

| |
|--|
| INFORME JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE IMPRESOS DE PAPEL AUTOCOPIATIVO EN DIFERENTES FORMATOS. EXP. 2026-0-30 |
|--|

OBJETO DEL CONTRATO:

La presente memoria justificativa tiene como objetivo regular la licitación y adjudicación para la contratación del Suministro de impresos de papel autocopiativo en diferentes formatos para el Hospital Universitario 12 octubre, a través de un procedimiento abierto simplificado abreviado. Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

NECESIDAD DEL SUMINISTRO:

La actividad administrativa ordinaria que se realiza en el Hospital requiere la utilización de documentos en soporte papel autocopiativo en distintos formatos, destinados a la formalización de trámites, registros, comunicaciones, etc.

El objeto de esta contratación se justifica en base a las necesidades planteadas por la Subdirección de Gestión de Servicios Generales, y por el hecho de que el Hospital no dispone de medios materiales ni personales cualificados para llevar a cabo el suministro objeto del contrato que, recogido en el pliego de prescripciones técnicas, requieren una adecuación que solo las empresas del sector pueden proveer de manera eficaz. El proceso de impresión especializada de papel autocopiativo, requieren de maquinaria específica y procesos industriales propios del sector de las artes gráficas, y de sistemas de ventilación adecuados a los vapores producidos por los pegamentos. Por este motivo, resulta necesario recurrir a la contratación del suministro por una empresa especializada que pueda garantizar la calidad de impresión.

La contratación del presente suministro permitirá asegurar el suministro periódico de estos impresos en condiciones adecuadas de calidad, homogeneidad y disponibilidad, contribuyendo al correcto funcionamiento de los servicios administrativos y a la continuidad en la prestación de los servicios públicos.

Las características del suministro se detallan en las especificaciones técnicas del pliego de prescripciones técnicas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202656503661975130364**

PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será de 12 meses, con una prórroga de otros 12 meses.

DIVISIÓN EN LOTES

No procede la división del contrato en lotes, de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público**, al concurrir motivos válidos debidamente justificados.

Los distintos formatos de papel autocopiativo objeto del contrato (A4 y A5, con diferente número de copias) constituyen una **unidad funcional homogénea**, destinada a un mismo fin y utilizada de forma conjunta por la unidad de reprografía del Hospital Universitario 12 de Octubre.

La división del suministro por tamaños o formatos:

- **No aportaría ventajas técnicas ni económicas**, al tratarse de un producto estandarizado que se fabrica y suministra habitualmente de forma conjunta.
- **Incrementaría los costes de gestión y coordinación** para el hospital, sin mejora en la ejecución del contrato.
- **No favorece la participación de pymes**, ya que las empresas del sector de la impresión y reprografía cuentan, de forma generalizada, con capacidad técnica y productiva para suministrar todos los formatos de papel autocopiativo incluidos en el objeto del contrato.
- Podría **dificultar la correcta ejecución del suministro desde el punto de vista técnico**, al fragmentar un abastecimiento que requiere uniformidad en calidad, características técnicas y compatibilidad entre formatos, conforme a lo previsto en el artículo 99.3.b) de la LCSP.

En consecuencia, la no división en lotes se considera una opción **proporcionada, eficiente y plenamente ajustada a la normativa vigente**, sin que ello suponga restricción injustificada de la competencia, en los términos previstos en el artículo 99.3 de la LCSP.

ELECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Se ha optado por el procedimiento abierto simplificado abreviado, regulado en el artículo 159.6 de la LCSP, al tratarse de un contrato de suministros cuyo valor estimado es inferior a 60.000 euros, y cuyas prestaciones son de carácter sencillo, estandarizado y perfectamente definidas, lo que permite que la adjudicación se realice con criterios evaluables de forma automática o mediante fórmulas. Permite igualmente una tramitación más ágil y simplificada, reduciendo cargas administrativas para la administración y licitadores, sin menoscabo del respeto a los principios que rigen la contratación pública.



Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, se atenderá exclusivamente a criterios relacionados con el coste – precio –, con una ponderación de 100 puntos.

Madrid, a fecha de firma

El Subdirector de Gestión de Servicios Generales.

Firmado digitalmente por: VILLAMIA VIDAL GONZALO
Fecha: 2026.05.08 09:37

Fdo.: D. Gonzalo Villamía Vidal.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202656503661975130364**