

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL VII CONGRESO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**ÍNDICE**

<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>38</b>
<b>Cláusula 1. Régimen jurídico. ....</b>	<b>38</b>
<b>Cláusula 2. Objeto del contrato. ....</b>	<b>38</b>
<b>Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....</b>	<b>38</b>
<b>Cláusula 4. Perfil de contratante. ....</b>	<b>39</b>
<b>CAPÍTULO II. LICITACIÓN.....</b>	<b>39</b>
<b>Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....</b>	<b>39</b>
<b>Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación. ....</b>	<b>40</b>
<b>Cláusula 7. Criterios de adjudicación. ....</b>	<b>40</b>
<b>Cláusula 8. Garantía provisional. ....</b>	<b>41</b>
<b>Cláusula 9. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante. ....</b>	<b>42</b>
<b>Cláusula 10. Medios electrónicos. ....</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones. ....</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 12. Actuación de la Mesa de contratación. ....</b>	<b>48</b>
<b>Cláusula 13. Garantía definitiva.....</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar. ....</b>	<b>50</b>
<b>Cláusula 15. Propuesta de adjudicación. ....</b>	<b>56</b>
<b>CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....</b>	<b>57</b>
<b>Cláusula 16. Adjudicación del contrato.....</b>	<b>57</b>
<b>Cláusula 17. Seguros. ....</b>	<b>58</b>
<b>Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.....</b>	<b>58</b>
<b>CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>59</b>
<b>Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura. ....</b>	<b>59</b>
<b>Cláusula 20. Programa de trabajo. ....</b>	<b>59</b>
<b>Cláusula 21. Dirección de los trabajos.....</b>	<b>60</b>
<b>Cláusula 22. Plazo de ejecución. ....</b>	<b>60</b>
<b>Cláusula 23. Prórroga del contrato.....</b>	<b>60</b>
<b>Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales. ....</b>	<b>61</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018697703600975145069**

<b>Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</b>	62
<b>Cláusula 26. Modificación del contrato.</b>	63
<b>Cláusula 27. Suspensión del contrato.</b>	63
<b>Cláusula 28. Cesión del contrato.</b>	63
<b>Cláusula 29. Subcontratación.</b>	63
<b>CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>65</b>
<b>Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.</b>	65
<b>Cláusula 31. Revisión de precios.</b>	66
<b>Cláusula 32. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</b>	67
<b>Cláusula 33. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</b>	69
<b>Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</b>	69
<b>CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>70</b>
<b>Cláusula 35. Forma de presentación.</b>	70
<b>Cláusula 36. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</b>	70
<b>Cláusula 37. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</b>	71
<b>Cláusula 38. Liquidación del contrato.</b>	72
<b>Cláusula 39. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</b>	72
<b>Cláusula 40. Plazo de garantía.</b>	79
<b>Cláusula 41. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</b>	79
<b>Cláusula 42. Resolución del contrato.</b>	80
<b>Cláusula 43. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b>	81
<b>ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	<b>83</b>
<b>ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE</b>	<b>84</b>
<b>ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>87</b>
<b>ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CRITERIO DE ADJUDICACIÓN N° 2.1, 2.2. y 2.3</b>	<b>88</b>

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE  
REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS A ADJUDICAR POR  
PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

<b>1. Número de expediente</b>	A/SER-013181/2026											
<b>2. Órganos administrativos</b>	<p>Órgano gestor: órgano de contratación</p> <table border="1"> <tr> <td>Denominación: Comunidad de Madrid Consejería de Economía, Hacienda y Empleo</td></tr> <tr> <td>Código DIR3: A13002908</td></tr> <tr> <td>Dirección postal: C/ Manuel Cortina, 2 (28010 Madrid)</td></tr> </table> <p>Unidad tramitadora: centro directivo promotor del contrato</p> <table border="1"> <tr> <td>Denominación: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr> <tr> <td>Código DIR3: A13003083</td></tr> <tr> <td>Dirección postal: C/ Ventura Rodríguez, 7 (28008 Madrid)</td></tr> </table> <p>Oficina contable: órgano que tiene atribuida la función de contabilidad</p> <table border="1"> <tr> <td>Denominación: Intervención General de la Comunidad de Madrid</td></tr> <tr> <td>Código DIR3: A13029032</td></tr> <tr> <td>Dirección postal: C/ O'Donnell, 12 (28009 Madrid)</td></tr> </table> <p>Órgano destinatario del objeto del contrato</p> <table border="1"> <tr> <td>Denominación: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr> <tr> <td>Dirección postal: C/ Ventura Rodríguez, 7 (28008 Madrid)</td></tr> </table> <p>Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: El Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo designará a uno o varios responsables del Contrato, adscrito al Área de Conocimiento y Cultura Preventiva.</p>	Denominación: Comunidad de Madrid Consejería de Economía, Hacienda y Empleo	Código DIR3: A13002908	Dirección postal: C/ Manuel Cortina, 2 (28010 Madrid)	Denominación: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Código DIR3: A13003083	Dirección postal: C/ Ventura Rodríguez, 7 (28008 Madrid)	Denominación: Intervención General de la Comunidad de Madrid	Código DIR3: A13029032	Dirección postal: C/ O'Donnell, 12 (28009 Madrid)	Denominación: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección postal: C/ Ventura Rodríguez, 7 (28008 Madrid)
Denominación: Comunidad de Madrid Consejería de Economía, Hacienda y Empleo												
Código DIR3: A13002908												
Dirección postal: C/ Manuel Cortina, 2 (28010 Madrid)												
Denominación: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo												
Código DIR3: A13003083												
Dirección postal: C/ Ventura Rodríguez, 7 (28008 Madrid)												
Denominación: Intervención General de la Comunidad de Madrid												
Código DIR3: A13029032												
Dirección postal: C/ O'Donnell, 12 (28009 Madrid)												
Denominación: Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo												
Dirección postal: C/ Ventura Rodríguez, 7 (28008 Madrid)												
<b>3. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación</b>	<p>Tramitación del expediente</p> <p>Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/></p> <p>Procedimiento: Abierto con pluralidad de criterios de adjudicación</p> <p>Sujeto a regulación armonizada: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p>											

	<p>Tramitación anticipada: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/> Justificación:</p> <p>En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <a href="https://contratos-publicos.comunidad.madrid/">https://contratos-publicos.comunidad.madrid/</a>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.</p>
	Subasta electrónica: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### 4. Definición del objeto del contrato:

El objeto del contrato consiste en la realización de los trabajos necesarios para la organización del 7º Congreso de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid, que tendrá lugar los días 16 y 17 de noviembre de 2026 en La Nave, ubicada en calle Cifuentes, 5 (28021 Madrid), en modalidad presencial. El horario será de 10:00 a 18:00 h el día 16 y de 10:00 a 14:00 h el día 17.

Se llevará a cabo la planificación y gestión integral del mismo, coordinando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para su adecuado desarrollo.

<b>4.1 División en lotes</b>	División en lotes SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
	Admisión de ofertas integradoras	NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> Combinaciones admitidas:

Código/s CPV: 79956000-0, Servicios de organización de ferias y exposiciones

<b>4.2. Contrato reservado</b>	NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/>
<b>4.3. Contrato que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía</b>	NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/>

#### 5. Presupuesto base de licitación del contrato y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Considerando que en esta fase de preparación del contrato los cálculos deben realizarse de forma próxima por exceso se ha establecido como tipo de presupuesto el de “cuantía máxima determinada” de forma que para cada una de las partidas en que se descompone el mismo se ha asignado una cantidad máxima, considerando 300 asistentes, aunque el importe final gastado en muchas de ellas dependerá del número real de asistentes al Congreso.

La determinación del importe se ha establecido en base a la disponibilidad presupuestaria y en base a consultas realizadas a empresas del sector mediante el uso de Google y a costes actualizados de acciones similares realizadas por el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST) y otros organismos de la Comunidad de Madrid.

El sistema seguido para establecer el importe de cada una de las partidas que figuran a continuación ha sido el de tanto alzado, ya sea en su importe total (como por ejemplo en el caso del montaje de la Secretaría del Congreso) o en el precio unitario tomado como base de cálculo (como en el caso de los viajes), ante la imposibilidad de ser calculado de forma exacta por estar sometido a múltiples variables. Para ello se ha tenido en cuenta la experiencia con contratos administrativos y convenios anteriores, en particular los gastos originados en el I, II, III, IV, V y VI Congreso Regional en esta materia celebrado en los años 2006, 2008, 2010, 2014, 2018 y 2022 respectivamente, en los que se han realizado los ajustes necesarios para adecuarlos a la situación presupuestaria actual.

## 1. FERIA EXPOSITORA

Las partidas incluidas en este apartado corresponden al suministro, alquiler e instalación de equipamiento e infraestructuras necesarias para la habilitación del área de feria expositiva del congreso.

Los importes se han estimado conforme a precios habituales de mercado en el sector de ferias y eventos profesionales, incluyendo en su caso transporte, instalación y retirada del material.

Las actuaciones previstas comprenden:

- Elementos gráficos y de cerramiento, mediante vinilos de gran formato para la delimitación y acondicionamiento del espacio expositivo, así como su instalación y retirada.
- Infraestructura de stands, incluyendo módulos cerrados con llave y moqueta ferial para el acondicionamiento del área de exposición.
- Mobiliario expositivo, compuesto por mostradores con llave, mesas, sillas, taburetes y percheros destinados a los espacios de exposición y atención a visitantes.
- Equipamiento eléctrico, mediante regletas de conexión para facilitar el suministro eléctrico a los distintos stands.
- Equipamiento térmico, mediante fuentes de calor para garantizar condiciones adecuadas de temperatura en el espacio expositivo.

Los precios unitarios reflejan tarifas habituales de alquiler de equipamiento ferial y producción de eventos, siendo acordes con los costes de mercado para este tipo de infraestructuras temporales.

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
Standards modulares 3x3 (30 uds)	30	504,00€	15.120,00€
Rotulaciones (30 uds)	30	135,00€	4.050,00€
Vinilos cierre lateral 3x3	10	189,00€	1.890,00€
Standards cerrados con llave (3 uds)	3	567,00€	1.701,00€
Moqueta stands (30 uds)	30	121,50€	3.645,00€
Montaje y desmontaje de vinilos	1	648,00€	648,00€
Mostradores con llave	30	108,00€	3.240,00€
Mesas	30	64,00€	1.920,00€
Sillas	130	21,00€	2.730,00€
Taburetes	30	17,00€	510,00€
Percheros	30	32,00€	960,00€
Regletas de conexión	30	18,00€	540,00€
6 personas montaje/desmontaje congreso (dos días)	6	129,00€	774,00€
Fuentes de calor	40	90,00€	3.600,00€
<b>SUMA TOTAL</b>			<b>41.328,00€</b>

Así mismo en este apartado se incluyen los siguientes costes de personal que se han calculado según las Tablas Salariales para 2026 del I CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE EMPRESAS ORGANIZADORAS DE EVENTOS publicado por Resolución de 11 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Trabajo (BOE 20 de diciembre de 2024).

2 PERSONAS DE MANTENIMIENTO LOS DIAS 16 y 17 de noviembre de 2026 en La Nave, ubicada en calle Cifuentes, 5 (28021 Madrid), en modalidad presencial. El horario será de 10:00 a 18:00 h el día 16 y de 10:00 a 14:00 h el día 17.

Puesto	Grupo	Salario anual 2026 (1) (€)	SS 33,90 % (€)	Coste total anual (€)	Precio hora 1.714	Horas contrato	TOTAL DOS TECNICOS
Mantenimiento	4	21.420,00	7.261,38	28.681,38	16,74	24	<b>803,52 €</b>

(1) CONTINGENCIAS COMUNES: 23,60 %, DESEMPLEO CTO TEMPORAL: 6,70 %, FOGASA: 0,20 %, FORMACIÓN: 0,60 %, MEI (MECANISMO EQUIDAD INTERGENERACIONAL): 0,75 %, INVALIDEZ, MUERTE Y SUPERVIVENCIA: 11,05 %, INCAPACIDAD TEMPORAL: 1 % Código 82 Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas (Excepto 8220 y 8292)

Descripción	Coste total (€)
Suma total elementos alquiler	41.328,00€



Servicio de mantenimiento para necesidades de la feria, demostraciones y experiencias	803,52
<b>SUMA TOTAL FERIA EXPOSITIVA</b>	<b>42.131,52€</b>

## 2. STAND IRSST

Las partidas incluidas en este apartado se han estimado atendiendo a precios medios de mercado del sector de organización de eventos, ferias profesionales y congresos, tomando como referencia tarifas habituales de proveedores especializados en el suministro, alquiler y montaje de estructuras modulares expositivas, equipamiento audiovisual, rotulación y mobiliario técnico para espacios feriales. Asimismo, se han considerado experiencias previas en la ejecución de eventos de características similares y catálogos de proveedores del sector.

El stand modular de 36 m<sup>2</sup> se ha valorado con un coste unitario de 63 €/m<sup>2</sup>, importe que se sitúa dentro del rango habitual de mercado para este tipo de soluciones expositivas modulares, que generalmente oscila entre 60 € y 120 €/m<sup>2</sup> en función de los acabados, elementos estructurales y servicios asociados. El importe total previsto para esta partida asciende a 2.268 €, incluyendo el suministro del sistema modular necesario para la configuración del espacio expositivo.

La partida correspondiente al diseño y maqueta del stand se ha estimado con un coste unitario de 13 €/m<sup>2</sup>. Este concepto incluye la elaboración de la propuesta de distribución del espacio, planificación técnica y representación gráfica previa que permite definir la configuración final del stand antes de su ejecución. Los servicios de diseño y modelado previo para espacios expositivos suelen situarse entre 10 €/m<sup>2</sup> y 30 €/m<sup>2</sup>, por lo que el importe previsto de 585 € se considera adecuado y ajustado a los valores habituales del sector.

El suministro en régimen de alquiler de un tótem con pantalla táctil de 65'' se ha valorado en 360€. Este tipo de equipamiento audiovisual interactivo se utiliza habitualmente como elemento de apoyo informativo o demostrativo en entornos expositivos y su coste de alquiler temporal suele situarse en una horquilla aproximada entre 350 € y 700 € por unidad, dependiendo de las prestaciones técnicas y los servicios asociados.

La partida de rotulación y vinilos para el stand contempla la producción e instalación de elementos gráficos destinados a la identificación institucional y a la comunicación visual del espacio expositivo. El importe total estimado para este concepto asciende a 900 €, correspondiente a la fabricación y colocación de diez elementos gráficos. En el mercado especializado, los precios de impresión y aplicación de vinilo para espacios expositivos suelen situarse entre 80 € y 150 € por unidad o superficie equivalente, por lo que el importe previsto resulta acorde con los valores habituales.

Los elementos tipo skyline con diseño institucional, destinados a mejorar la visibilidad y señalización del stand dentro del recinto ferial, presentan un coste unitario estimado de 900 €. Este tipo de estructuras de señalización elevada o elementos identificativos superiores suele situarse en el mercado en una franja comprendida entre 800 € y 1.500 €, dependiendo de sus dimensiones y características constructivas.

En relación con el mobiliario auxiliar del stand, que incluye mesas, sillas, taburetes y mostradores con llave, los importes corresponden al alquiler temporal de equipamiento estándar para espacios expositivos y zonas

de atención al público. Las tarifas habituales del sector se sitúan aproximadamente entre 60 € y 120 € para mesas, entre 15 € y 40 € para sillas, entre 15 € y 35

€ para taburetes y entre 100 € y 200 € para mostradores. Los importes contemplados en el presupuesto (64 € por mesa, 21 € por silla, 17 € por taburete y 108 € por mostrador) se encuentran dentro de los valores medios del mercado para este tipo de equipamiento.

Finalmente, se incluyen elementos auxiliares como percheros y regletas de conexión eléctrica, necesarios para el correcto funcionamiento del espacio expositivo y para la atención a los participantes. El coste unitario estimado asciende a 32 € para percheros y 18 € para regletas eléctricas, importes que se sitúan dentro de los rangos habituales de alquiler técnico en el sector, generalmente comprendidos entre 25 € y 50 € para percheros y entre 15 € y 30 € para regletas.

El coste total estimado del conjunto de partidas descritas asciende a 6.841 €, importe que se considera adecuado y proporcionado en relación con los precios medios del mercado para el suministro y equipamiento técnico de un stand institucional en el marco de un evento ferial o congreso profesional.

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
Stand modular IRSST 36 metros	36	63,00€	2.268,00€
Maqueta Stand IRSST 45 metros	45	13,00€	585,00€
Totem con pantalla táctil 65''	1	360,00€	360,00€
Rotulaciones y vinilos para Stand IRSST	10	90,00€	900,00€
Skyline diseño IRSST	2	900,00€	1.800,00€
Mesas	4	64,00€	256,00€
Sillas	12	21,00€	252,00€
Taburetes	4	17,00€	68,00€
Mostradores con llave	2	108,00€	216,00€
Percheros	2	32,00€	64,00€
Regletas de conexión	4	18,00€	72,00€
<b>SUMA TOTAL</b>			<b>6.841,00€</b>

### 3. ZONA AUDIOVISUAL

Los gastos incluidos en este presupuesto se han estimado conforme a precios medios del sector de producción técnica de eventos, congresos y jornadas profesionales, tomando como referencia las tarifas habituales de proveedores especializados en pantallas LED, sonido, iluminación escénica y servicios técnicos audiovisuales.

La pantalla LED principal, con unas dimensiones de 6 por 4 metros y un coste total de 7.000 euros, constituye el elemento central para la proyección de presentaciones y contenidos audiovisuales durante el evento. Este tipo de pantallas de gran formato, incluyendo instalación y control técnico, suele situarse en el mercado entre



1.000 y 1.500 euros por metro cuadrado, por lo que el importe estimado se encuentra dentro de los rangos habituales.

El escalador y el control de pantalla forman parte del equipamiento técnico necesario para la gestión de señales audiovisuales y la adaptación de contenidos a la pantalla LED, elementos habituales en la producción técnica de congresos.

La tarima modular de 12 por 5 metros, junto con la moqueta y las escaleras laterales y traseras, permite configurar un espacio escénico adecuado para ponentes y moderadores, garantizando tanto visibilidad como accesibilidad. Los importes incluidos en esta partida se corresponden con las tarifas habituales de alquiler e instalación de estructuras escénicas para eventos.

En cuanto a la iluminación escénica, se ha previsto un conjunto de focos inalámbricos, cabezas móviles Beam Sharpy, estructuras truss y otros elementos técnicos destinados a asegurar una correcta iluminación del escenario y una ambientación adecuada del auditorio. Los precios considerados están dentro de los rangos habituales para el alquiler de iluminación profesional.

Además, se incluyen los equipos necesarios para la realización audiovisual del evento, como el ordenador avanzado de control gráfico, la mesa de realización y el teleprompter, que permiten gestionar presentaciones, vídeo y señales audiovisuales durante las sesiones.

El presupuesto contempla también la grabación del evento mediante tres cámaras con operador durante dos días, así como la contratación de personal técnico especializado y el servicio de montaje y desmontaje del equipamiento, aspectos imprescindibles para garantizar el correcto funcionamiento del sistema audiovisual.

En lo referente al sistema de sonido, se incluye equipamiento de amplificación con sistema principal LD Maui Curv, altavoces, mesa digital Yamaha, micrófonos inalámbricos de mano y diadema, y atril con micrófono para las intervenciones, asegurando una correcta cobertura sonora del auditorio.

Finalmente, se han considerado auxiliares para las tareas de montaje y desmontaje, que permiten optimizar la logística y garantizar que todo el equipamiento esté instalado y operativo en los tiempos previstos.

Los importes correspondientes al personal técnico y de apoyo (técnicos de realización, operadores de cámara, auxiliares de montaje y desmontaje, entre otros) se han estimado tomando como referencia las tarifas habituales del sector audiovisual y la organización técnica de eventos.

Cabe señalar que, en muchos casos, el alquiler de determinados equipos técnicos incluye al personal especializado necesario para su instalación, manejo y control durante el evento, formando parte del servicio técnico integral prestado por el proveedor.

En conclusión, los importes incluidos en esta memoria se consideran acordes con los precios habituales del sector y proporcionados a las funciones necesarias para asegurar el correcto desarrollo técnico y audiovisual del evento.

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
<b>Escenario y pantalla principal</b>			
Pantalla 6*4 metros	1	7.000	7.000,00€
Escalador pantalla LED	1	259	259,00€
Control pantalla	1	270	270,00€

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
<b>Tarima</b>			
Tarima modular 12x5 m espacio altura 0,60	1	800	800,00€
Moqueta	1	800	800,00€
Escaleras lateral y trasera	2	215	430,00€
<b>Iluminación</b>			
20 focos inalámbricos negros	20	21,00	420,00€
1 Totem negro trust	1	160,00	160,00€
2 Totems negro cierre escenario truss	2	160,00	320,00€
30 focos pared lateral color de ambiente	30	21,00	630,00€
8 cabezas móviles Beam Sharpy	8	86,00	688,00€
8 Totems Truss negro 2 m	8	64,00	512,00€
4 focos Lefrecorte frontal	4	54,00	216,00€
4 focos wash aura	4	80,00	320,00€
Ordenador avanzado en gráfica	1	250,00	250,00€
Sistema estacado pantalla-control	1	378,00	378,00€
3 camarógrafos 2 días de vídeo con operador	3	900,00	2.700,00€
TV Pronter escenario 40"	1	160,00	160,00€
Mesa realización evento	1	432,00	432,00€
Técnico de realización I&V de evento 3 días	3	480,00	1.440,00€
Montaje y desmontaje (2 pax x 2 días)	2	900,00	1.800,00€
<b>Sonido evento</b>			
Sistema principal LD Maui Curv	1	129,00	129,00€
Caja activa 350 watt	1	270,00	270,00€
Mesa digital Yamaha	2	200,00	400,00€
Soportes altavoz	10	19,00	190,00€
Altavoces	10	72,00	720,00€
Atril color blanco + mic atril	1	194,00	194,00€
Micro de mano Shure ULX D	2	48,00	96,00€
Micro de diadema DPA	8	16,00	128,00€
Auxiliares de montaje	6	90,00	540,00€
Auxiliares de desmontaje	6	90,00	540,00€
<b>SUMA TOTAL</b>			<b>23.192,00€</b>

#### 4. AUDITORIO

El presupuesto de este apartado, con un importe total de 27.710,00 €, garantiza que el congreso se desarrolle con solvencia técnica, seguridad operativa y calidad audiovisual acorde al nivel del evento.

En este tipo de producciones, gran parte del coste no se basa únicamente en el alquiler de equipos, sino en la especialización del personal que los opera y en la capacidad del proveedor para ofrecer un servicio integral que cubra todas las fases del evento: montaje, pruebas, operación durante las jornadas y desmontaje.

A diferencia de otros perfiles laborales más generalistas, las funciones de técnicos de realización, sonido, iluminación o sistemas audiovisuales no suelen estar claramente definidas dentro de los convenios colectivos de eventos o ferias. Por este motivo, las tarifas aplicadas responden principalmente a precios habituales de mercado para profesionales técnicos especializados, que trabajan por jornadas y con equipos de alta responsabilidad.

Las tarifas de los técnicos incluidas en el presupuesto —que varían aproximadamente entre 180 € y 600 € por jornada según el nivel de responsabilidad— no corresponden únicamente a las horas del evento en sí. Incluyen también el tiempo necesario para montaje, configuración y pruebas técnicas previas, así como la disponibilidad completa durante el evento para resolver cualquier incidencia en tiempo real y asegurar que todas las presentaciones, intervenciones y elementos audiovisuales funcionen correctamente. Finalmente, contemplan también el desmontaje y retirada segura del material.

Entre las partidas de infraestructura destacadas se incluyen elementos del auditorio y escenario lateral, cableado y servicios básicos:

- Cableado y distribución de señal: 1.000 €, necesario para garantizar que todos los dispositivos estén correctamente conectados y evitar problemas técnicos durante el evento.
- Técnicos y servicios audiovisuales: varios profesionales especializados en iluminación, sonido, realización y sistemas visuales, con costes que van desde 180 € hasta 600 € por jornada.
- Sistema de holograma: 12.500 €, que representa la tecnología más singular del evento y requiere instalación especializada, calibración y operación por técnicos formados específicamente en este tipo de sistemas.

El presupuesto cubre de manera integral montaje, pruebas, operación durante el evento y desmontaje, asegurando que todas las presentaciones, intervenciones y elementos audiovisuales funcionen correctamente, y que el evento mantenga un alto nivel técnico y visual.

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
Técnicos iluminación/sonido (2 días)	4	468,00€	1.872,00€
Auxiliar técnico de sonido (2 días)	2	210,00€	420,00€
Técnicos visuales (2 días)	2	280,00€	560,00€
Servicio de realización (2 DIAS)	2	600,00€	1.200,00€
Cableado	1	1.000,00€	1.000,00€
Técnico de iluminación (2 días)	2	360,00€	720,00€
Técnico de sonido (2 días)	2	360,00€	720,00€
Auxiliar Técnico de sonido (2 días)	2	180,00€	360,00€
Técnico de visuales (2 días)	2	360,00€	720,00€
Servicio de realización (2 días)	2	420,00€	840,00€

Holograma	1	12.500,00€	12.500,00€
<b>SUMA TOTAL</b>			<b>27.710,00€</b>

## 5. FOTOGRAFIA

El presupuesto de este apartado ha sido fijado tomando en consideración los precios habituales del mercado en el sector, así como los precios de otras contrataciones realizadas de características similares a la licitación actual, para ello hemos tenido en cuenta entre otros la licitación del VI Congreso de Prevención de Riesgos Laborales, el Contrato de Servicios de Fotografía para Radio Televisión Madrid, S.A.U (2024-0139-COM)...

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
2 fotógrafos profesionales (2 días)	4	750,00€	3.000,00€

## 6. INTÉRPRETES LENGUAJE DE SIGNOS

Actualmente está vigente el contrato de servicio denominado " Servicio para la "Atención educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad auditiva, escolarizados en centros docentes públicos mediante la prestación del servicio por parte de asesores sordos/especialistas en lengua de signos A/SER-000838/2025 (322A-002-25)" de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades que fija un precio/hora de 20,69 euros/hora (IVA Excluido).según figura en la formalización del contrato publicada el 30 de junio de 2025 de 2021, por lo tanto el coste de este servicio sería:

Número de horas: 14 horas. Número de intérpretes: mínimo 2 20,69 euros/hora x 20 horas x 2 = euros.

Presupuesto interpretación lenguaje de signos: 827,60 euros.

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
Intérprete de lengua de signos	2	413,80€	827,60€
<b>SUMA TOTAL</b>			<b>827,60€</b>

## 7. PERSONAL

Para el cálculo del coste del personal específico hemos calculado el coste hora de las azafatas/os según las tarifas de IFEMA

(<https://shop.ifema.es/s/producto/azafatasos/01t6N000000ruLZQAY?language=es>)

Azafatas/os		Días		Horas		Idiomas	
Cantidad	Género	Inicio	Fin	<input checked="" type="checkbox"/> Horario ininterrumpido		<input checked="" type="checkbox"/> Español	<input checked="" type="checkbox"/> Inglés
- 1 +	Masculino	16/11/2026	16/11/2026	Inicio: 8:00	Fin: 19:00	Idioma extra:	
Observaciones:						<b>34,65 € / unidad</b> <b>Total: 346,50 €</b> <b>Añadir al carrito</b>	

El coste sería de 34,65 euros/hora, el total de horas de una Azafata/o los dos días son día 16 de noviembre 10 horas y día 17 de noviembre 6 horas lo que nos da un total de 16 horas, por lo tanto el coste de las azafatas sería:

Día	Horario ajustado	Horas por azafata	Nº azafatas	Precio/hora (€)	Coste total (€)
16/11	09:00 – 19:00	10	28	34,65	9.702,00
17/11	09:00 – 15:00	6	28	34,65	5.821,20
<b>Total</b>		<b>16</b>	<b>28</b>	<b>34,65</b>	<b>15.523,20</b>

El presupuesto incluye el servicio de Coordinador de Azafatas/as, encargado de supervisar la planificación, asignación de tareas, y operación en tiempo real del personal durante el evento.

El coste por hora aplicado es de 42,70 €/hora, tarifa orientativa basada en contratos públicos recientes de personal para eventos de la Diputación de Almería (Ref. Expte.: 2025/D15000/006- 302/00001).

El Presentador es el responsable de conducir y coordinar el evento, presentar ponentes y gestionar la dinámica de las jornadas.

El horario del servicio será 10:00 a 18:00 h el día 16 y 10:00 a 14:00 h el día 17, incluyendo una hora adicional cada día para preparación y cierre.

El coste se calcula según la tarifa orientativa de mercado para eventos corporativos en España: 80 €/h, aplicada a un total de 14 horas, resultando en 1.120 €.

Fuente: Cronoshare – Maestro de Ceremonias para eventos corporativos (2024-2025) ([https://www.cronoshare.com/cuanto-cuesta/maestro-ceremonias?utm\\_source=chatgpt.com](https://www.cronoshare.com/cuanto-cuesta/maestro-ceremonias?utm_source=chatgpt.com))

En este apartado se contemplan la comida del personal, asegurando que todo el equipo disponga de alimentación durante las jornadas de trabajo; la adquisición de sudaderas y fulares para la identificación y uniformidad del personal, lo que facilita la organización y la orientación de los asistentes; y la colaboración de personal para montaje y desmontaje, cuya experiencia permite instalar y retirar el mobiliario, tarimas y sistemas audiovisuales de forma segura y eficiente. Los importes reflejan precios habituales de mercado para estos servicios y materiales.

**6 PERSONAS MONTAJE/DESMONTAJE CONGRESO** El montaje de los espacios expositivos tendrá lugar el 15 de noviembre, de 15:00 a 24:00 h, mientras que el desmontaje se realizará el 17 de noviembre, también de 15:00 a 24:00 h.

Puesto	Grupo	Salario anual 2026 (1) (€)	SS 33,90 % (€)	Coste total anual (€)	Precio hora 1.714	Horas contrato	TOTAL SEIS TECNICOS
Mantenimiento	4	21.420,00	7.261,38	28.681,38	16,74	18	1.807,92

Descripción	Cantidad	Coste unitario (€)	Coste total (€)
28 Azafatas x 2 días rotación	28	554,40€	15.523,20€

Coordinador de azafatas 3 días (42,70 x 8)	3	341,60€	1.024,80€
2 presentadoras 1,5 días	1	1.120,00€	1.120,00€
Comida del personal	1	1.000,00€	1.000,00€
Sudaderas	50	15,00€	750,00€
6 pax montaje/desmontaje congreso (2 días)	6	234,36€	1.807,92€
Fulares	28	4,00€	112,00€
<b>SUMA TOTAL</b>			<b>21.337,92€</b>

## 8. SEGURIDAD Y LIMPIEZA PERSONAL DE LIMPIEZA

El Convenio colectivo estatal del sector de empresas organizadoras de eventos no establece un grupo profesional específico para el personal de limpieza ni para el personal de seguridad dentro de sus grupos profesionales; por ello, este personal no queda clasificado en ese convenio salvo que realice funciones directamente vinculadas a la actividad principal del organizador de eventos.

Para el cálculo de los costes de limpieza hemos cogido lo previsto en el Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid para los años 2022 a 2024 y prorroga 2025, que han publicado las tablas actualizadas mediante RESOLUCIÓN de 22 de enero de 2025, de la Dirección General de Trabajo de la, Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación de la revisión salarial 2025 del convenio colectivo del sector de Limpieza Pública Viaria (capital), suscrito por la Comisión Mixta Paritaria (código número 28002595011982), que fija un salario anual para el operario de limpieza de 24.578,01 euros sin costes sociales.

Hemos calculado los costes de seguridad social teniendo en cuenta estas contingencias comunes: Contingencias comunes 23,6%, Desempleo 5,5%, FOGASA 0,20%, Formación Profesional 0,60%, Incapacidad Temporal 2,1%, Invalidez, Muerte y Supervivencia (IMS) 1,50% y Mecanismo de Equidad Intergeneracional 0,75, en total un 34,33%, lo que da un total de 8.435,99 euros

Vamos a calcular el precio hora teniendo en cuenta que la jornada anual fijada por Convenio es de 1.739 euros (art. 20).

Concepto	Importe (€)
Cantidad original	24.578,01
34,33% de la cantidad	8.435,99
<b>Total</b>	<b>33.014,00</b>
Total dividido entre 1.739	18,99

El servicio de limpieza se prestará durante las horas de celebración del Congreso y el día anterior (8 horas), lo que nos da un servicio a prestar de 24 horas.

El evento requiere al menos 2 operarios de limpieza que de acuerdo con el precio hora anteriormente fijado nos da el siguiente coste.

Precio hora 18,99 euros x 24 x 2 = 911,52 euros



## PERSONAL DE VIGILANCIA

Para el cálculo del precio/hora se ha tenido en consideración el Convenio Colectivo aplicable, aprobado por Resolución de 30 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad (BOE nº 299, de 14 de diciembre de 2022).

En el artículo 40 del citado convenio se recoge la estructura salarial aplicable y, se ha calculado el coste de las retribuciones anuales de un vigilante de seguridad sin arma, incluyendo los pluses de peligrosidad, actividad, transporte y mantenimiento de vestuario indicados en el anexo del convenio para el año 2026.

TABLAS SALARIALES	IMPORTES MENSUALES 2026	Nº DE PAGAS	TOTAL ANUAL
SALARIO BASE	1.161,28	15	17.419,20 €
VESTUARIO	112,28	12	1.347,36 €
TRANSPORTE	137,81	12	1.653,72 €
PLUS PELIGROSIDAD	24,08	15	361,20 €
TOTAL SALARIO UN VIGILANTE	1.435,45		20.781,48 €
34,20% SEGURIDAD SOCIAL			7.107,27 €
TOTAL			27.888,75 €

Contingencias comunes 23,6%, Desempleo 5,5%, FOGASA 0,20%, Formación Profesional 0,60%, Incapacidad Temporal 1,4%, Invalidez, Muerte y Supervivencia (IMS) 2,2% y Mecanismo de Equidad Intergeneracional 0,75%

Para calcular el coste por hora del servicio de vigilancia, se divide el coste total anual de un vigilante (27.888,75€) entre el número máximo de horas anuales establecidas por el convenio colectivo en su artículo 52 (1.782 horas). De este modo, se obtiene que el coste hora del servicio de vigilancia en día laborable diurno es de 15,65 euros por hora.

El coste para este contrato sería de:

Precio hora 15,65 euros x 24 x 3 = 1.126,80 euros

Descripción	Cantidad	Coste total (€)
Servicios de seguridad parking (1 pax x 3 días)	1	1.126,80
Servicio de seguridad espacios (2 x 3 días)		
Servicio de limpieza (Precio hora 18,99 euros x 24 x 2)	1	911,52 €
SUMA TOTAL		2.038,32 €

## 9. OTROS MATERIALES

Para la decoración y ambientación del evento se contemplan elementos como catenarias en la entrada y en la zona de comedor, que permiten guiar el flujo de personas y delimitar espacios de manera clara, asegurando un recorrido ordenado y seguro. La incorporación de maceteros con plantas de bambú contribuye a generar un ambiente acogedor y natural, mejorando la percepción estética del lugar. El transporte de estas plantas se



incluye para garantizar que lleguen en perfectas condiciones y se puedan ubicar adecuadamente sin comprometer su integridad.

En cuanto al equipamiento para los asistentes, se ha previsto la instalación de burros de guardarropía y la provisión de perchas suficientes para el correcto uso de los mismos. Esto permite que los asistentes depositen sus pertenencias de forma organizada y segura, contribuyendo a una experiencia más cómoda y profesional durante el evento.

El mobiliario y la logística también forman parte esencial del presupuesto. Se incluye el alquiler de mobiliario adicional para el escenario principal, como mesitas, tresillos y sillones, asegurando espacios adecuados para presentadores, invitados y participantes. Asimismo, se ha contemplado el transporte del material destinado a salas paralelas, con el fin de garantizar que todo el equipamiento llegue a tiempo y en perfecto estado, evitando retrasos o problemas logísticos durante el desarrollo del evento.

Cada partida ha sido calculada considerando el número de unidades necesarias, su coste individual y la utilidad directa que aporta al evento. El presupuesto total asciende a 17.696 €, cifra que refleja una planificación detallada y una previsión adecuada de los recursos necesarios, sin comprometer la calidad ni la seguridad.

En resumen, este presupuesto asegura que todos los elementos del evento —decoración, mobiliario, equipamiento y transporte— se gestionen de manera eficiente y profesional, contribuyendo a una experiencia óptima para todos los asistentes y cumpliendo con los objetivos del evento de forma segura y organizada.

Descripción	Unidades	Precio Unitario	Precio Total
6 Catenarias de entrada	6	16,00 €	96,00€
12 Catenarias zona comedor	12	16,00 €	192,00€
12 maceteros (2 Plantas bambú)	12	198,00 €	2.376,00€
Transporte plantas	1	260,00 €	260,00€
30 burros guardarropía	30	45,00 €	1.350,00€
600 perchas	600	0,90 €	540,00€
Mobiliario escenario extra: 4mesitas, 2 tresillos, 4 sillones, alquiler y portes	1	1.170,00€	1.170,00€
Transporte del material salas paralelas	12	900,00€	12.000,00€
			<b>17.696,00€</b>

## 10. HERRAMIENTA DIGITAL/APP

Para el cálculo de este apartado se ha tenido en cuenta el importe de adjudicación (sin IVA) del Contrato “Desarrollo de una plataforma App (web y móvil) para la gestión eficiente del servicio de recogida de residuos puerta a puerta a grandes generadores.” Registrado en la plataforma de contratación del Sector Público con número de expediente Id licitación: 943/2025 que fue de 4.535,00 euros, redondeándose por exceso el importe final. El objeto del contrato es similar en términos de complejidad al resultado que se pretende conseguir con esta app.

## 11. MATERIAL PROMOCIONAL

Se toma como referencia para el cálculo de las bolsas de tela, las pashminas y el resto del contenido del welcome pack las adquisiciones de material promocional realizadas por el IRSST durante el último año. En este sentido, el IRSST ha tramitado el contrato menor CM-A/SUM- 0000072561/2025, destinado a trabajos

de naturaleza similar. Se toma como referencia el catálogo de obsequios del que dispone el IRSST, para la valoración de los precios unitarios tanto de las bolsas, como de las pashminas y el welcome pack hasta un máximo de 20€.

Descripción	Cantidad	Precio unidad	Precio total
Bolsas de tela (1000) WELCOME PACK (BOLSA + PASHMINA + PORTFOLIO Y BOLIGRAFO (O SIMILAR ))	1000 unid	15,00 €	15.000,00 €
VALORACION PASHMINAS SERIGRAFIADAS	1000 unid	4,00€	
VALORACION BOLSA SERIGRAFIADA	1000 unid	1,56 €	
VALORACION PORTAFOLIO + BOLIGRAFO	1000 unid	9,44 €	
Transporte + almacén	1	1.500 €	1.500,00 €
			16.500,00 €

Para la correcta ejecución del evento previsto, es necesario contratar un servicio combinado de transporte y almacenaje de 1.000 bolsas de merchandising.

Conforme a la información de mercado disponible, el coste de almacenaje logístico en Madrid se sitúa en torno a 0,35 €/día por palé, con tarifas de aceptación/expediciones cercanas a 3,45 € por palé. Considerando que un volumen de 1.000 bolsas suele requerir entre 2 y 3 palés, el coste mensual estimado de almacenaje se sitúa entre 60 y 120 euros, más los gastos asociados a la manipulación y gestión de mercancía.

A ello se suma que los operadores logísticos del mercado español ofrecen tarifas desde 2,50 €/mes por palé, incrementándose en función de servicios adicionales como manipulado, conservación, preparación de pedidos o logística asociada al transporte y distribución final. La prestación requerida incluye, además del espacio físico de almacenamiento, tareas de recepción, control, manipulación de unidades y preparación para entrega en el evento, lo cual incrementa sustancialmente el coste final del servicio.

En relación con el transporte, los proveedores logísticos integrales aplican tarifas específicas para recogida, traslado y distribución de mercancía, lo que supone un coste adicional que depende del volumen, número de bultos y tiempos requeridos. Dentro de este contexto, y teniendo en cuenta la necesidad de un servicio completo, rápido y seguro, el presupuesto presentado de 1.500,00 euros se sitúa dentro de los valores habituales del sector para un servicio integral que combine transporte especializado, manipulación y almacenaje temporal en Madrid.

Por todo ello, y a la vista de los precios de referencia del mercado, el importe ofertado resulta técnicamente razonable y proporcional al volumen de trabajo y a los servicios adicionales necesarios para garantizar el correcto desarrollo del evento.

## 12. PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y ADAPTACIONES DE MATERIAL

Se han consultado el precio de tres páginas webs que ofertan este tipo de productos y se ha obtenido una media para cada uno, añadiendo al alza un 5% para evitar posibles desviaciones.

Descripción	Cantidad	Precio unidad	Precio total
-------------	----------	---------------	--------------

2 Photocall 320x280 estructura más instalación	2	1.500,00€	3.000,00€
14 lonas grandes 3x10 metros	14	540,00€	7.560,00€
Servicios de grúa para lonas (2 días)	2	2.000,00€	4.000,00€
Suspensión de lonas montaje	1	1.000,00€	1.000,00€
Cartelería pequeña-señalética-alquiler atril-vinilos suelo	1	900,00€	900,00€
Cartelería mostrador entrada y parte central	1	300,00€	300,00€
6 Totem 4 caras con programas salas	6	240,00€	1.440,00€
900 ticket guardarrópia	900	0,48€	432,00€
100 cartones presentador guiones	100	0,60€	60,00€
1000 Lanyards impresos	1000	1,50€	1.500,00€

Descripción	Cantidad	Precio unidad	Precio total
2 corpóreos logotipo 60 cm de alto	2	900,00€	1.800,00€
Gestión de campaña en redes sociales	1	1.800,00€	1.800,00€
Coordinación plan de comunicación, recepción periodistas	1	1.500,00€	1.500,00€
Atención 40 asistentes especiales	40	100,00€	4.000,00€

### 13. PROMOCIÓN DEL CONGRESO

El presupuesto de este apartado se ha fijado tomando como referencia la dedicación de personal exigida en el PPT del contrato, que establece la necesidad de dos responsables a media jornada y un ayudante a jornada completa durante la ejecución del servicio. Para su valoración económica se han aplicado los salarios establecidos en el Convenio Colectivo Estatal del Sector de Empresas Organizadoras de Eventos, publicado en el BOE el 20 de diciembre de 2024.

Según dicho convenio el coste mensual de un responsable, encuadrado en el Grupo 3, teniendo en cuenta el salario y los costes sociales, asciende a 3.073,01 €, y el de un ayudante, encuadrado en el Grupo 4, a 2.390,12 €. A partir de estos importes, el cálculo numérico del coste directo del personal adscrito a este apartado del contrato quedaría como sigue:

1. Dos responsables a media jornada:

- Coste mensual responsable (jornada completa): 3.073,01 €
- Media jornada (50%): 1.536,51 €
- Coste mensual dos responsables:  $1.536,51 \times 2 = 3.073,01$  €

Coste total responsables:  $3.073,01 \times 3$  meses = 9.219,03 €

2. Ayudante a jornada completa:

- Coste mensual ayudante (jornada completa): 2.390,12 €

Coste total ayudante:  $2.390,12 \times 3 \text{ meses} = 7.170,36 \text{ €}$

3. Coste total del personal dedicado a la promoción:  $9.219,03 + 7.170,36 = 16.389,39 \text{ €}$

Presupuesto para la promoción del congreso: 16.389,39 euros

#### 14. ELEMENTOS DISRUPTIVOS

Para esta partida, teniendo en cuenta el carácter abierto de las actividades a proponer por los licitadores y el número de horas de actividad que se desean ofrecer a lo largo del congreso, se toma como referencia el contrato “SERVICIO CREACIÓN DE UN EVENTO DE HACKATON PARA TECNOLÓGICA SANTA CRUZ 2026”, que contempla actividad para un periodo de tiempo equivalente al que se requiere en el presente contrato.

<https://contrataciondelestado.es/FileSystem/servlet/GetDocumentByIdServlet?cifrado=QUC1GjXXSiLkydRHJBmbpw%3D%3D&DocumentIdParam=RN6T2DnT2kgo9ozUn1uoh5d81rTHxIfGXMWPIx1r6uUrevtfJUfX/B0V6sizUSW3xvnauxibmSyIkbnMJsq5mqvtGcFUsFxGeaOuwQe6632Cx2e6p7hqt1p2aFupgHMr>

#### 15. VIAJES Y TRASLADOS

Para determinar los importes se han utilizado precios medios reales del mercado en 2026, obtenidos a partir de:

- Tarifas oficiales del taxi publicadas por el Ayuntamiento de Madrid.
- Comparativas de precios de vuelos nacionales e internacionales analizados en 2026 por portales especializados de viajes.
- Tarifas medias de vuelos entre ciudades europeas desde aeropuertos españoles.

Toda la horquilla de precios empleada deriva de datos contrastados mediante consulta a fuentes públicas y plataformas actualizadas a 2026.

Vuelos Internacionales. (5 personas, estimativo)

Los precios de vuelos ida/vuelta desde España a capitales europeas se sitúan habitualmente entre 80 y 200 euros según destino, fecha y disponibilidad, como en los trayectos Madrid–París (50–150 €), Madrid–Londres (70–200 €) o Barcelona–Roma (60–180 €) registrados en 2026.

No obstante, en contrataciones institucionales —sin flexibilidad total de fechas, con equipaje incluido y sin tarifas promocionales— es habitual superar los 300 €, encajando en medias comprendidas entre 300 y 400 €. El Expediente 54/17 establece una media de referencia de 362,27 € por desplazamiento internacional ida/vuelta, que se considera ajustada al mercado para vuelos corporativos en 2026.

Coste unitario considerado: 362,27 €

Coste total estimado:  $5 \text{ viajeros} \times 362,27 \text{ €} = 1.811,35 \text{ €}$  Viajes nacionales (10 personas, estimativo)

Los vuelos nacionales presentan en 2026 precios medios que oscilan entre 70 y 170 euros ida/vuelta, según ruta, aerolínea y antelación, tal y como se observa en las comparativas de rutas Madrid-Barcelona (80–150 €), Madrid-Palma (70–140 €) o Barcelona-Sevilla (90–170 €).

A efectos del cálculo económico, se adopta la media resultante del Expediente 54/17 “Servicio Agencia de Viajes”, Lote 2, que fija un coste medio de 191,38 € por desplazamiento nacional ida/vuelta, cifra plenamente coherente y compatible con los precios detectados en mercado, especialmente en escenarios de demanda elevada, tarifas con maleta o fechas no flexibles.

Coste unitario considerado: 191,38 €

Coste total estimado: 10 viajeros  $\times$  191,38 € = 1.913,80 € Desplazamientos en taxi (30 viajes, estimativo)

Las tarifas oficiales del taxi de Madrid para 2026 fijan:

- Tarifa fija aeropuerto-interior M-30: 33 € por trayecto, sin suplementos adicionales. [taxmad.es]
- Tarifa mínima desde aeropuerto a exterior de M-30 (<9 km): 22 €. [taxmad.es]

En función de la ubicación del hotel y de los desplazamientos necesarios, el coste medio por traslado aeropuerto-Madrid oscila entre 22 y 33 euros, valores plenamente consistentes con las tarifas públicas vigentes.

En función de la ubicación del hotel y de los desplazamientos necesarios, el coste medio por traslado aeropuerto-Madrid oscila entre 22 y 33 euros, valores plenamente consistentes con las tarifas públicas vigentes.

Estimación orientativa por desplazamiento: 30 € Coste total estimado (taxis asociados a los 15 viajes): 15  $\times$  30 € = 450 €

Las cantidades que figuran en los distintos conceptos que se describen a continuación son orientativas, ya que el número definitivo vendrá dado por las ponencias que finalmente sean seleccionadas y los inventados que acepten asistir.

CONCEPTO	IMPORTE MEDIO	VIAJEROS	TOTAL
VIAJEROS EUROPA	362,27	3	1.086,81
VIAJEROS NACIONALES	191,38	10	1.913,80
TAXIS (MADRID AEROPUERTO)	30,00	30	450,00
TRANSFER AUTOBUS			1.000, 00
<b>TOTAL</b>			<b>4.450,61</b>

**Presupuesto total para viajes y traslados: 4.450,61 euros**

## ALOJAMIENTO

Al igual que en el apartado de viajes, el número de personas con derecho a alojamiento es orientativo, ya que dependerá de las ponencias que se programen definitivamente y del número de invitados que acepten asistir. Tradicionalmente, la Administración utiliza como referencia la dieta de alojamiento del **Grupo 1 del Real Decreto 462/2002**, fijada en **102,56 €/noche**. No obstante, este importe **no refleja la realidad del mercado hotelero en Madrid en 2026**, especialmente para alojamientos en zonas céntricas o próximas a sedes administrativas y lugares de celebración de eventos.

El propio RD 462/2002 indica que las dietas constituyen **indemnizaciones**, no tarifas máximas reales de mercado, y por tanto **no pueden utilizarse como valor económico ajustado a precios reales** en una memoria para un contrato público

En el mercado hotelero de Madrid es habitual encontrar en 2026 los siguientes rangos (según las plataformas de referencia más utilizadas por organismos públicos, como reservas corporativas, operadores mayoristas y tarifas de congreso):

Hoteles 3★ en zona urbana: **130–160 €/noche**

Hoteles 4★: **160–200 €/noche**

Hoteles próximos a zonas prime, sedes institucionales o grandes recintos: **180–230 €/noche**

Por tanto, una tarifa razonable, prudente y ajustada para una memoria económica de contratación pública es **150 €/noche**, que:

se encuentra **dentro de la horquilla real de mercado**,

es una cifra **moderada**, inferior a la media de hoteles de 4★,

evita desviaciones presupuestarias,

cumple el criterio de suficiencia económica del presupuesto base de licitación.

**Coste unitario propuesto (precio de mercado 2026): 150 €/noche**

$15 \text{ personas} \times 180 \text{ €/noche} \times 2 \text{ noches} = 5.400 \text{ €}$
--

## 17.-RESTAURACIÓN

Para la correcta celebración del congreso y atendiendo a un aforo estimado de 500 participantes por día, se han valorado los servicios de restauración conforme a precios de mercado habituales para eventos corporativos de gran formato.

Los desayunos de los días 16 y 17 se han presupuestado a 10 euros por asistente, importe coherente con los costes estándar de Coffe break tipo buffet que incluyen variedad de bollería, fruta, bebidas calientes y frías, lo que supone 5.000,00 euros por cada desayuno (500 x 10 €).

En cuanto a la comida del día 16, se ha aplicado un precio unitario de 40 euros por persona, ajustado a las tarifas de mercado para servicios de almuerzo tipo buffet con oferta variada y servicio de camareros en sala,

lo que implica una mayor dotación de personal y reposición continua, ascendiendo el importe total a 20.000,00 euros (500 x 40 €).

Adicionalmente, para garantizar el suministro permanente de agua en zonas comunes y espacios VIP, se ha previsto la instalación de 8 fuentes de agua con reposiciones incluidas, valoradas en 180 euros por unidad, lo que representa un coste total de 1.440,00 euros. Todos los importes se consideran alineados con los precios de mercado y necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio durante el congreso.

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Importe
Desayuno día 16	500	10 €	5.000,00 €
Comida día 16	500	40 €	20.000,00 €
Desayuno día 17	500	10 €	5.000,00 €
Fuentes de agua + VIP	8	150 €	1.200,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>31.200,00 €</b>

**Presupuesto total restauración: 31.200 €**

## 18.- CÓCTEL DE GALA

Para la correcta atención protocolaria de autoridades, ponentes y personal invitado en el marco del congreso, se ha previsto la organización de un cóctel de gala dirigido a 50 asistentes.

El servicio se ha valorado conforme a precios de mercado habituales para eventos corporativos de carácter institucional que incluyen oferta variada de gastronomía tipo cóctel —bocados salados y dulces, opciones calientes y frías, bebidas alcohólicas y no alcohólicas— así como el correspondiente servicio profesional de camareros en sala, montaje y desmontaje del espacio y reposición continua.

El precio unitario aplicado, 40 euros por persona, se encuentra plenamente alineado con las tarifas estándar para servicios de catering de gala de nivel medio en Madrid, lo que supone un coste total de 2.000,00 euros (50 x 40 €). El importe resulta proporcionado, necesario y adecuado para garantizar un servicio de calidad acorde con la relevancia institucional del evento.

Presupuesto total COCTEL de gala: 2.000 euros.

Teniendo en cuenta el desglose de las partidas anteriores, resulta el siguiente presupuesto del contrato:



	Partida	Subtotal (€)
1	Feria expositiva	42.131,52€
2	Stand IRSST	6.841,00€
3	Zona audiovisual	23.192,00€
4	Auditorio	27.710,00€
5	Fotografía	3.000,00€
6	Interpretes Lenguaje de signos	827,60€
7	Personal	21.337,92€
8	Seguridad y Limpieza	2.038,32€
9	Otros materiales	17.696,00€
10	Herramienta digital / App	4.700,00€
11	Material Promocional	16.500,00€
12	Promoción, divulgación y adaptaciones de material	29.292,00€
13	<b>Promoción del Congreso</b>	16.389,39€
14	Elementos disruptivos	30.000,00€
15	Viajes	4.450,61€
16	Alojamiento	5.400,00€
17	Restauración	31.200,00€
18	Coctel de gala	2.000,00€
	<b>suma total</b>	<b>284.706,36€</b>

<b>suma total</b>	<b>284.706,36€</b>
<b>4% GASTOS GENERALES</b>	<b>11.388,25€</b>
<b>6% BENEFICIO INDUSTRIAL</b>	<b>17.082,38€</b>
<b>PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL</b>	<b>313.176,99€</b>
<b>21% IVA</b>	<b>65.767,17€</b>
<b>TOTAL CONTRATO</b>	<b>378.944,16€</b>

Base imponible	313.176,99 euros
Importe IVA (21%)	65.767,17 euros
Importe total	378.944,16 euros

Sistema de determinación del precio: tanto alzada

Cofinanciación: SÍ ☐ / NO ☒

Comunidad de Madrid	100 %
Otros entes	0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 378.944,16 euros

Anualidad	Importe
2026	378.944,16 euros

Anualidad corriente	Aplicación presupuestaria		Importe
	Programa	Económica	
	494M	28001	378.944,16 euros

Entes cofinanciadores	Importe
No procede	
Financiación con fondos de la Unión Europea	SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### 6. Valor estimado del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Concepto	Importe (euros)
Presupuesto	378.944,16 euros
Modificaciones	
Prórrogas	
Otras opciones	
Total valor estimado	313.176,99 euros

Método aplicado para calcular el valor estimado: El establecido en el artículo 101.2 de la LCSP teniendo en cuenta que el contrato no es prorrogable y no se permite su modificación.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: SÍ ☐ / NO ☒

#### 7. Plazo de ejecución.

Plazo total: Del 1 de agosto al 30 de noviembre de 2026. Estando prevista la celebración del Congreso los días 16 y 17 de noviembre de 2026. En el supuesto de que el contrato sea adjudicado con fecha posterior al 1 de agosto, el plazo de ejecución sería desde la firma del contrato al 30 de noviembre de 2026.

Plazos parciales: SÍ ☐ / NO ☒

☒ El presente contrato no será susceptible de prórroga.

☐ El contrato será susceptible de prórroga.

#### 8. Requisitos de capacidad para contratar y solvencia de los licitadores.

##### 8.1 Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

☐ Como criterios sociales

☐ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

8.2 Clasificación del contratista	Grupo	Subgrupo	Categoría
	L	5	3

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

<b>8.3 Solvencia económica y financiera</b>	<p>Artículo 87 de la LCSP, apartado A):</p> <p><i>Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.</i></p>
	<p>Criterios de selección: Se acredita que el licitador dispone de un volumen anual de negocios suficiente, referido al mejor ejercicio de los tres últimos, igual o superior al valor estimado del contrato, lo que garantiza capacidad financiera para asumir la ejecución completa del mismo.</p>
	<p>Acreditación: Presentación de una declaración sobre el volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos el valor estimado del contrato.</p>
<b>8.4 Solvencia técnica o profesional</b>	<p>Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a):</p> <p><i>Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, como máximo de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.</i></p>
	<p>Criterios de selección: Relación firmada por el representante legal del licitador de trabajos de objeto similar al del presente contrato en cada uno de los últimos tres ejercicios que incluya importes, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.</p> <p>El importe anual acumulado de los servicios certificados en el año de mayor ejecución debe ser igual o superior a 300.000€.</p>
	<p>Acreditación: Se presenta una relación de los principales servicios realizados en los últimos tres años, indicando importe, fecha y destinatario, público o privado, debidamente certificados o declarados. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución alcanza o supera los 300.000 €, lo que demuestra la experiencia y capacidad técnica del licitador para ejecutar el presente contrato.</p>
<b>8.5 Concreción de las condiciones de solvencia</b>	<p>Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato:</p> <p>SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:</p>

	SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>8.6 Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.</b>		
SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>9. Admisibilidad de variantes.</b>		
SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>10. Criterios de adjudicación.</b>		
<b>Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:</b> <input type="checkbox"/> Como criterios sociales <input type="checkbox"/> Como criterios ambientales <input type="checkbox"/> Como criterios de innovación		
<b>10.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor</b>	NO PROCEDE	
<b>10.2 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas</b>	<b>A. Criterio relacionado con los costes: PRECIO</b> Se asignará a la oferta económica más baja 49 puntos, distribuyendo la puntuación a las restantes ofertas conforme a la siguiente fórmula: $\text{Puntuación} = 49 \times \frac{\text{Presupuesto licitación} - \text{importe de la oferta a valorar}}{\text{Presupuesto licitación} - \text{Importe de la oferta más baja}}$ Los importes señalados en la fórmula son sin IVA Las ofertas que no contengan baja en el precio de licitación obtendrán 0 puntos. Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.	Hasta 49 puntos
<b>Documentación a presentar: Anexo I del PCAP</b>		
	<b>B. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas</b>	51 puntos
	<b>B.1.</b> Se valorarán los premios y distinciones obtenidos en los últimos cinco años en el ámbito de la prevención de riesgos laborales y/o del bienestar laboral, siempre que	20 puntos

	<p>estén acreditados mediante documentación oficial verificable. La puntuación se asignará conforme a la siguiente escala objetiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 puntos por cada premio de ámbito estatal.</li> <li>• 3 puntos por cada premio de ámbito autonómico.</li> <li>• 1 punto por cada premio de ámbito local o sectorial.</li> </ul> <p>La puntuación máxima asignable por este criterio será de 20 puntos, sin que la suma de puntos obtenidos pueda superar dicho límite.</p>	
	<p>Acreditación: SE VALORARÁN LOS PREMIOS Y DISTINCIONES OBTENIDOS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS en el ámbito de la prevención de riesgos laborales y/o del bienestar laboral, siempre que estén acreditados mediante documentación oficial verificable.</p>	
	<p>Documentación técnica a presentar: Anexo IV. modelo de declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas en el criterio de adjudicación nº 2.1, 2.2. y 2.3</p>	
	<p><b>B.2.</b> Descripción del criterio y fórmula aplicable: Se valorarán perfiles en los que se tenga más de 1.001 seguidores, se podrán presentar hasta un máximo de 4 perfiles (Instagram, LinkedIn, Facebook profesional u otra relacionada con el sector de eventos), atendiendo al número de seguidores verificables tomando como referencia la fecha de licitación, en un solo perfil profesional, no admitiéndose la suma de seguidores de distintas redes o cuentas. Solo se valorarán perfiles de carácter estrictamente profesional y vinculados al sector de eventos, congresos, producción técnica o ámbitos afines.</p> <p>La puntuación se asignará conforme a la siguiente escala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más de 10.000 seguidores: 20 puntos</li> <li>• 1.001–10.000 seguidores: 10 puntos</li> <li>• Menos de 1.001 seguidores: 0 puntos</li> </ul> <p>La valoración se basará únicamente en documentación pública y verificable, que acredite la autenticidad, carácter profesional y vinculación sectorial del perfil evaluado.</p> <p>La puntuación máxima asignable por este criterio será de 20 puntos</p>	<p>20 puntos</p>
	<p>Acreditación: SE VALORARÁN PERFILES EN LOS QUE SE TENGA MÁS DE 1.001 SEGUIDORES, SE PODRÁN PRESENTAR HASTA UN</p>	

	MÁXIMO DE 4 PERFILES (Instagram, LinkedIn, Facebook profesional u otra relacionada con el sector de eventos), atendiendo al número de seguidores verificables tomando como referencia la fecha publicación de la licitación en el portal de la Comunidad de Madrid, en un solo perfil profesional, no admitiéndose la suma de seguidores de distintas redes o cuentas. Solo se valorarán perfiles de carácter estrictamente profesional y vinculados al sector de eventos, congresos, producción técnica o ámbitos afines. Mediante captura de sus estadísticas nativas a fecha de la publicación en el portal de contratación de la licitación de la Comunidad de Madrid.	
	Documentación a presentar: Anexo IV. modelo de declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas en el criterio de adjudicación nº 2.1, 2.2. y 2.3	
	<p>B.3 Se valorará la propuesta de <b>actividades experienciales adicionales</b> a las ya previstas en el <b>punto 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas</b>.</p> <p>A estos efectos, se considerarán actividades tales como: hackatones temáticos, actuaciones o intervenciones musicales, dinámicas participativas avanzadas, laboratorios creativos, juegos interactivos inmersivos, experiencias tecnológicas, sensoriales o gamificadas, y, en general, cualquier actividad experiencial que incremente la calidad, visibilidad e impacto del evento.</p> <p>La valoración distinguirá entre la <b>magnitud y número</b> de actividades adicionales ofrecidas, siguiendo un sistema alineado con los criterios previamente definidos en apartados anteriores.</p> <p>Escala objetiva de puntuación</p> <p>A) Oferta de 3 o más actividades experienciales adicionales</p> <p>(Siempre que cada una de ellas sea distinta y complementaria a las previstas en el punto 6 del pliego)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>3 o más actividades: 11 puntos</b></li> <li>• <b>2 actividades: 8 puntos</b></li> <li>• <b>1 actividad: 5 puntos</b></li> <li>• <b>Ninguna actividad adicional: 0 puntos</b></li> </ul> <p>Requisitos de acreditación</p> <p>Las actividades adicionales deberán presentarse mediante descripción técnica suficiente que permita valorar: naturaleza y contenido de la actividad, valor añadido respecto a las actividades obligatorias del punto 6, duración prevista, recursos necesarios, modo de integración en la programación global, adecuación al objeto del contrato.</p>	11 puntos

	<p>En caso de actividades realizadas previamente por la empresa, podrán aportarse evidencias documentales o enlaces verificables.</p> <p>Límite de puntuación La puntuación máxima para este criterio no podrá superar los 11 puntos, con independencia de la combinación de apartados aplicables.</p>	
	<p>SE VALORARÁ LA PROPUESTA DE ACTIVIDADES EXPERIENCIALES ADICIONALES A LAS YA PREVISTAS EN EL PUNTO 6 DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.</p> <p>Requisitos de acreditación. Para cada una de las actividades adicionales propuestas deberán presentarse documentación con la descripción técnica suficiente que permita valorar las mismas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• naturaleza y contenido de la actividad,</li><li>• valor añadido respecto a las actividades obligatorias del punto 6,</li><li>• duración prevista,</li><li>• recursos necesarios,</li><li>• modo de integración en la programación global,</li><li>• adecuación al objeto del contrato.</li></ul>	
	Documentación a presentar: Anexo IV. modelo de declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas en el criterio de adjudicación nº 2.1, 2.2. y 2.3	

<b>10.3 Umbral mínimo de puntuación</b> (artículo 146.3 de la LCSP)	<p>SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Criterios:</p> <p>Umbral fijado:</p>
---	---

<b>10.4 Mejoras</b> (artículo 145.7 de la LCSP)	<p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/></p> <p>Mejoras admisibles: De conformidad con lo establecido en el apartado 10.2 de este Pliego.</p>
---	--

<b>10.5 Relación calidad-precio</b>	<p>Criterios relacionados con los costes: 49%</p> <p>Criterios relacionados con la calidad: 51%</p> <p>– Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas no relacionados con los costes: 51 %</p>
-------------------------------------	---



### 10.6 Criterios sociales de preferencia en caso de empate:

Sí, de conformidad con lo establecido en la cláusula 16 del presente Pliego.

### 11. Comité de expertos.

SÍ ☐ / NO ☒ Composición (o procedimiento para su designación):

Organismo técnico especializado: SÍ ☐ / NO ☒

### 12. Parámetros objetivos para apreciar que la proposición incluye valores anormales o desproporcionados:

De los criterios de adjudicación establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el señalado como A) “EL PRECIO” siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando, en aplicación de los anteriores supuestos, se determine que la proposición económica estuviera inicialmente incurso en presunción de anormalidad, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

La justificación que deba realizar el licitador incurso en dicha circunstancia habrá de referirse al conjunto de la oferta, atendiendo en dicha justificación a todos los términos técnicos de la misma, tanto los mínimos establecidos en los pliegos como los ofertados por el licitador. En concreto, la justificación deberá detallar las condiciones que determinen el precio o coste de la oferta y, en el supuesto de que un licitador hubiere ofertado mejoras deberá cuantificar las mismas, para que la Administración pueda valorar la viabilidad o no de la oferta en su conjunto.

### 13. Garantías.

<b>Provisional</b>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Definitiva</b>	SÍ <input type="checkbox"/> 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido <input checked="" type="checkbox"/> 5 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

	NO <input type="checkbox"/> Se admite la constitución mediante retención en el precio: SÍ <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> Forma y condiciones de la retención:
<b>Complementaria</b>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

#### 14. Pólizas de seguros.

SÍ ☒ / NO ☐

El adjudicatario deberá disponer, durante toda la vigencia del contrato, de las pólizas de seguro necesarias para cubrir los riesgos derivados de la organización y ejecución del evento, conforme a lo establecido en la normativa vigente, y en concreto.

Tipo de pólizas:

##### 1. Seguro de Responsabilidad Civil

El adjudicatario deberá acreditar la existencia de una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil que cubra los daños personales, materiales y perjuicios económicos causados a terceros como consecuencia de la ejecución del contrato.

Coberturas mínimas exigidas\*\*

La póliza deberá incluir, como mínimo:

- Responsabilidad Civil de explotación
- Responsabilidad Civil patronal
- Responsabilidad Civil por trabajos realizados (post-trabajos)
- Responsabilidad Civil por montaje y desmontaje
- Responsabilidad Civil cruzada (entre intervinientes)
- Defensa jurídica y fianzas

Límites mínimos:

Se establecen los siguientes capitales asegurados:

- Responsabilidad Civil General: mínimo 2.000.000 € por siniestro
- Sublímite por víctima (RC Patronal): mínimo 1.000.000 €
- Sublímite por daños materiales: mínimo 300.000 €

Deberán figurar como asegurados adicionales:

- La Comunidad de Madrid
- En su caso, el titular del recinto donde se celebre el evento

En caso de existir franquicia, esta será asumida íntegramente por el adjudicatario, sin posibilidad de repercusión al órgano de contratación.

##### 2. Seguro de Accidentes Colectivos

El adjudicatario deberá disponer de un seguro de accidentes que cubra:

- Personal propio
- Personal subcontratado
- Asistentes al Congreso

Coberturas mínimas:

- Fallecimiento: 30.000 €
- Invalidez permanente: 60.000 €

### 3. Seguro de daños a bienes e instalaciones\*\*

El adjudicatario deberá responder por:

- \* Daños al recinto
- \* Equipos técnicos y audiovisuales
- \* Material alquilado

### 4. Subcontratación y coordinación de actividades

El adjudicatario deberá garantizar que todas las empresas intervinientes disponen del seguro de responsabilidad civil adecuado.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento de los seguros que figuran en este apartado, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro o seguros, en los casos que proceda.

Momento de entrega de las pólizas: con carácter previo a la formalización del Contrato.

## 15. Programa de trabajo.

SÍ ☐ / NO ☒

## 16. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

**Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:**

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

**Condiciones especiales de ejecución:**

La empresa adjudicataria deberá aplicar criterios de sostenibilidad ambiental durante la organización y celebración del congreso, comprometiéndose a:

- a) Reducir el uso de plásticos de un solo uso, sustituyéndolos por materiales reutilizables, reciclables o compostables, siempre que sea viable.
- b) Favorecer la contratación de proveedores locales en servicios relacionados con el evento, respetando en todo caso los principios de libre concurrencia e igualdad de trato.

c) Implantar un sistema de recogida selectiva de residuos con contenedores diferenciados y, cuando proceda, gestión a través de un operador autorizado.

La empresa adjudicataria en los 10 días naturales posteriores a la finalización del VII Congreso presentará una memoria de cumplimiento con:

- Declaración responsable.
- Materiales empleados y acreditación de su sostenibilidad.
- Relación de proveedores y su domicilio social.
- Justificante del gestor autorizado de residuos, cuando corresponda.

El responsable del contrato podrá solicitar información adicional o efectuar comprobaciones durante la ejecución de este.

Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

- ☐ Condición especial susceptible de penalización.
- ☒ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

**17. Lugar de entrega de los trabajos o de prestación de los servicios incluidos en el contrato:**  
Comunidad de Madrid.

**18. Régimen de pagos.**

Forma de pagos:

Pago único, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del trabajo. El pago se efectuará mediante la presentación de factura conformada por el Responsable del contrato

Abono a cuenta por operaciones preparatorias: SÍ ☐ / NO ☒

**19. Revisión de precios.**

SÍ ☐ / NO ☒

Por ser la ejecución del contrato no superior a 1 año.

**20. Modificaciones previstas del contrato.**

SÍ ☐ / NO ☒

**21. Subcontratación.**

Sí.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ ☐ / NO ☒

Se debe autorizar la subcontratación según el artículo 215.2.d) de la LCSP: SÍ ☐ / NO ☒

Se permite pago directo a subcontratistas (D.A. 51ª): SÍ ☐ / NO ☒

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores

o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

## 22. Penalidades.

<input checked="" type="checkbox"/>	Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato y por ejecución defectuosa:</p> <p>A. Leves: La demora en la entrega de los informes y memorias finales al término del Congreso. Estos incumplimientos serán penalizados con una cantidad de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, por cada día de retraso.</p> <p>B. Graves: Tendrán la consideración de incumplimientos graves aquellos que, sin tener carácter esencial, afecten de manera relevante a la correcta ejecución del contrato. Estos incumplimientos serán penalizados con un 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, por cada incumplimiento, siempre que sean imputables al contratista:</p> <p>a) El retraso en la puesta a disposición de la página web o de la imagen de campaña que imposibilite su adecuada difusión.</p> <p>b) El incumplimiento del plazo de entrega de los materiales promocionales, debiendo realizarse la misma con una antelación mínima de un mes respecto a la fecha de celebración del evento, salvo que el retraso sea imputable a la Administración.</p> <p>c) La reducción del personal de servicios generales comprometido, incluyendo intérpretes de lengua de signos, servicios de vigilancia, limpieza, mantenimiento, atención a expositores y visitantes, así como personal técnico.</p> <p>d) El incumplimiento de las medidas de accesibilidad establecidas en el pliego de prescripciones técnicas.</p> <p>e) La inobservancia de las instrucciones dictadas por el órgano competente para la correcta ejecución del contrato.</p> <p>f) La deficiente calidad de los entregables, incluyendo errores u omisiones en materiales impresos o digitales.</p> <p>g) El incumplimiento de los compromisos económicos asumidos con el espacio del Congreso.</p> <p>h) Por incumplimiento de las mejoras propuestas en los criterios de adjudicación siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premios y distinciones en prevención de riesgos laborales y bienestar laboral (últimos 5 años)</li> <li>- Perfiles profesionales en redes sociales con más de 1.001 seguidores</li> <li>- Propuesta de actividades experienciales adicionales</li> </ul> <p>Asimismo, tendrá la consideración de incumplimiento grave la infracción de las condiciones de subcontratación establecidas legalmente, pudiendo imponerse una penalidad de hasta el 50 por ciento del importe del subcontrato, en función de su gravedad.</p>

	<p>C. Muy graves:</p> <p>Tendrán la consideración de incumplimientos muy graves aquellos que afecten a obligaciones esenciales del contrato, dando lugar a la resolución del mismo, de conformidad con la normativa de contratación del sector público:</p> <p>a) La ausencia del diseño y de la imagen de campaña del Congreso.</p> <p>b) La falta de montaje de los stands de las entidades, de los Elementos disruptivos y del stand institucional.</p>
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: no procede, ya que se ha configurado como causa de resolución.
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: el 10% del precio del contrato, IVA excluido
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:
<input type="checkbox"/>	Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: De conformidad, con lo que establece el artículo 215.3 de la Ley 9/2017, la infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación dará lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta el 50% del importe del subcontrato.
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación:
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo:
<input type="checkbox"/>	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador:
<input type="checkbox"/>	Otras penalidades específicas a determinar según el objeto del contrato:

Todas las penalidades se harán efectivas mediante el correspondiente descuento en la facturación, tras la comunicación, por parte de la Administración al contratista, de los incumplimientos en los que haya incurrido. Será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por la Administración.

En el supuesto de que el contratista no acatase las penalidades que se le comuniquen, para proceder a su imposición, será necesario acuerdo del órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, que necesariamente implicará el traslado del incumplimiento al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles.

### 23. Recepción del contrato:

Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y el artículo 311 de la LCSP, la Administración, a través del Responsable del contrato, podrá dar las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

Recepción única: SÍ ☒ / NO ☐

Forma y plazo: de acuerdo con lo dispuesto en el art. 210 de la LCSP, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

Recepciones parciales: SÍ ☐ / NO ☒

### 24. Plazo de garantía.

SÍ ☐

NO ☒ Justificación: Debido a la naturaleza del contrato no se establece plazo de garantía

### 25. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

SÍ ☐ En documento adjunto se incluye la relación del personal a subrogar.

NO ☒

### 26. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.

Información:

- La que así determine la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial (artículo 133.2 de la LCSP):  
5 años

### 27. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

No procede

### 28. El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista.

SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> El contratista actuará como encargado del tratamiento.



	<input type="checkbox"/> El contratista actuará como responsable del tratamiento.
NO <input type="checkbox"/>	

Finalidad para la que se trataran los datos personales: Inscripción, gestión y seguimiento de la participación en la “ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL VII CONGRESO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2026” todo tipo de eventos especiales de promoción y divulgación de la prevención, organizados por el organismo, así como la divulgación de los mismos.

El adjudicatario, además de la información básica sobre el responsable del fichero, finalidad, legitimación, destinatarios y derechos, deberá incluir una cláusula informativa a la hora de recabar datos personales, en el que usuario manifieste expresamente su conformidad, y cualquier otra obligación incorporada a la legislación española por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 1.** *Régimen jurídico.*

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 2.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 4 del cuadro de características del contrato** y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 3.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario,

así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 4.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

## **CAPÍTULO II. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 5.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

#### **Cláusula 6.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 7.** *Criterios de adjudicación.*

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado del cuadro se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 11 del cuadro características del contrato**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con

respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 8. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 9.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en el cuadro de características del contrato. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 9 del cuadro de características del contrato**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN PÚBLICA”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o



Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet:

<https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio> donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 10. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.



El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Recibir”), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio válido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos

documentos al correspondiente expediente desde la [Guía de tramitación electrónica](#) (sección “Consultar”, opción “Situación de mis expedientes”). También existe la posibilidad de utilizar un [formulario genérico de solicitud](#) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

**Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

**C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria

(como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

#### **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

### **B) SOBRE Nº 2 “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10.1 del cuadro de características del contrato**, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el mismo apartado así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

### **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

**1.** La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato**. Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” del cuadro de características del contrato.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la

proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**2.** La documentación que se especifica en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

**Cláusula 12.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas,

y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 12 del cuadro de características del contrato**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 16**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciasen indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

### **Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles,



contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar.**

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica



de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato.**

**2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con

una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la

Administración autonómica, salvo que se trate de deudas que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. El órgano de contratación se dirigirá a la consejería competente en materia de hacienda para solicitar el certificado que acredite la inexistencia de apremio.

**4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

**5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 12** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas

directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### **6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.-** Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.-** Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso, que se acreditaran con carácter previo a la formalización del contrato.
- 9.-** En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 15.** *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa



acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### **CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

#### **Cláusula 16. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.



En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 17. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 32**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 39**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

##### **Cláusula 19.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

##### **Cláusula 20.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación. El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 21. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 22. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 23. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o

por las penalidades que se determinan en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato**.

**Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 26. *Modificación del contrato.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

**Cláusula 27. *Suspensión del contrato.***

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 28. *Cesión del contrato.***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

**Cláusula 29. *Subcontratación.***

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.



El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos



en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## **CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos

treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>.

### **Cláusula 31. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 19 del cuadro de características del contrato**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

**Cláusula 32.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 del cuadro de características del contrato**, se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A

tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 42** del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 del cuadro de características del contrato**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 33.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones”** de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 34.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de



Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales>.

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 35.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 36.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.



Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

### **Cláusula 37.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

**Cláusula 38. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 39. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.**

**1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

**2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de

terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

### **3. *Protección de datos de carácter personal.***

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Tratamiento de datos personales: Encargo de tratamiento**

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargo del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el Encargado del tratamiento deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del Encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como

Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego.

La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista será la recogida en la Cláusula 1 del presente pliego.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son: Profesionales y visitantes asistentes al VII CONGRESO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2026.

Actividad de tratamiento:

Eventos especiales de promoción y divulgación de la Prevención de Riesgos Laborales.

Colectivos de interesados:

Participantes en los eventos.

Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:

Nombre y apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico.

Imagen y voz de los participantes (Tomas generales y entrevistas).

Sexo y Edad.

Empresa

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales :

- X Recogida
- X Registro
- X Organización
- X Estructuración
- ☐ Modificación
- X Conservación
- ☐ Extracción
- X Consulta
- ☐ Utilización
- ☐ Comunicación por transmisión
- X Difusión
- ☐ Interconexión
- ☐ Cotejo
- ☐ Limitación
- ☐ Supresión
- X Destrucción
- ☐ Otros (indicarlo):

### Medidas de Seguridad

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

Las medidas contenidas en el Anexo 11 del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad BASICO

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

### Estipulaciones como Encargado del tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento.

El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.

d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.

e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales

(representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a devolver al Responsable los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.

i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el centro promotor, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

k) El contratista principal deberá notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el



tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

m) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

o) Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

p) Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.

q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del centro promotor (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

### **Subencargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones**

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante con una antelación mínima de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el centro promotor decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado a la subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el centro promotor, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del centro promotor a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará previamente al centro promotor de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación mínima de un mes, dando así al centro promotor la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del centro promotor equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente responsable ante el centro promotor en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el centro promotor exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

### **Confidencialidad en datos personales**

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPD, el contratista, así como todas las

personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello. El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el centro promotor y el contratista al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuibiles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

**Cláusula 40. *Plazo de garantía.***

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 41. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.***

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de

devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 42. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 24**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 del cuadro de características del contrato**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 43.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: PARRA RUDILLA SILVIA MARINA  
Fecha: 2026.05.26 19:55



## ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre  
(propio) o actuando en representación de (empresa que representa)<sup>1</sup>  
..... con NIF.....con domicilio en  
.....calle.....,

número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: «**TÍTULO**», publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)<sup>2</sup>..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible: (.....) euros

IVA: (.....) euros

Importe total de la oferta: (.....) euros

Fecha y firma del licitador<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

<sup>2</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del Boletín en el que haya aparecido el anuncio.

<sup>3</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>2</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

### Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:  
.....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s

la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

### Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en el cuadro de características del contrato del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....  
.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en el cuadro de características del contrato del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el citado cuadro, con las características, requisitos y condiciones que se señalen.

#### Subcontratación

• Si en el cuadro de características del contrato del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº): .....
- Por un porcentaje de: .....
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

(*En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

• Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

.....  
.....  
.....  
.....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(firmar electrónicamente).

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>1</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

#### Ubicación <sup>2</sup> de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....

<sup>1</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>2</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield* USA, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....

☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(*firmar electrónicamente*).

**ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL  
CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CRITERIO DE  
ADJUDICACIÓN Nº 2.1, 2.2. y 2.3**



D./Dña ..... con DNI/NIE  
..... en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con NIF nº ....., en calidad de  
.....  
...

**DECLARA:**

☐ Que se compromete a acreditar en el caso de resultar adjudicatario la documentación oficial verificable.

Madrid

**2.1 CRITERIO EVALUABLE SOBRE PREMIOS Y DISTINCIONES OBTENIDOS EN LOS  
ÚLTIMOS CINCO AÑOS:  
(Acreditados mediante documentación oficial verificable)**

1. Cumplimiento del criterio.

☐ **SÍ** dispone de premios valorables mediante documentación verificable

☐ **NO** dispone de premios valorables mediante documentación valorable

En caso de marcar **NO**, la puntuación asignada será **0 puntos** y no se continuará con la valoración.

2. Asignación de puntuación. ( Rellenar el numero de premios en cada apartado )

Numero de Premios de **ámbito estatal** .....(5 puntos):

Numero de Premios de **ámbito autonómico** .....(3 puntos):

Numero de Premios de **ámbito local o sectorial** .....(1 punto):

3. Resultado final.

En caso de que la suma total supere los 20 puntos, se asignará **un máximo de 20 puntos**, conforme a lo establecido en el contrato.

**2.2 NÚMERO DE SEGUIDORES VERIFICABLES DE PERFILES  
PROFESIONALES EN REDES SOCIALES**

**(Mediante captura de pantalla de los seguidores actuales en la fecha de presentación de la oferta en el portal de contratación de la Comunidad de Madrid)**

### 1. Cumplimiento del criterio

- ☐ **SÍ** dispone de perfiles activos con seguidores acreditables conforme a lo exigido en el contrato.
- ☐ **NO** dispone de seguidores que cumplan los requisitos establecidos.

En caso de marcar **NO**, la puntuación asignada será **0 puntos** y no se continuará con la valoración.

### 2. Asignación de puntuación

- ☐ **Más de 10.000 seguidores → 20 puntos**
- ☐ **Entre 1.001 y 10.000 seguidores → 10 puntos**
- ☐ **Menos de 1.001 seguidores → 0 puntos**

### 3. Resultado final

En caso de que la suma total supere los 20 puntos, se asignará **un máximo de 20 puntos**, conforme a lo establecido en el contrato.

## 2.3 ACTIVIDADES EXPERIENCIALES ADICIONALES A LAS YA PREVISTAS EN EL PUNTO 6 DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

(Las actividades adicionales deberán presentarse mediante descripción técnica suficiente que permita su comprobación)

### 1. Cumplimiento del criterio.

☐ **SÍ** ofrece **actividades experienciales adicionales**, distintas y complementarias a las previstas en el **punto 6 del pliego**.

☐ **NO** ofrece actividades experienciales adicionales que cumplan los requisitos establecidos.

En caso de marcar **NO**, la puntuación asignada será **0 puntos** y no se continuará con la valoración.

### 2. Número de actividades adicionales (solo si se marca SÍ)

Número total de actividades experienciales adicionales ofertadas y acreditadas: \_\_\_\_\_  
actividades

### 3. Asignación de puntuación

☐ **3 o más actividades → 11 puntos**

☐ **2 actividades → 8 puntos**

☐ **1 actividad → 5 puntos**

### 3. Resultado final

En caso de que la suma total supere los 11 puntos, se asignará **un máximo de 11 puntos**, conforme a lo establecido en el contrato.