

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, AGRICULTURA E INTERIOR	
---	--

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE  
SERVICIO DE:  
*COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA  
LAS OBRAS Y SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN FORESTAL  
2026-2028***

PLAZO DE EJECUCIÓN: 24 meses

FINANCIACIÓN: PROGRAMA: 456 A

PARTIDA 60107

PROYECTO DE INVERSIÓN: 2025/000927

## PRIMERA.- Antecedentes y justificación

De acuerdo con el Decreto de estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, corresponde al titular de dicha Consejería las competencias que le otorga, como jefe del departamento, el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, y las demás disposiciones vigentes y, en particular, las competencias autonómicas en materia de medio ambiente, evaluación ambiental, sostenibilidad ambiental, agricultura, ganadería, alimentación, desarrollo rural, urbanismo, estrategia territorial y suelo. En concreto, a través de esta Dirección General, entre otras, el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de montes, recursos naturales, caza, pesca, especies protegidas y aprovechamientos forestales, así como la coordinación y cooperación con otras entidades para este fin, y el ejercicio de las competencias como autoridad de la Red Natura 2000 en el territorio de la Comunidad de Madrid.

La Administración encargada de la gestión los montes de utilidad pública de la Comunidad de Madrid tiene como finalidad establecida por la Ley 16/1995, *Forestal y de Protección de la Naturaleza de la Comunidad de Madrid*, la adecuación de estos montes para cumplir la función general de servicio a la colectividad social a través del logro de los objetivos claros de conservación y mejora de los ecosistemas forestales, haciéndolos compatibles con las funciones protectoras, productoras, culturales y recreativas que desempeñan. Para lograr estos objetivos las distintas áreas de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal promueven diversas actuaciones (tratamientos selvícolas, plantaciones, construcción y mantenimiento de pistas forestales, hidrotecnias, instalación y mantenimiento de cerramientos, restauraciones, etc.) relacionadas con la conservación y mejora de las masas vegetales y de las infraestructuras en ellas integradas y de los espacios protegidos, de forma que cumplan del modo más adecuado las funciones que les corresponden.

La base territorial abarcada por esta Subdirección General es muy amplia, sobre los que se asientan 207 montes de utilidad pública, gestionados por la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, y otros montes y parques periurbanos gestionados, que ocupan una extensión de más de 100.000 ha. A ello hay que sumar la extensa superficie protegida dentro de estos territorios, bien por espacios protegidos Red Natura 2000, por embalses o humedales protegidos o por áreas protegidas por instrumentos internacionales.

Por otra parte, en virtud de las competencias establecidas en la Ley 2/1991 de 14 de febrero, para la protección y regulación de la fauna y flora silvestres en la Comunidad de Madrid y en la normativa sectorial en materia de caza y pesca, a través del Área de Caza y Pesca se abordan diversas actuaciones relacionadas con la ordenación de especies protegidas, cinegéticas y

piscícolas en todo el ámbito de la Comunidad de Madrid, incluyendo la gestión del Centro de Recuperación de Animales Silvestres de la Comunidad de Madrid (en adelante CRAS), situado en el paraje de Viñuelas del término municipal de Madrid.

Por último, desde la Subdirección General de Biodiversidad se gestiona el seguimiento y control de las plagas forestales y la gestión del Catálogo de Árboles Singulares, para lo cual se realizan, entre otras, contrataciones de servicios de tratamientos fitosanitarios y de mantenimiento en caso de necesidad.

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre de prevención de riesgos laborales en su exposición de motivos, señala que el artículo 40.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, como uno de los principios rectores de la política social y económica, velar por la seguridad e higiene en el trabajo.

La Ley 54/2003 de reforma de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, la cual incorpora un apartado 6 al artículo 24 por el que se establece de manera expresa la necesidad de desarrollar reglamentariamente las previsiones que en materia de coordinación de actividades establece el citado artículo. Que el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, viene a dar cumplimiento a ese mandato de desarrollo reglamentario y por el que se regula coordinación empresarial.

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de coordinación en las obras/servicios que lleve a cabo la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal en el ámbito de su gestión, durante 24 meses desde la fecha de aprobación del contrato del presente servicio.

En concreto, el ámbito de actuación de este Servicio corresponderá con los montes y espacios protegidos gestionados por esta Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid y las zonas de actuación relativas a las competencias de flora, fauna, plagas forestales y árboles singulares en toda la Comunidad de Madrid, así como en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres de la Comunidad de Madrid (CRAS) en el paraje Viñuelas, término municipal de Madrid.

## **SEGUNDA.- Objeto del pliego**

El objeto del presente Pliego es precisar las condiciones técnicas que deberán regir la contratación del Servicio *COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS Y SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN FORESTAL 2026-2028*.

Este servicio comprenderá trabajos de:

- Coordinación en materia de seguridad y salud para las obras, proyectos y actuaciones promovidas por la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, con el cometido de ejercer la coordinación de la seguridad y salud de todas las obras en las que sea nombrado, con las obligaciones establecidas en el artículo 9 del Real Decreto 1627/1997, independientemente de la naturaleza de la obra, integrándose en la Dirección Facultativa para velar por el cumplimiento de la legislación vigente y de los pliegos de condiciones en materia de seguridad y salud de todas aquellas obras, proyectos o actuaciones para las que sea nombrado en lo referente a esta materia.
- Coordinación de actividades empresariales en los centros dependientes de la Dirección General para dar cumplimiento al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. En concreto, realizar la coordinación de actividades empresariales en el CRAS.

La prestación del servicio se desarrollará en función de las necesidades de la Administración.

### **TERCERA.- Plazo**

El plazo de ejecución será de 24 meses, desde el 11 de noviembre de 2026 o desde la fecha de firma de contrato si fuera posterior.

### **CUARTA.- Condiciones Generales del Servicio**

**4.1.** El Pliego contempla la contratación del Servicio denominado *COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS OBRAS Y SERVICIOS PROMOVIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIODIVERSIDAD Y GESTIÓN FORESTAL 2026-2028*.

El Servicio comprende la aportación de los medios materiales y humanos, con las características que se detallan en el presente Pliego, para la realización de las tareas encomendadas por la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal en el ámbito territorial de los montes y espacios protegidos gestionados por la misma, en las zonas de actuación relativas a las competencias de flora, fauna, plagas forestales y árboles singulares en toda la Comunidad de Madrid y en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres (CRAS) en el paraje de Viñuelas del término municipal de Madrid.

**4.2.** La Administración designará una persona que ejercerá como Dirección Técnica del Servicio dependiente de la Subdirección General de Gestión Territorial, como responsable de la Consejería

de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, para llevar la dirección, el seguimiento, el control y la inspección de los trabajos en materia de Seguridad y Salud objeto de este contrato.

**4.3.** En función de las necesidades específicas de cada momento y de acuerdo a las obras y trabajos que se encuentren en curso en cada momento, la Dirección Técnica del Servicio indicará las actuaciones y trabajos que sea necesario realizar, de entre los contemplados en la cláusula séptima de este pliego.

#### **QUINTA.- Características de los trabajos a desarrollar**

**5.1.-** En términos generales, los trabajos a desarrollar consisten en la prestación del servicio para la realización de la **Coordinación de Seguridad y Salud de las obras y servicios** de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, así como la **Coordinación de actividades empresariales** en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres de la Comunidad de Madrid (CRAS), a través de los técnicos competentes (Coordinadores de Seguridad y Salud).

Dichos técnicos realizarán las funciones que la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, y otros Reglamentos de la citada Ley asignan al Coordinador de Seguridad y Salud.

Además, el Adjudicatario deberá elaborar todos aquellos informes relativos a la seguridad y salud de las obras y servicios objeto de este Contrato, que como consecuencia de su actividad sean necesarios.

**5.2.-** Entre los trabajos a desarrollar, se incluyen asimismo las siguientes tareas no especificadas de manera exhaustiva:

- Asesorar a los redactores de proyectos en la elaboración de los estudios y estudios básicos de seguridad y salud a incorporar en los proyectos.
- Recabar toda la información en materia de prevención de riesgos laborales (PRL) a los contratistas y la analizará emitiendo el informe de conformidad, tan pronto como verifique que está completa.
- Revisar los planes de seguridad y salud en el trabajo, elaborados por los contratistas de las obras y servicios en las que se realice su nombramiento, actuando como Coordinador de

Seguridad y Salud, según Real Decreto 1627/1997, estableciéndose un plazo máximo de 7 días hábiles para la revisión desde su recepción, y elaboración del correspondiente informe favorable. Para obras sin proyecto, que no contienen Estudio (Básico) de Seguridad y Salud (EBSS/ESS), el Coordinador revisará la Evaluación de Riesgos Laborales, presentada por el contratista en el mismo plazo.

- Para el trabajo en campo como coordinador de seguridad y salud deberá realizar las visitas de inspección que sean necesarias a las obras o centros establecidos para poder garantizar la correcta realización del trabajo, estableciendo la programación de las visitas/inspecciones periódicas, que será la adecuada en función de la complejidad y casuística de la obra o trabajos desarrollados, y de cada una de las fases de la misma. La programación de las visitas deberá ser coordinada con la Dirección Técnica de Proyecto/Obra y con el Contratista/Empresa adjudicataria, siendo como mínimo una visita mensual mientras la obra se esté ejecutando.
- Informar en un plazo inferior a veinticuatro horas, a la Dirección de este servicio y a la Dirección Facultativa de la obra o servicio objeto de coordinación, sobre todas aquellas incidencias que puedan derivar en accidentes graves y/o muy graves para los trabajadores. Supervisando y custodiando, además, el buen uso del libro de incidencias de cada obra.
- Mensualmente entregará una copia de las actas de inspección a cada Dirección Técnica de las obras y servicios que le correspondan, para quedar constancia del seguimiento efectivo de la seguridad y salud, así como del desarrollo del contrato.
- Deberá elaborar de un informe mensual por actuación, indicando el grado de cumplimiento, documentado fotográficamente, en el que se plasmará el estado de los trabajos durante su desarrollo, las principales anomalías detectadas y las principales correcciones realizadas. En caso de no haber anomalías o incidencias, se este informe podrá quedar sustituido por las actas de inspección a la obra, en cuyo caso deberán estar documentadas fotográficamente y con la información y las indicaciones oportunas.
- Coordinar la efectiva aplicación de los principios generales de prevención y seguridad en los trabajos, a la hora de tomar las decisiones técnicas y de organizaciones dirigidas a planificar los distintos trabajos o fases de trabajo en que van desarrollándose.
- Coordinar las actividades en los trabajos para garantizar que contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos apliquen los principios de la acción preventiva recogidos en el artículo 15 de la LPRL, durante la ejecución de obra, y, en particular, en las tareas o actividades siguientes:
  - El mantenimiento de la obra en buen estado de orden y limpieza.

- La elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo, teniendo en cuenta sus condiciones de acceso, y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento circulación.
  - La manipulación de los distintos materiales y la utilización de los medios auxiliares.
  - El mantenimiento, el control previo a la puesta en servicio y el control periódico de las instalaciones y dispositivos necesarios para la ejecución de la obra, con objeto de corregir los defectos que pudieran afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.
  - La delimitación y el acondicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito de los distintos materiales, en particular si se trata de materias o sustancias peligrosas.
  - La recogida de los materiales peligrosos utilizados.
  - El almacenamiento y la eliminación o evacuación de residuos y escombros.
  - La adaptación, en función de la evolución de la obra, del período de tiempo efectivo que habrá de dedicarse a los distintos trabajos o fases de trabajo.
  - La cooperación entre los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos.
  - Las interacciones e incompatibilidades con cualquier otro tipo de trabajo o actividad que se realice en la obra o cerca del lugar de la obra.
- Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, los Técnicos se implicarán activamente en la Coordinación de actividades empresariales de los centros dependientes de la Subdirección General, en concreto en el Centros de Recuperación de Animales Silvestres (CRAS).
  - Respecto a los cometidos como coordinador de actividades empresariales deberá realizar como mínimo una reunión anual por centro y promover de manera activa la coordinación entre el titular del centro de trabajo y empresas.
  - Mantener reuniones con las distintas empresas intervinientes, informando de los resultados de las mismas a la Dirección Facultativa.
  - Coordinar y asesorar la aplicación de los principios de seguridad y salud:
    - Al tomar las decisiones técnicas y de organización.
    - Estimar la duración requerida en los diferentes trabajos o fases.

- Coordinar las actividades en los trabajos:
  - Organizando las actividades previstas en el RD 171/2004 de 30 de enero.
  - Para la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
  - Durante el tiempo que duran los trabajos, el coordinador tendrá la obligación de controlar que las empresas que intervienen en los mismos apliquen durante la ejecución los principios generales de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley 31/1995 de PRL.
- Impartir a todos los empresarios que concurren en la obra, contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos las instrucciones para la prevención de riesgos laborales en los trabajos que puedan afectar a las empresas; estas instrucciones serán suficientes y adecuadas a los riesgos existentes en el centro de trabajo y se proporcionarán antes de que comiencen las actividades, en caso de que el coordinador aprecie riesgos graves o muy graves proporcionará las instrucciones por escrito.
- Mantener una estrecha comunicación con los técnicos de prevención de las empresas contratistas con el fin de comunicarles las carencias que observen en cuestiones relacionadas con la formación de los trabajadores y les asesorarán con el fin de que se imparta por los técnicos de prevención una formación real y adecuada a los puestos de trabajo.
- Verificar la presencia de recursos preventivos asignados por parte de cada contratista en caso de circunstancias de riesgos especiales, tal y como se establece en el artículo 32 bis de la LPRL introducidos por la Ley 54/2003, de 13 de diciembre y el RD 604/2006.
- Solicitar al contratista de actuaciones precisas de la Evaluación de Riesgos o Plan de Seguridad y Salud en función del proceso de ejecución de los trabajos, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de los mismos.
- Asistir a las reuniones relacionadas con las obras a requerimiento de la Dirección de obra.
- Realizar el informe de investigación de los accidentes que se produzcan conjuntamente con el contratista afectado.
- Realizar los trámites administrativos oportunos que son obligación legal del promotor, tales como verificación de la existencia de apertura del centro de trabajo, etc.
- Asesoría técnica en materia de seguridad y salud al promotor.
- Todas las demás prestaciones que sobre seguridad y salud sean exigibles según la legislación vigente.
- Se diligenciará un libro de incidencias para todas estas actuaciones.



- Al final de cada anualidad y al final del contrato redactará un estudio de la accidentabilidad del periodo de estudio, bajo la supervisión de la Dirección Técnica del Servicio y conforme a los estándares que se establezca desde la Administración.

El Adjudicatario realizará las referidas tareas que no serán de abono independiente al estar incluido su coste en los precios del contrato.

### 5.3.- Tipologías de visitas

Dependiendo de la complejidad de la obras o actuación sobre la que se solicite el servicio objeto del contrato, se establecen tres tipologías de visitas que requerirán una diferente asignación de recursos tal y como queda establecido en los precios unitarios descompuestos.

- **Visitas de coordinación de seguridad y salud a obras y servicios TIPO A** de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, incl. mano de obra y medios materiales.

A los efectos del presente contrato se entenderá por obra/servicio **TIPO A** aquellas que desarrollen trabajos en los que interviene principalmente la mano de obra y herramientas auxiliares manuales (tratamientos selvícolas, limpiezas, cerramientos, obras de pequeña envergadura, aplicaciones manuales de productos fitosanitarios, captura y manejo de fauna en el medio natural, etc.)

- **Visita de coordinación de seguridad y salud a obras y servicios TIPO B** de la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal, incl. mano de obra y medios materiales.

A los efectos del presente contrato se entenderá por obra/servicio **TIPO B** aquellas que desarrollen trabajos en lo que interviene principalmente la maquinaria (construcción de infraestructuras, pontones, viales, hidrotecnias, aplicaciones mecanizadas de tratamientos fitosanitarios, etc.)

- **Visitas de coordinación de actividades empresariales seguridad y salud en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres de la Comunidad de Madrid (CRAS)**, incl. mano de obra y medios materiales.

A los efectos del presente contrato se entenderá por coordinación de actividades empresarial la puesta en práctica de los medios más adecuados para que, cuando los trabajadores de la Comunidad de Madrid y de las empresas adjudicatarias de los distintos servicios vinculados al **funcionamiento del CRAS** (vigilancia, limpieza, mantenimiento de los animales, mantenimiento de las instalaciones, etc.), estos puedan cooperar entre sí con objeto de que dicha concurrencia de actividades no repercuta en la seguridad y la

salud de los trabajadores contemplando los riesgos del centro y de su actividad, los de los trabajos efectuados por cada una de las empresas concurrentes, más los generados por la concurrencia de las mismas. Todo ello según lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

#### **SEXTA.- Ámbito de actuación**

El ámbito territorial de trabajo serán los montes y espacios gestionados por la Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal; las zonas de actuación relativas a las competencias de flora y fauna en toda la Comunidad de Madrid; las zonas donde se desarrollen trabajos de seguimiento y control de plagas forestales y árboles singulares en toda la Comunidad de Madrid y en el Centro de Recuperación de Animales Silvestres (CRAS).

#### **SÉPTIMA.- Medios personales y materiales**

##### **7.1.- Mano de obra**

##### **7.1.1.- Personal adscrito al servicio**

Se considera personal adscrito al servicio los trabajadores encargados de realizar los trabajos previstos en la cláusula QUINTA. Se excluye de esta consideración otros trabajadores de la empresa adjudicataria que puedan tener una relación indirecta con la ejecución del servicio o que estén al cargo de labores de administración y gestión de la empresa.

La adscripción de estos medios personales se considera necesaria por los requisitos de especialización técnica en diversidad de funciones, en cuanto a experiencia, destrezas y conocimientos específicos, así como de dedicación exigidos, que deberá prestar el personal debidamente cualificado para solventar con premura y calidad las vicisitudes acaecidas a lo largo del Servicio.

La empresa adjudicataria para la prestación del servicio adscribirá, como mínimo, el siguiente personal durante la ejecución del contrato:

- Dos coordinadores de seguridad y salud que deberán ser titulados universitarios competentes en relación con las materias de las obras y servicios objeto de coordinación, con formación en materia de prevención de riesgos laborales y experiencia acreditada como coordinador/a en seguridad y salud de acuerdo a lo establecido en la cláusula 7.1.5.

### 7.1.2. Condiciones generales del personal

Los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato no tendrán vinculación ni derecho alguno con respecto a la Comunidad de Madrid, no siendo ésta en ningún caso responsable de las obligaciones de la adjudicataria. La Comunidad de Madrid no tendrá responsabilidad civil alguna derivada de los daños o perjuicios personales o materiales ocasionados o sufridos por los trabajadores de la adjudicataria durante el desempeño de sus obligaciones, que en cualquier circunstancia asumirá la empresa directamente.

Todo el personal contratado por el adjudicatario, dependerá única y exclusivamente del mismo, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empleador, respecto del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social actualmente vigente, o que durante la prestación del servicio pudiera promulgarse, sin que en ningún caso resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones existentes en ellos.

Los trabajos objeto del servicio se realizarán empleando el personal adecuado y suficiente para cada una de las operaciones recogidas en el contenido del pliego, teniendo en cuenta especialmente las titulaciones habilitantes para ejercer la coordinación en materia de seguridad y salud específicamente en obras forestales y en gestión de fauna.

Los trabajadores que intervengan en la ejecución, deberán ser mayores de edad de acuerdo con el art. 6 del Estatuto de los Trabajadores, con el art. 27 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y con el Decreto 26 de julio de 1957 por el que se establecen, en el grupo II “industrias forestales”, los trabajos prohibidos a los menores de edad, además, tendrán la capacitación técnica y la experiencia necesarias en base a la dificultad y riesgos derivados de la ejecución, obligando este extremo tanto al contratista general como a subcontratas, instaladores y gremios.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos, en su caso, en este pliego, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Administración del cumplimiento de aquellos requisitos.

El personal deberá ser persona apta para el desempeño de las labores propias del servicio. Se exigirá que todo el personal haya pasado un reconocimiento médico acorde con las labores específicas de cada puesto.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio.

La empresa adjudicataria de manera motivada, podrá proponer a la Dirección del Servicio el cambio del personal asignado, siempre y cuando se cumpla con los requisitos exigidos para la prestación del servicio. Si la Dirección del Servicio no aprobara este cambio, este hecho dará lugar a la rescisión del contrato.

La Administración podrá exigir a la adjudicataria la sustitución de cualquier miembro del personal que no realice su cometido con la diligencia debida o que no se comporte con la debida corrección.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

Salvo en aquellos supuestos en los que por la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato éstas hayan de prestarse en las dependencias de la Administración (como por ejemplo asistencia a reuniones establecidas por la Administración), la prestación de los servicios se efectuará en las dependencias o instalaciones propias del empresario contratista o sobre el terreno en el lugar de ejecución de las obras, servicios y centros a supervisar.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Administración, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, de un lado y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

La persona que figure como responsable directa del personal técnico deberá disponer permanentemente de un teléfono que comunicará al Dirección Técnica del Servicio y en caso de necesidad permita su localización inmediata. No obstante, el Contratista podrá proponer otra persona para cumplir tal cometido, por ejemplo, el propio personal técnico asignado al servicio, y recibir avisos, siempre y cuando lo comunique previamente a la Dirección Técnica.

A la extinción del contrato no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

### **7.1.3.- Formación general de los trabajadores**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales, el Contratista deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia de prevención de riesgos laborales, tanto en el momento de su contratación, cualquiera que sea la modalidad o duración de esta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo. Así mismo, la formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo o función de cada trabajador, adaptarse a la evolución de los riesgos y a la aparición de otros nuevos, y repetirse periódicamente, si fuera necesario.

La empresa adjudicataria deberá informar y formar a los trabajadores sobre los riesgos a que pueden estar expuestos, el uso adecuado de los EPI y sus propiedades preventivas o protectoras, su adecuada conservación y el mantenimiento para perseverar sus características de protección.

Siguiendo la pauta establecida en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria asumirá los costes de las actividades formativas, de manera que el coste de la formación no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores que la precisen, y el tiempo empleado en formación deberá computarse como tiempo de trabajo a todos los efectos. A fin de acreditar este aspecto, la empresa adjudicataria deberá presentar a la Administración, antes de inicio de los trabajos, una declaración responsable que acredite que la formación a cada uno de los integrantes de la cuadrilla se ha producido en los términos establecidos en esta cláusula.

La formación en prevención de riesgos labores y en el resto de trabajos a efectuar, se establece como requisito previo imprescindible para la buena ejecución del servicio. Los cursos deberán ser fehacientemente certificados y homologados, y podrán ser supervisados por la Administración contratante.

Cuando el Contratista o las personas de él dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del servicio o el incumplimiento de los programas de trabajo, la Administración podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del contrato de servicios.

Igualmente, cuando, a juicio de la Dirección Técnica, un trabajador incumpla las condiciones mínimas exigibles en cuanto a seguridad y salud, sin perjuicio de aquellas recogidas en convenios u otras estipulaciones de carácter general, aquel lo pondrá en conocimiento del Contratista para que lleve a cabo las medidas oportunas según la normativa en materia de Trabajo.

#### **7.1.4. Documentación a presentar por el contratista**

El Contratista deberá elaborar y facilitar al Dirección Técnica del Servicio una lista de las personas integrantes del servicio, indicando sus nombres completos, DNI, correo electrónico, teléfonos de contacto y forma de localización. Dicha lista deberá estar permanentemente actualizada.

Si a lo largo del contrato se producen cambios en los/las trabajadores/as asignados/as al servicio, será necesario entregar la información actualizada indicada en el párrafo anterior correspondiente a los nuevos trabajadores en el plazo de 48 horas desde la incorporación del/ de la nuevo/a trabajador/a.

#### **7.1.5.- Personal técnico**

El personal técnico asignado al servicio centrará sus tareas en las labores propias de coordinación en materia de seguridad y salud en aquellas obras y servicios que disponga en cada momento la Dirección Técnica del Servicio en función de las necesidades existentes, así como de la coordinación de actividades empresariales en los centros dependientes, debiendo reportar los resultados de su trabajo a la citada Dirección.

Las funciones a desarrollar por el personal técnico asignado al servicio son exclusivamente labores auxiliares de asistencia técnica a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

Para todos estos trabajos a realizar por los técnicos se requiere que posean la siguiente cualificación profesional:

1. Titulación universitaria:

- a. Para los coordinadores de seguridad y salud en obras forestales: Titulación académica y profesional habilitantes para desempeñar la función de coordinador de seguridad y salud en obras forestales (selvicultura, repoblaciones, aprovechamientos forestales, restauración hidrológico-forestal, infraestructuras hidráulicas, vías forestales, infraestructuras ganaderas en terreno forestal, aplicación de productos fitosanitarios forestales, etc.) de acuerdo con sus competencias y especialidades. Ingeniero/a técnico forestal (o titulación equivalente) o superior (Ingeniero/a de Montes o equivalente).
  - b. Para los coordinadores de actividades empresariales en el CRAS y actuaciones relacionadas con el manejo de especies protegidas, cinegéticas y piscícolas: Titulación académica y profesional habilitante para desempeñar la función de coordinador de seguridad y salud en actividades de gestión de fauna (capturas en el medio natural, manejo en núcleos zoológicos, etc.).
2. Formación específica de Técnico Superior o Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales, o formación específica como Coordinador en Materia de Seguridad y Salud (mínimo 200 horas).
  3. Experiencia profesional como Coordinadores de Seguridad y Salud de al menos 12 meses en obras forestales.
  4. Carné de conducir igual o superior a clase B.

## 7.2 Medios materiales

### 7.2.1. Condiciones generales para las herramientas, medios de trabajo y vehículos

El Contratista dotará a su personal de todos los medios materiales necesarios y en óptimo estado de uso para la correcta realización de los trabajos previstos en el pliego. También correrá por su cuenta su mantenimiento y reposición.

La empresa adjudicataria garantizará que los medios de transporte reúnan las debidas condiciones de seguridad y circulación establecidas en la normativa vigente. Los vehículos deberán llevar la documentación preceptiva para poder circular (permiso de circulación, tarjeta ITV en vigor, seguro e impuesto de vehículos de tracción mecánica).

Todos los gastos de combustible, engrase, mantenimiento y reparaciones, incorporación de dispositivo manos libres y estacionamiento de los vehículos correrán a cargo de la empresa adjudicataria.



Los vehículos dispondrán de rueda de repuesto y de herramientas para pequeñas averías. En caso de avería que inutilice el vehículo, accidente o robo, el encargado de la empresa lo pondrá inmediatamente en conocimiento del representante de la Administración. La empresa reparará o repondrá el o los vehículos en un plazo no superior a 24 horas por otro de las mismas características especificadas más adelante.

### **7.2.2 Medios del personal técnico:**

Cada técnico dispondrá para su trabajo diario de un vehículo todoterreno dotado con reductora y con al menos una potencia 130 CV, que deberá portar toda la documentación preceptiva para poder circular (permiso de circulación, tarjeta ITV en vigor, seguro e impuesto de circulación).

De igual modo, la empresa adjudicataria proporcionará a cada técnico para el desempeño de su trabajo diario, además de lo que ésta considere necesario, los siguientes medios auxiliares:

- Terminal de telefonía móvil operativo durante toda la jornada laboral y cobertura en el área de trabajo con servicio de voz, envío y recepción de SMS, servicio de datos móviles ilimitado 4G o superior, acceso a correo electrónico, cámara fotográfica de 12 MP o superior y navegador GPS.
- Ordenador portátil con software de ofimática y sistema de información geográfica (SIG), conexión a internet y correo electrónico.

Igualmente, el personal técnico dispondrá del vestuario adecuado y los correspondientes equipos de protección individual (EPI), necesarios para el desarrollo de las tareas que vaya a acometer.

### **OCTAVA.- Dirección e inspección de los trabajos**

Los trabajos se realizarán según las especificaciones del presente Pliego y en ningún caso existirá vinculación laboral entre el personal de la empresa contratista y la Comunidad de Madrid.

Las relaciones de la Dirección Técnica del Servicio con la empresa adjudicataria se realizarán a través del representante designado por la empresa.

Todas las cuestiones técnicas que surjan entre el adjudicatario y la Administración cuya realización no esté prevista en las bases de este Pliego se resolverán de acuerdo con la legislación vigente en la materia y, especialmente, de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de *Contratos del Sector Público*, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las *Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE*, de 26 de febrero de 2014.



## **NOVENA. - Responsabilidades del adjudicatario**

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria el cumplimiento de todos y cada uno de los aspectos de este pliego. En el caso de existir cualquier duda sobre su interpretación, o contradicción entre los documentos que conforman el mismo se estará a lo dispuesto por la Dirección Técnica del Servicio.

Las empresas adjudicatarias, serán responsables durante la ejecución del Servicio, de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos.

En Madrid, a la fecha de firma

**TÉC. SECCIÓN  
ACTUACIONES**

Firmado digitalmente por: SERRADA REDONDO MARÍA  
Fecha: 2026.02.25 11:14

**LA JEFA DE ÁREA  
DE CONSERVACIÓN DE MONTES  
(P.A. LA TÉCNICO DE APOYO)**

Firmado digitalmente por: VACAS VEGA BELÉN  
Fecha: 2026.02.26 10:00

**VºBº EL SUBDIRETOR GENERAL  
DE GESTIÓN TERRITORIAL**

Firmado digitalmente por: CASTRO DÍEZ JOSÉ JUAN  
Fecha: 2026.02.26 13:39