









A la firma del contrato, la empresa adjudicataria, a fin de cumplir con la Coordinación de Actividades Empresariales, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva.
- Respecto a la formación e información de los trabajadores, en relación con el desempeño de sus funciones:
  - Relación nominal de trabajadores.
  - Certificación de la capacitación de los trabajadores para ejercer las labores encomendadas.
  - Certificación de haber formado e informado a sus trabajadores sobre los riesgos propios de su puesto de trabajo, así como de las medidas preventivas a adoptar.
  - Información acerca de los riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas a adoptar.
- Registro de firmas de los trabajadores, de haber recibido la información y la formación sobre prevención de riesgos laborales, en su puesto de trabajo, en función de lo que establecen los artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Registro de firmas de los trabajadores, de la recepción de los equipos de protección individual, por estos, obligatorios para su puesto de trabajo.
- Comunicación de la designación de los Recursos Preventivos, que deberá ser un trabajador de su propia plantilla, conocedor del ámbito donde se desarrollarán los trabajos previstos en el presente pliego de prescripciones técnicas particulares.

#### **4.3 Sustituciones**

La empresa que resulte adjudicataria facilitará la relación de vigilantes de seguridad que realizarán los trabajos objeto de este contrato. Cualquier modificación de personal destinado a realizar la vigilancia en el edificio objeto del contrato deberá comunicarse, previamente, por el interlocutor designado por la empresa contratista al Director de los trabajos, designado por la Subdirección General de Régimen Interior de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

Salvo causa de fuerza mayor, el personal que la empresa adjudicataria destine a este edificio será fijo para el servicio a prestar y cualquier cambio programado será















estatal de empresas de seguridad, registrado y publicado por Resolución de 30 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Empleo y en aplicación de lo previsto en la legislación vigente, el personal de seguridad privada tendrá prohibido comunicar a terceros, salvo a las autoridades judiciales y policiales para el ejercicio de sus respectivas funciones, cualquier información que conozcan en el desarrollo de sus servicios y funciones sobre sus clientes o personas relacionadas con éstos, así como sobre los bienes y efectos cuya seguridad estuvieran encargados.

A estos efectos, la contratista se compromete, explícitamente, a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en la citada normativa.

La Consejería de Educación, Ciencia y Universidades realizará un tratamiento de datos personales como responsable de tratamiento, con el objeto de dar cumplimiento a este contrato. Este tratamiento está dado de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento en la actividad Seguridad y Vigilancia cuya finalidad es "Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. Registro y control de visitas".

**EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO**

Firmado digitalmente por: RUBIO AGENJO JOAQUIN  
Fecha: 2026.04.23 17:23

Joaquín Rubio Agenjo

ANEXO I

Dirección	Dependencia	L-V		S, D y F		Observaciones
		PV	Horario	PV	Horario	
C/ Santa Hortensia, 30 (Madrid 28002)	Consejería de Educación, Ciencia y Universidades	2	24 H	2	24 H	Unidad de control de la planta baja (escala) de 07:00 a 22:00 de lunes a viernes)

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>

## ANEXO II PERSONAL A SUBROGAR

