



## Comunidad de Madrid

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL "SERVICIO DE MENSAJERÍA ENTRE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS JUDICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL PARTIDO JUDICIAL DE MADRID".

#### 1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente pliego tiene por objeto regular las condiciones técnicas que han de regir la prestación de un servicio de recogida, distribución y entrega de todo tipo de sobres, documentos, paquetes y objetos de toda índole que sean de transporte habitual por los servicios de mensajería para atender las necesidades de diferentes órganos judiciales de la Administración de Justicia del partido judicial de Madrid.

La realización del servicio de mensajería, recogida, entrega de documentos, correo y pequeña paquetería entre diferentes dependencias judiciales de la Administración de Justicia en el Partido Judicial de Madrid que se señalan en el Anexo 1 a este Pliego. A efectos de posibles variaciones de las rutas relacionadas en el Anexo 1, se incluye relación de órganos judiciales y administrativos en el partido judicial de Madrid en el Anexo 2.

#### 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Los servicios se realizarán dentro del término del municipio de Madrid.

#### 3.- MEDIOS MATERIALES

Para la realización del servicio la empresa contratista deberá de contar con la siguiente flota de vehículos, así como las herramientas necesarias:

##### 3.1.- Furgón/Furgoneta:

El servicio estará compuesto por **5 Furgón/Furgonetas** disponibles diariamente de 08:00 a 15:00 horas. Deben estar acondicionadas para el traslado de paquetería, contando con una carga mínima de 1500 kg. y entre 8 y 12 m<sup>3</sup>.

3.2.- **1 motocicleta** de 250 cc de cilindrada como mínimo, de 08:00 a 15:00 horas. Se dispondrá de un servicio de mensajería fijo diario a demanda (20 direcciones diarias de media) prestado por **1 motocicleta**.

3.3.- El contratista aportará todos los medios y elementos auxiliares que sean necesarios para la debida marcha y ejecución de los trabajos: carros de mano, material de embalaje, material de oficina...

3.4.- La empresa se encargará del buen estado y adecentamiento de los vehículos, así como de las responsabilidades impositivas y cargas aseguradoras que se deriven de los citados medios de transporte, inspección de vehículos, así como los gastos de combustible, reparaciones, mantenimiento preventivo, ...así como todo lo necesario para la debida marcha y ejecución de los trabajos.

3.5.- El centro de coordinación tendrá su sede en los Juzgados de Plaza de Castilla 1 de Madrid, en el horario de 8:00 a 15:00 horas.



## Comunidad de Madrid

3.6.- Actualización periódica (semestral) de los datos identificativos de conductores y vehículos para el adecuado acceso a los órganos judiciales, que se realiza mediante comunicaciones al responsable del contrato de la Subdirección General de Régimen Económico de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia, así como notificación inmediata en el plazo de 48 horas de antelación de cualquier cambio o ausencia que afecte a los conductores habilitados.

3.7.- Dotación de cerraduras de seguridad a todos los vehículos de recogida de mensajería, a fin de dificultar el acceso a los mismos mediante fuerza. La flota de vehículos de la empresa adjudicataria será de caja cerrada – sin acristalamiento en zona de carga.

3.8.- Considerando que las rutas se deberán prestar en el ámbito del municipio de Madrid, con las limitaciones impuestas a la movilidad con arreglo a la normativa reguladora existente a ese respecto, todos los vehículos puestos a disposición del contrato deberán reunir las características exigidas por la Ordenanza de movilidad sostenible del Ayuntamiento de Madrid para poder circular en las distintas zonas de prestación del servicio.

### 4.- PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO.

Para la realización de los trabajos el adjudicatario deberá disponer como mínimo el siguiente equipo de trabajo:

#### 4.1. 1 COORDINADOR:

En la sede de Plaza Castilla 1, de Madrid, habrá un Coordinador, que tendrá como función la recepción, despacho y reparto de la documentación y paquetería, así como el control y envío de todos los servicios de mensajería que sean requeridos por los distintos departamentos.

#### 4.2. 6 CONDUCTORES (5 de furgón y 1 de motocicleta)

Los conductores que realicen el reparto en las diferentes rutas prestarán las labores precisas de carga y descarga de paquetería y enseres.

#### 4.3. 1 MOZO DE CARGA

Dado el volumen de documentación en la sede del centro de coordinación, se dotará de al menos un mozo de carga en apoyo a las tareas del coordinador del mismo.

Esta prescripción tendrá la consideración de obligación esencial a los efectos del artículo 211.1 f) de la Ley de Contratos de Sector Público.

Además, para garantizar el buen desarrollo, la correcta organización general del servicio y la adecuada ejecución del contrato, la empresa adjudicataria designará con carácter permanente a un **Interlocutor** con la Administración que será ajeno al equipo de trabajo cuyo coste correrá por cuenta de la empresa adjudicataria. El interlocutor será el encargado de transmitir a los trabajadores las instrucciones u órdenes recibidas de la dirección técnica de los trabajos, así como de la supervisión del trabajo de cada equipo. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona que ejerza esta función, la



## Comunidad de Madrid

adjudicataria procederá a su sustitución con carácter inmediato, notificando esta circunstancia a la dirección técnica de los trabajos.

El interlocutor deberá estar fácilmente localizable de lunes a viernes, para poder atender los requerimientos de la Comunidad de Madrid que se produzcan durante la prestación del servicio. A fin de facilitar la comunicación verbal, escrita y multimedia con la dirección técnica, la empresa adjudicataria le proporcionará un teléfono móvil tipo Smartphone habilitado con sistemas de mensajería instantánea y correo electrónico, así como una dirección de email habilitada a los exclusivos efectos de la ejecución del presente contrato. La identidad del interlocutor y los datos necesarios para su fácil localización, especialmente número de teléfono móvil, deberá comunicarse por la empresa adjudicataria antes del comienzo de la prestación del servicio o previamente a su sustitución si ésta se produjese. Posteriormente éste deberá acreditarse en la Comunidad de Madrid para ejercer su función.

### **5. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

5.1 Las rutas a realizar por los 5 Furgón/Furgonetas exigidos en el presente pliego de prescripciones técnicas son las indicadas en el Anexo 1 a este Pliego. Podrán variarse de acuerdo con lo previsto en la cláusula primera del PCAP (modificaciones previstas del contrato).

5.2 Todas ellas serán desempeñadas con una periodicidad diaria de lunes a viernes ambos inclusive, excluidos los festivos, salvo aquellos destinos en los que la periodicidad indicada sea menor (lunes, miércoles y viernes de cada semana, o bien martes y jueves de cada semana).

Respecto a la ruta con motocicleta, será desempeñada con una periodicidad diaria, de lunes a viernes inclusive, excluidos festivos.

5.3 Dadas las características de los envíos y la urgencia de su recepción, el representante de la empresa adjudicataria deberá recoger los paquetes, sin demora, en el lugar en que haya sido requerido, y entregarlos en el nuevo destino en un plazo que en ningún caso podrá exceder de 24 horas desde su recogida.

5.4 Los daños que este personal ocasione en la mercancía desde la recogida hasta la entrega en el lugar de destino, por cualquier motivo, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados a la Comunidad de Madrid por el contratista.

El adjudicatario también será responsable frente a la Comunidad de Madrid de cualquier sustracción de material, valores y efectos efectuada por su personal.

Con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo que sean consecuencia directa e inmediata de una orden de la Administración.

5.5 La empresa adjudicataria deberá aportar una memoria en la que se describan los recursos puestos a disposición del contrato, detallando los medios técnicos y los medios



## Comunidad de Madrid

humanos. Dicha memoria deberá presentarse en el período de quince días contados a partir del día siguiente al de la formalización del contrato.

### 6. RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

6.1 El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente, y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que en ningún caso resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores, aun cuando las medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

6.2 La Subdirectora General de Régimen Económico de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local de la Comunidad de Madrid, o persona en quien delegue, podrá poner en conocimiento de la empresa adjudicataria cualquier circunstancia relativa a la actuación del personal adscrito al contrato que, a su juicio, pudiera afectar negativamente al cumplimiento del objeto del mismo.

En tales casos, recibida por escrito dicha observación, corresponderá a la empresa adjudicataria valorar dicha circunstancia y, en su caso, adoptar las medidas que considere oportunas en un plazo máximo de 5 días hábiles, incluida la posible sustitución del trabajador afectado, garantizando en todo momento la adecuada prestación del servicio.

La empresa deberá comunicar por escrito cualquier sustitución que se produzca, con una antelación mínima de un día natural, sin que esta circunstancia implique gasto adicional alguno para la Comunidad de Madrid.

### 7. DIRECCION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La dirección y supervisión del servicio corresponderá a la Subdirección General de Régimen Económico de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones con la Administración de Justicia o persona en quien delegue, llevando a cabo funciones de dirección, control y coordinación del servicio, así como las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. La Comunidad de Madrid podrá recabar en todo momento al adjudicatario la información que precise acerca del cumplimiento del servicio.

### 8. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:


8.1 Los trabajadores deberán ir equipados de acuerdo con la normativa de Prevención de Riesgos Laborales en consonancia con el objeto del contrato. Asimismo, la empresa adjudicataria dispondrá de los equipos de protección colectiva y dotará, en su caso a sus trabajadores de los equipos de protección individual (EPIS).



## Comunidad de Madrid

8.2. La empresa adjudicataria cumplirá las disposiciones de la Normativa General y Autonómica sobre Riesgos Laborales. Los trabajadores afectados por este contrato tendrán la formación necesaria en la prevención de riesgos, corriendo dicha formación a cargo de la empresa adjudicataria.

Madrid, a fecha de firma  
LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Firmado digitalmente por: ALEJANDRA ALONSO BERNAL -   
Fecha: 2025.08.22 08:47

Fdo.: Alejandra Alonso Bernal



## Comunidad de Madrid

### ANEXO 1

#### RELACIÓN DE RUTAS A REALIZAR Y HORARIO, OBJETO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.

##### RUTA 1

De 8:00 H A 15:00 H

L-X-V	M-J
PLAZA CASTILLA	PLAZA CASTILLA
PRINCESA, 3	PRINCESA, 3
PLAZA CASTILLA	PLAZA CASTILLA
GRAN VÍA, 12	GRAN VÍA, 12
GRAN VÍA, 19	GRAN VÍA, 19
GRAN VÍA, 52	GRAN VÍA, 52
PRINCESA, 3	PRINCESA, 3
PRINCESA, 5	PRINCESA, 5
VENTURA RODRÍGUEZ, 7	VENTURA RODRÍGUEZ, 7
PLAZA CASTILLA	PLAZA CASTILLA
POETA JOAN MARAGALL, 53	POETA JOAN MARAGALL, 53
GAMONAL	MANUEL TOVAR, 6
PLAZA CASTILLA	SANTIAGO DE COMPOSTELA, 96
	PLAZA CASTILLA

##### RUTA 2

De 8:00 H A 15:00 H

L-X-V	M-J
PLAZA CASTILLA	
PRINCESA, 3	PLAZA CASTILLA
PLAZA CASTILLA	MANUEL TOVAR, 6
FRANCISCO GERVÁS, 10	FRANCISCO GERVÁS, 10
MANUEL TOVAR, 6	MANUEL TOVAR, 6



## Comunidad de Madrid

MARÍA DE MOLINA, 42	MARÍA DE MOLINA, 42
PLAZA CASTILLA	PLAZA CASTILLA
GENERAL MARTÍNEZ CAMPOS, 27	GENERAL MARTÍNEZ CAMPOS, 27
FRANCISCO GERVÁS, 10	PRINCESA, 3
MANUEL TOVAR, 6	GENERAL MARTÍNEZ CAMPOS, 27
SANTIAGO DE COMPOSTELA, 96	VIDAUBA, 24
PLAZA CASTILLA	PLAZA CASTILLA

### RUTA 3

DE 08:00 A 15:00 H

L-M-X-J-V
PLAZA CASTILLA
POETA JOAN MARAGALL, 66
MANUEL TOVAR, 6
JULIÁN CAMARILLO, 11
ALBARRACÍN, 11
HERMANOS GARCÍA NOBLEJAS, 37
POETA JOAN MARAGALL, 66
PLAZA CASTILLA
HERMANOS GARCÍA NOBLEJAS, 37
JULIÁN CAMARILLO, 11
POETA JOAN MARAGALL, 66
PLAZA CASTILLA

### RUTA 4

DE 08:00 A 15:00 HORAS

L-M-X-J-V
PLAZA CASTILLA



## Comunidad de Madrid

PRINCESA, 3
PLAZA CASTILLA
SANTIAGO DE COMPOSTELA, 100
PLAZA CASTILLA
POETA JOAN MARAGALL, 53
PLAZA CASTILLA

### RUTA 5

DE 08:00 A 15:00 HORAS

<b>L-M-X-J-V</b>
PLAZA CASTILLA
FRANCISCO GERVÁS, 10
PLAZA CASTILLA
POETA JOAN MARAGALL, 66
FRANCISCO GERVÁS, 10
POETA JOAN MARAGALL, 53
PLAZA CASTILLA
POETA JOAN MARAGALL, 66

### RUTA 6

DE 08:00 a 15:00 HORAS

<b>L-M-X-J-V</b>
A DEMANDA (20 DIRECCIONES DIARIAS DE MEDIA)





## Comunidad de Madrid

### ANEXO 2

#### SEDE JUDICIAL

#### LOCALIZACIÓN

I.M.L. -Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses-	C/ Facultad de Julio Cano Lasso, 1
Juzgados 1ª Instancia de Familia y Generales	C/ Francisco Gervás, 10
Depósito de Efectos Judiciales	C/ Gamonal, 79 y 79A
TSJ Secc. Sala Contencioso/Administrativo	C/ Génova, 10
Archivo General	C/ González Dávila, 18-20
Juzgados Violencia sobre la Mujer	C/ Albarracín, 31
TSJ Secc. Sala Contencioso/Administrativo	Plaza de las Salesas, 7
Audiencia Provincial Secc. Civiles	C/Santiago de Compostela, 100
Tribunal Superior de Justicia (Salas Civ./Penal y Cont./Admtvo.)	C/ General Castaños, 1
TSJ Sala de lo Social	C/ General Martínez Campos, 27
Juzgados de lo Contencioso Administrativo	C/ Gran Vía, 19
Juzgados de lo Mercantil, C/A y 1ª Instancia Generales	C/ Gran Vía, 52
Audiencia Provincial Secc. Penales/Fiscalía Prov. y de Áreas	C/ Santiago de Compostela, 96
Juzgados 1ª Instancia Generales	C/ del Poeta Joan Maragall, 66
Juzgados de Menores	C/ Hermanos García Noblejas, 37
SCNE	C/ Hermanos García Noblejas, 37-C
Juzgados de lo Penal	C/ Julián Camarillo, 11 y Albarracín 11
Juzgados de lo Penal	C/ Julián Camarillo, 31
Juzgados de 1ª Instancia Generales	C/ María de Molina, 42
Juzgados Instruc./ Decanato	Plaza de Castilla, 1
Registro Civil. Edificio - ampliación	C/ Pradillo, 62 - 64
Registro Civil	C/ Pradillo, 66
Juzgados de lo Social y de 1ª Instancia Generales	C/ Princesa, 3 y 5
Juzgados de 1ª Instancia y de Incapacidades	C/ Ventura Rodríguez, 7
Juzgado de 1ª Instancia nº 101-bis	Gran Vía, 12, 2ª planta
Fiscalía de la Comunidad de Madrid	C/ Barquillo, 23
Fiscalía Provincial (Secciones Penales)	C/ del Poeta Joan Maragall, 53 Plantas 7ª, 8ª y 9ª
SCNE	C/ Vidauba, 24
Dirección General de Justicia	C/ General Perón, 38