

**ANEXO VI. FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA.**

**LOTE 1: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (40 PUNTOS)**

**REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: A-SER/001563/2026**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

**NOTAS DE INTERÉS:**

*Deberá marcar con un X las aportaciones que presenta como mejoras.*

<b>1. Equipamiento técnico y didáctico: 10 puntos.</b>	Si aporta	No aporta
Se valorará la portación adicional a lo especificado en las “Fichas de Condiciones Técnicas” del Pliego de Prescripciones Técnicas de las especialidades del lote:		
• Licencias adicionales durante un mínimo de 6 meses por alumno de <i>Power BI Pro</i> que permitan al alumnado trabajar con entornos reales y datos empresariales simulados. <b>3 puntos.</b>		
• Complementos avanzados <i>Power Query</i> y <i>Power Pivot</i> para Excel, que permiten la transformación, modelado y análisis de grandes volúmenes de datos, fomentando la optimización de procesos y la integración de datos en entornos corporativos. <b>3 puntos.</b>		
• Software de gestión de nóminas con módulo cloud y firma digital, para prácticas en entornos simulados. <b>3 puntos</b>		
• Fotocopiadora a color. <b>1 puntos</b>		

<b>2. Sesiones formativas: 6 puntos</b>	Si aporta	No aporta
<b>Sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista en tecnologías de IA, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “ <b>Automatización de procesos con IA generativa</b> ”, en todas las acciones formativas de la especialidad “ <b>MEJORA TU PRODUCTIVIDAD CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b> ”. <b>2 puntos.</b>		

<p><b>Sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista en control financiero y planificación estratégica, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “<b>CRM, datos y mejora continua del negocio</b>”, en todas las acciones formativas de la especialidad “CRM BUSINESS MANAGEMENT”. <b>2 puntos.</b></p>		
<p><b>Sesión formativa</b> de 5 horas adicionales a la duración del curso, impartida durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista en control financiero y planificación estratégica, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en “<b>Traspaso y aplicabilidad del análisis de costes con Power BI</b>”, en todas las acciones formativas de la especialidad “EXCEL AVANZADO Y POWER BI”. <b>2 puntos.</b></p>		

3. Talleres prácticos: 20 puntos	Si aporta	No aporta
<p><b>Taller práctico</b> de “<i>Integración de Power BI con fuentes externas y automatización</i>” de 10 horas adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en todas las acciones formativas de la especialidad “EXCEL AVANZADO Y POWER BI”. <b>5 puntos.</b></p>		
<p><b>Taller práctico</b> de “<i>Gestión del tiempo y productividad personal: Técnicas para priorizar tareas y optimizar el rendimiento</i>” de 10 horas adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, en todas las acciones formativas de las especialidades del lote. <b>5 puntos.</b></p>		
<p><b>Taller práctico</b> de “<i>Implantación segura de nóminas digitales y RGPD</i>” de Power BI con fuentes externas y automatización” de 6 horas adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en todas las acciones formativas de la especialidad “DIGITALIZACIÓN DE NÓMINAS EN LA EMPRESA”. <b>5 puntos.</b></p>		
<p><b>Taller práctico</b> sobre “<b>CRM orientado a resultados y toma de decisiones</b>” de 10 horas adicionales a las horas establecidas en las especialidades del lote, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición del curso, en todas las acciones formativas de la especialidad “CRM BUSINESS MANAGEMENT”. <b>5 puntos</b></p>		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1259220041525082203715**

4. Visitas didácticas: 4 puntos	Si aport a	No aport a
Visita didáctica y guiada, adicional a la duración del curso, realizada durante el desarrollo de la acción formativa, en la especialidad “DIGITALIZACIÓN DE NÓMINAS EN LA EMPRESA, a una empresa que haya implementado nóminas 100% digitales,” y que suponga un valor añadido al aprendizaje práctico del alumnado.		

Las coberturas del seguro de accidente del alumnado, para la realización de las acciones especificadas en este anexo, serán las recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) en el punto 13 y 14. Las prácticas en centros de trabajo que se oferten por la empresa se gestionarán ajustándose a lo establecido en el PPT para los módulos formativo de prácticas en centros de trabajo.

Así mismo como se especifica en el PPT en su punto 18, la gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en este anexo, serán asumidas por el adjudicatario.

D./ Dña.....con DNI/NIE.....en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con NIF nº....., en calidad de  
..... firma este documento.

En ....., a.....de.....de 2026.....



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1259220041525082203715