

EXPEDIENTE 2026-0-027 (A/OBR-023155/2026)



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA OBRAS
DE REFORMAS MENORES Y ADAPTACION A NUEVA NORMATIVA DEL
HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE, CENTRO DEPENDIENTE DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR



1. DEFINICIÓN DEL OBJETO

El presente contrato, tiene por objeto la realización de reformas menores para la mejora de infraestructuras y de accesibilidad del hospital en el Hospital Virgen de la Torre, sito C/ Puerto de Lumbreras, 5, y cuyas características se especifican en el Proyecto de Obra presentado y en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares constituye el conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que, juntamente con el Proyecto, definen todos los requisitos técnicos de la obra.

El conjunto de los documentos contiene, además la descripción general y localización de las obras, las procedencias y condiciones que han de cumplir los materiales, las instrucciones para su ejecución, medición y abono de las unidades de obra y constituyen la norma y guía que ha de seguir el Contratista.

En caso de discrepancia en la interpretación del Proyecto de obra, prevalecerá lo que dictamine la Dirección Facultativa encargada de garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

3. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

El horario de trabajo será de 9:00 horas a 21:00 horas, en días laborables (de lunes a viernes). No obstante, las actuaciones que se van a llevar a cabo estarán supeditadas a la disponibilidad del hospital, que podrá paralizar los trabajos por algún problema concreto. A su vez, y en casos excepcionales, por motivos de la singularidad de algún tipo de trabajo, por solicitud del Hospital, por solicitud del adjudicatario para mejora de los plazos, o por cualquier otro motivo justificado, se podrá trabajar sábados, domingos o en horario nocturno. Todos estos trabajos fuera del horario normal, estarán incluidos por el adjudicatario en su oferta.

Los trabajos se realizarán íntegramente en el periodo de tiempo entre el 1 de agosto y el 31 del mismo mes, para ello se paralizará la actividad sanitaria quedando el hospital cerrado al público durante ese periodo.

Para evitar posibles contaminaciones en áreas ajenas a la obra y para la posterior limpieza del centro, se deberá sectorizar la zona de trabajo convenientemente teniéndose en cuenta las indicaciones y protocolos prescritos por los Servicios de Medicina Preventiva y de Prevención de Riesgos laborales del Hospital Universitario Infanta Leonor.

El desarrollo de las obras se ajustará a lo descrito en Proyecto de obra, donde queda claramente definido los trabajos a realizar y las zonas de actuación. La Dirección Facultativa estará constantemente informada de las previsiones, actuaciones e incidencias del trabajo.

Todos los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción al Proyecto y a las órdenes e instrucciones que bajo su responsabilidad impartan la Dirección Facultativa, o el coordinador de seguridad y salud, al Constructor, dentro de las limitaciones presupuestarias.

El Contratista no podrá excusarse de no haber cumplido los plazos de obras estipulados, alegando como causa la carencia de planos u órdenes de la Dirección Facultativa, a excepción del caso en que habiéndolo solicitado por escrito no se le hubiesen proporcionado.

Cuando la Dirección Facultativa estime que ciertos trabajos presentan un carácter de urgencia, exigirá su fecha de comienzo y terminación. Si el Contratista deja pasar la fecha prevista, reflejada en una orden por escrito, la Dirección Facultativa podrá hacer ejecutar los trabajos por otra entidad y se procederá según penalizaciones reflejadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El Contratista mantendrá la obra completamente limpia en todas sus partes, incluso acopios, debiéndola conservar en tales condiciones hasta la recepción provisional en que efectuará una limpieza definitiva. Los costes de dichas limpiezas serán a su cargo.

La omisión accidental de determinadas obras que no se hubieran aludido en cualquiera de los documentos del proyecto, pero que formando parte necesaria del conjunto sean imprescindibles, se considerarán como si estuvieran tratados explícitamente.

Las obras durarán el plazo previsto por la empresa adjudicataria en su oferta técnica. En dicho plazo se entenderá incluido la limpieza final de obra, las pruebas necesarias para garantizar la correcta ejecución, así como la corrección de los defectos observados en la recepción provisional.

4. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

El adjudicatario correrá con todos los gastos derivados de la obtención de los permisos necesarios en su caso para la ejecución de la obra (Licencia, Acto comunicado, etc.). Gestionará toda la documentación y si fuese necesario, actuará en nombre de la Propiedad.



La empresa adjudicataria deberá presentar un plan de Seguridad y Salud antes del inicio de la ejecución concordante con la documentación presentada a la licitación.

En materia de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria deberá rellenar y cumplir el “Procedimiento de coordinación de actividades empresariales en materia de Seguridad y Salud” que dispone el hospital. Una vez realizada la firma del contrato, se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de RR.LL. del Hospital para cumplimentar dicho formulario y entregar toda la documentación requerida.

La empresa asignará a la obra un Jefe de Obra y un encargado.

- El jefe de obra, estará cualificado y actuará como enlace único con la Propiedad y con la Dirección Facultativa.
- El encargado de obra, **tendrá la obligación** de permanecer en todo momento en el lugar de trabajo mientras se esté desarrollando este. En caso de ausencia injustificada, se le aplicará a la empresa las penalidades correspondientes.

Si fuera necesario sustituir cualquiera de estos 2 trabajadores, la empresa adjudicataria deberá comunicarlo tanto a la dirección facultativa como a la propiedad justificando debidamente las causas.

No se aceptarán modificaciones del proyecto, y las que pudieran surgir durante los trabajos, deberán ser primero aceptadas por la dirección facultativa para poder llevarse a cabo.

Al finalizar las actuaciones y antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la documentación final de obra, donde se incluirá, al menos, todos los planos, fichas de materiales y cualquier documentación técnica generada como consecuencia de esta obra. Toda la esta documentación, deberá ser entregada en soporte papel y digital.

5. MEDIDAS AMBIENTALES PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMIA CIRCULAR.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, el adjudicatario del contrato, durante la vigencia del mismo, el adjudicatario estará obligado a responsabilizarse de una adecuada implantación de políticas de económica circular, llevando a cabo la siguiente gestión eficiente:

- Reducción de los consumos de agua y de energía en la obra.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Madrid, a día de la fecha
POR LA ADMINISTRACIÓN,
LA DIRECTORA GERENTE.

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2026.05.25 15:54

Fdo.:

Fdo.: M^a del Carmen Pantoja Zarza

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/ev>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

