

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

TÍTULO DEL CONTRATO: “VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA TARJETA DE TRANSPORTE PÚBLICO SITA EN LA PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS NÚMERO 3 DE MADRID”

1.- Definición del objeto del contrato:

Prestación de servicio de seguridad sin armas en la oficina de gestión ubicada en la Plaza del Descubridor Diego de Ordás 3, con el siguiente horario: lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas.

La oficina situada en la Plaza del Descubridor Diego de Ordás nº 3, de Madrid, presenta una particular complejidad, ya que en ella se atienden el mayor número de incidencias y, además, se efectúan también los trámites relativos a retiradas de tarjetas de transporte por presunto uso fraudulento de las mismas. Por ello, el número de visitantes y las particulares condiciones de atención, han motivado que sea aconsejable y necesario, con carácter habitual, la presencia de un empleado de seguridad, que, por una parte, pueda atender los posibles conflictos que surjan y, por otra, actúe como medio preventivo y disuasorio.

División en lotes: No

Código CPV: 79710000-4 Servicios de seguridad.

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

En su caso, lotes reservados: NO

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Avenida de Asturias, nº 4. 28029 - MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Avenida de Asturias, nº 4. 28029 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIVISIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DIR3	A13003093
Órgano destinatario del objeto del contrato	
DENOMINACIÓN	Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid

DIRECCIÓN POSTAL	Avenida de Asturias, nº 4. 28029 - MADRID
------------------	---

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: División de Coordinación Administrativa.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: NO

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: cuantía máxima determinada

Presupuesto base de licitación:

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

- a) Costes laborales (teniendo en cuenta las características del personal en situación de subrogación): 60.171,84 euros
- b) Otros costes (teniendo en cuenta las características del personal en situación de subrogación)
 - Directos del contrato: Telefonía, otros equipamientos y fungibles: 1.826,06 euros.
 - Indirectos según convenio sectorial: Uniformidad, seguro de accidentes, reconocimiento médico: 5.234,69 euros.
 - Indirectos según legislación seguridad privada y prl: Formación de reciclaje 20 horas anuales LSP+3 horas tiro+5 horas art.19 LPRL. 2.191,27 euros.

Total, costes de ejecución material: 69.423,86 euros.

- c) Gastos generales (6% s/total costes de ejecución material): 4.165,43 euros.
- d) Beneficio industrial (6% s/total costes de ejecución material): 4.165,43 euros.

TOTAL:	Base imponible:	77.754,72 euros.
	Importe del I.V.A.:	16.328,49 euros.
	Importe total:	94.083,21 euros.

Cofinanciación: NO

Al estar vinculado a la actividad comercial del organismo, el tipo de presupuesto aplicable es el comercial, (estimativo o no administrativo)

Sistema de determinación del presupuesto:

La determinación se efectúa atendiendo a los distintos componentes de la prestación.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 159.344,42 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: se han tenido en consideración todos los costes del servicio, así como la posible prórroga.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del presupuesto de la posible prórroga del contrato:

- a) Costes laborales (teniendo en cuenta las características del personal en situación de subrogación): 63.595,92 euros
- b) Otros costes (teniendo en cuenta las características del personal en situación de subrogación)
 - Directos del contrato: Telefonía, otros equipamientos y fungibles: 1826,06 euros.
 - Indirectos según convenio sectorial: Uniformidad, seguro de accidentes, reconocimiento médico: 5234,69 euros.
 - Indirectos según legislación seguridad privada y prl: Formación de reciclaje 20 horas anuales LSP+3 horas tiro+5 horas art.19 LPRL.
2.191,27 euros.

Total, costes de ejecución material: 72.847,94 euros.

- c) Gastos generales (6% s/total costes de ejecución material): 4.370,88 euros.
- d) Beneficio industrial (6% s/total costes de ejecución material): 4.370,88 euros.

TOTAL:	Base imponible:	81.589,70 euros.
	Importe del I.V.A.:	17.133,84 euros.
	Importe total:	98.723,54 euros

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato:
NO

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. NO

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: Sí

Tipo: Las empresas licitadoras, deberán acreditar disponer de la oportuna autorización administrativa, concedida por el Ministerio del Interior, en vigor conforme con lo establecido en los artículos 18,19 y 20 de la Ley 5/2014, de 4

de abril de Seguridad Privada y estar inscrita en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior o, cuando tengan su domicilio en una comunidad autónoma con competencia en materia de seguridad privada y su ámbito de actuación limitado a dicho territorio, en el registro autonómico correspondiente. Dicha autorización deberá aportarse en el sobre nº 1 "Documentación Administrativa".

En dicha autorización se comprobará, además, el detalle de actividades en el que se encuentra inscrito y autorizado el licitador, a los efectos de posibles criterios de adjudicación (actividades de instalación y mantenimiento de sistemas de alarmas y gestión de tales sistemas).

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección: NO PROCEDE.

O bien mediante su clasificación en el Grupo M, subgrupo 2, categoría 1 (Grupo M, subgrupo 2, categoría A, según R.D. 1098/2001 anterior a la modificación del R.D. 773/2015 de 28 de agosto), aún, cuando en este contrato no resulta exigible, podrán servirse de la misma para acreditar la finalidad de la empresa y de su organización, la solvencia económica, financiera y técnica (exceptuando los certificados de garantía de calidad y de seguridad y salud en el trabajo).

o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

a) Solvencia Económico Financiera

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a)

"Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente."

Criterio de selección.

Volumen anual de negocios en cada uno de los últimos tres ejercicios liquidados, por importe igual o superior al presupuesto de licitación del contrato, IVA excluido (77.754,72 €).

Para la acreditación del volumen anual de negocios exigido, el licitador deberá aportar declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa en la cual se indique expresamente el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios, acompañada de sus cuentas anuales aprobadas y

depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

b) solvencia técnica o profesional.

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a)

“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección.

Se deberá presentar una relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

La acreditación de todos los trabajos relacionados deberá realizarse mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario.

El importe total acumulado de los servicios certificados, en el año de mayor ejecución dentro de los tres últimos ejercicios disponibles, deberá ser igual o superior al importe del presupuesto de licitación del contrato, IVA excluido (77.754,72 euros).

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: SÍ

Los licitadores deberán adscribir los siguientes medios personales y materiales para la ejecución del contrato:

1.- Sede principal o delegación en la Comunidad Autónoma e infraestructura de atención 24 horas:

La trascendencia de las responsabilidades que asumen los prestadores de los servicios contratados, el elevado número de personas que frecuentan el edificio de la Entidad contratante, y el alto valor de determinados equipos hace inexcusable evitar que los mismos puedan interrumpirse salvo en periodos muy cortos de tiempo y que pueda atenderse con prontitud y por persona responsable del contratista cualquier incidencia.

Forma de acreditación: presentación de documentación que demuestre, de forma fehaciente, que cuenta desde el primer día de vigencia del contrato con sede principal o delegación autorizada por la Unidad Central de Seguridad Privada del Cuerpo Nacional de Policía en la provincia (Comunidad Autónoma de Madrid), y que, además, en ella cuenta con la infraestructura suficiente en medios materiales, técnicos y humanos para, 24 horas del día y 365 días al año, prestar el apoyo técnico y organizativo que garantice en todo momento la continuidad de la prestación objeto del contrato bajo cualquier circunstancia. Para ello se deberá entregar un compromiso de adscripción de medios que indique la ubicación de dicha sede o delegación.

2.- Plantilla de reserva: La trascendencia de las responsabilidades que asumen los prestadores de los servicios contratados, el elevado número de personas que frecuentan los edificios y recintos de la Entidad contratante, y el alto valor de determinados equipos y otros bienes que se encuentran en los mismos, hace inexcusable evitar que los servicios puedan interrumpirse salvo en periodos muy cortos de tiempo. Por ello, el contratista dispondrá en plantilla, además de los adscritos al servicio de vigilancia y protección, de vigilantes de seguridad en número suficiente que, cumpliendo las especificaciones contenidas en el pliego de prescripciones técnicas y con cuenta de cotización a la Seguridad Social asociada a la provincia, sirvan para cubrir los periodos de vacaciones, de ILT y permisos de los adscritos al servicio, así como, de ausencias por fuerza mayor y para atender la prestación de varios servicios urgentes o extraordinarios simultáneamente que le puedan ser solicitados en virtud del contrato.

Forma de acreditación: se deberá acreditar de forma fehaciente con la documentación justificativa pertinente que cuenta con una plantilla de vigilantes de seguridad no adscritos a este contrato en número suficiente con cuentas de cotización a la Seguridad Social asociada a la provincia – Comunidad Autónoma y con una declaración responsable que indique el número de vigilantes de dicha plantilla que garantice la prestación del servicio.

3.- Jefe de Seguridad: El contratista designará a un trabajador de su plantilla que cuente con la habilitación de jefe de seguridad o de delegado del jefe de seguridad como interlocutor directo del contratista con la Entidad contratante, coordinando sus acciones con el responsable de la Entidad contratante. Dicho jefe de seguridad o delegado del jefe de seguridad tendrá las funciones de organización, gestión, control e inspección del personal, los sistemas, el proceso y en general de todo el servicio de seguridad privada de la Entidad contratante.

Será el encargado de planificar los trabajos, realizar los cuadrantes de servicio del personal, asignar los puestos de vigilancia, supervisar las instalaciones, establecer los recursos y medios tanto materiales como humanos necesarios, introducir las correcciones del sistema establecido, todo ello bajo las indicaciones de los departamentos implicados del contratista y siempre en coordinación directa con el responsable de seguridad de la Entidad contratante. Planificará las acciones preventivas necesarias para anticiparse a los actos vandálicos, delitos, faltas o infracciones que se puedan cometer en las instalaciones de la Entidad contratante. La Entidad contratante facilitará a este jefe de seguridad o delegado del jefe de seguridad el acceso al edificio y el uso de aquellos equipos e instalaciones necesarios para el desarrollo de su labor.

Forma de acreditación: copia de la Tarjeta de Identificación Profesional donde figure la cualificación del Jefe de Seguridad.

Este jefe de seguridad o delegado del jefe de seguridad no tendrá la consideración de personal adscrito a este contrato y lugar de trabajo a los efectos de que se incluya entre el personal susceptible de subrogación en el caso de cambio de contratista, aunque llegase a desarrollar su trabajo a tiempo completo en relación a los servicios prestados por el contratista para la Entidad contratante.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Evaluables automáticamente por aplicación de fórmulas

a) Criterios relacionados con los costes:

Precio (máximo 49 puntos)

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: oferta de precio (Anexo I.1)

Aplicación de puntos:

Se valorarán en este apartado las proposiciones económicas recibidas en los siguientes términos:

Se asignarán 49 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a la oferta que se ajuste al presupuesto de licitación.

El resto de ofertas se valorarán proporcionalmente entre ambas puntuaciones, con ampliación de la siguiente fórmula:

$$Px = 49 \times (\text{Oferta } 0 - \text{Oferta } X) / (\text{Oferta } 0 - \text{Oferta } 1)$$

Dónde:

Px: es el valor para este criterio obtenido por el licitador “i”. Este valor resultará entre 0 y 49 puntos.

Oferta 0: Precio de licitación (sin IVA).

Oferta 1: es el menor precio ofertado de entre las empresas admitidas.

Oferta X: es el precio ofertado por la empresa que se esté valorando “i” (sin IVA).

b) Criterios cualitativos:

b.1 Bolsa de horas sin coste para servicios extraordinarios en el centro de prestación de servicio fuera del horario ordinario (máximo 26 puntos)

Se asignarán 26 puntos al licitador que oferte 30 horas adicionales sin coste y 0 puntos a la oferta que no oferte ninguna hora adicional. El resto de ofertas se valorarán interpolando linealmente ambas puntuaciones.

b.2 Oferta de instalación de equipos y elementos de un sistema electrónico para conexión con central de gestión de alarmas en todo el horario/período de contrato en el que no se esté prestando el servicio directamente (25 puntos)

Se otorgarán 25 puntos a las ofertas que incluyan dicha instalación. Al resto de ofertas se sumarán 0 puntos.

TOTAL: 100 puntos

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, únicamente el precio (el resto de elementos cuentan con tope de oferta) siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.
- En el resto de supuestos, se considerarán como desproporcionadas o anormalmente bajas las ofertas que sean inferiores en más de 10

unidades porcentuales respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En todo caso, en lo no previsto en estas condiciones se aplicará con carácter supletorio lo establecido en el artículo 149 de la LCSP en relación con el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: NO PROCEDE

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Para la valoración de las ofertas presentadas, se deberán presentar los modelos de Anexo I.1, debidamente cumplimentados indicando:

- El precio ofertado
- La bolsa de horas ofertadas (máximo evaluable 30 horas)
- Si se oferta o no instalación de equipos y elementos de un sistema electrónico para conexión con central de gestión de alarmas en todo el horario/período de contrato en el que no se esté restando el servicio directamente

.11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Si

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 de este pliego.

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid, ubicado en la página: <https://sede.comunidad.madrid/registro-electronico-general-comunidad-madrid>.

Subasta electrónica. Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: NO

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

18.- Plazo de ejecución.

Total: 12 meses. Desde el 16 de noviembre de 2026 o desde la fecha de formalización del contrato, si ésta es posterior

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SÍ

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

Es condición especial de ejecución que la empresa adjudicataria realice durante la ejecución del contrato, como mínimo 1 acción al año de sensibilización y formación, de duración mínima de 2 horas, con la plantilla adscrita a su ejecución, acerca de los derechos en materia de igualdad y conciliación recogidos en la normativa vigente y en el convenio de empresa o convenio colectivo del sector correspondiente.

La entidad adjudicataria deberá presentar al Responsable del Contrato, al inicio de la ejecución del contrato, la planificación de las acciones a realizar en relación con el personal vinculado a la ejecución del mismo, así como su contenido.

La entidad adjudicataria deberá presentar, asimismo, dicha planificación al inicio de cada periodo de prórroga del contrato, en su caso.

Antes de la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá aportar un informe detallado sobre las actuaciones realizadas con determinación de su alcance y destinatarios.

Estas condiciones tienen el carácter de esenciales en la ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. F) LCSP).

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí, descritos en el clausulado del presente pliego.

21.- Penalidades.

1.- Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

2.- Por ejecución defectuosa del contrato: Hasta el 10% del presupuesto del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP. La graduación de la cuantía de dicha penalidad será propuesta por el Responsable del contrato y valorada y acordada por el órgano de contratación atendiendo a la gravedad del incumplimiento, a la reiteración de los incumplimientos y a la existencia o no de mala fe por parte del contratista.

Se considerarán descubiertos en el servicio y, por tanto, prestación defectuosa:

- El servicio contratado que no haya sido cubierto de acuerdo a las horas establecidas para el mismo.
- El servicio realizado por personal “no habilitado” que, además, será considerado y penalizado como incumplimiento muy grave.
- El servicio realizado por personal en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de drogas que, además, será considerado y penalizado como incumplimiento muy grave.
- El servicio realizado de forma negligente o por abandono del servicio sin permiso o comunicación fehaciente.

- Los descubiertos producidos durante la vigencia del contrato nunca serán facturados, imponiéndose, además, una penalización del 125% del valor de la hora por cada hora de servicio descubierto.

A efectos de la imposición de penalidades, se distinguirá entre incumplimientos muy graves, graves, leves y reiteración de los mismos.

Se considerarán incumplimientos MUY GRAVES con una penalización equivalente al 15% del importe correspondiente a una mensualidad del contrato:

1. Prestación del servicio por personal no habilitado o sin la titulación oficial correspondiente. Las horas realizadas por personal en las condiciones indicadas se considerarán descubiertos en el servicio, por lo que se aplicará, además y directamente, la penalización del 125% del valor de la hora prestada en las indicadas condiciones.
2. Prestar el servicio en estado de embriaguez o bajo los efectos derivados del consumo de drogas. Las horas realizadas por personal en las condiciones indicadas se considerarán descubiertos en el servicio, por lo que se aplicará, además y directamente, la penalización del 125% del valor de la hora prestada en las indicadas condiciones.
3. El incumplimiento de los preceptos constitucionales y legales en cuanto al trato a los detenidos.
4. La comisión de un acto delictivo durante la prestación del servicio de cualquier miembro del equipo de seguridad.
5. La comisión de una tercera infracción grave.
6. La inasistencia o negativa a comparecer en Comisaría, Juzgados o Tribunales por actuaciones derivadas de la prestación del servicio.
7. El servicio realizado de forma negligente o por abandono del servicio sin permiso o comunicación fehaciente. Las horas realizadas en las indicadas condiciones se considerarán descubiertos en el servicio, por lo que se aplicará, además y directamente, la penalización del 125% del valor de la hora prestada en las indicadas condiciones.
8. El incumplimiento de la normativa en materia de Prevención de Riesgos Laborales, clasificados como muy graves en la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

Serán considerados incumplimientos GRAVES con una penalización equivalente al 10% del importe correspondiente a una mensualidad del contrato:

1. La negligencia en la prestación de los servicios de control e inspección o la carencia prolongada de éstos.

2. La no comunicación e información inmediata sobre el descubierto en un servicio.
3. La falta de colaboración del personal de seguridad adscrito a la prestación del servicio o de sus mandos con los responsables de seguridad de la Comunidad de Madrid.
4. El trato vejatorio de la empresa adjudicataria hacia sus trabajadores, cuando el mismo repercuta en la calidad del servicio.
5. El trato desconsiderado con cualquier persona.
6. El cambio de cualquier miembro del equipo de seguridad, sin previa comunicación y justificación del mismo.
7. La comisión de un tercer incumplimiento leve.

Serán considerados incumplimientos LEVES con una penalización equivalente al 5 % del importe correspondiente a una mensualidad del contrato:

1. El descuido en el aseo personal de los vigilantes de seguridad, jefes de equipo o inspectores, siempre que no sea habitual.
2. El uso incorrecto del uniforme o la falta de alguno de los elementos obligatorios para la prestación del servicio, siempre que no sea habitual.

Todas las penalidades se harán efectivas con el correspondiente descuento en la facturación del mes siguiente al de la notificación de la imposición de la penalidad al adjudicatario.

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: todo el servicio. No podrá subcontratarse ninguna parte del mismo.

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago: certificaciones mensuales.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO

25.- Revisión de precios.

Procede: NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

Se facilitará en documentación complementaria (Anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas)

27.-Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: No procede

28.-Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Aquella que determine el responsable del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la

Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y los artículos 62, 29 y 311 de la LCSP, la Administración a través del responsable del contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

30.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 de la LCSP, mediante certificación de conformidad, que se expedirá por el Responsable del contrato.

31- Plazo de garantía:

1 mes

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

LA JEFA DE DIVISIÓN DE
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: JIMENEZ MARTIN-ORTEGA MARIA CARMEN
Fecha: 2026.04.29 15:13

Fdo.: Carmen Jiménez Martín-Ortega

Vº Bº

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por: BODEGA HERRÁEZ PABLO
Fecha: 2026.04.29 15:40

Fdo.: Pablo Bodega Herráez