

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

REMITENTE: JEFA DE ÁREA DE ACTUACIONES CONTRACTUALES

DESTINATARIO: ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L. (B85720290)

En relación al expediente **A/SER-013278/2026** cuyo objeto de contrato es el **TRASLADO DE MOBILIARIO ESCOLAR A CENTROS DOCENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID**, vista la documentación aportada, se le solicita subsanar lo siguiente:

- 1) Aportar declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el ROLECE.

Se le requiere para que proceda a presentar documentación telemáticamente en la siguiente página web: (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>). También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Según lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), el plazo para entregar la documentación requerida es de **3 días naturales**. El cómputo del plazo comienza **desde la fecha del envío de la notificación, siempre que el acto objeto de esta se haya publicado el mismo día en el Perfil del Contratante, o en caso de no concurrir la anterior circunstancia, desde el día siguiente al a notificación del presente requerimiento.**

Para cualquier duda pueden contactar: actuacionescontractuales@madrid.org

Madrid, a fecha de firma

LA JEFA DE ÁREA DE ACTUACIONES CONTRACTUALES

Firmado digitalmente por: HURTADO GOMEZ PATRICIA
Fecha: 2026.09.18 14:09

Patricia Hurtado Gómez