

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA CONSUMO DE RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U.

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 2026-0222-SGG

ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON UN ÚNICO CRITERIO.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA CONSUMO DE RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U. A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON UN ÚNICO CRITERIO.

Nº EXPEDIENTE: 2026-0222-SGG

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA CONSUMO DE RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.A.U.

1.- Objeto del contrato:

Radio Televisión Madrid, S. A. U., en adelante RTVM, tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines la contratación externa de determinados servicios y/o suministros.

RTVM precisa contratar el suministro continuo y homogéneo de material fungible de oficina, papelería, consumibles de impresión y otros productos necesarios para el funcionamiento diario de los distintos departamentos de RTVM.

Todas las características de este contrato se especifican en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Este contrato se califica como contrato de suministros.

División en lotes: NO

La no división en lotes se justifica en lo siguiente:

1. Unidad funcional del suministro. La división del contrato en lotes (por ejemplo, papelería, consumibles, material técnico) complicaría la correcta ejecución del mismo. El material de oficina constituye un todo unitario funcional que requiere una gestión unificada con un único interlocutor para asegurar la compatibilidad de productos y una calidad uniforme en todo el material suministrado. Fragmentar el suministro complicaría la gestión y coordinación de entregas.
2. Simplificación administrativa: La no división en lotes permite reducir la carga administrativa tanto para el órgano de contratación como para los licitadores, evitando la tramitación de múltiples ofertas, valoraciones y eventuales adjudicaciones parciales, lo que incrementaría tiempos y costes de gestión.
3. Economías de escala: La contratación conjunta de todo el material de oficina, permite obtener mejores condiciones económicas, logísticas y comerciales por parte de los proveedores, al aumentar el volumen total del pedido. Esto se traduce en una mayor eficiencia en el uso de los recursos públicos.

4. Garantía de homogeneidad: La adjudicación a un único proveedor facilita el control de calidad, la estandarización del producto y el seguimiento de los compromisos contractuales, evitando posibles discrepancias entre diferentes suministradores.

En base a los argumentos expuestos y, considerando la naturaleza del suministro (bienes fungibles de carácter homogéneo), la no división del contrato en lotes es la opción más eficiente, se justifica en atención a razones de carácter técnico, económico y funcional, conforme a lo previsto en la normativa aplicable en materia de contratación pública.

Por su propia naturaleza este suministro tiene que atenderse por personal externo a RTVM hasta el depósito en nuestro almacén para su distribución interna por nuestros propios medios.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO.

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO.

Códigos CPV:

CPV: 30192000-1 (Artículos de oficina)

30197000-6 (Material de oficina de pequeña envergadura)

2.- Órganos, contactos y registros

Órgano de contratación: de conformidad con lo previsto en el artículo 25.2 de la Ley 8/2015, de 28 de diciembre, corresponde al **Director General de Radio Televisión Madrid, S.A.U.** la función de actuar como órgano de contratación de la sociedad.

Dirección Postal: Radio Televisión Madrid, S. A. U., Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Responsable del contrato: **Jefe de Área de Servicios Generales dependiente de la Dirección Económico-Financiera.**

Composición de la Mesa de contratación:

La composición de la Mesa de contratación de RTVM que asistirá al Órgano de contratación en los procedimientos y con las funciones y facultades previstas en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará integrada por los siguientes miembros:

PRESIDENTE	Jefe de Área de Control de Gestión
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal que sea designado entre los miembros del Departamento de Asesoría Jurídica
VOCAL TÉCNICO	Coordinadora Dirección Económico-Financiera
VOCAL TÉCNICO	Responsable de Contabilidad
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Titulada Superior Dirección Económico-Financiera

Todo ello sin perjuicio de que los miembros de la Mesa puedan delegar su representación y voto en otros miembros de la misma, por escrito y para cada sesión, y del régimen de incompatibilidades previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Ante la imposibilidad de asistencia por incapacidad sobrevenida o cualquier tipo de causa justificada no conocida al momento de la composición de la Mesa, se designa la siguiente Mesa suplente, que podrá sustituir bien de forma total a todos los miembros o bien de forma individual a la persona designada que, por razones debidamente justificadas, no pudiera formar parte de la Mesa tras su designación inicial:

PRESIDENTE	Director Económico-Financiero
SECRETARÍA	Las funciones de la Secretaría serán asumidas por el Vocal de Asesoramiento Jurídico
VOCAL TÉCNICO	Jefe de Área de Contabilidad
VOCAL TÉCNICO	Titulada Superior Dirección Económico-Financiera
VOCAL ASESORAMIENTO JURÍDICO	Letrada de Asesoría Jurídica
VOCAL DE CONTROL ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO	Titulada Superior Dirección Económica-Financiera

Cuando así lo requiera la naturaleza del contrato a adjudicar, la Mesa de Contratación podrá proponer la incorporación a la misma de cuantos asesores crean conveniente en razón de sus especiales conocimientos técnicos, solicitar la asistencia a sus sesiones de cualquier otro miembro de RTVM y pedir los informes internos o externos que considere precisos para el ejercicio de sus funciones, sin que tengan la consideración de miembros de la Mesa de Contratación, ni otra función que la de informar y asesorar en forma no vinculante a sus componentes.

Comité de expertos/organismo técnico especializado: **NO.**

Contacto para atender consultas sobre aspectos técnicos y jurídicos: Plataforma de contratación electrónica de RTVM, con dirección: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede realizar las consultas referidas a aspectos técnicos y jurídicos.

Registro de presentación de ofertas: Plataforma de contratación electrónica de RTVM, con dirección: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Registro de presentación de facturas y certificaciones: registro.facturas@telemadrid.es y oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

Lugar de la prestación del servicio: Oficinas de RTVM, sitas en el Paseo del Príncipe, 3, Ciudad de la Imagen, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) y Comunidad de Madrid.

3.- Contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

4.- Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato, crédito en que se ampara y precio de adjudicación.

El presupuesto base de licitación asciende a **CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS DE EURO (46.538,76€)** sin IVA, correspondiendo un 21% de IVA de **NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES EUROS CON CATORCE CÉNTIMOS DE EURO (9.773,14€)**

ascendiendo a **CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS ONCE EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS DE EURO (56.311,90 €)** IVA incluido.

Para la determinación de este presupuesto base, se han tomado como referencia los precios unitarios del contrato precedente, adjudicado en junio de 2024. No obstante, dado el tiempo transcurrido, para garantizar que estos importes sean adecuados a la realidad del mercado actual y aseguren la viabilidad económica del suministro, se ha aplicado una actualización del 6,1%, porcentaje que se corresponde con la inflación acumulada entre junio de 2024 y marzo de 2026 y se ha realizado una estimación de consumo proyectada para un periodo de tres años de acuerdo con las necesidades operativas.

De acuerdo con lo anterior, las unidades de consumo, precios máximos de licitación e importes son los siguientes:

Producto	Ud. Estimadas (3 años)	Precio unitario en 2024	Precio a 2026 incrementando un 6,1% (IPC jun24 mar26)	Ppto. Base (3 años)
PEGAMENTO CIANOCRILATO MULTIUSO 1gr (Tipo Súper Glue) Paq 3 Uds.	30	0,760	0,806	24,19
BLOCK ESPIRAL DIN A-5 CUADROS 80 HOJAS	900	0,700	0,743	668,43
BLOCK ESPIRAL DIN-A4 CUADROS 80 HOJAS	750	1,090	1,156	867,37
BLOCK ESPIRAL LIBRETA 80 HOJAS APAISADA	450	0,390	0,414	186,21
BOBINA FILM FLEXIBLE PALETIZAR MAN. TRANSPARENTE 500mm x 1.3k 23µ	6	5,950	6,313	37,88
BOBINA PAPEL KRAFT 110cm x 300 x 500m	3	142,550	151,246	453,74
BOBINA PLASTICO POLIETILENO TRANSP 2m G/300 LARGO 100m	3	128,000	135,808	407,42
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) AZUL	3150	0,070	0,074	233,95
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) NEGRO	1050	0,070	0,074	77,98
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) ROJO	150	0,070	0,074	11,14
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) VERDE	75	0,070	0,074	5,57
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) AZUL	300	0,200	0,212	63,66
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) NEGRO	210	0,200	0,212	44,56
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) ROJO	75	0,200	0,212	15,92
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) VERDE	75	0,200	0,212	15,92
BORRADOR PIZARRA VELLADA	9	0,260	0,276	2,48
CAJA CARTON DOBLE CANAL 51 x 36 x 36 cm	180	2,270	2,408	433,52
CAJA CLIPS MARIPOSA Nº 10	12	0,910	0,966	11,59
CAJA CLIPS MARIPOSA Nº 20	12	0,660	0,700	8,40
CAJA CLIPS Nº 2 32mm	30	0,200	0,212	6,37
CAJA CLIPS Nº 4 50mm	9	0,900	0,955	8,59
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 210 x 148 mm- MULTIFUNCION	3	17,178	18,226	54,68
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 25,4 x 10 mm- MULTIFUNCION	12	11,090	11,766	141,20
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 35,6 x 16,9 mm- MULTIFUNCION	3	17,178	18,226	54,68
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 37 x 105 mm- MULTIFUNCION	3	17,178	18,226	54,68
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 52.5 x 21,2 mm- MULTIFUNCION	3	17,178	18,226	54,68
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 70 x 42,4 mm- MULTIFUNCION	24	17,178	18,226	437,42
CAJA GRAPAS Nº 22/6	135	0,240	0,255	34,38
CAJA GRAPAS Nº 23/13	9	1,932	2,050	18,45
CAJA GRAPAS Nº 23/6	9	0,620	0,658	5,92

CAJA PINZAS DE PALA ABATIBLE 19mm	9	0,440	0,467	4,20
CAJA PINZAS DE PALA ABATIBLE 25mm	3	0,590	0,626	1,88
CAJA PINZAS DE PALA ABATIBLE 32mm	6	0,790	0,838	5,03
CAJA TRANSFERENCIA FOLIO ARCHIVO DEFINITIVO 390 x 260 x 100	30	6,216	6,595	197,86
CALCULADORA ELECTRONICA 12 Dígitos	3	5,180	5,496	16,49
CANUTILLO ESPIRAL METAL 12 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100 Uds.	3	11,519	12,222	36,66
CANUTILLO ESPIRAL METAL 12 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	11,519	12,222	36,66
CANUTILLO ESPIRAL METAL 14 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	13,251	14,059	42,18
CANUTILLO ESPIRAL METAL 14 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	13,251	14,059	42,18
CANUTILLO ESPIRAL METAL 16 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	17,598	18,671	56,01
CANUTILLO ESPIRAL METAL 16 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	6	22,200	23,554	141,33
CANUTILLO ESPIRAL METAL 18 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	20,202	21,434	64,30
CANUTILLO ESPIRAL METAL 18 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	20,202	21,434	64,30
CANUTILLO ESPIRAL METAL 20 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	21,630	22,949	68,85
CANUTILLO ESPIRAL METAL 20 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	21,630	22,949	68,85
CANUTILLO ESPIRAL METAL 22 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	28,770	30,525	91,57
CANUTILLO ESPIRAL METAL 24 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	30,975	32,864	98,59
CANUTILLO ESPIRAL METAL 26 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	17,010	18,048	54,14
CANUTILLO ESPIRAL METAL 28 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	18,270	19,384	58,15
CANUTILLO ESPIRAL METAL 30 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	18,858	20,008	60,03
CANUTILLO ESPIRAL METAL 34 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	21,735	23,061	69,18
CANUTILLO ESPIRAL METAL 38 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 25	3	13,020	13,814	41,44
CANUTILLO ESPIRAL METAL 46 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 25	3	22,470	23,841	71,52
CANUTILLO ESPIRAL METAL 50 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 25	3	25,746	27,317	81,95
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 10 mm BLANCO CAJA 100	3	4,410	4,679	14,04
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 10 mm NEGRO CAJA 100	3	4,410	4,679	14,04
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 12 mm BLANCO CAJA 100	3	6,951	7,375	22,13
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 12 mm NEGRO CAJA 100	3	6,951	7,375	22,13
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 6 m NEGRO CAJA 100	3	3,465	3,676	11,03
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 6 mm BLANCO CAJA 100	3	3,465	3,676	11,03
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 8 mm BLANCO CAJA 100	3	4,116	4,367	13,10
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 8 mm NEGRO CAJA 100	3	4,116	4,367	13,10
CARPETA 4 ANILLAS/40 AZUL CARTON	9	3,822	4,055	36,50
CARPETA CARTON AZUL FOLIO CON SOLAPAS Y GOMAS DIN A4	9	1,020	1,082	9,74

CARPETA FASTENER DIN A4 Polipropileno frontal transparente	9	0,546	0,579	5,21
CARPETA FUELLE A-Z FOLIO	3	11,340	12,032	36,10
CARPETA NEGRA CON 30 FUNDAS TRANSP.DIN A4	3	3,360	3,565	10,69
CARPETA NEGRA CON 40 FUNDAS TRANSP.DIN A4	3	3,990	4,233	12,70
CARPETA NEGRA CON 50 FUNDAS TRANSP.DIN A4	3	4,326	4,590	13,77
CINTA ADHESIVA MAGICA (permite la escritura) 19 x 33mm	24	0,490	0,520	12,48
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 19 x 33mm (celofán)	153	0,270	0,286	43,83
CINTA CORRECTORA ADHESIVA 25.4 x 17.7 mm blanca (Tipo pos-it)	30	9,650	10,239	307,16
CINTA CORRECTORA ADHESIVA 4.21 x 17.7 mm blanca (Tipo pos-it)	9	3,990	4,233	38,10
CINTA CORRECTORA ADHESIVA 8.42 x 17.7 mm blanca (Tipo pos-it)	9	4,914	5,214	46,92
CINTA DYMO D1 12 mm 7 m	3	16,023	17,000	51,00
CINTA DYMO D1 19 mm 7 m	3	19,635	20,833	62,50
CINTA DYMO D1 6 mm 7 m	3	14,490	15,374	46,12
CINTA DYMO D1 9 mm 7 m	12	20,200	21,432	257,19
CORRECTOR CINTA 5 mm x 12 m (Tipo tipp-ex)	300	0,750	0,796	238,73
CORRECTOR LIQUIDO CON BROCHA BOTE 20gr (Tipo tipp-ex)	30	0,420	0,446	13,37
CUBILETE REJILLA NEGRO	3	3,623	3,844	11,53
CUTTER DE HOJAS RECAMBIABLES 18mm	6	0,780	0,828	4,97
CUTTER DE HOJAS RECAMBIABLES 9 mm	3	0,440	0,467	1,40
FUNDAS PLASTIFICAR DIN A-3 125 MICRONS (caja 100 ud.)	1	23,820	25,273	25,27
FUNDAS PLASTIFICAR DIN A-4 125 MICRONS (caja 100 ud.)	3	12,000	12,732	38,20
FUNDAS Polipropileno c/uñero DIN A-4 DOSSIER (caja 100 ud.)	6	11,000	11,671	70,03
FUNDAS Polipropileno DIN A4 c/rebaje y apertura superior (caja 100 ud.)	9	16,000	16,976	152,78
FUNDAS Polipropileno. DIN A-4 MULTITALADRO 11 TAL/RFZO	21	3,780	4,011	84,22
GOMA BORRAR	39	0,197	0,209	8,15
GRAPADORA 230 CROMADA	15	14,240	15,109	226,63
LAMPARA DE ESCRITORIO LED	6	77,700	82,440	494,64
LAPICERO HB	324	0,070	0,074	24,06
LIBRO REGISTRO ENTRADA	3	14,022	14,877	44,63
LIBRO REGISTRO SALIDAS	3	14,022	14,877	44,63
LLAVEROS PLASTICO ETIQUETAS VARIOS COLORES	45	0,126	0,134	6,02
PAPELERA METALICA NEGRA P10 CILINDRO	3	9,891	10,494	31,48
PAQUETE PAPEL FOTOGRAFIA A3	3	27,468	29,144	87,43
PAQUETE PAPEL FOTOGRAFIA A4	3	13,860	14,705	44,12
PEGAMENTO BARRA 20gr	75	0,350	0,371	27,85
PENDRIVE USB 128 Gb	39	14,290	15,162	591,31
PENDRIVE USB 64 Gb	75	9,400	9,973	748,01
PENDRIVE USB 32 Gb	15	4,930	5,231	78,46
PIZARRA CORCHO 60 x 90 Cm	6	10,395	11,029	66,17
PIZARRA VELLEDA 30 x 45 Cm	6	4,988	5,292	31,75
PIZARRA VELLEDA 60 x 90 Cm	6	42,578	45,175	271,05
PORTA FIRMAS	3	24,570	26,069	78,21
PORTA-CLIPS NEGRO MAGNETICO IMANTADO	3	1,470	1,560	4,68
PORTAROLLOS DE SOBREMESA NEGRO DE CINTA ADHESIVA	39	2,000	2,122	82,76

RECAMBIO BORRADOR VELEDA	3	1,155	1,225	3,68
RECAMBIO CUCHILLAS PARA CUTTER 18 mm pack 10 Uds.	3	1,271	1,349	4,05
RECAMBIO CUCHILLAS PARA CUTTER 9 mm pack 10 Uds.	3	1,126	1,195	3,58
RECAMBIO HOJAS MULTITALADRO A-5	9	2,205	2,340	21,06
RECAMBIO SEPARADOR 10 COLORES PLASTICO MULTITALADRO A-4	3	1,523	1,616	4,85
RECAMBIO SEPARADOR 10 COLORES PLASTICO MULTITALADRO A-5	3	1,386	1,471	4,41
RECAMBIO SEPARADOR 5 COLORES PLASTICO MULTITALADRO A-4	3	1,386	1,471	4,41
RECAMBIO SEPARADOR ALFABETICO PLASTICO MULTITALADRO A-4	3	2,520	2,674	8,02
REGLA PLASTICO 300 mm	6	0,260	0,276	1,66
REGLA PLASTICO 400 mm	6	0,520	0,552	3,31
REGLA PLASTICO 500 mm	6	0,840	0,891	5,35
ROLLO PAPEL ADHESIVO PIZARRA VELEDA BLANCO 100 X 200 CM	3	37,546	39,836	119,51
ROLLO PAPEL ADHESIVO PIZARRA VELEDA BLANCO 67 X 100 CM	3	15,792	16,755	50,27
ROLLO PLASTICO BURBUJAS 1 X 180 M	3	102,850	109,124	327,37
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA AZUL	9	0,350	0,371	3,34
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA NEGRO	9	0,350	0,371	3,34
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA ROJO	15	0,350	0,371	5,57
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA VERDE	15	0,350	0,371	5,57
ROTULADOR OFFICE 1 mm AZUL (edding 1200)	234	0,468	0,497	116,19
ROTULADOR OFFICE 1 mm NEGRO (edding 1200)	234	0,588	0,624	145,99
ROTULADOR OFFICE 1 mm ROJO (edding 1200)	234	0,588	0,624	145,99
ROTULADOR OFFICE 1 mm VERDE (edding 1200)	45	0,588	0,624	28,07
ROTULADOR OFFICE 3 mm AZUL (edding 3000)	75	1,754	1,861	139,57
ROTULADOR OFFICE 3 mm NEGRO (edding 3000)	75	1,754	1,861	139,57
ROTULADOR OFFICE 3 mm ROJO (edding 3000)	75	1,754	1,861	139,57
ROTULADOR OFFICE 5 mm AZUL (edding 500)	45	2,153	2,284	102,79
ROTULADOR OFFICE 5 mm NEGRO (edding 500)	45	2,153	2,284	102,79
ROTULADOR OFFICE 5 mm ROJO (edding 500)	45	2,153	2,284	102,79
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA AZUL	30	1,019	1,081	32,43
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA NEGRO	30	1,019	1,081	32,43
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA ROJO	15	1,019	1,081	16,22
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA VERDE	12	1,019	1,081	12,97
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA AZUL	30	1,586	1,683	50,48
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA NEGRO	30	1,586	1,683	50,48
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA ROJO	15	1,586	1,683	25,24
ROTULADOR RESALTADOR AMARILLO	270	0,270	0,286	77,35
ROTULADOR RESALTADOR AZUL	120	0,270	0,286	34,38
ROTULADOR RESALTADOR NARANJA	135	0,270	0,286	38,67
ROTULADOR RESALTADOR ROSA	90	0,270	0,286	25,78
ROTULADOR RESALTADOR VERDE	240	0,270	0,286	68,75
SACAPUNTAS METALICO	18	0,150	0,159	2,86
SOBRE BURBUJA CUARTILLA	375	0,231	0,245	91,91
SOBRE BURBUJA DIN A3	375	0,651	0,691	259,02

SOBRE BURBUJA DIN A4	375	0,431	0,457	171,48
SOBRE ETIQUETAS 22 x 32mm	3	1,365	1,448	4,34
SOBRE ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS 12 x 30mm	3	1,365	1,448	4,34
SOBRE ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS 31 x 100mm	3	1,365	1,448	4,34
TACO NOTAS ADHESIVAS 40 x 50mm (Tipo pos-it)	438	0,150	0,159	69,71
TACO NOTAS ADHESIVAS 75 x 75 mm (Tipo pos-it)	363	0,270	0,286	103,99
TACO NOTAS ADHESIVAS 76.2 x 127mm (Tipo pos-it)	102	0,360	0,382	38,96
TACOS CALENDARIO MESA (Dietario)	180	1,510	1,602	288,38
TAPA ENCUADERNAR PLASTICO NEGRO A4 500µ	6	15,645	16,599	99,60
TAPA ENCUADERNAR PLASTICO TRANSPARENTE DIN A3 180µ	3	13,230	14,037	42,11
TAPA ENCUADERNAR PLASTICO TRANSPARENTE DIN A4 180µ	6	6,510	6,907	41,44
TIJERA OFICINA 16 CM	15	0,920	0,976	14,64
TIJERA OFICINA 21 CM	18	1,360	1,443	25,97
TONER IMPRESORA HITI DE TARJETAS (Tipo HITI YMCKO 400 Prints CS-3)	3	65,279	69,261	207,78
TONER IMPRESORA HP Deskjet 3720/3730 (Tipo hp 304 Negro)	9	31,133	33,032	297,29
TONER IMPRESORA HP Deskjet 3720/3730(Tipo hp 304 Tricolor)	9	33,138	35,159	316,43
TONER IMPRESORA HP Deskjet 4130e (Tipo hp 305 XL Negro)	6	26,240	27,841	167,04
TONER IMPRESORA HP Deskjet 4130e (Tipo hp 305 XL Tricolor)	6	23,090	24,498	146,99
TONER IMPRESORA HP Laser Jet 1536 (Tipo hp CE 278 A)	15	98,141	104,128	1561,91
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 540 Negro)	3	91,980	97,591	292,77
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 541 Azul)	3	84,462	89,614	268,84
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 542 Amarillo)	3	84,462	89,614	268,84
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 543 Magenta)	3	84,462	89,614	268,84
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 210 Negro)	3	95,260	101,071	303,21
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 211 Azul)	3	95,260	101,071	303,21
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 212 Amarillo)	3	95,260	101,071	303,21
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 213 Magenta)	3	95,260	101,071	303,21
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 310A Negro)	3	59,798	63,446	190,34
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 311A Azul)	3	66,612	70,675	212,03
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 312A Amarillo)	3	66,612	70,675	212,03
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 313A Magenta)	3	66,612	70,675	212,03
TONER CANON 064: AMARILLO I-SENSYS LBP722 MF832 5000P	18	192,16	203,882	3669,87
TONER CANON 064: CYAN I-SENSYS LBP722 MF832 5.000P.	18	192,16	203,882	3669,87
TONER CANON 064: MAGENTA I-SENSYS LBP722 MF832 5.000P.	18	192,16	203,882	3669,87
TONER CANON 064: NEGRO I-SENSYS LBP722 MF832 6.000P.	18	158,13	167,776	3019,97
TONER ZC300 RIBBON COLOR-YMCKO 58MM XSUPL 148M 300 IMAGES EMEA 800300-255EME (impresora tarjetas acceso)	6	81,58	86,556	519,34
VISOR PLASTICO DE CARPETA COLGANTE	195	0,326	0,346	67,45
ALFOMBRILLA RATON REPOSAMUÑECAS GEL	3	5,160	5,475	16,42
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm AZUL	108	0,490	0,520	56,15
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm NEGRO	72	0,490	0,520	37,43
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm ROJO	36	0,490	0,520	18,72
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm VERDE	18	0,490	0,520	9,36

PILA ALCALINA 1,5V AA LR06	3000	0,250	0,265	795,75
PILA ALCALINA 1,5V AAA LR03	3000	0,240	0,255	763,92
PILA BOTON 1,4V LR70(A10)	4500	0,420	0,446	2005,29
PILA ALCALINA 9V LR22(6LR61)	450	0,990	1,050	472,68
PILA BOTON 3V CR2032	75	0,380	0,403	30,24
Tarjeta RFID CR-80/820 NXP DESFire EV3 4K PERSONALIZADA color 1 cara	1500	4,280	4,541	6811,62
PINZA EUROPEAN DE METAL CON CORCHETE Y CORREA DE VINILO TRANSPARENTE P/100	3	43,640	46,302	138,91
LANYARD CIERRE DE SEGURIDAD colores varios	600	0,350	0,371	222,81
FUNDAS RIGIDAS POLIPROPILENO TRANSLUCIDO CON UNA CARA ABIERTA VERTICAL P-100	12	45,450	48,222	578,67

Presupuesto base de licitación		46.538,76
---------------------------------------	--	-----------

RTVM precisa contratar el suministro continuo y homogéneo de material fungible de oficina, papelería, consumibles de impresión y otros productos necesarios para el funcionamiento diario de los distintos departamentos de RTVM. Estos materiales figuran detallados con la descripción y las características pertinentes para cada artículo, estructurados por familias de productos (escritura y corrección, archivo y clasificación, adhesivos, consumibles de impresión y accesorios de puesto de trabajo).

A estos efectos, se consideran comprendidos en el objeto del contrato, con carácter enunciativo y no limitativo, los artículos de escritura, corrección, archivo, clasificación, encuadernación, consumibles de impresión y pequeños accesorios de sobremesa y de puesto de trabajo, pudiendo solicitarse dentro de cada familia productos equivalentes o variantes funcionales que respondan a la misma necesidad, siempre que se mantenga la naturaleza del objeto del contrato.

Los artículos incluidos en el catálogo de precios máximos de licitación, y en este Informe, tienen carácter representativo de las distintas familias de productos objeto del contrato. Dentro de dichas familias, y previa conformidad del responsable del contrato, podrán solicitarse productos equivalentes o análogos en prestaciones, calidad y ergonomía, siempre que respondan a la misma necesidad de material de oficina, se mantenga la naturaleza del objeto y el precio unitario resulte razonable en relación con los precios ofertados para la familia correspondiente, sin que ello suponga, por sí mismo, modificación del contrato al tratarse de variantes o productos equivalentes dentro del objeto definido.

De acuerdo con lo expuesto, a lo largo de tres años, la estimación con desglose de gastos de estructura, beneficio industrial y presupuesto base de licitación, quedaría como sigue:

Material Oficina		IVA 21%	Ppto. Base con IVA
Coste Directo Material	38.541,44€		
GG 15% de los CD	5.781,22€		
Total GG + CD	44.322,66€		
BI 5%	2.216,13€		
Ppto. Base Licitación	46.538,76€	9.773,14€	56.311,90€

El número de unidades señalado es meramente estimativo. Por este motivo, y dado que el presente contrato se adjudica por precios unitarios, RTVM se reserva la posibilidad de solicitar o no el número de unidades estimado y, en consecuencia, agotar o no el presupuesto total del contrato, sin derecho alguno por parte del adjudicatario a reclamar ninguna indemnización o variar el precio unitario establecido en su oferta en caso de reducción o supresión de las unidades requeridas.

El gasto está cofinanciado: NO.

El valor estimado del contrato asciende a CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS (46.538,76€)

No se han previsto modificaciones ni prórrogas.

	Importes sin IVA
Presupuesto base de licitación	46.538,76€
Prórrogas de contrato	0,00€
Modificaciones de contrato	0,00€
Valor estimado de contrato	46.538,76€

-Crédito en que se ampara: (aplicación presupuestaria):

Centro de Gasto: R1134000

Cuenta Contable: 62900001

-Precio de adjudicación del contrato:

El precio de adjudicación del contrato será el que resulte de la oferta efectuada por el licitador adjudicatario, excluido el importe del IVA, que se indicará como partida independiente. En el precio del contrato estarán incluidos todas las tasas e impuestos, a excepción del IVA, así como todos los gastos que la empresa o profesional adjudicatario deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, así como el beneficio industrial.

En suministros con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: **NO procede.**

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada: NO.

6.- Habilitación empresarial o profesional para la realización del contrato: NO procede.

7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

7.1.- Los licitadores acreditarán su solvencia mediante los siguientes criterios sociales, ambientales y de innovación:

-Como criterios sociales: no se aplican.

-Como criterios ambientales: no se aplican.

-Como criterios de innovación: no se aplican.

7.2 Los licitadores acreditarán su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica o profesional por los criterios, requisitos y medios señalados a continuación: No procede, de acuerdo al Art. 159.6 b) de la LCSP.

7.4.- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:
SI

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: SI

El adjudicatario deberá poner a disposición de RTVM los medios materiales con los que garantizar la ejecución del objeto del contrato descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: **NO**.

Tramitación: **ORDINARIA**.

Procedimiento: **ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO**.

Pluralidad de criterios de adjudicación: **NO**.

Medios de tramitación: **ELECTRÓNICOS**.

Subasta electrónica: **NO**.

Fecha límite para la presentación de proposiciones: **12 de junio de 2026 a las 14:00 horas**.

Fecha de apertura del **Sobre Único**: **15 de junio de 2026 a las 11:00 horas en la sede de RTVM (acto no público)**.

9.- Criterios de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

-Como criterios sociales: **no se aplican**.

-Como criterios ambientales: **no se aplican**.

-Como criterios de innovación: **no se aplican**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 146.1 de la LCSP, la adjudicación del contrato que se propone, se realizará utilizando un único criterio de adjudicación (SOBRE ÚNICO), evaluable mediante fórmulas en base a la mejor oferta económica, sobre una puntuación máxima de 100 puntos.

Criterio Precio (Mejor Oferta Económica): Pc=100 puntos

Todas las ofertas presentadas **deberán ofertar la totalidad de artículos que componen el presupuesto base de licitación y el precio unitario de los productos no puede superar el establecido como presupuesto unitario máximo de licitación**.

A efectos de análisis por la Mesa de contratación la oferta incluirá la proposición económica en formato PDF editable de tal manera que se puedan exportar los datos a hoja de cálculo para su verificación. Se publicará el Anexo de Proposición económica en documento en Word separadamente del PCAP.

La valoración de las ofertas se realizará sobre una puntuación máxima de 100 puntos que se otorgará a la oferta más económica, calculándose el resto de puntuaciones de forma proporcional. La valoración se realizará sobre la suma total de los productos ofertados.

Fórmula de valoración:

Para el resto de ofertas se aplicará la siguiente fórmula:

$$P_{oferta} = P_c \times \frac{I_{min}}{I_{oferta}}$$

Siendo

P_{oferta} = puntuación obtenida por la oferta que se evalúa

P_c = puntuación máxima del criterio

I_{min} = Importe de la oferta más económica

I_{oferta} = Importe de la oferta que se está evaluando

Ofertas anormalmente bajas:

Procede: **sí**.

Criterios adjudicación y designación de los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal.

Se aplicarán únicamente al siguiente aspecto: cuando concurren dos o más ofertas, se considerará que una de ellas incurre en presunción de anormalidad cuando su cuantía sea inferior en más de diez (10) unidades porcentuales, a la media aritmética de las proposiciones presentadas por los licitadores admitidos a licitación, tomando en consideración la cifra de la suma total de todos los productos ofertados.

10.- Documentación técnica a presentar por los licitadores.

Todos los licitadores deberán presentar la siguiente documentación técnica para acreditar el correcto cumplimiento del servicio objeto del contrato, conforme a los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- Una presentación de la empresa o profesional con una relación de los principales suministros realizados.
- Una declaración del representante legal de la empresa o profesional con el compromiso de adscripción, en el supuesto de resultar adjudicatario, de los medios personales y materiales descritos en el apartado 7.4. de la cláusula 1 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

11.- Garantía provisional: NO procede.

12.- Admisibilidad de variantes: NO proceden.

13.- Presentación de proposiciones: Medios electrónicos.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SI**.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información y documentación necesaria para poder participar en la presente licitación.

El portal informático de acceso para realizar la licitación electrónica es: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Envío de ofertas electrónicas.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada por RTVM al efecto, <https://gecon.telemadrid.es/>, en el plazo y hora que se determina en el apartado 8 de la presente cláusula y en el anuncio de licitación, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

La oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad a través de su certificado electrónico.

Los licitadores podrán descargar en la dirección habilitada (<https://gecon.telemadrid.es/>) una aplicación de escritorio que les permitirá la preparación y presentación de las ofertas mediante **sobre digital**. En el momento de realizar el envío de la propuesta, el licitador deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas. En ese momento,

desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios, una vez se dan las condiciones temporales y de identificación de los custodios designados para cada licitación.

Los documentos se presentarán en formato electrónico PDF (estándar) y no superará los 30Mb de capacidad por archivo. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

En relación a las posibles cuestiones que se puedan plantear en relación a la presentación electrónica se estará a lo dispuesto en la cláusula 11 del presente Pliego.

La oferta se entregará en UN (1) SOBRE ÚNICO o archivo digital y se evaluará con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de las fórmulas señaladas en el apartado 9 de la presente cláusula.

El SOBRE ÚNICO deberá contener el Modelo de Proposición Económica (Anexo I.1), el Modelo de Declaración Responsable (Anexo I.2), el ROLECE, la Declaración de Subcontratación (Anexo VII), la Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad (Anexo VI), la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (Anexo IX), y el resto de la documentación señalada en el apartado 10 de la presente cláusula.

La Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (Anexo IX) debe aportarse, en su caso, por las entidades subcontratistas.

Subasta electrónica. Procede: NO.

14.- Garantía definitiva. NO procede.

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP): NO.

16.- Pólizas de seguros. NO procede

17.- Programa de trabajo. No procede

18.- Plazo de ejecución (duración del contrato).

Total: **TRES (3) años**, desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

Parciales: **NO.**

Recepciones parciales: **NO.**

Procede la prórroga del contrato: **NO procede.**

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- Como criterios sociales: NO SE APLICAN

- Como criterios ambientales: Promoción del reciclado del producto y el uso de envases reutilizables.

- Como criterios de innovación: NO SE APLICAN.

Dicha condición especial de ejecución se establece en virtud del artículo 202 de la LCSP y, en caso de subcontratación, se exigirá a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SI proceden.

Conforme al art. 147 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de adjudicación específicos para el desempate en los casos en que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas.

El empate entre varias ofertas se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, superior al que les imponga la normativa, o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

21.- Penalidades.

Cuando el contratista incurra en demora respecto del plazo máximo de entrega previsto para cada pedido, se podrá imponer penalidades diarias por cada pedido afectado, en atención a la naturaleza del contrato, caracterizado por suministros frecuentes, de escasa cuantía unitaria y necesarios para el funcionamiento ordinario de los servicios de RTVM.

Las penalidades por demora serán las siguientes:

Pedidos de hasta 300 euros, IVA excluido: 5 euros por cada día hábil de retraso.

Pedidos superiores a 300 euros, IVA excluido: 10 euros por cada día hábil de retraso.

La penalidad acumulada correspondiente a un mismo pedido no podrá superar en ningún caso el 30% del importe de dicho pedido, IVA excluido.

Además, se podrán imponer las siguientes penalidades:

- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: 50 % del importe del subcontrato (artículo 215.3 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

El total de las penalidades no podrá superar el 50 % del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

22.- Modificaciones previstas del contrato. No proceden

23.- Subcontratación. Procede: SI.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **NINGUNA**.

Indicación en la oferta la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SÍ**.

El adjudicatario podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato. En virtud del artículo 215.2.a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, el porcentaje de dicha subcontratación y cuál es el nombre o el perfil empresarial del subcontratista, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

24.- Régimen de pagos.

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de las correspondientes facturas debidamente conformadas por la Dirección Económico Financiera de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta recepción de los suministros facturados. Dichas facturas deberán detallar específicamente los suministros entregados que son objeto de facturación.

A cada factura deberán adjuntarse las acreditaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Asimismo, semestralmente, junto con la factura deberá adjuntarse la acreditación del cumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato relacionada en el apartado 19 de la cláusula primera del presente pliego.

En tanto no se produzca la presentación de los documentos referidos en el apartado anterior, así como cualesquiera otros requeridos por RTVM, no será exigible la obligación de pago.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la factura del mes siguiente.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: **NO**.

25.- Revisión de precios. NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Procede: NO

27.- Importe de los gastos de publicidad de la licitación.

El coste de inserción de los anuncios en los Diarios y Boletines Oficiales será a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

Las partes se comprometen a tratar como confidencial toda la información y datos relativos a este contrato, a cualesquiera otros que fueran concluidos por las partes en ejecución o desarrollo de este contrato, así como toda la información relativa al negocio y las operaciones de ambas partes a las que tuvieran acceso en ejecución de este contrato.

Cada una de las partes no usará la información confidencial de la otra parte, salvo en la forma y en los casos autorizados en este contrato, y no podrá, sin el previo consentimiento escrito de la contraparte, divulgarla a otros que no sean aquellos de sus empleados, que previamente hayan sido adecuadamente instruidos sobre la obligación de mantener confidencial dicha información.

Lo establecido en esta cláusula continuará en vigor durante cinco (5) años después de finalizado este contrato.

29.- Forma de constatación por RTVM de la correcta ejecución del contrato:

Informe de comprobación del responsable del contrato o, en su defecto, de los servicios dependientes del órgano de contratación.

30.-Forma de recepción del contrato:

Cuando el objeto del contrato se haya realizado en su totalidad por el contratista y a plena satisfacción de RTVM dentro del mes siguiente a su finalización. La recepción del contrato se materializará en la correspondiente acta firmada por las partes.

31.- Plazo de garantía. NO

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

RTVM ostenta la condición de poder adjudicador sin condición de Administración Pública al encuadrarse dentro del supuesto previsto en el **artículo 3.3 d) de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)**.

En concordancia con lo anterior, los contratos que suscriba dicha mercantil, cualquiera que sea el ámbito o naturaleza de su actividad, tendrán la consideración de **privados (artículo 319.1)** y se registrarán por:

- Las normas del derecho privado.
- Aquellas previsiones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Los Reglamentos que desarrollen la normativa y que resulten de aplicación.
- Las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta del adjudicatario (en todo aquello que no se oponga o contradiga lo previsto en los documentos antes detallados) y el documento en que se formalice el contrato.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** y definidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares como el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la Cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la Cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la Cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la Cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al portal de contratación del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la Cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la Cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado abreviado mediante único criterio, en aplicación de los artículos 131.2, 146 y 159.6 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la Cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la Cláusula 1** se incluirá, en su caso, la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la Cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando en el **apartado 1 de la Cláusula 1** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En todo caso, las ofertas se presentarán en un plazo de **35 días** desde el envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea cuando el contrato se encuentre sujeto a regulación armonizada y en el plazo de **15 días** en el resto de los contratos, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el Perfil del Contratante, salvo que, en ambos supuestos, el pliego establezca uno mayor.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de doce (12) días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará al menos seis (6) días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio, en su caso de la admisibilidad de variantes. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, además deberá ajustarse a lo contenido en el presente documento y en el PPT y supondrá, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la Cláusula 1**.

Cláusula 10. Formato de presentación: Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Comunicaciones telemáticas:

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información y documentación necesaria para poder participar en la presente licitación.

El portal informático de acceso para realizar la licitación electrónica es: <https://gecon.telemadrid.es/>, donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Envío de ofertas electrónicas:

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada por RTVM al efecto, <https://gecon.telemadrid.es/>, en el plazo y hora que se determina en el apartado 8 de la presente cláusula y en el anuncio de licitación, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación (“Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital), y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de RTVM.

La oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad a través de su certificado electrónico.

Los licitadores podrán descargar en la dirección habilitada (<https://gecon.telemadrid.es/>) una aplicación de escritorio que les permitirá la preparación y presentación de las ofertas mediante **sobre digital**. En el momento de realizar el envío de la propuesta, el licitador deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas. En ese momento, desde el propio ordenador del licitador, la oferta será cifrada, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios, una vez se dan las condiciones temporales y de identificación de los custodios designados para cada licitación.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta:

En el supuesto que un licitador tenga problemas técnicos para presentar su oferta en la plataforma, podrá remitir su proposición en dos fases:

En una primera fase, el licitador podrá presentar al correo electrónico asesoria@telemadrid.es o presencialmente en la sede de RTVM, la **huella digital** de la oferta (resumen criptográfico del contenido de la oferta), siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas.

En una segunda fase, el licitador deberá remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica

(<https://gecon.telemadrid.es/>), en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión de la huella digital. La oferta presentada fuera de dicho plazo no será admitida. En el supuesto de no efectuarse esta segunda remisión, la oferta se considerará retirada.

Características de los documentos y archivos:

Los documentos se presentarán en formato electrónico PDF (estándar) y no superará los 30Mb de capacidad por archivo. La plataforma no establece límite alguno en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

El formato de los sobres será letra Arial 11-12, Times New Román 12 o similar e interlineado sencillo

con un índice numerado de acuerdo a los apartados definidos. El tamaño del papel será DIN A4 y excepcionalmente podrán utilizarse algunas páginas en formato DIN A3, que computará cada una como una sola página, para la representación de gráficos, cronogramas, cuadros resumen y otros elementos similares que requieran una mayor amplitud y detalle.

Los formatos admitidos por la plataforma para los documentos que se anexan en la presentación de una oferta son: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip. Como medida alternativa para adjuntar archivos de otros formatos, se pueden envolver en un archivo comprimido (ZIP).

Los archivos electrónicos no deberán estar protegidos por claves o contraseñas que impidan su apertura a la Mesa. En caso de que lo estuvieran se dará un plazo de subsanación al licitador para que aporte las contraseñas para su acceso.

Es responsabilidad de los licitadores velar porque las ofertas estén libres de virus.

Discordancia entre los valores y los documentos adjuntos:

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por el licitador.

Fecha límite de presentación de ofertas:

El plazo máximo de presentación de ofertas será el determinado en el apartado 8 de la cláusula 1 y en el anuncio de licitación. El acceso telemático al registro (<https://gecon.telemadrid.es/>) se podrá realizar durante las 24 horas del día, todos los días del año, excepto el último día del plazo en el que la presentación de ofertas se podrá tramitar hasta las 14:00:00 horas. La fecha límite de una licitación es la fecha y hora indicada sin segundos vencidos, de modo que una oferta que llegue en hora y minuto exactos a la fecha y hora límite, pero con uno o más segundos de la señalada, estará oficialmente fuera de plazo.

La fecha de envío de la oferta será determinada por el registro de RTVM, teniendo en cuenta que las ofertas enviadas primero deben subirse al servidor en su totalidad y posteriormente asentados en el registro electrónico. Los tiempos de subida de las ofertas a la Plataforma no son inmediatos y dependen del tamaño de la oferta, número de archivos y conectividad del sistema, siendo responsabilidad del licitador cerciorarse del estado de los mismos y prever con la antelación suficiente llevar a cabo la presentación de la oferta.

Presentación de la oferta:

Para considerar que la oferta ha sido remitida será necesario que el licitador elabore su oferta, la cierre, la firme electrónicamente y la envíe a la plataforma de licitación, obteniendo el pertinente justificante de registro del Registro Electrónico de RTVM.

El cierre de la oferta en el equipo del licitador sin el consiguiente envío a la plataforma de RTVM no supondrá el envío a ningún efecto y la oferta se tendrá por no presentada.

Presentación fuera de plazo:

Si por causas imputables a problemas técnicos de la Plataforma o de los componentes técnicos relacionados, el licitador no pudiera presentar su oferta en el plazo establecido en los correspondientes anuncios, RTVM requerirá informe técnico a la empresa proveedora del servicio para que determine los motivos de tal situación, a fin de que por la Mesa de Contratación se adopten las

medidas oportunas. La Mesa informará al Órgano de Contratación que podrá ampliar el plazo límite de recepción de solicitudes. El informe técnico se incorporará al correspondiente expediente a los efectos que procedan.

En el supuesto que los problemas en el envío de la oferta hayan sido debidos al desconocimiento del licitador o a problemas técnicos no achacables a la plataforma de licitación y finalmente esta no se pudiera presentar en plazo, aún en el supuesto de haber contactado con el soporte técnico, la oferta se considerará presentada fuera de plazo y será excluida.

Si al proceder a la apertura de los sobres se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella digital, esta se validará. Si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro del plazo de las 24 horas extendidas a partir de la fecha de remisión de la huella, la oferta se dará por válida y se abrirá. Si por el contrario la huella no coincide, o bien se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

Apertura de ofertas electrónicas:

El proceso de apertura de los sobres electrónicos se realiza mediante una aplicación informática que comprueba que se haya alcanzado y superado la fecha de apertura establecida y que el quórum mínimo establecido está presente, validación que se realiza mediante la introducción de sus claves personales o dispositivos criptográficos.

La apertura de los sobres electrónicos se realizará en acto convocado al efecto, siendo la persona que ejerza las labores de secretaría de la Mesa la responsable de dar fe de la constitución de la misma e introducir sus claves para desbloquear los sobres.

El sobre con la proposición económica y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática se abrirá en acto público, cuya fecha lugar y hora están indicados en el apartado 8 de la cláusula 1 del presente Pliego y en el perfil del contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que exista un número elevado de ofertas o bien por su extensión u otras causas (los procesos criptográficos pueden ser lentos por su complejidad), se podrá avisar a los presentes de que la apertura se efectuará en dos momentos distintos. Primeramente, se abrirán los sobres y después, descifrados y abiertos todos los sobres, se dará lectura de los resultados, siendo también público este segundo acto.

Notificaciones electrónicas:

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en la tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) y/o a través de la Plataforma de Contratación Electrónica de RTVM (<https://gecon.telemadrid.es/>).

Sin perjuicio de la obligación de publicidad por los medios señalados, los licitadores dispondrán en su área privada de la plataforma (<https://gecon.telemadrid.es/>), dentro del detalle de un expediente al cual han presentado oferta, de la siguiente información: - licitadores admitidos y no admitidos (excluidos); - licitadores pendientes de subsanación; - puntuaciones; - valores objetivos puntuables; - licitador adjudicatario.

Los licitadores pueden introducir los criterios de interés para ser notificados de forma automática y gratuita cada vez que se publique un expediente en la plataforma de RTVM.

Esta publicidad no sustituye en ningún caso a los medios de publicidad establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ni surte efecto alguno en el procedimiento de contratación, teniendo únicamente carácter informativo.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN (1) ÚNICO SOBRE**.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las proposiciones incluirán preceptivamente los siguientes documentos:

1.-Proposición económica

Se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el Órgano de Contratación estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **Anexo I.1**, se incluirá un desglose de los precios ofertados por el licitador.

2.- Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación.

Se incluirá la declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al modelo fijado en el **Anexo I.2** al presente pliego respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna y que, de recurrir a las capacidades de otras entidades, va a disponer de los recursos necesarios, comprometiéndose a que, de ser el licitador que presente la mejor oferta, aportará el compromiso por escrito de dichas entidades cuando le sea requerido.

Asimismo, la declaración incluirá el compromiso relativo a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, por el que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **Cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener

empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en el presente pliego en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

3.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

4.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como **Anexo V** de este pliego.

6.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7.- Tratamiento por el contratista de datos personales

Si conforme al **apartado 32 de la Cláusula 1** el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en este sobre la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

8.- Documentación complementaria.

Se incluirá toda la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la Cláusula 1**, para acreditar el correcto cumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

9.-Declaración de subcontratación.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, se incluirá la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

El licitador deberá presentar la declaración de subcontratación conforme al modelo que se adjunta como **Anexo VII** de este pliego.

Cláusula 12. Apertura de proposiciones.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder, en acto público, a la apertura del único sobre que contiene la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y la oferta económica.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, la Mesa lo comunicará a los interesados, concediéndose un plazo no superior a tres (3) días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. La Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda.

Tras el acto de apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor oferta, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la **cláusula 14**.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de este sobre y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1** y en el artículo 147.2 de la LCSP.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

No procede, tal como se especifica en el apartado 14 de la Cláusula 1.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar. Renuncia o desistimiento.

Se requerirá al licitador que haya sido propuesto como adjudicatario la presentación por medios electrónicos en el plazo de siete (7) días hábiles, a contar desde el envío de la comunicación, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

1.2.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.3.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con

habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.4.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la Cláusula 1.**

1.5.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación solicitará al licitador que haya sido propuesto como adjudicatario la presentación del DNI o, en su caso, el documento que le sustituya reglamentariamente.

2.- Poderes de representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de contratar con el Sector Público.

Además, el licitador que haya presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas.

c) Certificación positiva expedida por la Consejería de Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que el adjudicatario no tenga deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas, de

acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

d) Certificación positiva de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

e) En caso de que proceda, documentación para garantizar la Prevención de Riesgos Laborales en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, esto es, relación de trabajadores (nombre, apellidos y D.N.I.) que van a realizar tareas para RTVM; copia de la última RNT de estos trabajadores o alta laboral reciente en la Seguridad Social; Informe de Datos de Cotización (IDC) a fecha concreta de prestación del servicio; copia de la póliza del seguro de Responsabilidad Civil de la empresa y justificación de su vigencia actual; modalidad de organización de la prevención de su empresa: Justificación de Servicio de Prevención Propio o contrato con Servicio de Prevención Ajeno; documentación de la Formación en prevención de riesgos laborales de los trabajadores que van a realizar las tareas, específica para la actividad que van a desarrollar; documento que acredite la entrega a los trabajadores de la Información específica de riesgos y medidas para su puesto de trabajo con fecha y firma; Evaluación de riesgos y medidas preventivas para la realización de los trabajos que van a desarrollar y plan de trabajo; documentación de la entrega de Equipos de Protección Individual, si precisan, para la realización de las tareas y copia de los Certificados médicos de aptitud específicos para los riesgos de su actividad.

Cuando la empresa no está obligada a presentar estos documentos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de contratación de los servicios de una empresa que realizara sus actividades en el exterior de las instalaciones de RTVM y sin la coincidencia o intervención de trabajadores de RTVM, no es preciso que aporten ninguna documentación en materia de prevención.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

La empresa adjudicataria deberá presentar el certificado de inscripción del plan de igualdad de la empresa en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente. Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en

Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

No procede

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7.- En caso de que proceda, los justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación.**

8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **Anexo I.3** de este pliego.

10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

11.- Si el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

12.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva** si es exigida.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP; asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos se propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Los licitadores podrán, igualmente, ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en la Declaración responsable se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta de adjudicación al postor con mejor oferta económica.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a RTVM, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 15. *Adjudicación del contrato.*

Presentada la documentación y, en los casos en que resulte preceptiva, en un plazo no superior a cinco (5) días naturales, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario.

El empate entre varias ofertas se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales establecidos en el **apartado 20 de la cláusula 1**, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas. En todo caso tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **Cláusula 33** del presente pliego "*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de

inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la Cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento, dentro del plazo de quince (15) días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la Cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **Cláusula 32**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 37** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la

Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 y 300 de la LCSP.

Cláusula 19. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere RTVM al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue, así como de las consecuencias que se deduzcan para RTVM o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 20. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la Cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la Cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 21. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del servicio y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
- i) Comprobar que la ejecución se desarrolla de acuerdo con la legislación aplicable y en los términos del contrato. En especial, llevar a cabo las acciones necesarias para verificar si se cumplen los requisitos de calidad del contrato, los compromisos de adscripción de medios y las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y condiciones especiales de ejecución.
- j) Cualesquiera otras obligaciones que resulten del presente pliego y de la legislación aplicable.

A fin de supervisar la correcta ejecución del contrato y, en especial, el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, el contratista deberá remitir al responsable del contrato cuando sea exigido por éste, o en todo caso, con carácter periódico cada seis (6) meses o, en caso de ser menor el plazo de ejecución del contrato, a la fecha de finalización de este, un informe justificativo de su cumplimiento. En el supuesto de que dicho informe sea requerido por el responsable del contrato en cualquier momento durante la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar el mismo en el plazo de diez (10) días desde que se hubiese notificado el requerimiento de su emisión.

Cláusula 22. Plazo de ejecución y prórroga del contrato

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la Cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la Cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo

contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

Cláusula 23. Dirección y supervisión del servicio.

La dirección y supervisión del servicio corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del servicio. RTVM tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada sobre la prestación del servicio objeto del contrato, pudiendo ordenar y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

RTVM podrá imponer al adjudicatario, previa audiencia del mismo, penalizaciones económicas, de acuerdo con el **apartado 21 de la Cláusula 1** y conforme con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

En la aplicación de las penalizaciones, RTVM emitirá un informe en el que justifique la concurrencia de los hechos determinantes de la aplicación correspondiente y su valoración. Se concederá audiencia al adjudicatario por un período de tres (3) días a los efectos de que éste pueda realizar las alegaciones correspondientes.

Si los servicios sufriesen un retraso en su prestación y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la Cláusula 1**, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, el órgano de contratación tendrá la misma facultad cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

El órgano de contratación, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la Cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su prestación o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato en materia medioambiental, de innovación, social o laboral, el órgano de contratación podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la Cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que el órgano de contratación pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la Cláusula 1**.

Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a RTVM, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 26. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones debidamente justificadas, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, y se haya

acreditado la correspondiente financiación en el expediente de contratación, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado **22 de la Cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **22 de la Cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 27. *Suspensión del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar por razones debidamente justificadas la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro (4) meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como, en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 28. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP y demás normativa aplicable.

Cláusula 29. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al órgano de contratación, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

En este sentido, deberá indicarse en la oferta, conforme se señala en la **Cláusula 11 sobre la Forma y contenido de las proposiciones**, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje de dicha parte, y el nombre de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del

contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Dicha comunicación se realizará conforme a lo previsto en la **Cláusula 14 sobre la Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación**.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento al órgano de contratación del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, con el porcentaje de dicha subcontratación y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, conforme a los modelos de los anexos correspondientes. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por el órgano de contratación o situación de emergencia justificada, excepto si este notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga el órgano de contratación de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

La observancia de las condiciones de la oferta para la subcontratación, la acreditación de la aptitud del subcontratista y la acreditación de las condiciones de emergencia o urgencia tienen carácter de obligaciones esenciales.

La infracción de las condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, conforme a lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP, al calificarse ésta como una obligación de carácter esencial.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a RTVM, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, de las condiciones especiales de ejecución así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos tendrán en todo caso naturaleza privada.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o servidores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o servicio de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y servidores, sin que se aplique a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente al órgano de contratación por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. *Pago del precio del contrato*

El contratista tendrá derecho al abono con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por RTVM a través del responsable del contrato, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la Cláusula 1**.

RTVM deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta (30) días siguientes a dicho servicio. Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato RTVM deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

El contratista deberá presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta (30) días desde la fecha de la realización efectiva de los servicios objeto del contrato. No obstante, si RTVM recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios realizados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la facturación del mes siguiente.

Cláusula 31. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la Cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 32. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la Cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar a RTVM, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. En los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, el órgano de contratación procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar los servicios. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente. También son de cuenta del contratista los gastos derivados de la publicación de la licitación y adjudicación en los diferentes Diarios y Boletines Oficiales, conforme al **apartado 27 de la Cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la Cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 28 de la Cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y el órgano de contratación no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar al órgano de contratación los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. RTVM conservará los poderes de control necesarios para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 33. Medidas para los Centros Especiales de Empleo y resto de medidas de contratación para empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la Cláusula 12 "*Forma y contenido de las proposiciones*" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales y de protección de datos.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección datos.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. Entrega de los trabajos, cumplimiento del contrato y realización del servicio.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de RTVM se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de RTVM la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato los haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la posibilidad de RTVM de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 36. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato el órgano de contratación deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Cláusula 37. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la RTVM quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a RTVM.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco (5) años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

RTVM no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo

incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 32** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Los datos de carácter personal serán tratados para la valoración de la solvencia profesional de los licitadores y, en caso, de resultar adjudicatario o contratista, los datos serán tratados para la formalización de la relación contractual, así como para la comunicación o remisión de notificaciones necesarias u obligatorias, en relación con el control y ejecución del objeto del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte de **Radio Televisión Madrid S.A.U.**, de las obligaciones legales dimanantes de la legislación de contratos del sector público y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario o contratista.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Los datos podrán ser cedidos o comunicados a los órganos competentes de la Administración pública contratante y, en su caso, a otros entes públicos (Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales, Juzgados o Tribunales, Agencia Tributaria, Agencia Antifraude u otras entes u organismos públicos) en los supuestos previstos, según Ley.

Los datos podrán ser publicados, en su caso, en los tablones, físicos o electrónicos, en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la página institucional o sede electrónica de **Radio Televisión Madrid S.A.U.**

De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los titulares de los datos personales podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión,

limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, mediante un escrito, a presentar a través del Registro de Entrada de **Radio Televisión Madrid, S.A.U.** La entidad en caso de duda, sobre la identidad del interesado, podrá requerir que acredite la identidad y/o la representación por la cual se actúa. En caso de estimar una vulneración del derecho a la protección de datos, podrá presentar una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de datos telemadrid@dpoexterno.com o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

Cláusula 38. Plazo de garantía.

No procede, según **apartado 31 de la Cláusula 1.**

Cláusula 39. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

No procede, según **apartado 31 de la Cláusula 1.**

Cláusula 40. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **Cláusula 24.**
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la Cláusula 1.**
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del contrato indicadas en el **apartado 19 de la Cláusula 1.**
- La falta de crédito presupuestario.
- El incumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones tributarias, salariales o con la Seguridad Social durante el contrato.
- El incumplimiento de las prestaciones objeto del presente contrato por problemas laborables de la adjudicataria, sin perjuicio del derecho de RTVM a optar por la continuación del contrato y la exigencia de penalidades al adjudicatario.
- La demora en los plazos de puesta en marcha fijados por RTVM en las instrucciones al adjudicatario, sin perjuicio del derecho de RTVM a optar por la continuación del contrato y la exigencia de penalidades al adjudicatario.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales recogidas en los pliegos en relación a la calidad de los servicios.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar al órgano de contratación los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 41. *Tribunales competentes.*

Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones relativas a la preparación y adjudicación de este contrato.

Ello sin perjuicio del recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la forma y casos regulados en los artículos 44 y 50 de la Ley de Contratos del Sector Público, previo al recurso contencioso-administrativo.

Las relativas a los efectos y extinción serán competencia del orden jurisdiccional civil sometiéndose las partes contratantes al fuero territorial de los Juzgados de Pozuelo de Alarcón (Madrid). Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Cláusula 42. *Pacto de no asociación.*

Este contrato no puede considerarse como constitución de sociedad o asociación de cualquier tipo entre RTVM y el adjudicatario, sino que cada una de las entidades asume únicamente las obligaciones que se derivan de su intervención en este contrato y sin que los acuerdos asumidos con terceros por alguna de ellas vinculen a la otra.

El adjudicatario asume la correcta prestación de los servicios objeto de este contrato, corriendo por su cuenta la aportación de la totalidad de los recursos técnicos y humanos comprometidos.

Por otro lado, el adjudicatario asume todas las responsabilidades que se pudieran derivar de las actuaciones de sus trabajadores, no estableciéndose vínculo laboral, ni relación alguna entre los trabajadores del adjudicatario y RTVM y no operando ningún tipo de subrogación laboral, ni de sucesión de empresas entre los trabajadores del adjudicatario del presente contrato y el/los adjudicatarios/s de los sucesivos contratos que, en su caso, suscriba RTVM.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 43. *Anticorrupción.*

Será causa determinante del rechazo sin más trámite de la oferta en cualquier estado de la licitación o de la resolución del contrato dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Empleados de RTVM con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Empleados de RTVM hagan valer la influencia de su cargo ante otro empleado de RTVM con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un empleado del RTVM con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

El contratista asume y garantiza en relación con cualquier contrato con RTVM:

- a) Que directa o indirectamente no ha entregado, y no entregará, ningún obsequio o comisión.
- b) Que directa o indirectamente no ha pactado, ni pactará, el pago de comisión alguna a ningún empleado o representante de RTVM.

Si el contratista o licitador, o quienes actúen en su nombre y representación, infringe lo dispuesto en esta cláusula, RTVM podrá resolver todos los contratos con el contratista y/o, si procediera, las sociedades de su grupo y reclamar del contratista cualesquiera perjuicios económicos que tal resolución le haya causado, sin perjuicio de las acciones penales que, en su caso, pudieran ejercitarse.

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

POR RTVM

(fecha y firma)

(fecha y firma)

ANEXO I.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña., con domicilio en,
calle..... y provisto/a del D.N.I. número, en
nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio en
....., calle y N.I.F. número, en
respuesta al anuncio de licitación del contrato formulado por Radio Televisión Madrid, S.A.U. con
número de expedientey objeto

DECLARO

Que conozco y acepto plenamente las condiciones, requisitos y obligaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Jurídicas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen la presente licitación, así como las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa de materia laboral, de seguridad social, de integración de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que me resulta de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndome a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Que con relación a la ejecución del contrato de referencia propongo su realización conforme a las prescripciones técnicas que conozco, por un importe máximo de (1):

Producto	Ud. Estimadas (3 años)	Precio unitario máximo	Precio máximo (precio unitario por las unidades estimadas)	Precio unitario ofertado	Precio ofertado (precio unitario por las unidades estimadas)
PEGAMENTO CIANOCRILATO MULTIUSO 1gr (Tipo Súper Glue) Paq 3 Uds.	30	0,806	24,19		
BLOCK ESPIRAL DIN A-5 CUADROS 80 HOJAS	900	0,743	668,43		
BLOCK ESPIRAL DIN-A4 CUADROS 80 HOJAS	750	1,156	867,37		
BLOCK ESPIRAL LIBRETA 80 HOJAS APAISADA	450	0,414	186,21		
BOBINA FILM FLEXIBLE PALETIZAR MAN. TRANSPARENTE 500mm x 1.3k 23μ	6	6,313	37,88		
BOBINA PAPEL KRAFT 110cm x 300 x 500m	3	151,246	453,74		
BOBINA PLASTICO POLIETILENO TRANSP 2m G/300 LARGO 100m	3	135,808	407,42		
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) AZUL	3150	0,074	233,95		
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) NEGRO	1050	0,074	77,98		
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) ROJO	150	0,074	11,14		
BOLIGRAFO CRISTAL (Tinta) VERDE	75	0,074	5,57		
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) AZUL	300	0,212	63,66		
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) NEGRO	210	0,212	44,56		
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) ROJO	75	0,212	15,92		
BOLIGRAFO DE GEL (Tipo pilot) VERDE	75	0,212	15,92		
BORRADOR PIZARRA VELLEDA	9	0,276	2,48		
CAJA CARTON DOBLE CANAL 51 x 36 x 36 cm	180	2,408	433,52		
CAJA CLIPS MARIPOSA Nº 10	12	0,966	11,59		
CAJA CLIPS MARIPOSA Nº 20	12	0,700	8,40		
CAJA CLIPS Nº 2 32mm	30	0,212	6,37		
CAJA CLIPS Nº 4 50mm	9	0,955	8,59		
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 210 x 148 mm- MULTIFUNCION	3	18,226	54,68		
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 25,4 x 10 mm- MULTIFUNCION	12	11,766	141,20		
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 35,6 x 16,9 mm- MULTIFUNCION	3	18,226	54,68		
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 37 x 105 mm- MULTIFUNCION	3	18,226	54,68		
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 52.5 x 21,2 mm- MULTIFUNCION	3	18,226	54,68		
CAJA ETIQUETAS 100 Uds. 70 x 42,4 mm- MULTIFUNCION	24	18,226	437,42		
CAJA GRAPAS Nº 22/6	135	0,255	34,38		
CAJA GRAPAS Nº 23/13	9	2,050	18,45		
CAJA GRAPAS Nº 23/6	9	0,658	5,92		
CAJA PINZAS DE PALA ABATIBLE 19mm	9	0,467	4,20		
CAJA PINZAS DE PALA ABATIBLE 25mm	3	0,626	1,88		
CAJA PINZAS DE PALA ABATIBLE 32mm	6	0,838	5,03		

CAJA TRANSFERENCIA FOLIO ARCHIVO DEFINITIVO 390 x 260 x 100	30	6,595	197,86		
CALCULADORA ELECTRONICA 12 Dígitos	3	5,496	16,49		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 12 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100 Uds.	3	12,222	36,66		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 12 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	12,222	36,66		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 14 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	14,059	42,18		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 14 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	14,059	42,18		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 16 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	18,671	56,01		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 16 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	6	23,554	141,33		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 18 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	21,434	64,30		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 18 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	21,434	64,30		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 20 mm ø BLANCO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	22,949	68,85		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 20 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	22,949	68,85		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 22 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	30,525	91,57		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 24 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 100	3	32,864	98,59		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 26 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	18,048	54,14		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 28 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	19,384	58,15		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 30 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	20,008	60,03		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 34 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 50	3	23,061	69,18		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 38 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 25	3	13,814	41,44		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 46 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 25	3	23,841	71,52		
CANUTILLO ESPIRAL METAL 50 mm ø NEGRO Paso 5:1 Folio CAJA 25	3	27,317	81,95		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 10 mm BLANCO CAJA 100	3	4,679	14,04		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 10 mm NEGRO CAJA 100	3	4,679	14,04		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 12 mm BLANCO CAJA 100	3	7,375	22,13		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 12 mm NEGRO CAJA 100	3	7,375	22,13		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 6 mm NEGRO CAJA 100	3	3,676	11,03		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 6 mm BLANCO CAJA 100	3	3,676	11,03		

CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 8 mm BLANCO CAJA 100	3	4,367	13,10		
CANUTILLOS PLASTICO ENCUADERNACION ø 8 mm NEGRO CAJA 100	3	4,367	13,10		
CARPETA 4 ANILLAS/40 AZUL CARTON	9	4,055	36,50		
CARPETA CARTON AZUL FOLIO CON SOLAPAS Y GOMAS DIN A4	9	1,082	9,74		
CARPETA FASTENER DIN A4 Polipropileno frontal transparente	9	0,579	5,21		
CARPETA FUELLE A-Z FOLIO	3	12,032	36,10		
CARPETA NEGRA CON 30 FUNDAS TRANSP.DIN A4	3	3,565	10,69		
CARPETA NEGRA CON 40 FUNDAS TRANSP.DIN A4	3	4,233	12,70		
CARPETA NEGRA CON 50 FUNDAS TRANSP.DIN A4	3	4,590	13,77		
CINTA ADHESIVA MAGICA (permite la escritura) 19 x 33mm	24	0,520	12,48		
CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 19 x 33mm (celofán)	153	0,286	43,83		
CINTA CORRECTORA ADHESIVA 25.4 x 17.7 mm blanca (Tipo pos-it)	30	10,239	307,16		
CINTA CORRECTORA ADHESIVA 4.21 x 17.7 mm blanca (Tipo pos-it)	9	4,233	38,10		
CINTA CORRECTORA ADHESIVA 8.42 x 17.7 mm blanca (Tipo pos-it)	9	5,214	46,92		
CINTA DYMO D1 12 mm 7 m	3	17,000	51,00		
CINTA DYMO D1 19 mm 7 m	3	20,833	62,50		
CINTA DYMO D1 6 mm 7 m	3	15,374	46,12		
CINTA DYMO D1 9 mm 7 m	12	21,432	257,19		
CORRECTOR CINTA 5 mm x 12 m (Tipo tipp-ex)	300	0,796	238,73		
CORRECTOR LIQUIDO CON BROCHA BOTE 20gr (Tipo tipp-ex)	30	0,446	13,37		
CUBILETE REJILLA NEGRO	3	3,844	11,53		
CUTTER DE HOJAS RECAMBIABLES 18mm	6	0,828	4,97		
CUTTER DE HOJAS RECAMBIABLES 9 mm	3	0,467	1,40		
FUNDAS PLASTIFICAR DIN A-3 125 MICRONS (caja 100 ud.)	1	25,273	25,27		
FUNDAS PLASTIFICAR DIN A-4 125 MICRONS (caja 100 ud.)	3	12,732	38,20		
FUNDAS Polipropileno c/uñero DIN A-4 DOSSIER (caja 100 ud.)	6	11,671	70,03		
FUNDAS Polipropileno DIN A4 c/rebaje y apertura superior (caja 100 ud.)	9	16,976	152,78		
FUNDAS Polipropileno. DIN A-4 MULTITALADRO 11 TAL/RFZO	21	4,011	84,22		
GOMA BORRAR	39	0,209	8,15		
GRAPADORA 230 CROMADA	15	15,109	226,63		
LAMPARA DE ESCRITORIO LED	6	82,440	494,64		
LAPICERO HB	324	0,074	24,06		
LIBRO REGISTRO ENTRADA	3	14,877	44,63		
LIBRO REGISTRO SALIDAS	3	14,877	44,63		

LLAVEROS PLASTICO ETIQUETAS VARIOS COLORES	45	0,134	6,02		
PAPELERA METALICA NEGRA P10 CILINDRO	3	10,494	31,48		
PAQUETE PAPEL FOTOGRAFIA A3	3	29,144	87,43		
PAQUETE PAPEL FOTOGRAFIA A4	3	14,705	44,12		
PEGAMENTO BARRA 20gr	75	0,371	27,85		
PENDRIVE USB 128 Gb	39	15,162	591,31		
PENDRIVE USB 64 Gb	75	9,973	748,01		
PENDRIVE USB 32 Gb	15	5,231	78,46		
PIZARRA CORCHO 60 x 90 Cm	6	11,029	66,17		
PIZARRA VELLADA 30 x 45 Cm	6	5,292	31,75		
PIZARRA VELLADA 60 x 90 Cm	6	45,175	271,05		
PORTA FIRMAS	3	26,069	78,21		
PORTA-CLIPS NEGRO MAGNETICO IMANTADO	3	1,560	4,68		
PORTAROLLOS DE SOBREMESA NEGRO DE CINTA ADHESIVA	39	2,122	82,76		
RECAMBIO BORRADOR VELLADA	3	1,225	3,68		
RECAMBIO CUCHILLAS PARA CUTTER 18 mm pack 10 Uds.	3	1,349	4,05		
RECAMBIO CUCHILLAS PARA CUTTER 9 mm pack 10 Uds.	3	1,195	3,58		
RECAMBIO HOJAS MULTITALADRO A-5	9	2,340	21,06		
RECAMBIO SEPARADOR 10 COLORES PLASTICO MULTITALADRO A-4	3	1,616	4,85		
RECAMBIO SEPARADOR 10 COLORES PLASTICO MULTITALADRO A-5	3	1,471	4,41		
RECAMBIO SEPARADOR 5 COLORES PLASTICO MULTITALADRO A-4	3	1,471	4,41		
RECAMBIO SEPARADOR ALFABETICO PLASTICO MULTITALADRO A-4	3	2,674	8,02		
REGLA PLASTICO 300 mm	6	0,276	1,66		
REGLA PLASTICO 400 mm	6	0,552	3,31		
REGLA PLASTICO 500 mm	6	0,891	5,35		
ROLLO PAPEL ADHESIVO PIZARRA VELEDA BLANCO 100 X 200 CM	3	39,836	119,51		
ROLLO PAPEL ADHESIVO PIZARRA VELEDA BLANCO 67 X 100 CM	3	16,755	50,27		
ROLLO PLASTICO BURBUJAS 1 X 180 M	3	109,124	327,37		
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA AZUL	9	0,371	3,34		
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA NEGRO	9	0,371	3,34		
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA ROJO	15	0,371	5,57		
ROTULADOR DE PIZARRA VELEDA VERDE	15	0,371	5,57		
ROTULADOR OFFICE 1 mm AZUL (edding 1200)	234	0,497	116,19		
ROTULADOR OFFICE 1 mm NEGRO (edding 1200)	234	0,624	145,99		
ROTULADOR OFFICE 1 mm ROJO (edding 1200)	234	0,624	145,99		
ROTULADOR OFFICE 1 mm VERDE (edding 1200)	45	0,624	28,07		

ROTULADOR OFFICE 3 mm AZUL (edding 3000)	75	1,861	139,57		
ROTULADOR OFFICE 3 mm NEGRO (edding 3000)	75	1,861	139,57		
ROTULADOR OFFICE 3 mm ROJO (edding 3000)	75	1,861	139,57		
ROTULADOR OFFICE 5 mm AZUL (edding 500)	45	2,284	102,79		
ROTULADOR OFFICE 5 mm NEGRO (edding 500)	45	2,284	102,79		
ROTULADOR OFFICE 5 mm ROJO (edding 500)	45	2,284	102,79		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA AZUL	30	1,081	32,43		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA NEGRO	30	1,081	32,43		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA ROJO	15	1,081	16,22		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA FINA VERDE	12	1,081	12,97		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA AZUL	30	1,683	50,48		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA NEGRO	30	1,683	50,48		
ROTULADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA ROJO	15	1,683	25,24		
ROTULADOR RESALTADOR AMARILLO	270	0,286	77,35		
ROTULADOR RESALTADOR AZUL	120	0,286	34,38		
ROTULADOR RESALTADOR NARANJA	135	0,286	38,67		
ROTULADOR RESALTADOR ROSA	90	0,286	25,78		
ROTULADOR RESALTADOR VERDE	240	0,286	68,75		
SACAPUNTAS METALICO	18	0,159	2,86		
SOBRE BURBUJA CUARTILLA	375	0,245	91,91		
SOBRE BURBUJA DIN A3	375	0,691	259,02		
SOBRE BURBUJA DIN A4	375	0,457	171,48		
SOBRE ETIQUETAS 22 x 32mm	3	1,448	4,34		
SOBRE ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS 12 x 30mm	3	1,448	4,34		
SOBRE ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS 31 x 100mm	3	1,448	4,34		
TACO NOTAS ADHESIVAS 40 x 50mm (Tipo pos-it)	438	0,159	69,71		
TACO NOTAS ADHESIVAS 75 x 75 mm (Tipo pos-it)	363	0,286	103,99		
TACO NOTAS ADHESIVAS 76.2 x 127mm (Tipo pos-it)	102	0,382	38,96		
TACOS CALENDARIO MESA (Dietario)	180	1,602	288,38		
TAPA ENCUADERNAR PLASTICO NEGRO A4 500μ	6	16,599	99,60		
TAPA ENCUADERNAR PLASTICO TRANSPARENTE DIN A3 180μ	3	14,037	42,11		
TAPA ENCUADERNAR PLASTICO TRANSPARENTE DIN A4 180μ	6	6,907	41,44		
TIJERA OFICINA 16 CM	15	0,976	14,64		
TIJERA OFICINA 21 CM	18	1,443	25,97		
TONER IMPRESORA HITI DE TARJETAS (Tipo HITI YMCKO 400 Prints CS-3)	3	69,261	207,78		

TONER IMPRESORA HP Deskjet 3720/3730 (Tipo hp 304 Negro)	9	33,032	297,29		
TONER IMPRESORA HP Deskjet 3720/3730(Tipo hp 304 Tricolor)	9	35,159	316,43		
TONER IMPRESORA HP Deskjet 4130e (Tipo hp 305 XL Negro)	6	27,841	167,04		
TONER IMPRESORA HP Deskjet 4130e (Tipo hp 305 XL Tricolor)	6	24,498	146,99		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet 1536 (Tipo hp CE 278 A)	15	104,128	1561,91		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 540 Negro)	3	97,591	292,77		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 541 Azul)	3	89,614	268,84		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 542 Amarillo)	3	89,614	268,84		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet CP1215 (Tipo hp 543 Magenta)	3	89,614	268,84		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 210 Negro)	3	101,071	303,21		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 211 Azul)	3	101,071	303,21		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 212 Amarillo)	3	101,071	303,21		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro (Tipo hp 213 Magenta)	3	101,071	303,21		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 310A Negro)	3	63,446	190,34		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 311A Azul)	3	70,675	212,03		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 312A Amarillo)	3	70,675	212,03		
TONER IMPRESORA HP Laser Jet Pro CP1025 (Tipo hp CE 313A Magenta)	3	70,675	212,03		
TONER CANON 064: AMARILLO I-SENSYS LBP722 MF832 5000P	18	203,882	3669,87		
TONER CANON 064: CYAN I-SENSYS LBP722 MF832 5.000P.	18	203,882	3669,87		
TONER CANON 064: MAGENTA I-SENSYS LBP722 MF832 5.000P.	18	203,882	3669,87		
TONER CANON 064: NEGRO I-SENSYS LBP722 MF832 6.000P.	18	167,776	3019,97		
TONER ZC300 RIBBON COLOR-YMCKO 58MM XSUPL 148M 300 IMAGES EMEA 800300-255EME (impresora tarjetas acceso)	6	86,556	519,34		
VISOR PLASTICO DE CARPETA COLGANTE	195	0,346	67,45		
ALFOMBRILLA RATON REPOSAMUÑECAS GEL	3	5,475	16,42		
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm AZUL	108	0,520	56,15		
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm NEGRO	72	0,520	37,43		
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm ROJO	36	0,520	18,72		
BOLIGRAFO GEL RETRACTIL 0,5mm VERDE	18	0,520	9,36		
PILA ALCALINA 1,5V AA LR06	3000	0,265	795,75		
PILA ALCALINA1,5V AAA LR03	3000	0,255	763,92		
PILA BOTON 1,4V LR70((A10)	4500	0,446	2005,29		

PILA ALCALINA 9V LR22(6LR61)	450	1,050	472,68		
PILA BOTON 3V CR2032	75	0,403	30,24		
Tarjeta RFID CR-80/820 NXP DESFire EV3 4K PERSONALIZADA color 1 cara	1500	4,541	6811,62		
PINZA EUROPEAN DE METAL CON CORCHETE Y CORREA DE VINILO TRANSPARENTE P/100	3	46,302	138,91		
LANYARD CIERRE DE SEGURIDAD colores varios	600	0,371	222,81		
FUNDAS RIGIDAS POLIPROPILENO TRANSLUCIDO CON UNA CARA ABIERTA VERTICAL P-100	12	48,222	578,67		
TOTAL OFERTA SIN IVA 3 AÑOS			46.538,76€		
21% IVA			9.773,14€		
TOTAL OFERTA CON IVA 3 AÑOS			56.311,90€		

El número de unidades (suministros) señalado es meramente estimativo. Por este motivo, y dado que el presente contrato se adjudica por precios unitarios, RTVM se reserva la posibilidad de solicitar o no el número de unidades estimado y, en consecuencia, agotar o no el presupuesto total del contrato, sin derecho alguno por parte del adjudicatario a reclamar ninguna indemnización o variar el precio unitario establecido en su oferta.

A efectos de análisis por la Mesa de contratación la oferta incluirá la proposición económica en formato PDF editable de tal manera que se puedan exportar los datos a hoja de cálculo para su verificación. Se publicará el Anexo de Proposición económica en documento en Word separadamente del PCAP.

En, a de de.....

Firma del licitador (2)

(1) Los precios ofertados deben incluir todos los conceptos por impuestos, gastos, tasas, arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista.

(2) En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

**ANEXO I.2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS
CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON RADIO TELEVISIÓN MADRID, S.
A. U.**

D./Dña., con DNI/NIE en nombre propio o en
representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de
.....

DECLARA:

Que el firmante de esta declaración responsable ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

Que la citada sociedad cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, sin que la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallen tampoco comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y sin deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid; y que, si recurre a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación del compromiso por escrito de dichas entidades a requerimiento del órgano de contratación.

En, a de de

Fdo.:



ANEXO I.3. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
 [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF
, domicilio en calle/plaza
, número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:
, de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas jurídicas particulares,
 RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de Radio Televisión Madrid, S.A.U, los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante Radio Televisión Madrid, S.A.Upor importe de (*en letra y en cifra*)euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Radio Televisión Madrid, S.A.U, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que Radio Televisión Madrid, S.A.U o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
(*Razón social de la entidad*)
(*Firma de los apoderados*)

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4) Radio Televisión Madrid, S.A.Uen adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Radio Televisión Madrid, S.A.U, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:



- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a....., con DNI/NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., en calidad de¹, al objeto de
nuestra participación en el presente contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U,

DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a
de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO.

D./Dña....., con DNI/NIE , en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº , en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 50 trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como que:

☐ La empresa cuenta con menos de 50 empleados.

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración.

En , a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VII. SUBCONTRATACIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUBCONTRATACIÓN

D./D.ª....., con DNI/NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., con NIF nº en calidad de
....., enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación
del presente contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U. de número de expediente y
denominación
.....

DECLARO

De conformidad con el artículo 215 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP):

I. Que de resultar adjudicataria la entidad a la que represento, **(SI/NO)** procederá a la subcontratación de terceros para la realización parcial de la prestación.

II. Que en caso afirmativo la entidad a la que represento tiene prevista la subcontratación de la/s empresa/s que se detallan a continuación **(rellenar un cuadro por cada subcontratación prevista)**:

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Trabajos a realizar:	

Porcentaje de los trabajos que se va a subcontratar:

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Trabajos a realizar:	

Porcentaje de los trabajos que se va a subcontratar:

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:

Representante:	NIF:
Trabajos por realizar:	

Porcentaje de los trabajos que se va a subcontratar:

- III. Que a tal efecto, se ha verificado que la/las empresa/s subcontratista/s reúne/n los requisitos de aptitud y solvencia que dispone el artículo 215 de la LCSP y no se encuentra/n incurso/s en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de LCSP.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a
de de

Fdo.:

ANEXO VIII. SUBCONTRATACIÓN

COMUNICACIÓN RESPONSABLE DE SUBCONTRATACIÓN

D./D.ª....., con DNI/NIE n.º
 en nombre propio o en representación de la empresa
 con NIF nº en calidad de
 enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación
 del presente contrato de Radio Televisión Madrid, S.A.U. de número de expediente y
 denominación

DECLARO

De conformidad con el artículo 215 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y habiendo sido propuesta la entidad que represento como adjudicataria del contrato referenciado:

- I. Que la entidad a la que represento ha pactado o tiene previsto pactar con la/s empresa/s que se detallan a continuación (subcontratistas) la realización parcial de la prestación objeto del contrato (**rellenar un cuadro por cada subcontratación prevista**):

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:	
Trabajos a realizar:	

Precio de los trabajos:
 Condiciones de pago del precio:

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:	
Trabajos a realizar:	

Precio de los trabajos:
 Condiciones de pago del precio:

Empresa subcontratista:	NIF:
Domicilio:	Tlf:
Representante:	NIF:
Fecha de inicio de la ejecución de los trabajos:	

Trabajos a realizar:

Precio de los trabajos:

Condiciones de pago del precio:

- II. Que, asimismo, se ha verificado que la/s empresa/s subcontratista/s reúne/n los requisitos de aptitud y solvencia que dispone el artículo 215 de la LCSP y no se encuentra/n incurso/s en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de LCSP. A tal efecto, se acompañan los documentos que lo acreditan.
- III. Que se ha informado a los representantes de los trabajadores de esta subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- IV. Que los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal, por lo que la entidad a la que represento asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a Radio Televisión Madrid, S.A.U., conforme a los señalado en los pliegos, documentos descriptivos y términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 de la LCSP.
- V. Que la entidad a la que represento asume la obligación de abonar a los subcontratistas o servidores el precio pactado en los plazos y condiciones señalados en el artículo 216 de la LCSP.
- VI. Que la entidad asume la obligación de remitir a RTVM, cuando este lo solicite, relación detallada de los subcontratistas o servidores, condiciones de la subcontratación o servicio y justificante de cumplimiento de los pagos realizados conforme al artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- VII. Que la entidad a la que represento asume, en todo caso, la obligación de notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en a
de de

ANEXO IX. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)
(A cumplimentar por los beneficiarios / contratistas y subcontratistas)

El/La abajo firmante..... con DNI, actuando:

En su nombre

En representación de la....., con NIF.....

A. DECLARA que:

- a) No ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, dictada por la autoridad competente de un Estado miembro de la UE por cualquier delito que afecte a su ética profesional, salvo que el delito haya prescrito;
- b) no ha cometido una falta profesional grave probada por cualquier medio que pueda ser alegada por cualesquiera partes interesadas, estando pendiente de cumplir la sanción, salvo que la falta haya prescrito;
- c) no ha sido condenado, estando pendiente de cumplir la condena, mediante sentencia firme, con fuerza de cosa juzgada, por fraude, corrupción, participación en una organización criminal, blanqueo de capitales o cualquier otra actividad ilegal que suponga un perjuicio para los intereses financieros de la Unión Europea, salvo que el delito haya prescrito;
- d) no ha sido objeto de una sanción administrativa, estando pendiente de su cumplimiento, por haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por las autoridades competentes, o por no haber facilitado dicha información, salvo que la falta haya prescrito.

B. DECLARA que las personas físicas con poder de representación, de toma de decisiones o de control sobre la entidad NO se encuentran en los casos mencionados en el apartado anterior.

C. DECLARA que:

- a) Ni su persona, ni en su caso, la persona jurídica a la que representa se encuentra incurso en ninguna situación que pueda comprometer el cumplimiento de las obligaciones que le resultan exigibles por su participación en el procedimiento de licitación u otorgamiento de la subvención, ni que pudiera comprometer el cumplimiento de sus obligaciones en caso de resultar adjudicatario/beneficiario en el expediente.
- b) informará a la Comunidad de Madrid, sin demora, de cualquier situación que constituya conflicto de intereses o pudiera dar lugar a tal conflicto;
- c) no ha concedido ni concederá, no ha buscado ni buscará, no ha intentado ni intentará obtener, y no ha aceptado ni aceptará ningún tipo de ventaja, financiera o en especie, en favor de nadie ni por parte de nadie, cuando tal ventaja constituya una práctica ilegal o implique corrupción o fraude, directa o indirectamente, por ser un incentivo o una recompensa derivados de su participación directa o indirecta en la operación cofinanciable

a través de la concesión de una subvención, la adjudicación de un contrato o la encomienda de una actividad;

d) ha suministrado información exacta, veraz y completa a la Comunidad de Madrid en el marco de la presente operación;

D. RECONOCE que la entidad..... podrá ser objeto de sanciones administrativas y financieras si se demostrara que las declaraciones o la información facilitadas son falsas.

Fecha y firma, nombre completo y DNI