del organismo destinatario durante toda la vigencia de la licencia. Para ello, se compromete a aportar al responsable del tratamiento la mencionada documentación vinculante, con carácter previo a la ejecución del contrato (el suministro de la licencia), y a no iniciar dicha ejecución si no es de conformidad con el responsable.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración,

(Fecha, firma y nombre completo del representante legal)

Fdo. electrónicamente

**ANEXO VI MANIFESTACIÓN DE CONFORMIDAD DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
DE LOS DATOS DEL ORGANISMO DESTINATARIO**

Organismo destinatario:	
AM/SDA:	SDA 25/2022 LOTE 5
Propuesta de adjudicación/Expediente organismo destinatario	
Objeto:	

Vista la declaración responsable de cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)) emitida por el apoderado actuando en representación de la empresa **INCLUIR NOMBRE DE EMPRESA** con NIF **RELLENAR**, licitador del procedimiento de contratación de referencia.

MANIFIESTO

Que puede considerarse que el proveedor de nube ofrece garantías suficientes para efectuar el tratamiento de datos de carácter personal.

Indicar nombre y cargo. Firma electrónica.

ANEXO VII ENTREGAS PARCIALES

NO APLICA

ANEXO VIII COBERTURA DE LA GARANTÍA EXTENDIDA DEL ADJUDICATARIO

La garantía extendida que debe prestar el adjudicatario durante todo el periodo de vigencia de las licencias se rige por lo descrito en el apartado III.8 del Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Soporte de nivel 1 y nivel 2 prestado por el adjudicatario a petición del organismo destinatario, en los términos descritos en el PPT;
- Soporte del adjudicatario al organismo para el acceso a la garantía del fabricante (acceso al soporte de nivel 3), en los términos descritos en el PPT;
- Soporte a la instalación de actualizaciones, en los términos descritos en el PPT;
- Cobertura ante posibles problemas jurídicos derivados de la aplicación de las cláusulas de *términos y condiciones* del fabricante, en los términos descritos en el PPT.

Horario de contacto: NO APLICA

Acuerdos de nivel de servicio:

NO APLICA

ANEXO IX MODELO DE NOTIFICACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D., con DNI o documento equivalente en caso de extranjeros o. pasaporte nº....., en su propio nombre, o como representante legal de la empresa adjudicataria del CONTRATO ESPECÍFICO Nº del SISTEMA DINÁMICO PARA EL SUMINISTRO DE SOFTWARE DE SISTEMA, DESARROLLO Y APLICACIÓN (SDA 25/2021; Expediente 2022/48), pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), que, para la prestación indicada, se subcontrata con la/s siguiente/s entidad/es:

(Indicar:

- *Los sujetos intervinientes (identidad, datos de contacto y representantes legales) en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para prestar parte del servicio.*
- *Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas.*
- *Importe del subcontrato y porcentaje que representa la prestación parcial sobre el precio del contrato principal.*
- *Importe acumulado de subcontratación, en porcentaje, que se alcanzará con el presente subcontrato sobre el precio del contrato principal.*
- *Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.)*

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

A la presente comunicación se acompaña la siguiente documentación relativa a los subcontratistas:

- **Declaración responsable** de los subcontratistas de no hallarse incurso en prohibición de contratar, conforme el art. 71 de la LCSP.¹¹
- **Certificación positiva** de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse los subcontratistas al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o, alternatively, **autorización** al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.
- **Certificación positiva** de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse los subcontratistas al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, alternatively, **autorización** al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.

....., a de de

Firmado electrónicamente

¹¹ La declaración responsable deberá formularse en los siguientes términos “Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 71 de la LCSP.”

ANEXO X DECLARACIÓN MÚLTIPLE DE LAS EMPRESAS PROPUESTAS COMO ADJUDICATARIAS DE CONTRATOS ESPECÍFICOS CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

Don/Doña, DNI, como
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF
....., y domicilio fiscal en
.....
..... que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de
actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX
«.....»,

Efectúa las siguientes **DECLARACIONES**

a) Declaración relativa a la obligación de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

Que conoce la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, que se define a continuación:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Que, conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta **acceder a la cesión y tratamiento de los datos** con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

b) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)

Manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

c) Conforme a las obligaciones de aportación de información del apartado 5 de esta adenda

Acredita la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaración censal 036 o 037¹² o documento equivalente de las Administraciones Forales) que incluye la actividad objeto del contrato basado conforme a lo previsto en el artículo 8 apartado 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

d) Sin perjuicio de lo previsto en el artículo 215 de la LCSP, y con referencia a las obligaciones de los subcontratistas declara:

() Que **no** se presenta declaración en los términos del apartado 5 de esta adenda al documento de invitación correspondientes a otras empresas al no estar previsto acudir a la subcontratación.

() Que aporta las declaraciones de las siguientes empresas que actuarán como subcontratistas en el presente contrato:

(Indicar CIF Y RAZON SOCIAL DE LAS EMPRESA SUBCONTRATISTAS de las que se aporta en documento adicional declaración firmada por sus representantes legales en el formato de este anexo)

....., XX de de 202X

Fdo.

Cargo:

¹² Estas declaraciones podrán obtenerse por las empresas en la sede de la AEAT en el siguiente enlace <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/tramitacion/G322.shtml> . Si tienen dudas llamen al teléfono general de consultas de la Agencia Tributaria o al 060.

ADENDA PARA LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

A. OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A TODOS LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

En todos los contratos específicos financiados¹³ por el presupuesto de la Unión Europea resultan de obligado cumplimiento las normas establecidas en el Reglamento Financiero de la UE para los gastos financiables, estableciéndose las siguientes **obligaciones**:

1. ADECUACIÓN DEL CONTRATO A LAS PREVISIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

El contrato deberá cumplir las condiciones previstas en el instrumento de programación del acuerdo /programa marco/ programa operativo/eje/criterio para el que resulte seleccionado para apoyo por los fondos o programas.

Específicamente en los contratos financiados con cargo al PRTR deberán cumplirse las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control en el componente/inversión.

2. PRINCIPIO DO NO SIGNIFICANT HARM (“DNSH”)

La ejecución del contrato está sujeta a los objetivos medioambientales del artículo 17 del Reglamento UE nº 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, y en concreto a las condiciones del componente/inversión del PRTR.

3. MEDIDAS ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN

Al presente contrato le resulta de aplicación el Plan de medidas antifraude y anticorrupción, con el contenido mínimo establecido en los sistemas de gestión de las autoridades de los Fondos, Mecanismos o Programas Europeos. En el caso de los contratos del PRTR le será de aplicación lo previsto en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre y el Plan aprobado por el organismo destinatario de la prestación.

4. AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

Al presente contrato le resultan de aplicación las normas que garantizan la prevención de los conflictos de interés, conforme al considerando 104 y al artículo 61 del Reglamento Financiero de la UE, debiendo adoptarse las debidas precauciones durante todas las fases de tramitación y ejecución de los mismos.

En particular, no se considerarán admisibles los intentos de influir indebidamente en el presente procedimiento de adjudicación u obtener información confidencial.

Los participantes en el procedimiento deben cumplimentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) en los términos previstos en los planes de medidas antifraude y

¹³ O es susceptible de ser financiado en caso de no haberse aún confirmado la selección por las autoridades correspondientes.

anticorrupción. En los contratos sujetos al PRTR, las medidas serán conformes con las disposiciones de la Orden HFP/1030/2021.

5. MEDIDAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROYECTO

El contrato está sujeto a cuantas medidas de información, comunicación y visibilidad sean requeridas por la normativa que comunitaria y en particular, las medidas que resulten de obligado cumplimiento para las actuaciones y proyectos financiados con cargo al (Instrumento de Recuperación de la UE/Fondo/Programa xxx).

6. ACEPTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE BUENA GESTIÓN FINANCIERA Y SOMETIMIENTO A CONTROLES DE LAS AUTORIDADES PREVISTAS EN LOS FONDOS O MECANISMOS

Todas las actuaciones contractuales deben observar los principios de buena gestión financiera.

El contrato está sujeto a las actuaciones de control que sean de aplicación a las ayudas conforme a la normativa comunitaria, que podrán ser efectuadas por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea, así como a las autoridades nacionales designadas para la gestión o control de los fondos, programas o mecanismos, a los que no podrá denegarse el acceso a la información del contrato.

7. OBLIGACIONES DE DISPONIBILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los beneficiarios deberán conservar la información del expediente de contratación conforme a lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento Financiero de la UE, u otros plazos de disponibilidad que puedan establecerse en los reglamentos comunitarios de los fondos/programas o mecanismos.

En el caso de los contratos financiados en el PRTR los organismos destinatarios se asegurarán de dejar constancia en el expediente de contratación de las actuaciones que acreditan los principios de gestión específicos del Plan, conforme a las recomendaciones contenidas en la Instrucción de la Junta Consultiva de Contratación Pública de 23 de diciembre sobre aspectos a incorporar en los expedientes que se vayan a financiar con fondos procedentes del PRTR.

8. PROHIBICIÓN DE DOBLE FINANCIACIÓN

Conforme al considerando 130 y al artículo 191.3 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 (Reglamento Financiero de la UE), en ningún caso podrán ser financiados dos veces por el presupuesto de la Unión Europea los mismos gastos.

B. OBLIGACIONES GENERALES APLICABLES A LOS CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL PRTR

1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El contrato, al estar incluido en el PRTR, está sometido al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, a la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, a la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y a cuantas normas de desarrollo se aprueben.

La financiación del contrato se efectúa con cargo a fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea – Next Generation EU- establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

2. COMPONENTE E INVERSIÓN Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA CONTRIBUCIÓN AL ETIQUETADO VERDE Y DIGITAL Y POR EL PRINCIPIO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIOAMBIENTE (DNSH)

El contrato se enmarca en el **Componente 11. Inversión 03. Plan de Atención Digital Personalizada**

Conforme al PRTR aprobado esta inversión contribuye en materia de etiquetado verde y digital en los siguientes porcentajes.

Etiquetado verde	Etiquetado digital
0 %	100 %

El PRTR incorpora las obligaciones específicas para la inversión en el Componente/Inversión que deberán cumplirse en la ejecución del presente contrato:

a) Obligaciones del componente/inversión por el etiquetado verde:

No aplica

b) Obligaciones al componente/inversión por el etiquetado digital:

No existen obligaciones específicas.

c) Condiciones que deben cumplir las prestaciones establecidas en la evaluación de los aspectos del principio de DNSH (*Do No Significant Harm*) con relación los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) 2020/852, de 18 de junio de 2020.

Prestación	Objetivo	Condición
i.e. Servidores y sistemas de almacenamiento	Mitigación cambio climático Transición a una economía circular	Los equipos que se utilicen cumplirán los requisitos relacionados con el consumo energético establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/EC
i.e. Servidores y sistemas de almacenamiento	Transición a una economía circular	Los equipos no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el anexo II de la Directiva 2011/65/UE.

3.- CLÁUSULA DE MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS/ESPECÍFICOS FINANCIADOS EN EL PRTR

Sin perjuicio de las causas de modificación previstas en el documento de invitación, en caso de estar financiado el presente contrato basado/específico con cargo al PRTR, podrá ser modificado, si la Autoridad Responsable del mecanismo ordena la adopción de medidas correctoras por haberse evidenciado deficiencias durante la ejecución del contrato que afectan a alguno de los objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) 2020/852, de 18 de junio de 2020 que pueden causar un daño significativo al medioambiente.

4.- PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA O INCORRECTA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS FINANCIADOS EN EL PRTR

En caso de incumplimiento o cumplimiento defectuoso por el contratista de los compromisos adquiridos en base a las obligaciones establecidas en este documento de invitación en relación al PRTR, se podrán imponer al contratista las siguientes penalidades conforme a lo previsto en los artículos 192 a 195 de la LCSP:

(X) Por incumplimiento de las obligaciones establecidas para los productos en el etiquetado verde o etiquetado digital.

() Por falta de acreditación a requerimiento del responsable del contrato en el plazo de 10 días hábiles.

(X) Por incumplimiento. 5%

(X) Por incumplimiento de las obligaciones asociadas al DNSH del componente/inversión: 2%

() Otras penalidades

5.- OBLIGACIONES DE ACREDITACIÓN PARA LOS LICITADORES, CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS ESTABLECIDAS EN EL PRTR

En el marco de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea, y en concreto del Artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, la Comisión Europea requiere la identificación de los titulares reales de las entidades contratistas o beneficiarias del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tal y como se define en el artículo 3 punto 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

Por ello, en base a lo establecido en el artículo 7 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en caso de que no existan datos de titularidad real en las bases de datos de la AEAT de **un participante en el procedimiento de contratación**, el órgano de contratación solicitará a éste la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de **exclusión** del procedimiento.

Los contratistas y, en su caso, subcontratistas están obligados específicamente a cumplir lo previsto en el sistema de gestión del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, y en lo que les resulta de aplicación, se obligan a lo previsto la adenda. Adicionalmente deberán facilitar los siguientes datos de identificación:

- a) NIF del contratista y, en su caso de los subcontratistas
- b) Nombre o Razón Social
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (Modelo Anexo IV.B de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de la gestión (Modelo Anexo IV.C de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre)
- f) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

El propuesto como mejor clasificado, de forma previa a elevar la propuesta de adjudicación, deberá cumplimentar la DECLARACIÓN MULTIPLE en el formato previsto en el apartado B.6 de esta Adenda, relativa a contratos específicos financiados con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).