



RTVM

Reglamento de prescripciones técnicas para el suministro de material de oficina para consumo de Radio Televisión Madrid SA, (RTVM)

Servicios Generales, Dirección Económico-Financiera

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO.

RADIO TELEVISION MADRID, (RTVM), precisa contratar el suministro de material fungible de oficina, papelería, consumibles de impresión y otros productos necesarios para uso de los diferentes departamentos que componen su estructura operativa.

La contratación se producirá por un periodo de tres años.

2. CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO.

El adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones siguientes:

- Proporcionar el contacto, (teléfono y MAIL) tanto del departamento de la empresa (al que se solicitará el material preciso en función de las necesidades puntuales que surjan en cada momento), como el de su departamento administración.
- Suministrar el producto demandado en un plazo no superior a tres días laborables desde el momento de la solicitud del pedido.
- Entregar los pedidos en el Almacén General ubicado en nuestras instalaciones de Pozuelo de Alarcón, en el plazo indicado y en horario de 09:00 a 14:00 horas.

RTVM se compromete a:

- Realizar pedidos de los productos ofertados de acuerdo a las necesidades de cada momento, especificando el artículo a suministrar y la cantidad requerida del mismo.

3. LISTADO Y CARACTERISTICAS DE PRODUCTOS A SUMINISTRAR.

Las características de cada uno de los artículos son las descritas en el pliego de Condiciones Jurídicas y en el Inicio de Expediente, las cuales se considerarán como la calidad mínima exigida.

A efectos de licitación será obligatorio ofertar la totalidad de los artículos incluidos en el presupuesto base. En caso contrario, la correspondiente propuesta será desestimada.

RTVM precisa contratar el suministro continuo y homogéneo de material fungible de oficina, papelería, consumibles de impresión y otros productos necesarios para el funcionamiento diario de los distintos departamentos de RTVM. Estos materiales figuran detallados en el punto V de este informe con la descripción y las características pertinentes para cada artículo, estructurados por familias de productos (escritura y corrección, archivo y clasificación, adhesivos, consumibles de impresión y accesorios de puesto de trabajo).

A estos efectos, se consideran comprendidos en el objeto del contrato, con carácter enunciativo y no limitativo, los artículos de escritura, corrección, archivo, clasificación, encuadernación, consumibles de impresión y pequeños accesorios de sobremesa y de puesto de trabajo, pudiendo

solicitarse dentro de cada familia productos equivalentes o variantes funcionales que respondan a la misma necesidad, siempre que se mantenga la naturaleza del objeto del contrato.

Los artículos incluidos en el catálogo de precios máximos de licitación, tienen carácter representativo de las distintas familias de productos objeto del contrato. Dentro de dichas familias, y previa conformidad del responsable del contrato, podrán solicitarse productos equivalentes o análogos en prestaciones, calidad y ergonomía, siempre que respondan a la misma necesidad de material de oficina, se mantenga la naturaleza del objeto y el precio unitario resulte razonable en relación con los precios ofertados para la familia correspondiente, sin que ello suponga, por sí mismo, modificación del contrato al tratarse de variantes o productos equivalentes dentro del objeto definido.

4. ESTIMACION DE CONSUMO.

La previsión de consumo indicada es estimativa y no obliga a RTVM ni a la compra total ni a la adquisición de un número mínimo de los artículos ofertados. El suministro estará supeditado a las necesidades reales de cada uno de los departamentos que componen la estructura operativa de la empresa.

5. PENALIZACIONES.

Cuando el contratista incurra en demora respecto del plazo máximo de entrega previsto para cada pedido, se podrá imponer penalidades diarias por cada pedido afectado, en atención a la naturaleza del contrato, caracterizado por suministros frecuentes, de escasa cuantía unitaria y necesarios para el funcionamiento ordinario de los servicios de RTVM.

Las penalidades por demora serán las siguientes:

Pedidos de hasta 300 euros, IVA excluido: 5 euros por cada día hábil de retraso.

Pedidos superiores a 300 euros, IVA excluido: 10 euros por cada día hábil de retraso.

La penalidad acumulada correspondiente a un mismo pedido no podrá superar en ningún caso el 30% del importe de dicho pedido, IVA excluido.

Pozuelo de Alarcón, a 14 de mayo de 2026