

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LAS OBRAS PARA LA INSTALACIÓN DE SALA
BLANCA FARMACÉUTICA DE PREPARACIÓN DE CITOSTÁTICOS EN EL HOSPITAL
UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN**

(EXP. -PAS-OBRA 058/26)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la ejecución de la obra para la instalación de sala blanca farmacéutica de preparación de citostáticos en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón. Para su realización se seguirá el Proyecto Técnico con título CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE RECINTOS E INSTALACIONES PARA SALA BLANCA FARMACÉUTICA DE PREPARACIÓN DE CITOSTÁTICOS, realizado por el Ingeniero Técnico Industrial D. Virgilio Martínez Nuñez, que forma parte integral de la documentación de licitación, en cuanto no se contradiga con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, que tienen prevalencia sobre el proyecto.

Este pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, describe las obras y se regula su ejecución, con expresión de la forma en que esta se llevará a cabo, las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista, y la manera en que se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución según lo dispuesto en el artículo 233 (C) de la LCSP.

2.- LOCALIZACIÓN

La obra se ejecutará en la planta primera del edificio del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, situado en la calle Budapest nº 1 de Alcorcón, Madrid.

3.- FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN

Los trabajos se realizarán en una sola fase.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los protocolos para la prevención y el control de infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital. Asimismo, incorporarán planificación detallada de la obra.

El plazo de ejecución será, como máximo, de 24 semanas contados desde la firma del contrato, pero se valorará la reducción de dicho plazo.

4.- CONDICIONES TÉCNICAS

4.1. Las superficies incluidas y descripciones, quedan descritas en el Proyecto Técnico que acompaña a este documento.

4.2. El Proyecto Técnico puede ser modificado en replanteo previo al inicio de las obras o en lo sucesivo, de acuerdo a la decisión colegiada de la Dirección Facultativa y la propiedad. Los

presupuestos contradictorios o las propuestas de liquidación serán también potestad de la Dirección Facultativa.

4.3.- La empresa adjudicataria deberá disponer de unos medios técnicos y una organización adaptada a la naturaleza del trabajo contratado, quedando obligada a poner a disposición de la obra la maquinaria y medios auxiliares necesarios para la correcta ejecución de los trabajos. Los medios mínimos asignados serán:

- 1 Jefe de Obra (Titulado en Ingeniería o Arquitectura Técnica o Grado), con experiencia mínima de dos años, demostrada en obras de similar naturaleza a la que es objeto del contrato (Instalación de sala blanca farmacéutica), que actuará como Director Técnico.
- 1 encargado de obra, de presencia física en el centro, con experiencia mínima de dos años, demostrada en obras de similar naturaleza a la que es objeto del contrato (instalación de sala blanca farmacéutica).
- La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente (Anexo II del PCAP) e incluirse en el Sobre único.

4.4. Los trabajos se ejecutarán conforme al Proyecto Técnico y normas de buena construcción, con sujeción a la normativa vigente en el momento de su ejecución. Se deberá cumplir con los requisitos de clasificación de sala blanca, presiones, y validaciones GMP (ensayo de partículas, de presión, etc) según se indica en el Proyecto Técnico.

4.5. La empresa adjudicataria asignará a la obra un representante cualificado que actuará como enlace único con la propiedad, representada por la Dirección Económico Financiero del Hospital.

4.6. Cualquier modificación de la obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria o Dirección Facultativa, deberá de ser aceptada por la propiedad, representada por la Dirección Económico Financiero del Hospital.

4.7. El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras, el documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital.

El adjudicatario ejecutará la obra conforme a la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, realizando los trabajos con absoluta garantía para los profesionales, usuarios y terceros. Asimismo, se adoptarán todas las medidas necesarias para evitar la afectación a terceros, impidiendo el acceso de personal ajeno a las obras y minimizando el impacto de las mismas en áreas adyacentes, incluyendo la señalización preceptiva tanto de obras como de circulaciones afectadas por las mismas.

El adjudicatario deberá limitar perfectamente el ámbito de las obras, con los elementos de protección que sean necesarios, que se mantendrán en todo momento en perfectas condiciones de conservación y señalización.

4.8. La coordinación de seguridad y salud durante la ejecución de la obra será contratada y abonada por el Hospital en su condición de promotor, conforme a lo establecido en la normativa de seguridad y salud en las obras de construcción. El adjudicatario quedará obligado a colaborar con el coordinador designado y a cumplir las instrucciones que este dicte en el ejercicio de sus funciones.

4.9. El adjudicatario cumplirá con la legislación ambiental aplicable relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Hospital. Será el responsable de la gestión de todos los residuos que generen sus actividades y sus costes estarán incluidos en la oferta.

4.10. El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación a los trabajos contratados.

4.11. El adjudicatario deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Órgano de Gestión referentes al Sistema de Gestión Ambiental que le sean aplicables, para lo cual se le facilitará la información oportuna.

4.12. El adjudicatario se compromete a informar inmediatamente al Órgano de Gestión sobre cualquier incidente que se produzca en el curso de los trabajos. El Órgano de Gestión podrá solicitar un informe escrito referente al hecho y a sus causas.

4.13. El adjudicatario gestionará y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.

4.14. El contratista elaborará un Documento de gestión preventiva necesario, en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporado en la memoria técnica.

4.15. Al finalizar la obra, antes de proceder a la recepción de la misma, se aportará por la empresa adjudicataria la siguiente documentación:

- ✓ Se aportarán planos "as built" con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas: electricidad, fontanería, climatización, etc,...
- ✓ Toda la documentación debe ser entregada en soporte papel (dos copias), y digital: Documentos, planificación de obra, planos, presupuestos
- ✓ Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías, si procede.
- ✓ Se aportará también el plano de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos, si procede.
- ✓ Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones ejecutadas.
- ✓ La obra no se considerará recepcionada sin la validación completa de la sala blanca conforme a GMP (IQ, OQ Y PQ).
- ✓ Una vez esté finalizada la obra, la monitorización debe ser continua de GMP (Presiones, temperaturas y partículas).

5.- NORMATIVA APLICABLE

La ejecución del presente contrato en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón se realizará conforme a la normativa técnica, sanitaria y de seguridad vigente, siendo de obligado cumplimiento toda aquella que resulte de aplicación, aunque no se encuentre expresamente indicada en el presente pliego o en el Proyecto Técnico.

6.-INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Dirección del Hospital. Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos tendrá que ser consultada previamente con la Dirección del Hospital, quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Dirección del Hospital. En el caso de que la Dirección del Hospital considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

7. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

El Hospital planificará una visita guiada no obligatoria a los espacios en los que se ha de ejecutar la obra, en la fecha y hora que se indica en el anuncio de licitación.

Alcorcón,

F. mado d g almen e po CRESPO TOUBES PATRICIA
Fecha 2026 05 14 15 08

Fdo.: Patricia Crespo Toubes
Subdirectora de Infraestructuras y Servicios Generales

F. mado d g almen e po GARRIDO MARTIN MODOALDO
Fecha 2026 05 15 10 29

Fdo. Dr. Modoaldo Garrido
Director Gerente

F. mado d g almen e po ALONSO PUNTER JUAN CARLOS
Fecha 2026 05 15 08 28

Fdo. Juan Carlos Alonso Punter
Director Económico Fin. y SS.