

De: [REDACTED]  
A: [Contratación SUPIMA 112](#)  
Cc: [REDACTED]  
Asunto: RE: Consultas expediente de contratación PA/SE/04/26  
Fecha: lunes, 25 de mayo de 2026 10:57:40  
Archivos adjuntos: [REDACTED]

No suele recibir correo electrónico de [REDACTED] [Por qué es esto importante](#)

Buenos días:

Les planteamos nuevas cuestiones en torno al expediente de contratación que figura en el asunto del mensaje:

-Sobre el proyecto de servicio, en el PPT que rige la licitación se puede leer lo siguiente:

## **6.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROYECTO DE SERVICIO.**

Los licitadores deberán presentar la documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el presente Pliego. Entre la documentación se incluirá un Proyecto de Servicio que recoja, como mínimo, los siguientes apartados:

- Programa de trabajo propuesto, con indicación de la planificación y periodicidad de las acciones que se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, detallando los trabajos que se van a realizar.
- Protocolos, procedimientos de actuación y programación de horarios.
- Detalle de medidas empleadas por la Empresa para la supervisión, y seguimiento, del cumplimiento de objeto del contrato.
- Relación detallada de los recursos humanos puestos a disposición del contrato, y descripción de los sistemas de actuación y medios personales previstos para cubrir las ausencias imprevistas del personal en el tiempo previsto en la cláusula 4.3.4 del presente Pliego.

Al respecto, se lanzan las siguientes consultas:

- ¿Este documento se debe presentar en el momento de presentación de proposiciones?
- Dado que no es un documento evaluable como criterio de adjudicación, ¿qué características (extensión, tipo de letra, etc?) debe cumplir.
- En todo caso, para abordar el documento con el rigor que es menester, se debería conceder la oportunidad de visitar las instalaciones objeto de contrato, como se expresó en el mail remitido en el pasado 20 de mayo.

-Sobre el requisito formativo de los trabajadores adscritos al contrato, en el PPT que rige la licitación se puede leer lo siguiente:

## **4.3 RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CON RESPECTO A SU PERSONAL.**

### **4.3.1 FORMACIÓN.**

La empresa prestadora del servicio será la responsable de impartir la formación al personal a su cargo en dos campos:

- Básico: con el objeto de adquirir conocimientos del sector sanitario, comportamientos, imagen, derechos y obligaciones, prevención de riesgos laborales, etc.
- Técnico: con el objeto de adquirir conocimientos específicos del servicio que van a desarrollar, sus técnicas, maquinaria, herramientas y productos a emplear, así como en gestión de residuos y tipos, contenedores y bolsas que se utilizan, legislación básica de gestión de residuos, etc. También deberá formar convenientemente a su personal en todos aquellos aspectos que incidan en la prevención de riesgos laborales.

La empresa deberá entregar a la Gerencia del SUMMA 112, en el plazo máximo de un mes desde el inicio del contrato, el plan de formación a realizar durante la ejecución del mismo así como el manual de acogida que haya desarrollado para sus trabajadores.

Es obligación también de la empresa la edición de un Manual Básico de Limpieza, que será un compendio del contenido de los correspondientes cursos, de fácil comprensión y de utilidad manifiesta para el personal que ha de prestar el servicio. Dicho Manual será igualmente entregado a la Gerencia del SUMMA 112 en el plazo máximo de 1 mes desde el inicio del contrato. Al finalizar la formación, deberán presentar una relación certificada de las personas que han prestado dicha formación, acreditando de forma específica el temario y las horas impartidas.

Al respecto, se lanzan las siguientes consultas:

-¿Cuántas horas de formación se exigen?

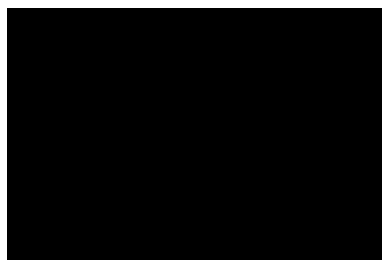
-¿Debemos entender que el plan se debe replicar anualmente?

A estas cuestiones, se suman las formuladas el pasado 20 de mayo a las 13:03 horas en el mensaje que abría el presente hilo. Cuestiones todas ellas cruciales para conocer la realidad de un servicio del que, debido a la contradicción de la información facilitada por la actual adjudicataria, unido a la falta de transparencia a la hora de desglosar los costes que componen el PBL, deja al resto de licitadores en una clara situación de indefensión.

En aras de la libre concurrencia y la igualdad de oportunidades en el ámbito de la contratación pública, rogamos atiendan a nuestras consultas a la mayor brevedad posible.

Gracias de antemano por su atención.

Reciban un cordial saludo.



---

**De:** [Redacted]

**Enviado:** miércoles, 20 de mayo de 2026 13:03

**Para:** contratacion summa@salud.madrid.org <contratacion summa@salud.madrid org>

**Cc:** [Redacted]

**Asunto:** Consultas expediente de contratación PA/SE/04/26

En el marco de la preparación de la licitación del contrato de servicios denominado 'Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112', con número de expediente PA/SE/04/26, se realizan las siguientes consultas:

-En cuanto al listado de subrogación facilitado por la actual adjudicataria, Mantelnor Limpiezas S.L. En él se observa la adscripción al servicio de 8 trabajadores: 5 de ellos adscritos al convenio de limpieza de Madrid y 3 adscritos al convenio de CEE. Sin embargo, la actual adjudicataria no está calificada en la Comunidad de Madrid como CEE ni cuenta con uno propio dentro de su estructura corporativa. Es una mercantil ordinaria dedicada a la prestación de servicios globales de limpieza. Expuesto lo anterior, ¿cómo es posible que una empresa que no ostenta la calificación de CEE adscriba a un servicio a trabajadores al convenio de CEE que, además, según las claves de contrato (200 y 100, respectivamente), no tendrían discapacidad reconocida. En este

sentido, se añade que, atendiendo a la fecha de antigüedad de los trabajadores, estos no figuraban adscritos al servicio en el expediente adjudicado a Mantelnor Limpiezas, S.L. en 2021. Por tanto, los ha tenido que adscribir la empresa durante el plazo de ejecución del actual contrato. En conclusión: ¿por qué una empresa no CEE adscribe a convenio de CEE a 3 trabajadores que según sus claves de contrato no tienen discapacidad? ¿Debemos entender que los trabajadores adscritos al convenio de CEE tienen discapacidad reconocida?

<b>Categoría</b>	<b>Fecha Antigüedad</b>	<b>Tipo Contrato</b>	<b>Jornada Anual</b>	<b>Retribuciones/ Observaciones</b>
Encargado/a (Especialista)	05/03/2013	130	1739 h	Según convenio (1)
Limpiador/a	27/11/2008	130	1739 h	Según convenio (1)
Limpiador/a	01/01/2014	230	1739 h	Según convenio (1)
Limpiador/a	03/09/2012	230	1560,64 h	Según convenio (1)
Limpiador/a	02/10/2000	200	1560,64 h	Según convenio (1)
Limpiador/a (Grupo IV Operario/a)	28/11/2019	200	1563,64 h	Según convenio (2)
Limpiador/a (Grupo IV Operario/a)	22/12/2021	100	714,80 h	Según convenio (2)
Limpiador/a (Grupo IV Operario/a)	10/05/2022	200	893,51 h	Según convenio (2)

- (1) Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid.  
(2) XIV Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad.

Asimismo, en la columna de retribuciones alega que se paga a los trabajadores 'según convenio', cuando, el propio convenio de CEE, en su artículo 29, obliga a equiparar salarialmente al convenio de la actividad (es decir, al convenio de limpieza de la Comunidad de Madrid) siempre que sea más ventajoso para el trabajador, algo que ocurre en el caso del convenio de limpieza de la Comunidad de Madrid.

### **CAPÍTULO III**

#### **Retribuciones**

##### **Artículo 29. Retribuciones.**

1. Las retribuciones del personal comprendido en este Convenio estarán constituidas por el salario base, los complementos, pluses y demás conceptos retributivos que se establecen y recogen en los artículos y anexos correspondientes. Estas retribuciones corresponden a la jornada completa y cómputo anual de la misma. Su cuantía será la establecida en los correspondientes artículos y anexos del Convenio.
2. Los centros especiales de empleo que no tengan la consideración de iniciativa social de acuerdo con lo establecido en el artículo 43.4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la

Por todo lo expuesto, se concluye que la información del listado aportado es claramente confusa y genera una situación de indefensión y agravio a todos los licitadores interesados en concurrir, dado que no disponemos de una información de tanto calado a la hora de formular una propuesta económica.

Se requiere que se atienda a este requerimiento a la mayor brevedad posible, puesto que se trata de información vital a la hora de valorar presentar proposición por parte de cualquier licitador interesado en concurrir al procedimiento.

Por otro lado, se plantean las siguientes cuestiones:

-¿Dónde figura el desglose económico del PBL?

Como marca el artículo 100 de la LCSP, se deben recoger al menos las siguientes partidas:

costes salariales en función del convenio colectivo de aplicación (limpieza de la Comunidad de Madrid)

costes directos

gastos generales

beneficio industrial

#### **Artículo 100. Presupuesto base de licitación.**

1. A los efectos de esta Ley, por presupuesto base de licitación se entenderá el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

2. En el momento de elaborarlo, los órganos de contratación cuidarán de que el presupuesto base de licitación sea adecuado a los precios del mercado. A tal efecto, el presupuesto base de licitación se desglosará indicando en el pliego de cláusulas administrativas particulares o documento regulador de la licitación los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

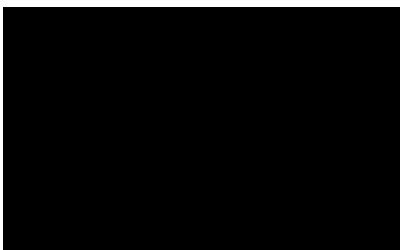
-¿Pueden facilitar la vía y el contacto para solicitar la preceptiva visita técnica a las instalaciones objeto de contrato y obtener un conocimiento del mismo?

Rogamos tengan a bien atender nuestra solicitud en aras de garantizar la libre concurrencia y la igualdad de oportunidades en el ámbito de la contratación pública.

Quedamos a la espera de su respuesta.

Gracias de antemano por su atención.

Un cordial saludo.



Este correo electrónico y todos los archivos adjuntos son para el uso exclusivo del destinatario y pueden contener datos confidenciales y sujetos a secreto empresarial, así como información de carácter personal protegida por la normativa vigente en materia de protección de datos personales. Si usted no es el destinatario previsto, informe al remitente respondiendo de inmediato a este correo electrónico, y elimine este correo electrónico y todos los archivos adjuntos sin ningún otro uso, copia o reenvío.



**Destinatario:**

[Redacted]

**Asunto: Aclaraciones Expte. SUMMA PA/SE/04/26 - Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112**

Muy Sres. Nuestros:

En respuesta a sus emails de fecha 20 de mayo de 2026 y 25 de mayo de 2026, en el que nos solicitan aclaraciones en relación a los Pliegos del expediente referenciado en el asunto, les informamos sobre las cuestiones planteadas:

1. Las condiciones de la plantilla que actualmente presta el servicio, incluido como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, se corresponde con la información remitida, a requerimiento de la administración, por el actual adjudicatario del servicio a los efectos previstos en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A este respecto dicho listado contiene la información (categoría, antigüedad, tipo de contrato, etc.) para que los licitadores, junto con el resto de requisitos y previsiones contenidas en los pliegos, realicen los cálculos correspondientes a los costes de personal. En cualquier caso, el servicio se prestará conforme al dimensionamiento establecido en la cláusula 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas, asegurando la cobertura por cualquier motivo de ausencia.

2. De conformidad con el artículo 100 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público en el expediente de contratación se integra la memoria justificativa que recoge la información solicitada por ustedes. Dicho documento es público y está a su disposición, junto con el resto de documentación del expediente, en el Perfil del Contratante.

3. En relación a la visita técnica le indicamos que fue citado y convocado, junto con todos aquellos licitadores que así lo han solicitado, para la realización de la visita técnica el día 11 de junio de 2026 a las 10:00 horas.

4. (2º Email) Conforme a lo previsto el Proyecto de Servicio deberá ser incluido en el sobre nº 1 tal y como se recoge en el apartado número 10 del cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas, donde se establece que: "En el sobre número 1, apartado "Otros, documentación técnica" se

Antracita, 2 bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 91 338 75 65  
E-mail: [contratacion.summa@salud.madrid.org](mailto:contratacion.summa@salud.madrid.org)

*incluirá la documentación acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como toda aquella que estime pertinente la empresa licitadora como justificante de su oferta.*

*Entre la documentación se incluirá un Proyecto de Servicio que recoja, como mínimo, las medidas generales y apartados establecidos en la Cláusula 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas.*

*La oferta técnica se presentará, con libre redacción y documentación, en paquete independiente para cada uno de los apartados establecidos en la Cláusula 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas y, con el fin de facilitar el descifrado y apertura de la documentación, deberá presentarse en un único fichero pdf indexado por cada uno de los apartados.*

*El Proyecto de Servicio deberá presentarse debidamente anonimizado, de forma que no se revele de manera anticipada información relativa a criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas que será presentada en el sobre número 3.*

*La no presentación de esta documentación o la presentación de documentación defectuosa supondrán la exclusión de la oferta del licitador. Asimismo, no se valorarán los criterios objetivos de aquellas empresas que no acrediten el cumplimiento de las características técnicas exigidas con la documentación aportada y en consecuencia no continuarán en el proceso de licitación."*

5. (2º Email) En relación con su consulta sobre el plan de formación hemos de reseñar que la empresa adjudicataria deberá entregar a la Gerencia del SUMMA 112, en el plazo máximo de un mes desde el inicio del contrato, el plan de formación a realizar durante la ejecución del mismo, así como el manual de acogida que haya desarrollado para sus trabajadores todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 4.3.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con el objeto de garantizar la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación, el presente escrito de aclaraciones se hará público en el Portal de contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: MUÑOZ SAHAGUN PEDRO  
Fecha: 2026 06 11 14:15

Fdo.: Pedro Muñoz Sahagún

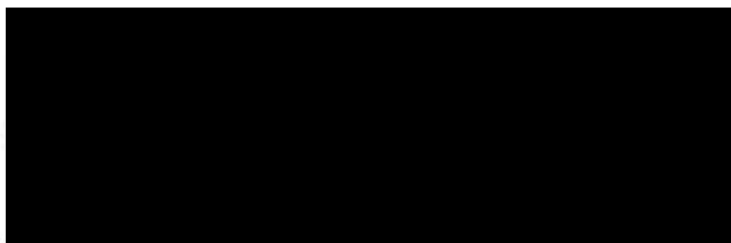
## Contratación SUMMA 112

**De:** [REDACTED]  
**Enviado el:** miércoles, 3 de junio de 2026 13:00  
**Para:** Contratación SUMMA 112  
**Asunto:** Licitacion con EXP. PA/SE/04/26

No suele recibir correo electrónico de [REDACTED] [Por qué es esto importante](#)

Buenos días,

En relación con la licitación arriba indicada, me podrían confirmar por favor si del personal a subrogar hay algún trabajador con discapacidad?, gracias.



Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y contiene información confidencial cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comuniqué mediante correo electrónico y proceda a su eliminación, así como a la de cualquier documento adjunto al mismo.

En cumplimiento de la normativa vigente (Reglamento (UE) de Protección de Datos 2016/679; la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales; y Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSICE), le informamos que los datos personales que nos ha facilitado, han sido incluidos en los tratamientos de datos del que es responsable MADINTEGRA21 CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO, SLU. Puede ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento, dirigiéndose a MADINTEGRA21 CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO, SLU, en Avenida de Castilla 23, Nave 1K, San Fernando de Henares (28830) - Madrid, o contactando con nosotros mediante correo electrónico a [lopdgdd@madintegra.es](mailto:lopdgdd@madintegra.es) y a presentar reclamación ante la AEPD, (art. 13 del Reglamento Europeo de PD).



Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. El medio ambiente depende de nosotros.

**Destinatario:**

**Asunto: Aclaraciones Expte. SUMMA PA/SE/04/26 - Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112**

Muy Sres. Nuestros:

En respuesta a su email de fecha 3 de junio de 2026 en el que nos solicitan aclaraciones en relación a los Pliegos del expediente referenciado en el asunto, les informamos sobre la cuestión planteada:

Las condiciones de la plantilla que actualmente presta el servicio, incluido como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, se corresponde con la información remitida, a requerimiento de la administración, por el actual adjudicatario del servicio a los efectos previstos en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A este respecto la actual empresa adjudicataria no ha informado de ningún porcentaje de discapacidad con independencia del código asignado.

Con el objeto de garantizar la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación, el presente escrito de aclaraciones se hará público en el Portal de contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: MUÑOZ SAHAGUN PEDRO  
Fecha: 2026 06 11 14:15

Fdo.: Pedro Muñoz Sahagún

Antracita, 2 bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 91 338 75 65  
E-mail: [contratacion.summa@salud.madrid.org](mailto:contratacion.summa@salud.madrid.org)



## Contratación SUMMA 112

---

**De:** [REDACTED]  
**Enviado el:** miércoles, 27 de mayo de 2026 15:58  
**Para:** Contratación SUMMA 112  
**CC:** [REDACTED]  
**Asunto:** [REDACTED] - Dudas Serv Limp Expt: PA/SE/04/26

No suele recibir correo electrónico de [REDACTED]. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días,

Como interesados en participar en el procedimiento para la contratación del Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112, ubicada en la calle Antracita nº 2 bis de Madrid. Expte: PA/SE/04/26, les solicitamos nos faciliten un medio o fecha para realizar visita a las instalaciones de la Calle Antracita objeto del contrato.

Por otro lado, les solicitamos aclaraciones sobre las siguientes cuestiones:

- Personal objeto de subrogación: Podrían indicarnos los porcentajes de discapacidad que tiene cada trabajador, o en su caso, cuales tienen bonificación de la Seguridad Social?
- Los trabajadores objeto de subrogación, tienen algún plus o mejora reconocida?

Esperamos sus respuestas.

Un saludo

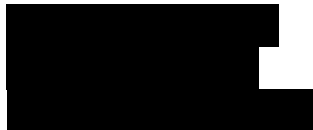
---

### Información Protección de Datos.

Le informamos que sus datos identificativos y los contenidos en los correos electrónicos y ficheros adjuntos pueden ser incorporados a nuestras bases de datos con la finalidad de mantener relaciones profesionales y/o comerciales y, que serán conservados mientras se mantenga la relación. Si lo desea, puede ejercer su derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos y demás derechos reconocidos normativamente dirigiéndose al correo emisor o en [metodos@delegado-datos.com](mailto:metodos@delegado-datos.com)

Este mensaje y cualquier documento que lleve adjunto, en su caso, puede ser confidencial y destinado únicamente a la persona o entidad a quien ha sido enviado.

**Destinatario:**



**Asunto: Aclaraciones Expte. SUMMA PA/SE/04/26 - Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112**

Muy Sres. Nuestros:

En respuesta a su email de fecha 27 de mayo de 2026 en el que nos solicitan aclaraciones en relación a los Pliegos del expediente referenciado en el asunto, les informamos sobre las cuestiones planteadas:

1. En relación a la visita técnica le indicamos que fue citado y convocado, junto con todos aquellos licitadores que así lo han solicitado, para la realización de la visita técnica el día 11 de junio de 2026 a las 10:00 horas, sin que se personase nadie de su empresa.
2. Las condiciones de la plantilla que actualmente presta el servicio, incluido como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, se corresponde con la información remitida, a requerimiento de la administración, por el actual adjudicatario del servicio a los efectos previstos en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A este respecto dicho listado contiene la información (categoría, antigüedad, tipo de contrato, pluses, etc.) para que los licitadores, junto con el resto de requisitos y previsiones contenidas en los pliegos, realicen los cálculos correspondientes a los costes de personal, no habiendo informado de ningún plus o mejora extraconvenio o porcentaje de discapacidad con independencia del código asignado. En cualquier caso, el servicio se prestará conforme al dimensionamiento establecido en la cláusula 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas, asegurando la cobertura por cualquier motivo de ausencia.

Con el objeto de garantizar la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación, el presente escrito de aclaraciones se hará público en el Portal de contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: MUÑOZ SAHAGUN PEDRO  
Fecha: 2026 06 11 14:15

Fdo.: Pedro Muñoz Sahagún

Antracita, 2 bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 91 338 75 65  
E-mail: [contratacion.summa@salud.madrid.org](mailto:contratacion.summa@salud.madrid.org)

## Contratación SUMMA 112

**De:** [REDACTED]  
**Enviado el:** jueves, 28 de mayo de 2026 10:04  
**Para:** Contratación SUMMA 112  
**Asunto:** INFORMACIÓN ADICIONAL\_EXPEDIENTE PA/SE/04/26\_SERVICIO DE LIMPIEZA DEL EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL DE LA GERENCIA DEL SUMMA 112

No suele recibir correo electrónico de [REDACTED]. [Por qué es esto importante](#)

Buenos días,

Desde [REDACTED], empresa interesada en tomar parte en el procedimiento abierto con número de expediente referenciado en el asunto, venimos a formular las siguientes preguntas:

1. ¿Pueden indicarnos el número de contenedores higiénicos existentes en el edificio?
2. Asimismo, ¿pueden indicarnos el salario bruto de los trabajadores adscritos al contrato, así como los horarios? Estos datos resultan fundamentales, en orden a la confección de nuestra oferta económica, así como a la necesaria redacción del Proyecto de Servicio que debemos presentar.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su colaboración, reciban saludos cordiales.

Atentamente,

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Síguenos en:



Por favor, piense si es necesario imprimir este correo antes de hacerlo 🖨️

**Este mensaje y sus adjuntos son confidenciales y están destinados únicamente al uso del destinatario. Si ha recibido este mensaje por error, por favor, notifíquelo al remitente y elimínelo de su sistema.**

[ver aviso legal de la Ley de Protección de Datos](#)

**Destinatario:**



**Asunto: Aclaraciones Expte. SUMMA PA/SE/04/26 - Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112**

Muy Sres. Nuestros:

En respuesta a su email de fecha 28 de mayo de 2026 en el que nos solicitan aclaraciones en relación a los Pliegos del expediente referenciado en el asunto, les informamos sobre las cuestiones planteadas:

1. Según se establece en la cláusula número 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Respecto el adjudicatario se encargará de la provisión de materiales de limpieza y fungibles, entre los que se recogen los contenedores higiénicos. En este punto le indicamos que el número de baños femeninos es de 17 por lo que deberá instalarse uno en cada uno de ellos.

2. Las condiciones de la plantilla que actualmente presta el servicio, incluido como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, se corresponde con la información remitida, a requerimiento de la administración, por el actual adjudicatario del servicio a los efectos previstos en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A este respecto dicho listado contiene la información (categoría, antigüedad, tipo de contrato, etc.) para que los licitadores, junto con el resto de requisitos y previsiones contenidas en los pliegos, realicen los cálculos correspondientes a los costes de personal. En cualquier caso, el servicio se prestará conforme al dimensionamiento establecido en la cláusula 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas, asegurando la cobertura por cualquier motivo de ausencia.

Con el objeto de garantizar la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación, el presente escrito de aclaraciones se hará público en el Portal de contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: MUÑOZ SAHAGUN PEDRO  
Fecha: 2026 06 11 14:15

Fdo.: Pedro Muñoz Sahagún

Anracita, 2 bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 91 338 75 65  
E-mail: [contratacion.summa@salud.madrid.org](mailto:contratacion.summa@salud.madrid.org)



## Contratación SUMMA 112

**De:** [REDACTED]  
**Enviado el:** martes, 2 de junio de 2026 13:58  
**Para:** Contratación SUMMA 112  
**Asunto:** Consulta sobre los pliegos de la licitación SUMMA PA/SE/04/26

No suele recibir correo electrónico de [REDACTED] [Por qué es esto importante](#)

Buenos Días,

Me presento soy [REDACTED], estamos interesados en participar en la licitación identificada como SUMMA PA/SE/04/26.

De acuerdo con la lectura de los pliegos, nos surgieron algunas dudas respecto a los servicios a ofertar:

- Podrían, por favor, indicar el número de unidades requeridas de los siguientes elementos: Contenedores Higiénicos, Bacteriostáticos, ambientadores y escobillas.
- ¿Hay alguna especificación de limpieza para los cristales por la parte exterior?
- Podrían indicar el valor de horas anuales tenidas en cuenta para el estudio económico realizado por ustedes, en cada una de las especialidades.

Gracias, quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

[REDACTED]

[REDACTED]

**INFORMACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS. Responsable: BAMPIMOR, S.L. (B15740152)**

Le informamos que sus datos identificativos y los contenidos en los correos electrónicos y ficheros adjuntos pueden ser incorporados a nuestras bases de datos con la finalidad de mantener relaciones profesionales y/o comerciales y, que serán conservados mientras se mantenga la relación. Si lo desea, puede ejercer su derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos y demás reconocidos normativamente dirigiéndose al correo emisor o en [contacto@nortempo.com](mailto:contacto@nortempo.com)

Este mensaje y cualquier documento que lleve adjunto, en su caso, puede ser confidencial y destinado únicamente a la persona o entidad a quien ha sido enviado.



Por favor ten en cuenta nuestro medio ambiente y asume tu compromiso con él antes de imprimir este correo electrónico. Si lo haces utiliza papel reciclado e impresoras de bajo consumo.

*Destinatario:*



***Asunto: Aclaraciones Expte. SUMMA PA/SE/04/26 - Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112***

Muy Sres. Nuestros:

En respuesta a su email de fecha 2 de junio de 2026 en el que nos solicitan aclaraciones en relación a los Pliegos del expediente referenciado en el asunto, les informamos sobre las cuestiones planteadas:

1. Según se establece en la cláusula número 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Respecto el adjudicatario se encargará de la provisión de materiales de limpieza y fungibles, entre los que se recogen contenedores higiénicos, bacteriostáticos, ambientadores y escobillas. En este punto le indicamos que el número de baños existentes en el edificio es de 32, con 17 contenedores higiénicos, 17 bacteriostáticos, 18 ambientadores y 32 escobillas.
2. En relación a las especificaciones de limpieza para los cristales por la parte exterior hemos de decirle que en la Cláusula número 3.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas se recoge la definición y extensión de los distintos servicios a realizar en el centro.
3. En cuanto a la indicación del valor de horas anuales informamos que las condiciones de la plantilla que actualmente presta el servicio, incluido como Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, se corresponde con la información remitida, a requerimiento de la administración, por el actual adjudicatario del servicio a los efectos previstos en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A este respecto dicho listado contiene la información (categoría, antigüedad, tipo de contrato, etc.) para que los licitadores, junto con el resto de requisitos y previsiones contenidas en los pliegos, realicen los cálculos correspondientes a los costes de personal y valor de la hora. En cualquier caso, el servicio se prestará conforme al dimensionamiento establecido en la cláusula 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas, asegurando la cobertura por cualquier motivo de ausencia.

Anracita, 2 bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 91 338 75 65  
E-mail: [contratacion.summa@salud.madrid.org](mailto:contratacion.summa@salud.madrid.org)

Con el objeto de garantizar la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación, el presente escrito de aclaraciones se hará público en el Portal de contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

## EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: MUÑOZ SAHAGUN PEDRO  
Fecha: 2026 06 11 14:15

Fdo.: Pedro Muñoz Sahagún

## Contratación SUMMA 112

**De:** [REDACTED]  
**Enviado el:** jueves, 4 de junio de 2026 14:01  
**Para:** Contratación SUMMA 112  
**CC:** [REDACTED]  
**Asunto:** Error en expediente PA/SE/04/26 "cantidad y precio" de licitación

No suele recibir correo electrónico de [REDACTED] [Por qué es esto importante](#)

Buenos días , informo que en el expediente PA/SE/04/26 (limpieza del SUMMA) **no es posible presentar las ofertas de forma correcta** porque en la pestaña de "cantidad" han introducido el precio base de la licitación . En la pestaña que queda disponible para escribir "Precio Unidad sin IVA" solo podemos introducir un numero de 0,00 al 1,00, y por lo tanto no podemos llegar a la cantidad exacta de nuestra oferta.

Ruego lo modifiquen para poder presentarnos.

Un saludo.

### Datos del artículo

Tipo de artículo	Limpieza, aseo y desinfeccion			
Tipo de IVA	IVA Soportado no deducible 21%			
Cantidad	617688,000	Precio unidad sin IVA	1,00	por
Precio total sin IVA	617688,00	Precio total con IVA	747402,48	Rentabilidad 0,0

Guardar posición





**Destinatario:**

[Redacted recipient information]

**Asunto: Aclaraciones Expte. SUMMA PA/SE/04/26 - Servicio de limpieza del edificio de la Sede Central de la Gerencia del SUMMA 112**

Muy Sres. Nuestros:

En respuesta a su email de fecha 4 de junio de 2026 en el que nos solicitan aclaraciones en relación a los Pliegos del expediente referenciado en el asunto, les informamos sobre la cuestión planteada:

Según la cláusula número 10 del pliego de cláusulas administrativas la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el apartado 3 del cuadro de características del contrato. La Comunidad de Madrid dispone del sistema Licit@ (licitación electrónica) para que las empresas licitadoras presenten por medios electrónicos sus ofertas o solicitudes de participación y los demás documentos que exijan los pliegos del contrato motivo por el que deberán dirigirse al propio sistema Licit@ para resolver las dudas o posibles incidencias que les surjan a la hora de subir la información. En este punto hemos de manifestar que todos nuestros procedimientos de licitación han sido parametrizados de la misma manera sin que esta circunstancia haya supuesto problemas para ningún licitador hasta la fecha.

Con el objeto de garantizar la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación, el presente escrito de aclaraciones se hará público en el Portal de contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: MUÑOZ SAHAGUN PEDRO  
Fecha: 2026 06 11 14:15

Fdo.: Pedro Muñoz Sahagún

Antracita, 2 bis  
28045 Madrid  
Tel.: +34 91 338 75 65  
E-mail: [contratacion.summa@salud.madrid.org](mailto:contratacion.summa@salud.madrid.org)