

N

SIGSA

NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Fecha: 13/06/2016

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Nº del Registro

Nº de Expediente

102/2016/00604

Tipo de expediente

Registro de Edificios.- Órdenes de ejecución

Interesado/a

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD



ENTRADA EN UNIDAD
Ref: 07/756714.9/16 Fecha: 20/06/2016 13:32



Consejería de Sanidad
Area Patrimonio y Asuntos Generales

Emplazamiento

RD SEGOVIA NUM 52

Deficiencias

- Se deberá proceder a la revisión y en su caso, reparación de la totalidad de los recercados de piedra caliza que enmarcan cada uno de los huecos de las tres fachadas exteriores del edificio, así como de las piezas del mismo material que rematan superiormente estas fachadas.
- Se deberán reparar los desperfectos en el enfoscado de las fachadas de los patios.
- Se deberán reparar y afianzar las partes sueltas de las fábricas de ladrillo en la coronación del muro de cerramiento de la caja de escaleras.
- Se deberán reparar todos aquellos elementos de coronación de muro que se encuentran deteriorados o que, por su defectuosa ejecución, no cumplen adecuadamente su función.
- En la zona cercana a la ubicación de las unidades exteriores de aire acondicionado, en la azotea, la lámina impermeabilizante se encuentra muy deteriorada, con numerosos agujeros provocados por el desgaste al ser una zona muy transitada para el mantenimiento de estas máquinas, por lo que deberá repararse.
- El remate perimetral de la impermeabilización en la azotea de la planta 4ª se encuentra desprendido en su mayor parte, por lo que deberá repararse.
- Los sumideros del suelo de los patios interiores del edificio (2), están tupidos, llenos de tierra y sin rejillas, por lo que deberán limpiarse y repararse.
- Los paramentos de los patios en la planta sótano están completamente deteriorados debido a filtraciones de agua continuadas. Deberá repararse estos elementos de protección, así como las zonas de los enfoscados que hayan sido afectadas por estas filtraciones.
- Filtraciones de agua que se han manifestado en el techo de la caja de escaleras.
- Las cubiertas planas y transitables, que tiene fácil acceso, carecen de cualquier tipo de protección frente a caídas.
- En Fachadas interiores y exteriores, escorrentías, suciedad general y disgregación del llagueado.
- En saneamiento horizontal, informe especializado y actualizado por empresa homologada.

HECHOS

Por informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 27/04/2016 y en relación al inmueble de referencia, se ha puesto de manifiesto lo siguiente:

NIVEL DE PROTECCIÓN: Parcial

OBRAS A REALIZAR: Las necesarias para subsanar los daños arriba indicados.

MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTAR: Aquellas que el técnico facultativo competente considere necesarias para garantizar la seguridad frente a terceros.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1º JUSTIFICACIÓN LEGAL

El artículo 168.1 de la Ley 9/2001, de 17 de julio de la Comunidad de Madrid establece la obligación de los propietarios de terrenos, construcciones y edificios de mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad, ornato público y decoro. En el mismo sentido se pronuncia el artículo 6 de la Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones.

2º CONTENIDO DE LA ORDEN DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Conforme a los preceptos citados, se ha emitido informe por los Servicios Técnicos Municipales sobre la necesidad de acometer las obras que se indican en la cabecera, a los efectos de subsanar las deficiencias que también se indican, significándose que de conformidad con el artículo 4 d) de la Ordenanza Municipal de Tramitación de Licencias Urbanísticas, no será exigible la solicitud de licencia urbanística.

102/2016/00604
13/06/2016



REGISTRO DE ENTRADA
Ref: 07/756714.9/16 Fecha: 17/06/2016 13:30



Registro del Servicio Madrileño de Salud
Registro Servicio Madrileño de Salud
Destino: Area Patrimonio y Asuntos Generales

Página 1 de 4

3º DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS

Se aportará la siguiente documentación, según el art. 20.2 de la O.C.R.E.R.E, **en un plazo de DOS (2) MESES**

3.1.PROYECTO TÉCNICO (Arts. 37 y 42.5 de la O.C.R.E.R.E)

NO resulta exigible, pues el edificio no se encuentra catalogado, resultando suficiente Memoria Técnica, Mediciones y Presupuesto de Ejecución Material.

3.2 DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRAS (Art. 29 y 42 de la O.C.R.E.R.E)

SI resulta exigible, por lo que antes del comienzo de las obras deberá aportarse la hoja de encargo o documento análogo en el que conste la localización del inmueble y la dirección facultativa, por técnico competente y habilitado.

3.3. DIRECCIÓN FACULTATIVA DE ANDAMIOS Y/O DESCUELQUE VERTICAL (Art. 38 de la O.C.R.E.R.E)

Si la ejecución de las obras requiere la utilización de andamios, plataformas elevadoras, grúas u otro medio auxiliar similar, el propietario aportará, antes de su inicio, la hoja de encargo o documento similar de dicha instalación en el que conste la dirección facultativa, por técnico competente y habilitado.

En su colocación se garantizará la visibilidad y total accesibilidad de todas las señales de circulación, semáforos y de los elementos visibles de la instalación (arquetas, cajas, postes, etc.) así como la utilización, acceso y trabajo de aquellos elementos de registro de las canalizaciones. Si no fuese posible esta situación, se deberá instalar una señalización provisional durante la realización de las obras, restableciéndose la señalización al estado original al término de las mismas o, en su caso, se procederá previamente al retranqueo de las canalizaciones o a la ejecución de nuevas arquetas según los requerimientos de los servicios técnicos competentes.

3.4. OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (Art. 39 de la O.C.R.E.R.E)

Si fuera preciso la ocupación de vía pública con vallas, andamios u otras ocupaciones de similar naturaleza, antes del inicio de las obras el propietario u obligado deberá aportar mediante los documentos gráficos correspondientes (plantas y alzados): longitud, ancho y altura de la zona a ocupar, así como la duración de la obra (meses). Si no fuera preciso deberá justificarse.

3.5. GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN DE OBRA

Antes del inicio de las obras, el propietario u obligado deberá entregar acreditación de haber constituido una fianza o garantía financiera equivalente, que asegure el cumplimiento de los requisitos en relación con los residuos de construcción y demolición de la obra, en los términos previstos en la legislación de la Comunidad de Madrid, según se establece en la Ordenanza de Limpieza de Espacios Públicos y Gestión de Residuos (art. 41.3) por un importe calculado según la instrucción 6/2012, relativa a los criterios aplicables para la exigencia y devolución de la fianza por residuos de construcción y demolición de 150 euros.

La garantía deberá formalizarse ante la Intervención General Unidad Técnica de Fiscalización de Garantías y Deuda depositándose en el Negociado de Fiscalización de Garantías 1 C/ Barquillo 17 – 4ª planta.

Así mismo, deberá incorporarse un estudio de gestión de residuos de construcción y demolición al proyecto, con el contenido mínimo establecido en el artículo 4 del Real Decreto 105/2008.

Así mismo se recuerda que una vez concluida la ejecución de las obras se podrá solicitar la devolución de la fianza correspondiente para responder por la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición; para lo cual se deberá presentar la solicitud de devolución de fianza acompañada de la documentación que se establece en el apartado 2 del art. 10 de la Orden 27/26/2009, de 16 de Julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación de Territorio de la Comunidad de Madrid.

No podrá comenzarse la ejecución de las obras hasta que el Ayuntamiento compruebe la adecuación y corrección de la documentación presentada a lo requerido para la subsanación de las deficiencias existentes, en cuyo caso se notificará la autorización para el inicio de obras y se indicará el plazo máximo para su realización.

4º OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42.2 de la Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones, el propietario del inmueble deberá abonar, en los términos que establezcan las respectivas Ordenanzas Fiscales Reguladoras, el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, la Tasa por prestación de Servicios Urbanísticos y, en el caso de que la obra requiera la ocupación de la vía pública con vallas, andamios u otras ocupaciones de similar naturaleza, la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local.

4.1 La tasa por prestación de Servicios Urbanísticos se notifica conjuntamente con la presente Resolución, para que se abone su importe cumplimentado en el abonaré que se adjunta.

N

SIGSA

4.2 El pago de la Tasa correspondiente por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local se hará efectivo, en caso de que las obras requiriesen la ocupación de la vía pública con vallas, andamios u ocupaciones de análoga naturaleza, una vez que le sea notificada por este Distrito la correspondiente liquidación.

4.3 Por otro lado, y encontrándose la realización de las obras sujetas al Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, deberá practicar autoliquidación en el plazo de un mes desde el inicio de la obra en el impreso que podrán obtener en las Oficinas de Atención al Ciudadano Línea Madrid y en www.madrid.es, debiendo aportar conjuntamente presupuesto de las obras por duplicado; advirtiéndole de que en caso de no dar cumplimiento al presente requerimiento se dará traslado de las actuaciones a la Inspección de Tributos Municipal para que, previa comprobación, regularice la situación tributaria y exija la responsabilidad sancionadora a que haya lugar.

En caso de que una vez finalizadas las obras el coste real y efectivo de las mismas sea superior al que sirvió de base imponible en la autoliquidación inicial, deberá presentarse autoliquidación complementaria junto con el presupuesto final de dichas obras.

En el supuesto de que las obras ordenadas sean susceptibles de una bonificación en la cuota del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras de acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 de la Ordenanza Fiscal reguladora de dicho impuesto, será necesario que se solicite por el sujeto pasivo, lo que deberá efectuarse antes del transcurso de un mes desde el inicio de las construcciones, instalaciones u obras.

5º FINALIZACIÓN DE LA OBRA

Una vez finalizadas las obras se deberá aportar en un plazo de UN (1) MES, el Certificado final de Obras de edificación visado por el Colegio Profesional Correspondiente, así como presupuesto final de las mismas. En este certificado se deberá indicar expresamente que con las obras realizadas se han subsanado las deficiencias detectadas en la ITE desfavorable.

Concluidas las obras, los servicios municipales verificarán, mediante visita de inspección, que las obras realizadas y la documentación aportada se ajusta a lo ordenado.

6º CONSECUENCIAS DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE EJECUCIÓN DE OBRAS

De conformidad con el artículo 45 de la Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones, en el supuesto de incumplimiento de la presente Resolución en alguno de sus términos, (no se realicen las obras ordenadas en el plazo otorgado para su inicio, o se paralicen una vez iniciadas incumpliendo el plazo de terminación, o no se cumplan en los términos ordenados en la orden de ejecución, o no se presente la documentación preceptiva), el órgano competente le impondrá, como medio de ejecución forzosa, hasta tres multas coercitivas, otorgándole, en cada caso, un nuevo plazo de inicio y/o finalización de la ejecución de las obras, al amparo de lo establecido en los artículos 96 y 99 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Expirado el plazo otorgado para el cumplimiento de lo ordenado y una vez impuesta la tercera multa coercitiva sin que el obligado haya iniciado o finalizado las obras ordenadas, el órgano competente podrá iniciar el procedimiento para declarar el incumplimiento del deber de conservar, de conformidad con lo establecido en los artículos 46 a 51 de la Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones.

Finalmente, el artículo 49 de la citada Ordenanza dispone que, declarado, mediante resolución motivada, el incumplimiento del deber de conservar, el órgano competente puede incoar procedimiento sancionador, con arreglo a lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y adoptar alguna de las siguientes medidas:

- a) Ejecución subsidiaria a costa del obligado, si las obras a realizar no rebasan el límite del contenido normal del deber de conservación.
- b) Expropiación forzosa cuando confluayan motivos de interés general y las obras a realizar rebasen el límite del contenido normal del deber de conservar y no sea efectiva la ejecución subsidiaria.

El/La **Coordinador/a** de este Distrito, en virtud de las atribuciones conferidas mediante Acuerdo de 29 de octubre de 2015 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias de los Distritos (BOCM núm. 267, de 10 de noviembre de 2015) y en virtud del apartado 8 del punto primero de la Resolución del Director de la Agencia Tributaria de 30 de diciembre de 2015 (Boletín de la Comunidad de Madrid núm. 8, de 11 de enero de 2016), ha aprobado por **Resolución** de fecha 10/06/2016 lo siguiente:

“**PRIMERO.-** Ordenar a **SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD** la ejecución de las obras necesarias para la subsanación de las deficiencias existentes en el edificio sito en RD SEGOVIA NUM 52 y que deberán ser realizadas en los plazos establecidos y según la documentación que deberá ser presentada, de conformidad con los artículos 168.1 y 170 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y el artículo 6 de la Ordenanza de Conservación, Rehabilitación y Estado Ruinoso de las Edificaciones, con la advertencia, según el artículo 33.2 de la citada Ordenanza, en caso de incumplimiento, de la imposición de multas coercitivas, la incoación del correspondiente procedimiento sancionador, según lo establecido en los

N

SIGSA

artículos 170.2 y 202 y siguientes de la Ley 9/2001 y la incoación del procedimiento declarando el incumplimiento del deber de conservar o rehabilitar.

SEGUNDO.- Aprobar la liquidación de la tasa correspondiente por un importe de **347,35** Euros, practicada conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación de Servicios Urbanísticos."

Lo que le notifico para su conocimiento y efecto, advirtiéndole que contra la expresada resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponer los recursos que se indican a continuación, sin perjuicio de que el/la interesado/a ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común):

I.- Con carácter general:

- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Transcurrido el plazo de un mes desde la interposición del recurso sin haberse notificado resolución expresa, podrá considerar desestimado el mismo al objeto de interponer, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que se entienda desestimado el mismo, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, o esperar a su resolución expresa.

- Directamente, recurso CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación.

II.- En especial, para actos sobre aplicación de los tributos locales:

- RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA, en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, mediante escrito dirigido al órgano que ha dictado el acto objeto de la reclamación, que lo remitirá al Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid para su tramitación y resolución. Transcurrido el plazo de un año, o seis meses en reclamaciones de cuantía inferior a 600 euros, desde la interposición de la reclamación sin haberse notificado resolución expresa, podrá considerar desestimada la misma al objeto de interponer, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquél en que se entienda desestimada la reclamación económico-administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, o esperar a su resolución expresa.

- No obstante, podrá, con carácter potestativo, presentar previamente RECURSO DE REPOSICIÓN ante el órgano que dictó el acto en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Transcurrido el plazo de un mes desde la interposición del recurso sin haberse notificado resolución expresa, podrá considerar desestimado el mismo al objeto de interponer, en el plazo de un mes desde el día siguiente a aquél en que se entienda desestimado el recurso, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Madrid, o esperar a su resolución expresa.

P.O. DE EL/LA COORDINADOR/A DEL DISTRITO

Jefa del Departamento Jurídico



Fdo.: GEMA GONZÁLEZ MOLINA



Distrito: ARGANZUELA

EJEMPLAR PARA LA
ENTIDAD FINANCIERA

Nombre y Apellidos o Razón Social :

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Domicilio :

PZ CARLOS TRIAS BERTRAN NUM 7

28020 MADRID

NIF/DNI o CIF :

Q2801221I

N. exped :

102/2016/00604

Año contraído :

2016 Distrito : 02

Objeto :

RD SEGOVIA 52

Fecha de la resolución :

10/06/2016

Órgano que dicta el acto :

Coordinador/a de Distrito

TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS
ORDEN DE EJECUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL DEBER DE CONSERVACIÓN

ABONARÉ

El Director de la Agencia Tributaria Madrid

AVISO

Las formas de realizar este ingreso de esta liquidación,
los plazos para efectuarlo y los recursos que puedan
interponerse contra la misma figuran al dorso.

José Antonio Díaz de Cerio Villamayor

IDENTIFICADOR	CONTROL	IMPORTE
89716165 865020001	20/07/2016 94	347,35

AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
	02021	

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA ENMIENDAS O RASPADURAS O CARECE DE LOS DATOS DE FECHA, IMPORTE Y JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO CON CERTIFICACIÓN MÉCANICA O FIRMA AUTORIZADA

FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL INGRESO

Son tres las diferentes modalidades de pago de este documento:

1. Mediante este abonaré, en efectivo, en cualquier oficina de los Bancos o Cajas de ahorro autorizados (Entidades colaboradoras: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Banco Popular Español, Banco Sabadell, Banco Santander Central Hispano, IberCaja Banco, La Caixa).
2. A través de Internet (www.munimadrid.es) hasta las 20 horas del último día del período voluntario de pago, mediante:
 - Tarjeta de crédito o débito de cualquier banco (Tarjetas admitidas: Visa, Visa Electrón, MasterCard y Maestro)
 - Banca Electrónica, si es cliente de este servicio de alguna de las Entidades Colaboradoras.
 - Certificado digital, si dispone de certificado electrónico de Clase 2CA emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y además es cliente de alguna de las Entidades colaboradoras.
3. Por Banca Telefónica hasta las 20 horas del último día del período voluntario, si es cliente de este servicio de alguna entidad colaboradora del Ayuntamiento.

PLAZOS PARA EFECTUAR EL INGRESO

El ingreso deberá efectuarse en el plazo comprendido desde la recepción de esta notificación hasta:

- ✓ El día 20 del mes posterior, si la notificación se ha recibido entre los días 1 y 15.
- ✓ El día 5 del segundo mes posterior, si la notificación se ha recibido entre los días 16 y último del mes.
- ✓ Si el último día de pago fuese sábado, domingo o festivo, se extenderá el plazo de pago al día hábil posterior.

Si dentro de los plazos señalados la Entidad Financiera no le acepta el pago, deberá dirigirse, para resolver una posible incidencia, a las Oficinas Tributarias Municipales.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario sin haberse efectuado el pago de la liquidación se iniciará el período ejecutivo, debiendo dirigirse para efectuar el pago a la Recaudación Ejecutiva, C/ Raimundo Fernández Villaverde nº 32, devengándose los siguientes recargos:

1. Recargo ejecutivo del 5% cuando se abone la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
2. Recargo de apremio reducido del 10% cuando se abone la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo en los plazos indicados en la providencia de apremio.
3. Recargo de apremio ordinario del 20%, los intereses de demora devengados y, en su caso, las costas del procedimiento de apremio cuando no concurran las circunstancias recogidas en los apartados 1º y 2º.

RECURSOS CONTRA LA LIQUIDACIÓN

Contra la presente liquidación cabe interponer en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de recibir la presente notificación, recurso de reposición potestativo, previo a la reclamación económico-administrativa, ante el órgano que dictó este acto liquidatorio o bien, directamente, reclamación económico-administrativa, previo al contencioso-administrativo, ante el Tribunal Económico-Administrativo Municipal.

No obstante, no se admitirá reclamación económico-administrativa respecto de los siguientes actos:

- a) Los que den lugar a reclamación en vía administrativa previa a la judicial, civil o laboral o pongan fin a dicha vía
- b) Los actos de imposición de sanciones no tributarias.
- c) Los dictados en virtud de una Ley que los excluya de reclamación económico-administrativa.

Si se trata de una liquidación derivada de la resolución de un recurso de reposición o de una reclamación económico-administrativa, podrán interponerse los recursos que se indiquen en la correspondiente resolución.

SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO

La interposición del recurso de reposición o reclamación económico-administrativa no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. No obstante, podrá suspenderse su ejecución en los casos y con los requisitos siguientes:

1. Suspensión automática. Quedará automáticamente suspendida la ejecución de los actos impugnados, desde el momento en que se solicite por el interesado y aporte inexcusablemente alguna de las siguientes garantías, con arreglo a los modelos aprobados por el Ayuntamiento:
 - a. Depósito en dinero efectivo o en valores públicos en la Caja Municipal.
 - b. Aval o fianza de carácter solidario prestado por un banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito o sociedad de garantía recíproca o contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada, a depositar en la Caja Municipal.
 - c. Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes del municipio de reconocida solvencia, sólo para débitos inferiores a 601,01 euros.

No obstante lo anterior, en el exclusivo caso de sanciones pecuniarias, su ejecución quedará automáticamente suspendida, sin necesidad de aportar garantía, por la prestación en tiempo y forma del recurso o reclamación económico-administrativa que contra éstas proceda, sin que tenga lugar su ejecución hasta que sean firmes en la vía administrativa.

2. Suspensión no automática. Cuando el interesado acredite que no puede aportar ninguna de las garantías anteriormente expresadas y justifique que la ejecución del acto recurrido le causaría perjuicios de imposible o difícil reparación, podrá accederse a la suspensión si ofrece garantía suficiente, de cualquier tipo, para cubrir el importe de la deuda impugnada más el interés de demora que se origine por la suspensión. Excepcionalmente, podrá accederse a la suspensión sin garantía, si se apreciasen los referidos perjuicios, siempre que el interesado acredite que no puede aportar garantía de tipo alguno.

Asimismo, podrá suspenderse sin necesidad de garantía cuando la Administración Municipal aprecie que al dictar el acto impugnado se ha incurrido en error aritmético, material o de hecho.

Para todo lo relativo a la prestación y constitución de los depósitos y garantías deberá dirigirse a los Servicios de Tesorería Municipal.

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GIIM, cuya finalidad es la gestión de los tributos municipales y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es la Gerencia del Organismo Autónomo "Agencia Tributaria Madrid", ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Distrito: ARGANZUELA

EMISOR 28990.5

EJEMPLAR PARA EL
INTERESADO

Nombre y Apellidos o Razón Social :

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Domicilio :

PZ CARLOS TRIAS BERTRAN NUM 7

28020 MADRID

NIF/DNI o CIF :

Q2801221I

N. exped :

102/2016/00604

Año contraído :

2016

Distrito :

02

Objeto :

RD SEGOVIA 52

Fecha de la resolución :

10/06/2016

Órgano que dicta el acto :

Coordinador/a de Distrito

TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS
ORDEN DE EJECUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL DEBER DE CONSERVACIÓN

ABONARÉ

El Director de la Agencia Tributaria Madrid

AVISO

Las formas de realizar este ingreso de esta liquidación, los plazos para efectuarlo y los recursos que puedan interponerse contra la misma figuran al dorso.

José Antonio Díaz de Cerio Villamayor

IDENTIFICADOR		CONTROL		IMPORTE
89716165	865020001	20/07/2016	94	347,35

AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
	02021	

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA ENMIENDAS O RASPADURAS O CARECE DE LOS DATOS DE FECHA, IMPORTE Y JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO CON CERTIFICACIÓN MÉCANICA O FIRMA AUTORIZADA

FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL INGRESO

Son tres las diferentes modalidades de pago de este documento:

1. Mediante este abonaré, en efectivo, en cualquier oficina de los Bancos o Cajas de ahorro autorizados (Entidades colaboradoras: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Banco Popular Español, Banco Sabadell, Banco Santander Central Hispano, IberCaja Banco, La Caixa).
2. A través de Internet (www.munimadrid.es) hasta las 20 horas del último día del período voluntario de pago, mediante:
 - Tarjeta de crédito o débito de cualquier banco (Tarjetas admitidas: Visa, Visa Electrón, MasterCard y Maestro)
 - Banca Electrónica, si es cliente de este servicio de alguna de las Entidades Colaboradoras.
 - Certificado digital, si dispone de certificado electrónico de Clase 2CA emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y además es cliente de alguna de las Entidades colaboradoras.
3. Por Banca Telefónica hasta las 20 horas del último día del período voluntario, si es cliente de este servicio de alguna entidad colaboradora del Ayuntamiento.

PLAZOS PARA EFECTUAR EL INGRESO

El ingreso deberá efectuarse en el plazo comprendido desde la recepción de esta notificación hasta:

- ✓ El día 20 del mes posterior, si la notificación se ha recibido entre los días 1 y 15.
- ✓ El día 5 del segundo mes posterior, si la notificación se ha recibido entre los días 16 y último del mes.
- ✓ Si el último día de pago fuese sábado, domingo o festivo, se extenderá el plazo de pago al día hábil posterior.

Si dentro de los plazos señalados la Entidad Financiera no le acepta el pago, deberá dirigirse, para resolver una posible incidencia, a las Oficinas Tributarias Municipales.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario sin haberse efectuado el pago de la liquidación se iniciará el período ejecutivo, debiendo dirigirse para efectuar el pago a la Recaudación Ejecutiva, C/ Raimundo Fernández Villaverde nº 32, devengándose los siguientes recargos:

1. Recargo ejecutivo del 5% cuando se abone la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
2. Recargo de apremio reducido del 10% cuando se abone la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo en los plazos indicados en la providencia de apremio.
3. Recargo de apremio ordinario del 20%, los intereses de demora devengados y, en su caso, las costas del procedimiento de apremio cuando no concurren las circunstancias recogidas en los apartados 1º y 2º.

RECURSOS CONTRA LA LIQUIDACIÓN

Contra la presente liquidación cabe interponer en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de recibir la presente notificación, recurso de reposición potestativo, previo a la reclamación económico-administrativa, ante el órgano que dictó este acto liquidatorio o bien, directamente, reclamación económico-administrativa, previo al contencioso-administrativo, ante el Tribunal Económico-Administrativo Municipal.

No obstante, no se admitirá reclamación económico-administrativa respecto de los siguientes actos:

- a) Los que den lugar a reclamación en vía administrativa previa a la judicial, civil o laboral o pongan fin a dicha vía
- b) Los actos de imposición de sanciones no tributarias.
- c) Los dictados en virtud de una Ley que los excluya de reclamación económico-administrativa.

Si se trata de una liquidación derivada de la resolución de un recurso de reposición o de una reclamación económico-administrativa, podrán interponerse los recursos que se indiquen en la correspondiente resolución.

SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO

La interposición del recurso de reposición o reclamación económico-administrativa no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. No obstante, podrá suspenderse su ejecución en los casos y con los requisitos siguientes:

1. Suspensión automática. Quedará automáticamente suspendida la ejecución de los actos impugnados, desde el momento en que se solicite por el interesado y aporte inexcusablemente alguna de las siguientes garantías, con arreglo a los modelos aprobados por el Ayuntamiento:
 - a. Depósito en dinero efectivo o en valores públicos en la Caja Municipal.
 - b. Aval o fianza de carácter solidario prestado por un banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito o sociedad de garantía recíproca o contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada, a depositar en la Caja Municipal.
 - c. Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes del municipio de reconocida solvencia, sólo para débitos inferiores a 601,01 euros.

No obstante lo anterior, en el exclusivo caso de sanciones pecuniarias, su ejecución quedará automáticamente suspendida, sin necesidad de aportar garantía, por la prestación en tiempo y forma del recurso o reclamación económico-administrativa que contra éstas proceda, sin que tenga lugar su ejecución hasta que sean firmes en la vía administrativa.

2. Suspensión no automática. Cuando el interesado acredite que no puede aportar ninguna de las garantías anteriormente expresadas y justifique que la ejecución del acto recurrido le causaría perjuicios de imposible o difícil reparación, podrá accederse a la suspensión si ofrece garantía suficiente, de cualquier tipo, para cubrir el importe de la deuda impugnada más el interés de demora que se origine por la suspensión. Excepcionalmente, podrá accederse a la suspensión sin garantía, si se apreciasen los referidos perjuicios, siempre que el interesado acredite que no puede aportar garantía de tipo alguno.

Asimismo, podrá suspenderse sin necesidad de garantía cuando la Administración Municipal aprecie que al dictar el acto impugnado se ha incurrido en error aritmético, material o de hecho.

Para todo lo relativo a la prestación y constitución de los depósitos y garantías deberá dirigirse a los Servicios de Tesorería Municipal.

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GIIM, cuya finalidad es la gestión de los tributos municipales y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es la Gerencia del Organismo Autónomo "Agencia Tributaria Madrid", ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



Distrito: ARGANZUELA

EMISOR 28990.5

EJEMPLAR PARA LA
ADMINISTRACION

Nombre y Apellidos o Razón Social :
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Domicilio :
PZ CARLOS TRIAS BERTRAN NUM 7
28020 MADRID

NIF/DNI o CIF : Q2801221I

N. exped : 102/2016/00604

Año contraído : 2016 Distrito : 02

Objeto :

RD SEGOVIA 52

Fecha de la resolución :
10/06/2016

Órgano que dicta el acto :
Coordinador/a de Distrito

TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANÍSTICOS
ORDEN DE EJECUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL DEBER DE CONSERVACIÓN

ABONARÉ

El Director de la Agencia Tributaria Madrid

AVISO

Las formas de realizar este ingreso de esta liquidación,
los plazos para efectuarlo y los recursos que puedan
interponerse contra la misma figuran al dorso.

José Antonio Díaz de Cerio Villamayor

IDENTIFICADOR	CONTROL	IMPORTE
89716165 865020001	20/07/2016 94	347,35

AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
	02021	

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO SI LLEVA ENMIENDAS O RASPADURAS O CARECE DE LOS DATOS DE FECHA, IMPORTE Y JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO CON CERTIFICACIÓN MÉCANICA O FIRMA AUTORIZADA

FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL INGRESO

Son tres las diferentes modalidades de pago de este documento:

1. Mediante este abonaré, en efectivo, en cualquier oficina de los Bancos o Cajas de ahorro autorizados (Entidades colaboradoras: Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Banco Popular Español, Banco Sabadell, Banco Santander Central Hispano, IberCaja Banco, La Caixa).
2. A través de Internet (www.munimadrid.es) hasta las 20 horas del último día del período voluntario de pago, mediante:
 - Tarjeta de crédito o débito de cualquier banco (Tarjetas admitidas: Visa, Visa Electrón, MasterCard y Maestro)
 - Banca Electrónica, si es cliente de este servicio de alguna de las Entidades Colaboradoras.
 - Certificado digital, si dispone de certificado electrónico de Clase 2CA emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, y además es cliente de alguna de las Entidades colaboradoras.
3. Por Banca Telefónica hasta las 20 horas del último día del período voluntario, si es cliente de este servicio de alguna entidad colaboradora del Ayuntamiento.

PLAZOS PARA EFECTUAR EL INGRESO

El ingreso deberá efectuarse en el plazo comprendido desde la recepción de esta notificación hasta:

- ✓ El día 20 del mes posterior, si la notificación se ha recibido entre los días 1 y 15.
- ✓ El día 5 del segundo mes posterior, si la notificación se ha recibido entre los días 16 y último del mes.
- ✓ Si el último día de pago fuese sábado, domingo o festivo, se extenderá el plazo de pago al día hábil posterior.

Si dentro de los plazos señalados la Entidad Financiera no le acepta el pago, deberá dirigirse, para resolver una posible incidencia, a las Oficinas Tributarias Municipales.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario sin haberse efectuado el pago de la liquidación se iniciará el período ejecutivo, debiendo dirigirse para efectuar el pago a la Recaudación Ejecutiva, C/ Raimundo Fernández Villaverde nº 32, devengándose los siguientes recargos:

1. Recargo ejecutivo del 5% cuando se abone la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
2. Recargo de apremio reducido del 10% cuando se abone la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo en los plazos indicados en la providencia de apremio.
3. Recargo de apremio ordinario del 20%, los intereses de demora devengados y, en su caso, las costas del procedimiento de apremio cuando no concurren las circunstancias recogidas en los apartados 1º y 2º.

RECURSOS CONTRA LA LIQUIDACIÓN

Contra la presente liquidación cabe interponer en el plazo de UN MES, contado desde el día siguiente al de recibir la presente notificación, recurso de reposición potestativo, previo a la reclamación económico-administrativa, ante el órgano que dictó este acto liquidatorio o bien, directamente, reclamación económico-administrativa, previo al contencioso-administrativo, ante el Tribunal Económico-Administrativo Municipal.

No obstante, no se admitirá reclamación económico-administrativa respecto de los siguientes actos:

- a) Los que den lugar a reclamación en vía administrativa previa a la judicial, civil o laboral o pongan fin a dicha vía
- b) Los actos de imposición de sanciones no tributarias.
- c) Los dictados en virtud de una Ley que los excluya de reclamación económico-administrativa.

Si se trata de una liquidación derivada de la resolución de un recurso de reposición o de una reclamación económico-administrativa, podrán interponerse los recursos que se indiquen en la correspondiente resolución.

SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO RECAUDATORIO

La interposición del recurso de reposición o reclamación económico-administrativa no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. No obstante, podrá suspenderse su ejecución en los casos y con los requisitos siguientes:

1. Suspensión automática. Quedará automáticamente suspendida la ejecución de los actos impugnados, desde el momento en que se solicite por el interesado y aporte inexcusablemente alguna de las siguientes garantías, con arreglo a los modelos aprobados por el Ayuntamiento:
 - a. Depósito en dinero efectivo o en valores públicos en la Caja Municipal.
 - b. Aval o fianza de carácter solidario prestado por un banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito o sociedad de garantía recíproca o contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada, a depositar en la Caja Municipal.
 - c. Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes del municipio de reconocida solvencia, sólo para débitos inferiores a 601,01 euros.

No obstante lo anterior, en el exclusivo caso de sanciones pecuniarias, su ejecución quedará automáticamente suspendida, sin necesidad de aportar garantía, por la prestación en tiempo y forma del recurso o reclamación económico-administrativa que contra éstas proceda, sin que tenga lugar su ejecución hasta que sean firmes en la vía administrativa.

2. Suspensión no automática. Cuando el interesado acredite que no puede aportar ninguna de las garantías anteriormente expresadas y justifique que la ejecución del acto recurrido le causaría perjuicios de imposible o difícil reparación, podrá accederse a la suspensión si ofrece garantía suficiente, de cualquier tipo, para cubrir el importe de la deuda impugnada más el interés de demora que se origine por la suspensión. Excepcionalmente, podrá accederse a la suspensión sin garantía, si se apreciasen los referidos perjuicios, siempre que el interesado acredite que no puede aportar garantía de tipo alguno.

Asimismo, podrá suspenderse sin necesidad de garantía cuando la Administración Municipal aprecie que al dictar el acto impugnado se ha incurrido en error aritmético, material o de hecho.

Para todo lo relativo a la prestación y constitución de los depósitos y garantías deberá dirigirse a los Servicios de Tesorería Municipal.

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero GIIM, cuya finalidad es la gestión de los tributos municipales y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es la Gerencia del Organismo Autónomo "Agencia Tributaria Madrid", ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.