



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

PA SER 49/2024 (A/SER-031701/2024)

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRA (DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA), LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DERIVADAS DE LA ITE EN EL EDIFICIO SITO EN LA RONDA DE SEGOVIA Nº 52 DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

## ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	4
Cláusula 1. Características del contrato.....	4
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES .....	68
Cláusula 2. Régimen jurídico.....	68
Cláusula 3. Objeto del contrato. ....	69
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	69
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	70
CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....	70
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....	70
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	71
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación. ....	71
Cláusula 9. Garantía provisional. ....	72
Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante. ....	74
Cláusula 11. Medios electrónicos. ....	75
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.....	78
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.....	82
Cláusula 14. Garantía definitiva.....	84
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar. ....	85
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.....	92
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....	93
Cláusula 17. Adjudicación del contrato. ....	93
Cláusula 18. Seguros.....	94

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato. ....	95
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	96
Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura. ....	96
Cláusula 21. Programa de trabajo.....	96
Cláusula 22. Dirección de los trabajos. ....	97
Cláusula 23. Plazo de ejecución. ....	98
Cláusula 24. Prórroga del contrato. ....	98
Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales. ....	99
Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	100
Cláusula 27. Modificación del contrato. ....	101
Cláusula 28. Suspensión del contrato.....	101
Cláusula 29. Cesión del contrato. ....	102
Cláusula 30. Subcontratación. ....	102
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	104
Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas. ....	104
Cláusula 32. Revisión de precios.....	106
Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista. ....	106
Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. ....	109
Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales. ....	110
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	111
Cláusula 36. Forma de presentación.....	111
Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios. ....	111
Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio. ....	112
Cláusula 39. Liquidación del contrato.....	113
Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal. ....	113
Cláusula 41. Plazo de garantía. ....	115
Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	115
Cláusula 43. Resolución del contrato.....	116
Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes. ....	117
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	120
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA .....	122
ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	123
ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE .....	128



ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	131
---	-----

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS, DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRA (DIRECCIÓN DE OBRA Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA), LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y EL CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DERIVADAS DE LA ITE EN EL EDIFICIO SITO EN LA RONDA DE SEGOVIA Nº 52 DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

## **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: ESTUDIOS PREVIOS, REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DERIVADAS DE LA ITE EN EL EDIFICIO SITO EN LA RONDA DE SEGOVIA Nº 52**

#### **1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

El objeto del contrato incluye la redacción de los estudios previos y de los documentos técnicos necesarios para dar soporte a las obras derivadas del proyecto básico y de ejecución, y la posterior dirección facultativa de las obras de rehabilitación del edificio sito en la Ronda de Segovia nº 52 de Madrid, la coordinación de seguridad y salud en las obras y el control de calidad de las mismas.

Dichas obras se ejecutarán con el objeto de dar respuesta al informe desfavorable de la Inspección Técnica de Edificios ITE emitido por el Ayuntamiento de Madrid, con expediente número 102/2016/00604, con fecha de 13 de junio de 2016, de manera que se puedan solucionar las deficiencias detectadas, incluyendo todas aquellas actuaciones que deriven de una evaluación actualizada del edificio, con el objeto de obtener un informe favorable de la ITE, e incluyendo también la sustitución de carpinterías exteriores, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas.

Incluye, también, la tramitación administrativa de presentación y registro del acta de inspección técnica del edificio (ITE) en cumplimiento de la actual obligación. De igual modo, incluye la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas que requiera la efectiva ejecución de las obras.

El edificio objeto de este contrato se encuentra catalogado con un nivel 3 de protección en grado parcial (catálogo de Elementos Protegidos del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid del año 1997) En el plano de Análisis de la Edificación se señalan la caja de escaleras y las fachadas al paseo de los Pontones y a la ronda de Segovia como elementos arquitectónicos de restauración obligatoria. Este nivel de protección del edificio sobre el que



se actúa, motivará los aspectos especiales que se incluyen en los criterios de selección de los lotes en lo referente a la exigencia de experiencia en trabajos similares a los licitados en el presente contrato en edificios con algún grado de protección o catalogación urbanística, sin especificación de uno concreto, considerándose válido cualquiera de los niveles de protección que se definan en el plan general o normas urbanísticas correspondientes catalogación urbanística, sin especificación de uno concreto, considerándose válido cualquiera de los niveles de protección que se definan en el plan general o normas urbanísticas correspondientes.

División en lotes: SÍ

Número y denominación de los lotes:

LOTE	CONCEPTO
LOTE 1	Estudios previos (Informe de evaluación del edificio (IEE)), redacción del proyecto básico y de ejecución de obras y dirección facultativa de las obras.
LOTE 2	Coordinación de seguridad y salud en las obras.
LOTE 3	Control de calidad de las obras.

LOTE 1	<u>71000000-8: Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección</u>
LOTE 2	71000000-8: Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección
LOTE 3	71000000-8: Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

#### NÚMERO MÁXIMO DE LOTES A QUE LOS EMPRESARIOS PODRÁN LICITAR

Los empresarios podrán licitar a uno, a varios o a todos los lotes.

En estos dos últimos supuestos, deberán ofertar de forma independiente a cada uno de los lotes. Se deberán especificar los lotes que se ofertan.

#### NÚMERO MÁXIMO DE LOTES A ADJUDICAR A CADA LICITADOR

1 LOTES

### 1.1 Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior:

Los licitadores establecerán en sus ofertas un orden de prelación para el caso en que un licitador haya obtenido la máxima puntuación total en más de un lote. En ese caso, para decidir qué lote se le adjudica, se atenderá a dicho orden y se le adjudicará el lote que aparezca

primero en la prelación, a no ser que en alguno de los lotes haya sido el único licitador en presentar oferta, en cuyo caso será adjudicatario de dicho lote, como excepción.

En el caso de que sean varias las empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, el criterio de desempate será el previsto en el PCAP.

ADMISIÓN DE OFERTAS INTEGRADORAS.	NO
CONTRATOS/LOTES RESERVADOS A CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL.	NO
CONTRATOS/LOTES RESERVADOS A EMPRESAS DE INSERCIÓN.	NO
CONTRATOS/LOTES RESERVADOS A DETERMINADAS ORGANIZACIONES PARA SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y DE SALUD.	NO

## 1.2 Justificación, conforme al artículo 99 de la LCSP, de la limitación del número de lotes del que se podrá ser adjudicatario:

### *Artículo 99. Objeto del contrato*

*4. Cuando el órgano de contratación proceda a la división en lotes del objeto del contrato, este podrá introducir las siguientes limitaciones, justificándolas debidamente en el expediente:*

*a) Podrá limitar el número de lotes para los que un mismo candidato o licitador puede presentar oferta.*

*b) También podrá limitar el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador.*

*Cuando el órgano de contratación considere oportuno introducir alguna de las dos limitaciones a que se refieren las letras a) y b) anteriores, así deberá indicarlo expresamente en el anuncio de licitación y en el pliego de cláusulas administrativas particulares.*

En este caso, la limitación corresponde a la letra b) del apartado 4 del artículo 99 de la LCSP pudiendo, en cambio, el mismo licitador ser candidato de cuantos lotes desee ofertar.

Se motiva esta limitación en la naturaleza de los servicios incluidos en cada uno de los lotes a ofertar. Por un lado, es conveniente que las labores de coordinación de seguridad y salud en fase de obra, integrada en la dirección facultativa, sea independiente del resto de sus miembros, a saber, director de obra y director de ejecución de obra, de forma que mantenga la necesaria independencia con respecto a los intereses que dicha dirección de obra pueda tener en lo que a costes y plazos de obra o métodos de ejecución se refiere y que puedan no ser conformes con el criterio del coordinador de seguridad y salud. Por otro lado, el responsable del control de calidad debe mantener la debida independencia con cualquiera de los agentes intervinientes en el proceso constructivo para no verse afectado por intereses de ninguna de las partes y realizar su labor con el único objetivo de garantizar los niveles de calidad definidos y comprometidos en el pliego de prescripciones técnicas del proyecto.

### 1.3 Contrato que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía

CONTRATO QUE CONLLEVA PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	NO
Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:	No procede
Medios para la prestación del servicio:	No procede

## 2.- ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS.

ÓRGANO GESTOR	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	Gran Vía Nº 30, Madrid
UNIDAD TRAMITADORA	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran vía Nº 30, Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ O'Donnell, 12, 6ª Planta. 28009. MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. DE INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana, 280. 28046 Madrid

UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS
---	--

## 3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN PBL	
Tipo de presupuesto:	Honorarios por baremos orientativos de organismos oficiales. Máximo determinado. Presupuesto a tanto alzado.
Base imponible:	153.000,00 €
Importe del I.V.A. (21%):	32.130,00 €
Importe total:	185.130,00 €

COFINANCIACIÓN		BI (SIN IVA)
LOTE 1	Comunidad de Madrid	100,00 %
	Otros entes:	000,00 %
	Aportación de la Comunidad de Madrid:	120.000,00 €
LOTE 2	Comunidad de Madrid:	100,00 %
	Otros entes:	000,00 %
	Aportación de la Comunidad de Madrid:	10.500,00 €
LOTE 3	Comunidad de Madrid:	100,00 %
	Otros entes:	000,00 %
	Aportación de la Comunidad de Madrid:	22.500,00 €
TOTAL	Comunidad de Madrid:	100,00 %
	Otros entes:	000,00 %
	Aportación de la Comunidad de Madrid:	153.000,00 €

### 3.1 Distribución Anualidades

Las anualidades para cada lote y concepto se muestran a continuación:

LOTES	ANUALIDAD	PROGRAMA	P. ECONÓMICA	IMPORTE (I/IVA)
LOTE 1	2.026	312 A	63105	78.408,00 €
	2.027			36.960,00 €
	2.028			29.832,00 €
LOTE 2	2.026	312 A	63105	- €
	2.027			8.085,00 €
	2.028			4.620,00 €
LOTE 3	2.026	312 A	63105	- €
	2.027			17.325,00 €
	2.028			9.900,00 €
TOTAL				185.130,00 €

AÑO	LOTE 1	LOTE 2	LOTE 3	TOTAL
2026	78.408,00			78.408,00
2027	36.960,00	8.085,00	17.325,00	62.370,00
2028	29.832,00	4.620,00	9.900,00	44.352,00
TOTAL	145.200,00	12.705,00	27.225,00	185.130,00



ANUALIDADES HONORARIOS (I/IVA) POR LOTES Y CONCEPTOS						
ANUALIDAD	LOTE 1		LOTE 2		LOTE 3	
2.026	IEE+PB+PE (4 meses)	78.408,00 €	-	- €	-	78.408,00 €
2.027	DO+DOE (7 meses) (1)	36.960,00 €	CSSO (7 meses) (1)	8.085,00 €	CC (7 meses) (1)	62.370,00 €
2.028	DO+DOE (4 meses) (1) LIQO (3 meses)	29.832,00 €	CSSO (4 meses) (1)	4.620,00 €	CC (4 meses) (1)	44.352,00 €
TOTAL		145.200,00 €		12.705,00 €	27.225,00 €	185.130,00 €

(1) Los plazos recogidos correspondientes al periodo temporal de ejecución de las obras, cuyo establecimiento no es pertinente en este contrato, son a modo meramente indicativo únicamente a efectos de obtener una distribución de anualidades que, de otro modo, no sería posible.

IEE: Informe de Evaluación del Edificio

PBAS: Proyecto básico, incluida la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas.

PEJE Proyecto de ejecución

DO: Dirección de obra

DOE: Dirección de ejecución de obra

LIQO: Liquidación de obra

CSSO: Coordinación de seguridad y salud en fase de obra

CC: Control de calidad

Se ha previsto el inicio del contrato y, por tanto, de la redacción de la documentación técnica en el día de la fecha de **1 de julio de 2.026**.

### 3.2 Presupuesto base de licitación PBL de los lotes:

LOTES	OBJETO	PLAZO [meses]	BI [€]	IVA (21%) [€]	PBL [€] (I/ IVA)
LOTE 1	IEE+PB+PE	4 meses	120.000,00 €	25.200,00 €	145.200,00 €
	DO+DOE	11 meses (1)			
	LIQO	3 meses			
LOTE 2	CSSO	11 meses (1)	10.500,00 €	2.205,00 €	12.705,00 €
LOTE 3	CC	11 meses (1)	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Total			153.000,00 €	32.130,00 €	185.130,00 €

(1) Los plazos recogidos correspondientes al periodo temporal de ejecución de las obras, cuyo establecimiento no es pertinente en este contrato, son a modo meramente indicativo únicamente a efectos de obtener una distribución de anualidades que, de otro modo, no sería posible.

PBL Presupuesto base de licitación  
IEE Informe de Evaluación del Edificio  
PBAS Proyecto básico, incluida la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas. PEJE Proyecto de ejecución  
DO Dirección de obra  
DOE Dirección de ejecución de obra  
LIQO Liquidación de obra  
CSSO Coordinación de seguridad y salud en fase de obra  
CC Control de calidad

### **3.3 Sistema de determinación del presupuesto (artículo 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP):**

El presupuesto se formula en términos de precios aplicables a tanto alzado a cada parte del contrato correspondiente a cada una de las prestaciones del contrato (art. 102.4 de la LCSP y 197.a. del RGLCAP) Dadas las características de los trabajos a realizar, el cálculo del presupuesto se ha realizado conforme a la estimación del coste de ejecución material (PEM) de la obra según estudio de patologías contratado por la dirección general de Infraestructuras Sanitarias, informe sobre el estado de los servicios higiénicos e informe sobre las deficiencias encontradas en el semisótano, elaborados por el área de Régimen Interno, así como los coeficientes aplicables para los honorarios de dirección facultativa de obra, coordinación de seguridad y salud en la obra y control de calidad de la obra. Se han estimado los honorarios para cada uno de los lotes según los baremos orientativos utilizados por tres organismos oficiales que operan en el sector de la construcción: la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio S.A. (SEGIPSA), la empresa pública Transformación Agraria S.A. (TRAGSA) y el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM), de conformidad con la Instrucción nº 97/2022, aprobada el 22 de febrero de 2022 por la viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid. Para calcular los honorarios cada uno de estos organismos aplica coeficientes ligeramente distintos al presupuesto de ejecución material (PEM) estimado. Se ha adoptado un valor promedio aproximado de los valores obtenidos aplicando los coeficientes de cada uno de los tres organismos mencionados

### **3.4 Distribución de honorarios:**

La distribución de los honorarios, según los trabajos efectuados durante la ejecución del contrato, queda según se muestra a continuación:

LOTE	OBJETO	BI [€]	IVA (21%) [%]	PBL [€]	[%]
LOTE 1	IEE	4.800,00 €	1.008,00 €	5.808,00 €	3,14%
LOTE 1	PBAS	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €	15,69%
LOTE 1	PEJE	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €	23,53%
LOTE 1	DO	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €	15,69%
LOTE 1	DOE	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €	15,69%
LOTE 1	LIQO	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €	4,71%
LOTE 2	CSSO	10.500,00 €	2.205,00 €	12.705,00 €	6,86%
LOTE 3	CC	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €	14,71%
<b>TOTAL</b>		<b>153.000,00 €</b>	<b>32.130,00 €</b>	<b>185.130,00 €</b>	<b>100,00%</b>

IEE Estudios previos (Informe de Evaluación del Edificio)

PBAS Proyecto básico, incluida la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas.

PEJE Proyecto de ejecución

DO Dirección de obra

DOE Dirección de ejecución de obra

LIQO Liquidación de obra

CSSO Coordinación de seguridad y salud en fase de obra

CC Control de calidad

### 3.5 Valor estimado del contrato

El importe total del valor estimado del contrato, sin incluir el IVA y teniendo en cuenta las posibles modificaciones y prórrogas, es de:

<b>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, VE</b>	<b>153.000,0000 €</b>
--	-----------------------

### 3.6 Sistema de determinación del valor estimado, VE:

El valor estimado VE se determina por aplicación de honorarios (art. 101.11.c) LCSP)

Todos los importes considerados se refieren a precios habituales en el mercado en el momento del inicio de este procedimiento de adjudicación. Dado que no se prevén prórrogas ni modificaciones, el valor estimado del contrato coincide con la base imponible del presupuesto de licitación

### 3.7 Valor estimado del contrato, VE, por lotes:

LOTES	OBJETO	PLAZO [meses]	VE [€]
LOTE 1	IEE+PB+PE	4 meses	120.000,00 €
	DO+DOE	11 meses (1)	
	LIQO	3 meses	



LOTE 2	CSSO	11 meses (1)	10.500,00 €
LOTE 3	CC	11 meses (1)	22.500,00 €
Total			153.000,00 €

(1) Los plazos recogidos correspondientes al periodo temporal de ejecución de las obras, cuyo establecimiento no es pertinente en este contrato, son a modo meramente indicativo únicamente a efectos de obtener una distribución de anualidades que, de otro modo, no sería posible.

VE Valor estimado

IEE Informe de Evaluación del Edificio

PBAS Proyecto básico, incluida la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas.

PEJE Proyecto de ejecución

DO Dirección de obra

DOE Dirección de ejecución de obra

LIQO Liquidación de obra

CSSO Coordinación de seguridad y salud en fase de obra

CC Control de calidad

#### 4. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO

#### 5- HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA RELIZACIÓN DEL CONTRATO	SÍ PROCEDE
--	------------

Los técnicos que intervengan en estos trabajos, deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite de acuerdo con la legislación vigente para poder firmar el trabajo realizado.

LOTE	HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
LOTE 1	El titular del contrato deberá incorporar entre sus objetos sociales la prestación de servicios de Arquitectura. Deberá acreditarse mediante la presentación de las escrituras constitutivas de la sociedad.
LOTE 2	Ninguna.
LOTE 3	Ninguna.

En el caso de personas físicas, se entiende por titular del contrato la persona que lo suscribe y acreditará la habilitación profesional justificando la solvencia técnica o profesional según se establece en los apartados sucesivos. En el caso de personas jurídicas, se entiende por titular del contrato el representante legal de la persona jurídica que suscribe el contrato. La habilitación profesional deberá recaer en la persona que disponga la titulación necesaria para el ejercicio de la profesión requerida en la solvencia técnica o profesional y ejecute la prestación.

## 6. - SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

COMO CRITERIOS SOCIALES	NO
COMO CRITERIOS AMBIENTALES	SÍ
COMO CRITERIOS DE INNOVACIÓN	NO

### 6.1 Solvencia económica y financiera:

#### 6.1.1 Criterios de selección y medio de acreditación:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera con los medios descritos a continuación, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, de acuerdo con lo establecido en el **artículo 87.1 a) de la LCSP**

LOTE	MEDIO DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	IMPORTE
LOTE 1	Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.	120.000,00 €
LOTE 2	Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.	15.750,00 €
LOTE 3	Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles.	33.750,00 €

En el caso de que a un adjudicatario se le adjudiquen varios lotes, el requisito se establecerá sobre el lote que suponga el mayor importe.

#### 6.1.2 Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual

de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

## 6.2 Solvencia técnica o profesional:

### 6.2.1 Criterios de selección y medios de acreditación:

La solvencia técnica o profesional se acreditará con los medios descritos a continuación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90.1 e) y h) de la LCSP:

LOTE	MEDIO DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
LOTE 1	Las personas que ejecuten las prestaciones dispondrán de la titulación necesaria habilitante para el ejercicio de arquitecto, director de obra y director de ejecución de la obra, según el caso, según la ley 38/1999, y estar colegiados. Deberá acreditarse mediante la presentación de certificado de colegiación donde figure el número de colegiado.
LOTE 2	La/s persona/s que ejecute/n la prestación dispondrá/n de la titulación necesaria habilitante para ejercer las funciones de coordinación de seguridad y salud durante la obra, según el real decreto 1627/1997. Deberá acreditarse mediante la presentación de dicha titulación.
LOTE 3	La/s persona/s que ejecute/n la prestación dispondrá/n de titulación universitaria oficial con un nivel académico mínimo de Grado Universitario correspondiente a alguno de los ámbitos de conocimiento del anexo I del Real Decreto 822/2021 de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil;</li> <li>Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación;</li> <li>Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural u otra declarada equivalente.</li> </ul>

Los técnicos que intervengan en estos trabajos deberán estar en posesión de la correspondiente titulación que les capacite, de acuerdo con la legislación vigente, para poder firmar el trabajo realizado. Para el caso del lote 1, figurará siempre, al menos, un arquitecto superior, por tratarse de obras de edificación, que validará con su firma todos y cada uno de los documentos que correspondan en cada caso.

Para el caso del lote 2, figurará siempre, al menos, un titulado universitario competente para realizar las labores de coordinador de seguridad y salud en fase de obras de construcción, de conformidad con el real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

### 6.2.2 Equipo técnico mínimo, etm:

La complejidad técnica del objeto del contrato lleva a que, a tenor de lo dispuesto en el artículo 76. 2 de la LCSP, se exija que el licitador se comprometa a constituir un equipo multidisciplinar (al que se le identificará como “equipo técnico mínimo”), atribuyéndole a tal compromiso el carácter de obligación esencial.

El equipo técnico mínimo, en el caso de personas físicas, actuará bajo la coordinación del propio adjudicatario, que será designado director del equipo. En el caso de personas

jurídicas, el equipo técnico mínimo actuará bajo la coordinación del director del equipo que se designe que tendrá la titulación necesaria habilitante exigida a las personas que ejecuten las prestaciones, para cada lote. En todo caso, el director del equipo figurará como autor responsable.

El equipo técnico mínimo deberá estar compuesto, al menos, por los siguientes perfiles profesionales

LOTE	COMPOSICIÓN DEL ETM	EXPERIENCIA MÍNIMA ACREDITADA
LOTE 1	1A. Redactor de proyecto y director de obra: con titulación universitaria habilitante para el ejercicio de arquitecto/a.	Con, al menos, 5 años de experiencia en la redacción de proyectos de ejecución y dirección de obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, ejecutados o en ejecución que, aislada o conjuntamente, sumen 3.000.000 € de presupuesto de ejecución por contrata (IVA excluido)
	1B. Director de ejecución de obra: con titulación necesaria habilitante para ejercer las funciones de director de ejecución de la obra, según la ley 38/1999.	Con, al menos, 5 años experiencia en la dirección de la ejecución de obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, ejecutados o en ejecución que, aislada o conjuntamente, sumen 3.000.000 € de presupuesto de ejecución por contrata (IVA excluido)
LOTE 2	2A. Responsable de seguridad y salud: con titulación necesaria habilitante para ejercer las funciones de coordinación de seguridad y salud durante la obra, según el real decreto 1627/1997.	Con, al menos, 5 años de experiencia como coordinador de seguridad y salud de obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, ejecutados o en ejecución que, aislada o conjuntamente, sumen 3.000.000 € de presupuesto de ejecución por contrata (IVA excluido)
LOTE 3	3A. Responsable del control de calidad de la obra.	Con, al menos, 5 años de experiencia en el control de calidad de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, ejecutados o en ejecución que, aislada o conjuntamente, sumen 3.000.000 € de presupuesto de ejecución por contrata (IVA excluido)

Las titulaciones académicas y profesionales habrán de ser, necesariamente, españolas o estar homologadas en el ámbito de la Unión Europea.

### 6.2.3 Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales

Compromiso en la oferta de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato.	Sí
--	----



#### 6.2.4 Documentación acreditativa de la solvencia técnica o profesional.

Conforme al artículo 76.2 de la LCSP, mediante compromiso por escrito del licitador de adscribir a los integrantes del equipo a la ejecución del contrato. En dicho compromiso constará el nombre y apellidos del profesional, su titulación, su número de colegiación, su vinculación profesional a la realización del objeto contractual y obra ejecutada con indicación de la dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, fechas en las que se desarrollaron los trabajos y destinatario, público o privado, de manera que se acredite con dichos certificados la experiencia mínima exigida, conforme a los condicionantes establecidos para cada miembro del equipo técnico mínimo, en el apartado Equipo técnico mínimo.

El citado compromiso se presentará por los licitadores en el **Sobre nº 1, documentación administrativa**. No será necesario presentar en este sobre el título del profesional, ni el certificado de colegiación, ni los certificados de buena ejecución de las obras. Estos documentos se requerirán posteriormente en la fase de adjudicación.

#### 6.3 Adscripción de medios:

Se relacionan a continuación los documentos que acreditan la EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO. Estos documentos se requerirán posteriormente en la fase de adjudicación.

##### 6.3.1 Documentos para la acreditación de la experiencia mínima del equipo técnico mínimo para el LOTE 1: IEE, proyecto básico y de ejecución y dirección facultativa

LOTE 1	DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
1A	Relación de los principales servicios efectuados en los cinco últimos años (1), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (2), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado. Certificados de buena ejecución (3)
1B	Relación de los principales servicios efectuados en los cinco últimos años (1), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (2), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado. Certificados de buena ejecución (3)

- (1) En dicha tabla se especificarán aquellos trabajos de los que se presentan certificados de buena ejecución.
- (2) Obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios. Se presentará, al menos, un certificado de un trabajo similar que incluya rehabilitación de fachadas con algún grado de protección o catalogación urbanística.

- (3) La solvencia se acreditará mediante la presentación de un mínimo de dos certificados con la información indicada en el apartado 1A para acreditar experiencia en redacción de proyectos y otros dos certificados con la información indicada en el apartado 1B para acreditar experiencia en dirección de obra DO y de dirección de ejecución de obra DOE. Al menos, un certificado de los presentados para cada apartado 1A y 1B deberá referirse a un trabajo similar que incluya rehabilitación de edificios con algún grado de protección o catalogación urbanística. Se aceptarán certificados que acrediten conjuntamente la experiencia de los apartados 1A y 1B.

Los certificados serán expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, serán expedidos por este o, a falta de estos certificados, mediante declaraciones del empresario que incluyan la información indicada en los apartados 1A y 1B, acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación de cada apartado (1A y 1B).

#### 6.3.2. Documentos para la acreditación de la experiencia mínima del equipo técnico mínimo para el LOTE 2: coordinación de seguridad y salud en las obras.

LOTE 2	DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
2A	Relación de los principales servicios efectuados en los cinco últimos años (1), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (2), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado. Certificados de buena ejecución (3)

- (1) En dicha tabla se especificarán aquellos trabajos de los que se presentan certificados de buena ejecución.
- (2) Obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios. Se presentará, al menos, un certificado de un trabajo similar que incluya rehabilitación de fachadas con algún grado de protección o catalogación urbanística.
- (3) La solvencia se acreditará mediante la presentación de un mínimo de, al menos, un certificado de buena ejecución que incluya la información indicada en el apartado 2A.

Los certificados serán expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, serán expedidos por este o, a falta de estos certificados, mediante declaraciones del empresario que incluyan la información indicada en el apartado 2A, acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación de cada apartado (2A).

### 6.3.3 Documentos para la acreditación de la experiencia mínima del equipo técnico mínimo para el LOTE 3: control de calidad de las obras

LOTE 3	DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
3A	Relación de los principales servicios efectuados en los cinco últimos años (1), de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (2), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado. Certificados de buena ejecución (3)

(1) En dicha tabla se especificarán aquellos trabajos de los que se presentan certificados de buena ejecución.

(2) Obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios. Se presentará, al menos, un certificado de un trabajo similar que incluya rehabilitación de fachadas con algún grado de protección o catalogación urbanística.

(3) La solvencia se acreditará mediante la presentación de un mínimo de dos certificados de buena ejecución que incluyan la información indicada en el apartado 3A, siendo, al menos, uno de ellos referido a un trabajo similar que incluya rehabilitación de edificios con algún grado de protección o catalogación urbanística.

Los certificados serán expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, serán expedidos por este o, a falta de estos certificados, mediante declaraciones del empresario que incluyan la información indicada en el apartado 3A, acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación de cada apartado (3A)

### 6.4. Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales.

El compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales quedará integrado en el contrato, atribuyéndosele el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1.f de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, por lo que su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato. El incumplimiento se producirá a los 14 días naturales de la solicitud fehaciente de subsanación sin que el contratista haya corregido la situación dando lugar a la resolución del contrato.

### 6.5. Actuaciones en el caso de que algún o alguno de los integrantes del equipo técnico mínimo cause baja.

En el caso de que algún o alguno de los integrantes del equipo técnico mínimo cause baja, se requiere que la persona que lo sustituya, deberá contar con, al menos, la titulación y



experiencia exigida como mínima acreditada por los mismos medios determinados en el pliego. El plazo en el que se debe producir dicha sustitución no puede ser superior a un mes resultando, en caso de superarse este plazo, un incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, dando lugar a la resolución del contrato. Además, su experiencia incluirá la añadida del equipo técnico mínimo que se haya comprometido como criterio de adjudicación del contrato.

## 7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	
TRAMITACIÓN ANTICIPADA	NO
TRAMITACIÓN	ORDINARIA
PROCEDIMIENTO	ABIERTO
PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	SÍ
SUBASTA ELECTRÓNICA	NO

## 8. CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Según el art. 145.4 de la LCSP se dispone que en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 146.

### 8.1 Criterios objetivos de adjudicación del LOTE 1

La puntuación se distribuye de la siguiente manera:

LOTE 1	Descripción de criterios	Puntuación máxima
1.	Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	51 puntos
1.1.	Aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo.	25 puntos
1.2.	Compromiso de reducción del plazo total de redacción propuesto.	12 puntos
1.3.	Experiencia añadida del equipo técnico mínimo.	10 puntos
1.4.	Formación en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.	4 puntos
2.	Criterio económico	49 puntos
	TOTAL	100 puntos

#### 8.1.1 Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	HASTA 51 PUNTOS
---	-----------------

**8.1.1.1 CRITERIO: aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo.**

<b>DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO</b>	<b>Aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo</b>
<b>PONDERACIÓN</b>	Hasta 25 puntos sobre 100

Se valorará que el licitador incluya en el equipo técnico personal especializado en materias de interés para el proyecto.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

<b>CRITERIO: aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo (1)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁX (2)</b>
Titulado con nivel académico de máster universitario en restauración y/o rehabilitación de edificios protegidos o sus equivalentes con su correspondiente declaración de equivalencia con, al menos, 3 años de experiencia en restauración y/o rehabilitación de edificios protegidos.	15 PUNTOS
Formación específica para obtener certificados oficiales de construcción sostenible, tanto a nivel de proyecto como de obra, en edificaciones de uso administrativo o singulares con, al menos, 3 años de experiencia en implantación de estrategias constructivas y bioclimáticas para la reducción de la demanda energética y de medidas de eficiencia energética y medioambiental.	10 PUNTOS
No se aporta personal especializado al equipo técnico mínimo.	0 PUNTOS

(1) Los técnicos con esta titulación y experiencia pueden ser personal añadido al equipo técnico mínimo, o bien, que alguno de los profesionales adscritos al equipo técnico mínimo disponga de ellas.

(2) Los puntos no son acumulativos en el caso del redactor y director de obra que sumarán, entre ambos, un total máximo de 5 puntos.

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

**8.1.1.2 CRITERIO: reducción del plazo total de redacción del proyecto**

<b>DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO</b>	<b>Reducción del plazo de redacción de la documentación técnica de la fase 1.</b>
<b>PONDERACIÓN</b>	Hasta 12 puntos sobre 100

Se valorará que el licitador se comprometa a reducir el plazo previsto de **4 meses** para la elaboración del informe de evaluación del edificio, del proyecto básico y del proyecto de ejecución.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: reducción del plazo total de redacción del proyecto.	PUNTUACIÓN MÁX.
Compromiso de reducción de plazo de 21 días o más	12 PUNTOS
Compromiso de reducción del plazo de x días, siendo $14 \text{ días} \leq x < 21 \text{ días}$	9 PUNTOS
Compromiso de reducción del plazo de x días, siendo $7 \text{ días} \leq x < 14 \text{ días}$	6 PUNTOS
Compromiso de reducción del plazo de x días, siendo $1 \text{ día} \leq x < 7 \text{ días}$	2 PUNTOS
Sin compromiso de reducción	0 PUNTOS

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario

#### 8.1.1.3 CRITERIO: experiencia añadida en el personal del equipo técnico mínimo

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Experiencia añadida del equipo técnico mínimo (1)
PONDERACIÓN	Hasta 10 puntos sobre 100

(1) Que superen el mínimo exigido de 5 años

Se incide en considerar la experiencia como un valor añadido al entender que aumenta las posibilidades de enfrentarse correctamente a un mayor número de situaciones adversas no previstas en la obra, así como de optimizar la planificación de las tareas u ofrecer una mayor variedad de alternativas que ya hayan sido contrastadas anteriormente en otras obras.

Aun así, se limita la valoración de la experiencia a un máximo a fin de no mermar el principio básico de libre concurrencia.

Se valorará cada año de experiencia en la redacción de proyectos y dirección facultativa de obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, que supere el mínimo exigido en el apartado de Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato de cada uno de los miembros del equipo técnico mínimo.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: experiencia añadida del equipo técnico mínimo.		PUNTUACIÓN MÁX (2)
<b>Redactor de proyecto y director de obra:</b>	Por experiencia profesional adicional a la mínima exigida de 5 años, acreditada en obras similares (1), realizadas en calidad de redactor de proyecto y director de obra, con dedicación exclusiva.	0,5 PUNTOS por cada año Hasta 5 PUNTOS 0 PUNTOS, si no se supera, en un año o más, la

		experiencia mínima de 5 años.
<b>Director de ejecución de obra:</b>	Por experiencia profesional adicional a la mínima exigida de 5 años, acreditada en obras similares (1), realizadas en calidad de director de ejecución de obra, con dedicación exclusiva.	0,5 PUNTOS por cada año Hasta 5 PUNTOS 0 PUNTOS, si no se supera, en un año o más, la experiencia mínima de 5 años.

(1) Como obras similares o de tipología similar, se entenderán obras en el ámbito sanitario de nueva edificación, reforma y/o ampliación de características (dimensiones y complejidad) equivalentes a las que son objeto de este contrato.

(2) Los puntos no son acumulativos en el caso del redactor y director de obra que sumarán, entre ambos, un total máximo de 5 puntos

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario

#### 8.1.1.4 CRITERIO: formación de personal en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.

<b>DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO</b>	Formación de personal en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.
<b>PONDERACIÓN</b>	Hasta 4 puntos sobre 100

Se valorará que el licitador incluya en el equipo técnico asignado a la ejecución de los trabajos personal que haya superado cursos de formación oficial ( $\geq 50$  horas) en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: FORMACIÓN DE PERSONAL EN APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM EN LOS CONTRATOS PÚBLICOS (1)	PUNTUACIÓN MÁX.
<b>2 o más técnicos con certificado oficial de haber superado un curso de <math>\geq 50</math> horas</b>	4 PUNTOS
<b>1 técnico con certificado oficial de haber superado un curso de <math>\geq 50</math> horas</b>	2 PUNTOS
<b>Ningún técnico con certificado oficial de haber superado un curso de <math>\geq 50</math> horas</b>	0 PUNTOS

(1) Los técnicos con esta formación pueden ser personal añadido al equipo técnico mínimo, o bien, que alguno de los profesionales adscritos al equipo técnico mínimo disponga de ellas.



Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

### 8.1.2 Criterio relacionado con el precio:

CRITERIO RELACIONADO CON EL PRECIO	HASTA 49 PUNTOS
------------------------------------	-----------------

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Precio
PONDERACIÓN	Hasta 49 puntos sobre 100

Se valorará de manera proporcional según la siguiente fórmula:

$$PL = 49 * \sqrt{\frac{A - B}{A - C}}$$

Siendo:

<b>PL</b>	Puntuación otorgada al licitador
<b>A</b>	Precio de licitación
<b>B</b>	Oferta a valorar
<b>C</b>	Oferta más económica

El precio ofertado no podrá ser superior al presupuesto base de licitación PBL especificado en los pliegos para cada lote o partes o componentes constitutivos de cada lote

#### 8.1.2.1 Justificación fórmula criterio económico o precio:

La elección de la formula se ha realizado teniendo en cuenta la resolución número 51/2019 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, conforme a la cual, la citada fórmula se considera adecuada al respetar el principio de proporcionalidad en la valoración de ofertas y los 3 principios básicos que, conforme indica el citado Tribunal, se consideran aceptables en una fórmula, a saber:

- la mayor baja será la que obtenga la totalidad de los puntos del criterio,
- no se tendrán en cuenta relaciones matemáticas que recaigan sobre la baja media de las ofertas,
- la oferta igual al tipo no obtendrá puntuación y no se incluirán umbrales de saciedad.

## 8.2 Criterios objetivos de adjudicación del LOTE 2

La puntuación se distribuye de la siguiente manera:

LOTE 2	Descripción de criterios	Puntuación máxima
1.	<b>Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas</b>	<b>51 puntos</b>
1.1.	Aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo.	35 puntos
1.2.	Experiencia añadida del equipo técnico mínimo.	16 puntos
2.	<b>Criterio económico</b>	<b>49 puntos</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

### 8.2.1 Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	HASTA 51 PUNTOS
---	-----------------

#### 8.2.1.1 CRITERIO: aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo
PONDERACIÓN	Hasta 35 puntos sobre 100

Se valorará que el licitador incluya en el equipo técnico personal especializado en materias de interés para la coordinación de la seguridad y salud en la obra.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo (1)	PUNTUACIÓN MÁX (2)
Técnico en prevención de riesgos laborales para desempeñar las funciones de nivel superior según art. 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención	35 PUNTOS
Técnico en prevención de riesgos laborales para desempeñar las funciones de nivel intermedio según art. 36 del Reglamento de los Servicios de Prevención	17 PUNTOS
Técnico en prevención de riesgos laborales para desempeñar las funciones de nivel básico según art. 35 del Reglamento de los Servicios de Prevención	8 PUNTOS
No se aporta personal especializado al equipo técnico mínimo	0 PUNTOS

- (1) Los técnicos con esta titulación y experiencia pueden ser personal añadido al equipo técnico mínimo, o bien, que alguno de los profesionales adscritos al equipo técnico mínimo disponga de ellas.
- (2) Los puntos no son acumulativos entre técnicos de igual especialidad.

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

### 8.2.1.2 CRITERIO: experiencia añadida en el personal del equipo técnico mínimo

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Experiencia añadida en el personal del equipo técnico mínimo (1)
PONDERACIÓN	Hasta 16 puntos sobre 100

#### (1) Que superen el mínimo exigido de 5 años

Se incide en considerar la experiencia como un valor añadido al entender que aumenta las posibilidades de enfrentarse correctamente a un mayor número de situaciones adversas no previstas en la obra, así como de optimizar la planificación de las tareas u ofrecer una mayor variedad de alternativas que ya hayan sido contrastadas anteriormente en otras obras.

Aun así, se limita la valoración de la experiencia a un máximo a fin de no mermar el principio básico de libre concurrencia.

Se valorará cada año de experiencia en la redacción de proyectos y dirección facultativa de obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, que supere el mínimo exigido en el apartado de Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato de cada uno de los miembros del equipo técnico mínimo.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: experiencia añadida del equipo técnico mínimo.		PUNTUACIÓN MÁX
<b>Responsable de seguridad y salud:</b>	Por experiencia profesional adicional a la mínima exigida de 5 años, acreditada en obras similares (1), realizadas en calidad de responsable de seguridad y salud, con dedicación exclusiva.	2 PUNTOS por cada año Hasta 16 PUNTOS 0 PUNTOS, si no se supera, en un año o más, la experiencia mínima de 5 años.

- (1) Como obras similares o de tipología similar, se entenderán obras en el ámbito sanitario de nueva edificación, reforma y/o ampliación de características (dimensiones y complejidad) equivalentes a las que son objeto de este contrato.

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

### 8.2.2 Criterio relacionado con el precio

CRITERIO RELACIONADO CON EL PRECIO	HASTA 49 PUNTOS
------------------------------------	-----------------



DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Precio
PONDERACIÓN	Hasta 49 puntos sobre 100

Se valorará de manera proporcional según la siguiente fórmula:

$$PL = 49 * \sqrt{\frac{A - B}{A - C}}$$

Siendo:

<b>PL</b>	Puntuación otorgada al licitador
<b>A</b>	Precio de licitación
<b>B</b>	Oferta a valorar
<b>C</b>	Oferta más económica

El precio ofertado no podrá ser superior al presupuesto base de licitación PBL especificado en los pliegos para cada lote o partes o componentes constitutivos de cada lote.

#### 8.2.2.1 Justificación fórmula criterio económico o precio.

La elección de la formula se ha realizado teniendo en cuenta la resolución número 51/2019 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, conforme a la cual, la citada fórmula se considera adecuada al respetar el principio de proporcionalidad en la valoración de las ofertas y los 3 principios básicos que, conforme indica el citado Tribunal, se consideran aceptables en una fórmula, a saber:

- la mayor baja será la que obtenga la totalidad de los puntos del criterio,
- no se tendrán en cuenta relaciones matemáticas que recaigan sobre la baja media de las ofertas,
- la oferta igual al tipo no obtendrá puntuación y no se incluirán umbrales de saciedad.

### 8.3 Criterios objetivos de adjudicación del LOTE 3

La puntuación se distribuye de la siguiente manera:

LOTE 3	Descripción de criterios	Puntuación máxima
<b>1.</b>	<b>Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmula</b>	<b>51 puntos</b>
<b>1.1.</b>	Aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo.	27 puntos
<b>1.2.</b>	Experiencia añadida del equipo técnico mínimo.	20 puntos
<b>1.3.</b>	Formación en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.	4 puntos
<b>2.</b>	<b>Criterio económico</b>	<b>49 puntos</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

### 8.3.1 Criterios cualitativos evaluables de forma automática (hasta 51 puntos)

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	HASTA 51 PUNTOS
---	-----------------

#### 8.3.1.1 CRITERIO: aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo.

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo
PONDERACIÓN	Hasta 27 puntos sobre 100

Se valorará que el licitador incluya en el equipo técnico personal especializado en materias de interés para el Control de Calidad en la obra.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro

CRITERIO: aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo (1)	PUNTUACIÓN MÁX (2)
Titulado con nivel académico de máster universitario en restauración y/o rehabilitación de edificios protegidos o sus equivalentes con su correspondiente declaración de equivalencia, con, al menos, 3 años de experiencia en restauración y/o rehabilitación de edificios protegidos.	17 PUNTOS
Formación específica para obtener certificados oficiales de construcción sostenible, tanto a nivel de proyecto como de obra, en edificaciones de uso administrativo o singulares con, al menos, 3 años de experiencia en implantación de estrategias constructivas y bioclimáticas para la reducción de la demanda energética y de medidas de eficiencia energética y medioambiental.	10 PUNTOS
No se aporta personal especializado al equipo técnico mínimo.	0 PUNTOS

(1) Los técnicos con esta titulación y experiencia pueden ser personal añadido al equipo técnico mínimo, o bien, que alguno de los profesionales adscritos al equipo técnico mínimo disponga de ellas.

(2) Los puntos no son acumulativos entre técnicos de igual especialidad.

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

#### 8.3.1.2 CRITERIO: experiencia añadida del equipo técnico mínimo

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Experiencia añadida del personal del equipo técnico mínimo
PONDERACIÓN	Hasta 20 puntos sobre 100

(1) Que superen el mínimo exigido de 5 años.

Se incide en considerar la experiencia como un valor añadido al entender que aumenta las posibilidades de enfrentarse correctamente a un mayor número de situaciones adversas no previstas en la obra, así como de optimizar la planificación de las tareas u ofrecer una mayor variedad de alternativas que ya hayan sido contrastadas anteriormente en otras obras.

Aun así, se limita la valoración de la experiencia a un máximo a fin de no mermar el principio básico de libre concurrencia.

Se valorará cada año de experiencia en el control de calidad de obras de reforma, reparación, conservación, reestructuración o rehabilitación de edificios, que supere el mínimo exigido en el apartado de Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato, de cada uno de los miembros del equipo técnico mínimo.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: EXPERIENCIA AÑADIDA DEL EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO.		PUNTUACIÓN MÁX
<b>Responsable del control de calidad:</b>	Por experiencia profesional adicional a la mínima exigida de 5 años, acreditada en obras similares (1), realizadas en calidad de responsable de control de calidad, con dedicación exclusiva.	2 PUNTOS por cada año Hasta 20 PUNTOS 0 PUNTOS, si no se supera, en un año o más, la experiencia mínima de 5 años.

(1) Como obras similares o de tipología similar, se entenderán obras en el ámbito sanitario de nueva edificación, reforma y/o ampliación de características (dimensiones y complejidad) equivalentes a las que son objeto de este contrato.

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario.

#### 8.3.1.3 CRITERIO: formación de personal en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.

<b>DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO</b>	Formación de personal en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.
<b>PONDERACIÓN</b>	Hasta 4 puntos sobre 100

Se valorará que el licitador incluya en el equipo técnico asignado a la ejecución de los trabajos personal que haya superado cursos de formación oficial ( $\geq 50$  horas) en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.

La asignación de puntos se efectuará de acuerdo con la baremación específica y distribución de puntos del siguiente cuadro:

CRITERIO: FORMACIÓN DE PERSONAL EN APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM EN LOS CONTRATOS PÚBLICOS (1)	PUNTUACIÓN MÁX.
2 o más técnicos con certificado oficial de haber superado un curso de $\geq 50$ horas	4 PUNTOS
1 técnico con certificado oficial de haber superado un curso de $\geq 50$ horas	2 PUNTOS
Ningún técnico con certificado oficial de haber superado un curso de $\geq 50$ horas	0 PUNTOS

- (1) Los técnicos con esta formación pueden ser personal añadido al equipo técnico mínimo, o bien, que alguno de los profesionales adscritos al equipo técnico mínimo disponga de ellas.

Esta propuesta tendrá carácter contractual y, por tanto, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario

### 8.3.2 Criterio relacionado con el precio

CRITERIO RELACIONADO CON EL PRECIO	HASTA 49 PUNTOS
------------------------------------	-----------------

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	Precio
PONDERACIÓN	Hasta 49 puntos sobre 100

Se valorará de manera proporcional según la siguiente fórmula:

$$PL = 49 * \sqrt[6]{\frac{A - B}{A - C}}$$

Siendo:

<b>PL</b>	Puntuación otorgada al licitador
<b>A</b>	Precio de licitación
<b>B</b>	Oferta a valorar
<b>C</b>	Oferta más económica

El precio ofertado no podrá ser superior al presupuesto base de licitación PBL especificado en los pliegos para cada lote o partes o componentes constitutivos de cada lote.

#### 8.3.2.1 Justificación fórmula criterio económico o precio

La elección de la fórmula se ha realizado teniendo en cuenta la resolución número 51/2019 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, conforme a la cual, la citada fórmula se considera adecuada al respetar el principio de proporcionalidad en la valoración de las ofertas y los 3 principios básicos que, conforme indica el citado Tribunal, se consideran aceptables en una fórmula, a saber:

- la mayor baja será la que obtenga la totalidad de los puntos del criterio,
- no se tendrán en cuenta relaciones matemáticas que recaigan sobre la baja media de las ofertas,
- la oferta igual al tipo no obtendrá puntuación y no se incluirán umbrales de saciedad.

#### **8.4 Notas aclaratorias sobre criterios de valoración.**

1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente se valorarán, en primer lugar, los criterios cualitativos evaluables mediante los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (hasta 51 puntos) y, posteriormente, el criterio relacionado con el precio (hasta 49 puntos) mediante la apertura de la proposición económica. La puntuación total del licitador será la suma de la puntuación obtenida por el conjunto de los criterios cualitativos y la puntuación obtenida por el criterio relacionado con el precio.

2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de tratarse de una oferta con valores anormales o desproporcionados, el criterio relacionado con el precio, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 15 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 20 unidades porcentuales.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 7 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.



3) En el caso de empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones, independientemente de si se presentan individualmente o en UTE con otras empresas, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo descrito anteriormente.

4) En el supuesto de empate entre varias ofertas, el mismo se resolverá mediante la aplicación de lo establecido en la cláusula correspondiente del PCAP.

## **9. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

### **9.1 Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del LOTE 1:**

#### **9.1.1 Criterios cualitativos evaluables de forma automática.**

Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática se presentarán los siguientes documentos:

- Compromiso de adscripción al equipo técnico mínimo de personal especializado, adjuntando certificados de colegiación y/o acreditativos de la formación específica o especialidad profesional del personal especializado y certificados expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por el personal especializado que indiquen el nombre y apellidos del profesional, su titulación, su número de colegiación, su vinculación profesional a la realización del objeto contractual y obra ejecutada con dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, fechas en las que se desarrollaron los trabajos y destinatario, público o privado.
- Declaración responsable indicando el plazo de reducción en la elaboración del proyecto de ejecución, especificando la reducción en días naturales, así como el plazo total propuesto en semanas.
- Compromiso de adscripción al equipo técnico mínimo de personal con formación en **incorporación de la metodología BIM en los contratos públicos**, adjuntando los certificados oficiales de formación ( $\geq 50$  horas) de los técnicos propuestos.

La documentación aquí mencionada es documentación adicional y distinta de la documentación que se presente para el análisis del compromiso de adscripción de medios y se presentará y valorará de manera independiente.

**En fase de adjudicación** se procederá a la presentación de la documentación acreditativa que consistirá en la presentación de la siguiente documentación:

- Certificados de buena ejecución expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por cada uno de los miembros del equipo técnico mínimo que indiquen el nombre y apellidos del profesional, cargo ocupado, obra ejecutada, la dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, y fechas en las que se desarrollaron los trabajos, de manera que se acredite con dichos certificados una experiencia profesional que supere los mínimos exigidos, conforme a los condicionantes establecidos para cada miembro del equipo técnico mínimo, en el apartado Equipo técnico mínimo.

En el caso de que el certificado de buena ejecución expedido haga referencia a una empresa y no figure el nombre del profesional que se está evaluando, será necesario incluir una declaración responsable del empresario en la que se declare que el profesional ha participado en la obra o proyecto del que se presenta dicho certificado con detalle de su vinculación profesional y dedicación temporal.

Esta documentación estará constituida por aquella que demuestre la experiencia añadida más allá de la mínima exigida.

### 9.1.2 Criterio relacionado con el precio

La proposición económica se presentará según el modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, PCAP.

## 9.2 Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del LOTE 2:

### 9.2.1 Criterios cualitativos evaluables de forma automática.

Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática se presentarán los siguientes documentos:

- Compromiso de adscripción al equipo técnico mínimo de personal especializado, adjuntando certificados de colegiación y/o acreditativos de la formación específica o especialidad profesional del personal especializado y certificados expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por el personal especializado que indiquen el nombre y apellidos del profesional, su titulación, su número de colegiación, su vinculación profesional a la realización del objeto contractual y obra ejecutada con dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, fechas en las que se desarrollaron los trabajos y destinatario, público o privado.

La documentación aquí mencionada es documentación adicional y distinta de la documentación que se presente para el análisis del compromiso de adscripción de medios y se presentará y valorará de manera independiente.

**En fase de adjudicación** se procederá a la presentación de la documentación acreditativa que consistirá en la presentación de la siguiente documentación:



- Certificados de buena ejecución expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por cada uno de los miembros del equipo técnico mínimo que indiquen el nombre y apellidos del profesional, cargo ocupado, obra ejecutada, la dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, y fechas en las que se desarrollaron los trabajos, de manera que se acredite con dichos certificados una experiencia profesional que supere los mínimos exigidos, conforme a los condicionantes establecidos para cada miembro del equipo técnico mínimo, en el apartado Equipo técnico mínimo.

En el caso de que el certificado de buena ejecución expedido haga referencia a una empresa y no figure el nombre del profesional que se está evaluando, será necesario incluir una declaración responsable del empresario en la que se declare que el profesional ha participado en la obra o proyecto del que se presenta dicho certificado con detalle de su vinculación profesional y dedicación temporal.

Esta documentación estará constituida por aquella que demuestre la experiencia añadida más allá de la mínima exigida.

### 9.2.2 Criterio relacionado con el precio

Para la valoración del criterio relacionado con el precio, se presentarán una proposición económica. La proposición económica se presentará según el modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, PCAP.

### 9.3 Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación del LOTE 3:

#### 9.3.1 Criterios cualitativos evaluables de forma automática.

Para la valoración de los criterios cualitativos evaluables de forma automática se presentarán los siguientes documentos:

- Compromiso de adscripción al equipo técnico mínimo de personal especializado, adjuntando certificados de colegiación y/o acreditativos de la formación específica o especialidad profesional del personal especializado y certificados expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por el personal especializado que indiquen el nombre y apellidos del profesional, su titulación, su número de colegiación, su vinculación profesional a la realización del objeto contractual y obra ejecutada con dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, fechas en las que se desarrollaron los trabajos y destinatario, público o privado..
- Compromiso de adscripción al equipo técnico mínimo de personal con formación en **incorporación de la metodología BIM en los contratos públicos**, adjuntando los certificados oficiales de formación ( $\geq 50$  horas) de los técnicos propuestos.

La documentación aquí mencionada es documentación adicional y distinta de la documentación que se presente para el análisis del compromiso de adscripción de medios y se presentará y valorará de manera independiente.

**En fase de adjudicación** se procederá a la presentación de la documentación acreditativa que consistirá en la presentación de la siguiente documentación:

- Certificados de buena ejecución expedidos por las empresas o administraciones públicas destinatarias de los servicios prestados por cada uno de los miembros del equipo técnico mínimo

que indiquen el nombre y apellidos del profesional, cargo ocupado, obra ejecutada, la dedicación temporal a la misma y su importe total, excluido IVA, y fechas en las que se desarrollaron los trabajos, de manera que se acredite con dichos certificados una experiencia profesional que supere los mínimos exigidos, conforme a los condicionantes establecidos para cada miembro del equipo técnico mínimo, en el apartado Equipo técnico mínimo.

En el caso de que el certificado de buena ejecución expedido haga referencia a una empresa y no figure el nombre del profesional que se está evaluando, será necesario incluir una declaración responsable del empresario en la que se declare que el profesional ha participado en la obra o proyecto del que se presenta dicho certificado con detalle de su vinculación profesional y dedicación temporal.

Esta documentación estará constituida por aquella que demuestre la experiencia añadida más allá de la mínima exigida.

### 9.3.2 Criterio relacionado con el precio

Para la valoración del criterio relacionado con el precio, se presentarán una proposición económica. La proposición económica se presentará según el modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, PCAP.

#### 10.- Garantía provisional

Procede: [NO]

#### 11.- Admisibilidad de variantes.

Procede: [NO]

#### 12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: [SÍ]

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de

ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: [NO]

**13.- Garantía definitiva.**

Procede: [SÍ]

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado (IVA excluido)

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: [NO]

**14.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: [SÍ]

PROCEDE	SÍ, en el caso de que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad.
IMPORTE PARA CADA LOTE	5 por 100 del precio final ofertado (IVA excluido) por el licitador.

(1) Según el artículo 107, apartado 2, de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, la garantía complementaria será del 5% adicional del importe de adjudicación, excluido IVA, en el caso de que la oferta del adjudicatario resultará inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

**16.- Pólizas de seguros.**

PÓLIZAS DE SEGUROS	SÍ PROCEDE para cada uno de los lotes
TIPO DE PÓLIZAS	De responsabilidad civil

En la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de la Ordenación de la edificación, en su artículo 17 Responsabilidad civil de los agentes que intervienen en el proceso de la edificación, se recogen los requerimientos que justifican las siguientes pólizas.

**15.1 Póliza de seguro de responsabilidad civil, incluida la responsabilidad civil profesional**

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa los siguientes contratos de seguro con una suma asegurada mínima:

LOTES	DESCRIPCIÓN	COBERTURA MÍN.
LOTE 1	POR VÍCTIMA	≥ 300.000,00 € anuales
	POR DAÑOS MATERIALES	≥ 1.000.000,00 € anuales
LOTE 2	POR VÍCTIMA	≥ 700.000,00 € anuales
	POR DAÑOS MATERIALES	≥ 150.000,00 € anuales
LOTE 3	POR VÍCTIMA	≥ 100.000,00 € anuales
	POR DAÑOS MATERIALES	≥ 1.000.000,00 € anuales

El seguro deberá mantenerse vigente durante el tiempo de vigencia del contrato y el periodo de garantía. Tendrán la condición de asegurados el adjudicatario como persona jurídica o física y como asegurados adicionales, el Servicio Madrileño de Salud y el personal del mismo que intervenga en el contrato, sin que pierdan su condición de terceros. El seguro deberá cubrir la responsabilidad civil por los hechos acaecidos durante el periodo de vigencia del contrato de seguro y cuya reclamación se efectúe hasta dos años después de su finalización. Dicho seguro actuará en primera instancia ante cualquier reclamación derivada de la ejecución de los trabajos objeto del contrato.

La empresa adjudicataria podrá extender al presente contrato el contrato de seguro de responsabilidad civil que ya tuviese concertado, siempre que quede cubierta la cantidad asegurada indicada en las condiciones exigidas, y así se acredite mediante certificación expedida por la compañía aseguradora.

La tenencia del seguro deberá ser acreditada antes de la formalización del contrato y su vigencia deberá de mantenerse en vigor durante todo el plazo de ejecución del contrato

### 15.2 Justificación de la cuantía de la póliza de seguro de responsabilidad civil requerida.

Se ha previsto un presupuesto de ejecución material de las obras que definirán los proyectos que se licitan en el presente contrato por un importe de 1.200.000 euros. Se solicita, por tanto, un Límite Acumulado Total por siniestro que alcance un valor semejante al de la obra ejecutada. Dado que las pólizas comerciales suelen alcanzar un máximo, para este valor, de 1.000.000 de euros, se adopta esta cuantía como la más próxima posible.

## 16 PROGRAMA DE TRABAJO. PLAZOS DE EJECUCIÓN. RECEPCIONES PARCIALES. PRÓRROGA DEL CONTRATO

### 16.1 PROGRAMA DE TRABAJO.

.

#### OBLIGACIÓN DE PRESENTAR PROGRAMA DE TRABAJO

<b>LOTE 1</b>	El adjudicatario presentará un programa de trabajo desglosado, al menos, por semanas donde se reflejen los plazos de elaboración de los estudios previos (IEE), de los proyectos básico y de ejecución. Plazo de presentación: 3 días hábiles siguientes a la firma del contrato.
<b>LOTE 2</b>	NO PROCEDE
<b>LOTE 3</b>	NO PROCEDE

## 16.2 PLAZOS DE EJECUCIÓN

### 16.2.1 LOTE 1

<b>LOTE 1</b>		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>
<b>TOTAL</b>	Plazo de ejecución	Variable en función del plazo de ejecución de las obras.
<b>PARCIALES</b>	Estudios previos (IEE)	15 DÍAS NATURALES
	Redacción del proyecto básico	1,5 MESES (1)
	Redacción del proyecto de ejecución	4 MESES (1)
	Dirección facultativa	El plazo de ejecución total será el de la ejecución de las obras (2)
	Certificación final de las obras	3 MESES (3)
<b>RECEPCIONES PARCIALES (4)</b>		SÍ
<b>PRÓRROGA DEL CONTRATO</b>		NO PROCEDE

- (1) Engloba los anteriores.
- (2) Desde el acta de replanteo e inicio de la obra hasta la terminación de las obras.
- (3) Desde la recepción de la obra.
- (4) Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Se estima en un total de 4 meses el período para la redacción de toda la documentación técnica y los proyectos. El plazo de ejecución de la parte de la dirección facultativa será el de la ejecución de las obras, contado desde el acta de replanteo e inicio de las obras hasta la terminación de las obras, añadiendo 3 meses para la liquidación de las mismas.

La duración de la dirección de la obra y la dirección de la ejecución de la obra, conforme al art. 29.7 de la LCSP, se determinan en función de la duración del contrato principal relativo a la ejecución de las obras y se contarán desde su comienzo, por lo que el plazo total efectivo del contrato se desconoce.

Al tratarse de un contrato de servicios complementarios para la realización de una obra, los trabajos relacionados con la dirección facultativa se extenderán hasta la completa realización y certificación final de las obras.



El que resulte adjudicatario del presente LOTE 1 no puede proponer un plazo de ejecución de las obras, por lo que se estará al plazo que resulte de la adjudicación y con los alcances previstos en las mismas.

Entre la finalización de los trabajos de redacción de toda la documentación técnica y el inicio de las obras se estima un periodo de 6 meses para llevar a término la tramitación, supervisión y aprobación de la documentación técnica y la licitación y adjudicación de las obras.

No obstante, dicho plazo se podrá extender hasta el máximo de 8 meses establecido en la letra b) del apartado 1 del artículo 313 de la LCSP referido a las causas de resolución del contrato de servicios, por suspensión del mismo, acordada por el órgano de contratación.

Se ha previsto el inicio del contrato y, por tanto, de la redacción de la documentación técnica en el día de la fecha de **1 de julio de 2.026**.

### 16.2.2 LOTE 2

LOTE 2		PLAZO DE EJECUCIÓN
TOTAL	Coordinación de seguridad y salud (CSSO)	El plazo de ejecución total será el de la ejecución de las obras (1)
RECEPCIONES PARCIALES (2)		NO PROCEDE
PRÓRROGA DEL CONTRATO		NO PROCEDE

(1) Desde el acta de replanteo e inicio de la obra hasta la finalización de las obras.

(2) Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

El plazo de ejecución de la parte de la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra será el de la ejecución de las obras, contado desde el acta de replanteo e inicio de las obras hasta la terminación de las obras.

La duración de la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra, conforme al art. 29.7 de la LCSP, se determina en función de la duración del contrato principal relativo a la ejecución de las obras y se contará desde su comienzo, por lo que el plazo total efectivo del contrato se desconoce.

Al tratarse de un contrato de servicios complementarios para la realización de una obra, los trabajos relacionados con la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de la obra se extenderán hasta la completa terminación de las obras.

El que resulte adjudicatario del presente LOTE 2 no puede proponer un plazo de ejecución de las obras, por lo que se estará al plazo que resulte de la adjudicación y con los alcances previstos en las mismas.

### 16.2.3 LOTE 3

LOTE 3		PLAZO DE EJECUCIÓN
TOTAL	Control de calidad (CC)	El plazo de ejecución total será el de la ejecución de las obras (1)
RECEPCIONES PARCIALES (2)		NO PROCEDE
PRÓRROGA DEL CONTRATO		NO PROCEDE

- (1) Desde el acta de replanteo e inicio de la obra hasta la recepción.
- (2) Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

El plazo de ejecución de la parte del control de calidad de las obras será el de la ejecución de las obras, contado desde el acta de replanteo e inicio de las obras hasta la terminación de las obras.

La duración del control de calidad de las obras, conforme al art. 29.7 de la LCSP, se determina en función de la duración del contrato principal relativo a la ejecución de las obras y se contará desde su comienzo, por lo que el plazo total efectivo del contrato se desconoce.

Al tratarse de un contrato de servicios complementarios para la realización de una obra, los trabajos relacionados con el control de calidad de las obras se extenderán hasta la completa terminación de las obras.

El que resulte adjudicatario del presente LOTE 3 no puede proponer un plazo de ejecución de las obras, por lo que se estará al plazo que resulte de la adjudicación y con los alcances previstos en las mismas.

### 16.3 RECEPCIONES PARCIALES

RECEPCIONES PARCIALES	
LOTE 1	SÍ
LOTE 2	NO
LOTE 3	NO

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

### 16.3 PRÓRROGA DEL CONTRATO.

PRÓRROGA DEL CONTRATO	NO PROCEDE en ninguno de los lotes
-----------------------	------------------------------------

### 17 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán en respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo y para dar cumplimiento a lo establecido la Ley 2/2011, de 4 de marzo de Economía sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales. Además, se tiene en consideración el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid.

Para la ejecución de este contrato se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental y social como condiciones especiales de carácter esencial de ejecución del contrato:

### **17.1 Sociales para todos los lotes.**

El adjudicatario deberá tener en cuenta que el contrato se halla sujeto al cumplimiento, por su parte y respecto de las personas trabajadoras vinculadas a la ejecución del contrato, de las disposiciones legales y reglamentarias en vigor en materia laboral, de seguridad social y sobre seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el convenio colectivo aplicable.

A este respecto, para todos los lotes se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:

- La empresa contratista remitirá al órgano de contratación, antes del inicio de la ejecución del contrato, relación detallada de trabajadores asignados a la misma. Asimismo, durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá comunicar cualquier variación que, respecto del personal asignado a la ejecución del contrato, pudiera producirse.
- También deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, justificación del cumplimiento respecto de los mismos de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo. Especialmente, la empresa adjudicataria deberá acreditar la afiliación y el alta en la seguridad social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. El responsable del contrato designado podrá recabar de la empresa adjudicataria la documentación que estimen pertinente para ejercer sus facultades de control y evaluación del cumplimiento de dichas obligaciones.

- Asimismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento por parte de las empresas subcontratistas de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior.
- El órgano de contratación podrá comprobar, además, el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa adjudicataria ha de hacer a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato.

La empresa contratista remitirá al órgano de contratación relación detallada de aquellas personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en el artículo 4 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

- Cuando se produzca la subcontratación, en el caso de que la empresa o persona o personas subcontratadas comuniquen al órgano de contratación que la empresa contratista incumple, sin causa contractual que lo justifique, sus deberes de pago del precio en el plazo legal fijado en la legislación de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el órgano de contratación, previa audiencia a la empresa contratista para que alegue respecto de la morosidad y su causa, efectuará el pago directo a la empresa subcontratista con detracción del precio al contratista principal.

### **17.2 Ambientales para el lote 1.**

Como condición general de ejecución, vinculada con la prestación del servicio que se oferta para el lote 1, dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, que incorporen criterios de sostenibilidad, en las fases de diseño y construcción, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución para el diseño y prescripciones de los proyectos básico y de ejecución y resto de la documentación técnica que los complementen, así como las órdenes de la dirección facultativa en fase de construcción de las obras respecto a:

- Los sistemas constructivos teniendo en cuenta la implementación de estrategias de gestión medioambiental en la totalidad del ciclo de vida del edificio, desde su concepción, hasta su construcción con medios respetuosos con el medio ambiente que reduzcan la huella de carbono del conjunto del edificio, su mantenimiento y reparación a lo largo de la vida útil del edificio y, llegado el caso, su demolición con el mayor grado de reutilización de sus elementos integrantes.

- Las instalaciones específicas de climatización e iluminación utilizando, en ambos casos, como base de cálculo el ahorro energético.
- La construcción empleando materiales reciclados o de reutilización que den cumplimiento a los pilares de la economía circular con su previa autorización para la construcción.

## 18.- CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE:

CRITERIOS SOCIALES DE PREFERENCIA EN CASO DE EMPATE	SÍ
---	----

## 19. PENALIDADES.

### 19.1 Penalidades para el lote 1

#### 19.1.1 Por demora:

La no presentación o retraso en la entrega / aprobación / justificación de no aprobación, según proceda, de cualquier documento derivado de los pliegos y normativa de aplicación a la que esté obligado el proyectista, director de obra y director de ejecución de obra.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES (1)
Por demora.	0,60 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

- (1) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades definidas.

#### 19.1.2 Por ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Se consideran incumplimientos parciales las siguientes circunstancias:

INCUMPLIMIENTO PARCIAL	PENALIDADES (1)
Entrega de los documentos del IEE, proyecto básico y proyecto de ejecución sin la totalidad del contenido mínimo establecido por la normativa de aplicación para cada uno de ellos.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista, en tanto no se subsane el incumplimiento.
No impartición de las órdenes en fase de ejecución de obra pertinentes mínimas precisas para el cumplimiento de las funciones que legalmente tiene atribuidas la dirección	100% del importe de la prestación no ejecutada.



facultativa.	
Falta de asistencia a las visitas de obra concertadas al inicio de las obras por parte de la dirección facultativa, tanto de la dirección de obra, como de la dirección de ejecución de la obra, conjuntamente o por separado (2)	100% del importe de la prestación no ejecutada.

(1) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades definidas.

(2) En caso de imposibilidad de asistencia por parte de alguno de estos agentes, se actuará según se establece en el apartado Actuaciones en el caso de que algún o alguno de los integrantes del equipo técnico mínimo cause baja.

### 19.1.3 Por ejecución defectuosa del contrato:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES
Por ejecución defectuosa del contrato.	Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

#### 19.1.3.1 Clasificación de los incumplimientos:

Una vez clasificados los incumplimientos, el régimen de penalidades será el descrito en el apartado correspondiente.

Atendiendo al artículo 192.1 de la LCSP, se podrán imponer penalidades al contratista por incumplimiento parcial o defectuoso del contrato, según la siguiente gravedad de incumplimiento:

##### 19.1.3.1.1 Incumplimiento muy grave:

- El incumplimiento de la normativa vigente en relación con cada una de las prestaciones que componen el objeto del contrato y, en particular, la relativa a la seguridad y salud en el trabajo y accesibilidad. Se considerarán penalizables aquellos incumplimientos en los que la correspondiente normativa no prevea una sanción concreta.

- La entrega de documentos con errores de cálculo, normativos o de contenidos que afectan de forma sustancial al contrato. Se entenderá que afectan de forma sustancial al contrato cuando del error se derive necesariamente la demolición de alguna parte de la obra.
- Prestación del contrato por personal sin titulación o habilitación/colegiación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
- Encontrarse en situación de impago de los seguros requeridos.
- La reiteración por segunda vez de un incumplimiento grave

#### *19.1.3.1.3 Incumplimiento leve:*

- La falta de asistencia a las reuniones convocadas por el responsable del contrato.
- La falta de colaboración con la Administración contratante, entendiéndose como tal la falta de respuesta por parte del contratista, en el plazo señalado, al requerimiento de información relacionada con el objeto y ejecución del contrato que le formule el responsable del contrato.
- 

#### *19.1.3.2 Régimen de penalidades:*

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

Se aplicará el art. 314 del LCSP, no considerándose necesario el establecimiento de penalidades adicionales a las recogidas en el referido artículo con respecto a este concepto. El régimen de penalidades será el siguiente:

##### *19.1.3.2.1 Por incumplimientos leves.*

El primer incumplimiento leve será sancionado con apercibimiento y los siguientes se le podrá imponer una penalidad hasta el 0,99% del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido, graduándose en función del perjuicio ocasionado.

##### *19.1.3.2.2 Por incumplimientos graves.*

Se podrá imponer una penalidad desde el 1% hasta el 4,99% del precio de adjudicación, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

##### *19.1.3.2.3 Por incumplimientos muy graves.*

Se podrá optar por una penalidad del 5,00% hasta un 10% del precio de adjudicación, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

#### 19.1.4 Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIALES	PENALIDADES
No remisión al órgano de contratación, antes del inicio de la ejecución del contrato, de la relación detallada de trabajadores asignados a la misma.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de comunicación por la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato de cualquier variación respecto del personal asignado a la ejecución del contrato.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de justificación por la empresa adjudicataria, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, del cumplimiento respecto de los trabajadores asignados a la ejecución del contrato de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de justificación por la empresa adjudicataria, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, del cumplimiento por parte de las empresas subcontratistas respecto de sus trabajadores asignados a la ejecución del contrato de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

La falta de justificación reiterada del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato por parte de la empresa adjudicataria de hasta tres veces de forma consecutiva en la que el órgano de contratación la requiera capacitará al órgano de contratación para acordar la resolución del contrato.

INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES	PENALIDADES
---	-------------

Incumplimiento del diseño de los sistemas constructivos teniendo en cuenta la implementación de estrategias de gestión medioambiental en la totalidad del ciclo de vida del edificio, desde su concepción, hasta su construcción con medios respetuosos con el medio ambiente que reduzcan la huella de carbono del conjunto del edificio, su mantenimiento y reparación a lo largo de la vida útil del edificio y, llegado el caso, su demolición con el mayor grado de reutilización de sus elementos integrantes.	Resolución del contrato.
Incumplimiento de cálculo de las instalaciones específicas de climatización e iluminación en base al ahorro energético.	Resolución del contrato.
Incumplimiento de la previsión en el proyecto del empleo de materiales reciclados o de reutilización, que dan cumplimiento a los pilares de la economía circular con su previa autorización para la construcción, en fase de construcción.	Resolución del contrato.

#### 19.1.5 Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Será de aplicación art. 215.3 de la LCSP.

El incumplimiento por la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones impuestas por la LCSP para la subcontratación tendrá, entre otras previstas en esta Ley y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- la imposición de una penalización de hasta un 50% del importe del subcontrato de que se trate.
- la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES (1)
Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.	5% por incumplimiento de la empresa adjudicataria. 10% de persistir el incumplimiento tras el plazo concedido para su subsanación o producirse un segundo incumplimiento en el mismo subcontrato. 50% cuando se haya reiterado y concedido un segundo plazo para el cumplimiento de la obligación y éste se incumpla nuevamente, o en el caso de un tercer incumplimiento.

(1) Del importe del subcontrato de que se trate.

El incumplimiento por la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones impuestas por el artículo 215 de la LCSP para la subcontratación llevará aparejada la imposición de una penalización del 5% del importe del subcontrato de que se trate.

Estas obligaciones se refieren, en particular, a la comunicación por escrito por el contratista, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Dicha aptitud se refiere al cumplimiento de los criterios de solvencia técnica o profesional que se definen en el apartado correspondiente de la presente propuesta. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

De persistir el incumplimiento tras el plazo concedido para su subsanación o producirse un segundo incumplimiento en el mismo subcontrato, la penalización se elevará al 10%. Cuando se haya reiterado y concedido un segundo plazo para el cumplimiento de la obligación y éste se incumpla nuevamente, o en el caso de un tercer incumplimiento, la penalización será del 50% del importe del subcontrato. El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10% del importe de la parte de la obra subcontratada.

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10% del importe de la parte de obra subcontratada.

#### **19.1.6 Por incumplimiento de las obligaciones de pago a subcontratistas:**

Será de aplicación art. 217 de la LCSP.

El órgano de contratación comprobará los pagos realizados por el contratista a los subcontratistas, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. El adjudicatario comunicará, en la certificación ordinaria que proceda, al responsable del contrato el cumplimiento efectivo del deber junto con documentación acreditativa del mismo.

El incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas o suministradores podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del valor



del contrato no abonado al subcontratista, IVA excluido, sin que su cuantía, por el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10% del precio del contrato.

INCUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A SUBCONTRATISTAS	PENALIDADES
Incumplimiento de la remisión, a solicitud de la Administración contratante, de la relación detallada de subcontratistas o suministradores cuya participación en el contrato se haya perfeccionado, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.	10% del importe total subcontratado o del suministro afectado.
Remitir de modo incompleto o inexacto la relación detallada de subcontratistas o suministradores cuya participación en el contrato se haya perfeccionado, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.	10% del importe de los subcontratos o suministros a los que afecte el defecto de la relación
Incumplimiento de la remisión a solicitud de la Administración contratante del justificante de pago a subcontratistas o suministradores una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.	10% del importe total subcontratado o del suministro afectado
Remitir de modo incompleto o inexacto el justificante de cumplimiento de los pagos a subcontratistas o suministradores una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.	10% del importe de los subcontratos o suministros a los que afecte el defecto del justificante de cumplimiento
Incumplimiento del pago en plazo.	10% del importe de la cantidad adeudada.

#### 19.1.7 Por incumplimiento de los criterios objeto de valoración y condiciones de la oferta

Son los incumplimientos derivados de las obligaciones contenidas en la oferta presentada en el proceso de licitación.

INCUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS OBJETO DE VALORACIÓN Y CONDICIONES DE LA OFERTA	PENALIDADES (1)
Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.	Resolución del contrato (2)
No aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo comprometido en la oferta de licitación.	0,20 €/día natural por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Incumplimiento de la reducción del plazo total de redacción de la documentación técnica de la fase 1.	Este incumplimiento se encuadra en el incumplimiento por demora descontando del plazo límite de entrega previsto en la

	licitación la reducción de plazo comprometida en la oferta.
No aportación de la experiencia añadida del equipo técnico mínimo.	Este incumplimiento supone la resolución del contrato dado que es una condición inherente al personal encargado de la ejecución del contrato.
No aportación de la formación de personal en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.	0,20 €/día natural por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

(1) La falta de justificación reiterada del cumplimiento de los criterios de valoración y condiciones de la oferta por parte de la empresa adjudicataria de hasta tres veces de forma consecutiva en la que el órgano de contratación la requiera capacitará al órgano de contratación para acordar la resolución del contrato.

(2) El compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato quedará integrado en el contrato, atribuyéndosele el carácter de obligación principal a los efectos previstos en el artículo 211.f de la LCSP, por lo que su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato. El incumplimiento se producirá a los 14 días naturales de la comunicación fehaciente del incumplimiento sin que el contratista haya subsanado la situación dando lugar a la resolución del contrato.

## 19.2 Penalidades para el lote 2

### 19.2.1 Por demora:

La no presentación o retraso en la entrega / aprobación / justificación de no aprobación, según proceda, de cualquier documento derivado de los pliegos y normativa de aplicación a la que esté obligado el coordinador de seguridad y salud en fase de obra.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES (1)
Por demora.	0,60 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

(1) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades definidas

### 19.2.2 Por ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Se consideran incumplimientos parciales las siguientes circunstancias

INCUMPLIMIENTO PARCIAL	PENALIDADES (1)
No impartición de las instrucciones en fase de ejecución de obra pertinentes mínimas precisas para el cumplimiento de las funciones que legalmente tiene atribuidas.	100% del importe de la prestación no ejecutada.
Falta de asistencia a las visitas de obra concertadas al inicio de las obras por parte de la dirección facultativa en la que se integra (2)	100% del importe de la prestación no ejecutada.

(1) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades definidas.

(2) En caso de imposibilidad de asistencia por parte de alguno de estos agentes, se actuará según se establece en el apartado Actuaciones en el caso de que algún o alguno de los integrantes del equipo técnico mínimo cause baja.

### 19.2.3 Por ejecución defectuosa del contrato

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES
Por ejecución defectuosa del contrato.	Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

#### 19.2.3.1 Clasificación de los incumplimientos:

Una vez clasificados los incumplimientos, el régimen de penalidades será el descrito en el apartado correspondiente.

Atendiendo al artículo 192.1 de la LCSP, se podrán imponer penalidades al contratista por incumplimiento parcial o defectuoso del contrato, según la siguiente gravedad de incumplimiento:

##### 19.2.3.1.1 Incumplimiento muy grave:

- El incumplimiento de la normativa vigente en relación con cada una de las prestaciones que componen el objeto del contrato y, en particular, la relativa a la seguridad y salud en el trabajo y accesibilidad. Se considerarán penalizables aquellos incumplimientos en los que la correspondiente normativa no prevea una sanción concreta.

- La entrega de documentos con errores de cálculo, normativos o de contenidos que afectan de forma sustancial al contrato. Se entenderá que afectan de forma sustancial al contrato cuando del error se derive necesariamente la demolición de alguna parte de la obra.
- Prestación del contrato por personal sin titulación o habilitación/colegiación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
- Encontrarse en situación de impago de los seguros requeridos. - La reiteración por segunda vez de un incumplimiento grave.

#### *19.2.3.1.2 Incumplimiento grave:*

- Inobservancia e incumplimiento de las medidas dictadas por otros entes y necesarias para la obtención de permisos y/o licencias relacionadas con el contrato.
- Inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración y/o dirección facultativa respecto a la correcta ejecución del contrato, siempre que pueda afectar a los resultados constructivos de la obra o a la seguridad de la ejecución.
- Inobservancia de cualquiera de los requerimientos determinados en el pliego de prescripciones técnicas particulares PPTP.
- La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve.

#### *19.2.3.1.3 Incumplimiento leve:*

- La falta de asistencia a las reuniones convocadas por el responsable del contrato.
- La falta de colaboración con la Administración contratante, entendiéndose como tal la falta de respuesta por parte del contratista, en el plazo señalado, al requerimiento de información relacionada con el objeto y ejecución del contrato que le formule el responsable del contrato.

#### *19.2.3.2 Régimen de penalidades:*

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

Se aplicará el art. 314 del LCSP, no considerándose necesario el establecimiento de penalidades adicionales a las recogidas en el referido artículo con respecto a este concepto. El régimen de penalidades será el siguiente:

#### *19.2.3.2.1 Por incumplimientos leves.*

El primer incumplimiento leve será sancionado con apercibimiento y los siguientes se le podrá imponer una penalidad hasta el 0,99% del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido, graduándose en función del perjuicio ocasionado.



#### 19.2.3.2.2 Por incumplimientos graves.

Se podrá imponer una penalidad desde el 1% hasta el 4,99% del precio de adjudicación, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

#### 19.2.3.2.3 Por incumplimientos muy graves.

Se podrá optar por una penalidad del 5,00% hasta un 10% del precio de adjudicación, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

#### 19.2.4 Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIALES	PENALIDADES
No remisión al órgano de contratación, antes del inicio de la ejecución del contrato, de la relación detallada de trabajadores asignados a la misma.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de comunicación por la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato de cualquier variación respecto del personal asignado a la ejecución del contrato.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de justificación por la empresa adjudicataria, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, del cumplimiento respecto de los trabajadores asignados a la ejecución del contrato de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de justificación por la empresa adjudicataria, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, del cumplimiento por parte de las empresas subcontratistas respecto de sus trabajadores asignados a la ejecución del contrato de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

La falta de justificación reiterada del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato por parte de la empresa adjudicataria de hasta tres veces de forma consecutiva en la que el órgano de contratación la requiera capacitará al órgano de contratación para acordar la resolución del contrato.



### 19.2.5 Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Será de aplicación art. 215.3 de la LCSP.

El incumplimiento por la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones impuestas por la LCSP para la subcontratación tendrá, entre otras previstas en esta Ley y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- la imposición de una penalización de hasta un 50% del importe del subcontrato de que se trate.
- la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES (1)
Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.	<p>5% por incumplimiento de la empresa adjudicataria.</p> <p>10% de persistir el incumplimiento tras el plazo concedido para su subsanación o producirse un segundo incumplimiento en el mismo subcontrato.</p> <p>50% cuando se haya reiterado y concedido un segundo plazo para el cumplimiento de la obligación y éste se incumpla nuevamente, o en el caso de un tercer incumplimiento.</p>

(1) Del importe del subcontrato de que se trate.

El incumplimiento por la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones impuestas por el artículo 215 de la LCSP para la subcontratación llevará aparejada la imposición de una penalización del 5% del importe del subcontrato de que se trate.

Estas obligaciones se refieren, en particular, a la comunicación por escrito por el contratista, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Dicha aptitud se refiere al cumplimiento de los criterios de solvencia técnica o profesional que se definen en el apartado correspondiente de la presente propuesta. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

De persistir el incumplimiento tras el plazo concedido para su subsanación o producirse un segundo incumplimiento en el mismo subcontrato, la penalización se elevará al 10%. Cuando se haya reiterado y concedido un segundo plazo para el cumplimiento de la obligación y éste se incumpla nuevamente, o en el caso de un tercer incumplimiento, la penalización será del 50% del importe del subcontrato.

El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10% del importe de la parte de la obra subcontratada.

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10% del importe de la parte de obra subcontratada.

#### 19.2.6 Por incumplimiento de las obligaciones de pago a subcontratistas:

Será de aplicación art. 217 de la LCSP.

El órgano de contratación comprobará los pagos realizados por el contratista a los subcontratistas, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. El adjudicatario comunicará, en la certificación ordinaria que proceda, al responsable del contrato el cumplimiento efectivo del deber junto con documentación acreditativa del mismo.

El incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas o suministradores podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del valor del contrato no abonado al subcontratista, IVA excluido, sin que su cuantía, por el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10% del precio del contrato.

INCUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A SUBCONTRATISTAS	PENALIDADES
Incumplimiento de la remisión, a solicitud de la Administración contratante, de la relación detallada de subcontratistas o suministradores cuya participación en el contrato se haya perfeccionado, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.	10% del importe total subcontratado o del suministro afectado.
Remitir de modo incompleto o inexacto la relación detallada de subcontratistas o suministradores cuya participación en el contrato se haya perfeccionado, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.	10% del importe de los subcontratos o suministros a los que afecte el defecto de la relación
Incumplimiento de la remisión a solicitud de la Administración contratante del justificante de pago a subcontratistas o suministradores una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.	10% del importe total subcontratado o del suministro afectado

Remitir de modo incompleto o inexacto el justificante de cumplimiento de los pagos a subcontratistas o suministradores una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.	10% del importe de los subcontratos o suministros a los que afecte el defecto del justificante de cumplimiento
Incumplimiento del pago en plazo.	10% del importe de la cantidad adeudada.

### 19.2.7 Por incumplimiento de los criterios objeto de valoración y condiciones de la oferta

Son los incumplimientos derivados de las obligaciones contenidas en la oferta presentada en el proceso de licitación.

INCUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS OBJETO DE VALORACIÓN Y CONDICIONES DE LA OFERTA	PENALIDADES
No aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo comprometido en la oferta de licitación.	0,20 €/día natural por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
No aportación de la experiencia añadida del equipo técnico mínimo.	Este incumplimiento supone la resolución del contrato dado que es una condición inherente al personal encargado de la ejecución del contrato.

### 19.3 Penalidades para el lote 3

#### 19.3.1 Por demora:

La no presentación o retraso en la entrega / aprobación / justificación de no aprobación, según proceda, de cualquier documento derivado de los pliegos y normativa de aplicación a la que esté obligado el control de calidad en fase de obra.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES (1)
Por demora.	0,60 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

(1) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades definidas.

### 19.3.2 Por ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:

Se consideran incumplimientos parciales las siguientes circunstancias:

INCUMPLIMIENTO PARCIAL	PENALIDADES (1)
Falta de recogida de muestras según se establezca en el PPTP del proyecto de ejecución.	100% del importe de la prestación no ejecutada.
Falta de emisión de los informes de los resultados de los ensayos de las muestras recogidas en obra según el procedimiento establecido en el PPTP del proyecto de ejecución.	100% del importe de la prestación no ejecutada.

(1) La Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades definidas.

### 19.3.3 Por ejecución defectuosa del contrato:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES
Por ejecución defectuosa del contrato.	Las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

#### 19.3.3.1 Clasificación de los incumplimientos:

Una vez clasificados los incumplimientos, el régimen de penalidades será el descrito en el apartado correspondiente.

Atendiendo al artículo 192.1 de la LCSP, se podrán imponer penalidades al contratista por incumplimiento parcial o defectuoso del contrato, según la siguiente gravedad de incumplimiento:

##### 19.3.3.1.1 Incumplimiento muy grave:

- El incumplimiento de la normativa vigente en relación con cada una de las prestaciones que componen el objeto del contrato y, en particular, la relativa a la seguridad y salud en el trabajo y accesibilidad. Se considerarán penalizables aquellos incumplimientos en los que la correspondiente normativa no prevea una sanción concreta.



- La entrega de documentos con errores de cálculo, normativos o de contenidos que afectan de forma sustancial al contrato. Se entenderá que afectan de forma sustancial al contrato cuando del error se derive necesariamente la demolición de alguna parte de la obra.
- Prestación del contrato por personal sin titulación o habilitación/colegiación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
- Encontrarse en situación de impago de los seguros requeridos.
- Utilización de las instalaciones, elementos o maquinaria adscritos a la ejecución de la obra para fines distintos a los previstos en el contrato.
- La reiteración por segunda vez de un incumplimiento grave.
- 

#### *19.3.3.1.2 Incumplimiento grave:*

- Inobservancia e incumplimiento de las medidas dictadas por otros entes y necesarias para la obtención de permisos y/o licencias relacionadas con el contrato.
- Inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración y/o dirección facultativa respecto a la correcta ejecución del contrato, siempre que pueda afectar a los resultados constructivos de la obra o a la seguridad de la ejecución.
- Inobservancia de cualquiera de los requerimientos determinados en el pliego de prescripciones técnicas particulares PPTP.
- La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve.

#### *19.3.3.1.3 Incumplimiento leve:*

- La falta de asistencia a las reuniones convocadas por el responsable del contrato.
- La falta de colaboración con la Administración contratante, entendiéndose como tal la falta de respuesta por parte del contratista, en el plazo señalado, al requerimiento de información relacionada con el objeto y ejecución del contrato que le formule el responsable del contrato.

#### *19.3.3.2 Régimen de penalidades:*

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

Se aplicará el art. 314 del LCSP, no considerándose necesario el establecimiento de penalidades adicionales a las recogidas en el referido artículo con respecto a este concepto. El régimen de penalidades será el siguiente:

##### *19.3.3.2.1 Por incumplimientos leves.*



El primer incumplimiento leve será sancionado con apercibimiento y los siguientes se le podrá imponer una penalidad hasta el 0,99% del precio de adjudicación del contrato, IVA excluido, graduándose en función del perjuicio ocasionado.

#### 19.3.3.2.2 Por incumplimientos graves

Se podrá imponer una penalidad desde el 1% hasta el 4,99% del precio de adjudicación, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

#### 19.3.3.2.3 Por incumplimientos muy graves.

Se podrá optar por una penalidad del 5,00% hasta un 10% del precio de adjudicación, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

#### 19.3.4 Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIALES	PENALIDADES
No remisión al órgano de contratación, antes del inicio de la ejecución del contrato, de la relación detallada de trabajadores asignados a la misma.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de comunicación por la empresa adjudicataria durante la ejecución del contrato de cualquier variación respecto del personal asignado a la ejecución del contrato.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de justificación por la empresa adjudicataria, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, del cumplimiento respecto de los trabajadores asignados a la ejecución del contrato de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
Falta de justificación por la empresa adjudicataria, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, del cumplimiento por parte de las empresas subcontratistas respecto de sus trabajadores asignados a la ejecución del contrato de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.	0,20 euros/día natural por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

La falta de justificación reiterada del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato por parte de la empresa adjudicataria de hasta tres veces de forma consecutiva en la que el órgano de contratación la requiera capacitará al órgano de contratación para acordar la resolución del contrato.

### 19.3.5 Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Será de aplicación art. 215.3 de la LCSP.

El incumplimiento por la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones impuestas por la LCSP para la subcontratación tendrá, entre otras previstas en esta Ley y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- la imposición de una penalización de hasta un 50% del importe del subcontrato de que se trate.
- la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

INCUMPLIMIENTO	PENALIDADES (1)
Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación.	<p>5% por incumplimiento de la empresa adjudicataria.</p> <p>10% de persistir el incumplimiento tras el plazo concedido para su subsanación o producirse un segundo incumplimiento en el mismo subcontrato.</p> <p>50% cuando se haya reiterado y concedido un segundo plazo para el cumplimiento de la obligación y éste se incumpla nuevamente, o en el caso de un tercer incumplimiento.</p>

(1) Del importe del subcontrato de que se trate.

El incumplimiento por la empresa adjudicataria de cualquiera de las obligaciones impuestas por el artículo 215 de la LCSP para la subcontratación llevará aparejada la imposición de una penalización del 5% del importe del subcontrato de que se trate.

Estas obligaciones se refieren, en particular, a la comunicación por escrito por el contratista, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Dicha aptitud se refiere al cumplimiento de los criterios de solvencia técnica o profesional que se definen en el apartado correspondiente de la presente propuesta. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier

modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

De persistir el incumplimiento tras el plazo concedido para su subsanación o producirse un segundo incumplimiento en el mismo subcontrato, la penalización se elevará al 10%. Cuando se haya reiterado y concedido un segundo plazo para el cumplimiento de la obligación y éste se incumpla nuevamente, o en el caso de un tercer incumplimiento, la penalización será del 50% del importe del subcontrato.

El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10% del importe de la parte de la obra subcontratada

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10% del importe de la parte de obra subcontratada.

### 19.3.6 Por incumplimiento de las obligaciones de pago a subcontratistas:

Será de aplicación art. 217 de la LCSP.

El órgano de contratación comprobará los pagos realizados por el contratista a los subcontratistas, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. El adjudicatario comunicará, en la certificación ordinaria que proceda, al responsable del contrato el cumplimiento efectivo del deber junto con documentación acreditativa del mismo.

El incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas o suministradores podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del valor del contrato no abonado al subcontratista, IVA excluido, sin que su cuantía, por el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10% del precio del contrato.

INCUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A SUBCONTRATISTAS	PENALIDADES
Incumplimiento de la remisión, a solicitud de la Administración contratante, de la relación detallada de subcontratistas o suministradores cuya participación en el contrato se haya perfeccionado, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.	10% del importe total subcontratado o del suministro afectado



Remitir de modo incompleto o inexacto la relación detallada de subcontratistas o suministradores cuya participación en el contrato se haya perfeccionado, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo del pago.	10% del importe de los subcontratos o suministros a los que afecte el defecto de la relación
Incumplimiento de la remisión a solicitud de la Administración contratante del justificante de pago a subcontratistas o suministradores una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.	10% del importe total subcontratado o del suministro afectado
Remitir de modo incompleto o inexacto el justificante de cumplimiento de los pagos a subcontratistas o suministradores una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.	10% del importe de los subcontratos o suministros a los que afecte el defecto del justificante de cumplimiento
Incumplimiento del pago en plazo.	10% del importe de la cantidad adeudada

### 19.3.7 Por incumplimiento de los criterios objeto de valoración y condiciones de la oferta

Son los incumplimientos derivados de las obligaciones contenidas en la oferta presentada en el proceso de licitación.

INCUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS OBJETO DE VALORACIÓN Y CONDICIONES DE LA OFERTA	PENALIDADES
No aportación de personal especializado añadido al equipo técnico mínimo comprometido en la oferta de licitación.	0,20 €/día natural por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.
No aportación de la experiencia añadida del equipo técnico mínimo.	Este incumplimiento supone la resolución del contrato dado que es una condición inherente al personal encargado de la ejecución del contrato.
No aportación de la formación de personal en aplicación de la metodología BIM en los contratos públicos.	0,20 €/día natural por cada 1.000 € del precio del contrato, IVA excluido, contados desde la comunicación fehaciente de dicha circunstancia al contratista.

### 19.4 Procedimiento para la imposición de penalidades

Las penalidades mencionadas con anterioridad, serán impuestas por acuerdo del órgano de contratación, a propuesta del responsable del contrato justificada mediante la emisión de informe en el cual se detallarán los incumplimientos detectados y su correspondiente graduación, así como audiencia al contratista por un plazo de 5 días hábiles.

## 20 MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO

MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO	NO PROCEDE
---------------------------------------	------------

## 21 SUBCONTRATACIÓN

SUBCONTRATACIÓN	SÍ PROCEDE
-----------------	------------

Se permite la subcontratación respetando los límites legalmente establecidos.

### 21.1 Condiciones de la subcontratación para el lote 1

SUBCONTRATACIÓN LOTE 1	
Prestaciones no susceptibles de subcontratación.	NO PROCEDE
Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar.	SÍ

### 21.2 Condiciones de la subcontratación para el lote 2

SUBCONTRATACIÓN LOTE 2	
Prestaciones no susceptibles de subcontratación.	NO PROCEDE
Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar.	SÍ

### 21.3 Condiciones de la subcontratación para el lote 3

SUBCONTRATACIÓN LOTE 3	
Prestaciones no susceptibles de subcontratación.	NO PROCEDE
Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar.	SÍ

## 22 RÉGIMEN DE PAGOS

ESTUDIOS PREVIOS (INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO (IEE))	LOTE 1
Con la entrega del informe de evaluación del edificio (IEE), así como de todos los ejemplares establecidos en los pliegos, una vez supervisado y aprobado. Requerirá la preceptiva tramitación administrativa de presentación y registro del acta de inspección técnica del edificio (ITE) en cumplimiento de la actual obligación.	Única factura por el total de la redacción.



Abonos a cuenta por operaciones preparatorias.	NO PROCEDE
<b>PROYECTO BÁSICO COMPLETO</b>	<b>LOTE 1</b>
Con la entrega del proyecto, así como de todos los ejemplares establecidos en los pliegos, una vez supervisado y aprobado. Incluye la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas que requiera la efectiva ejecución de las obras.	Única factura por el total de la redacción.
Abonos a cuenta por operaciones preparatorias.	NO PROCEDE
<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN COMPLETO</b>	<b>LOTE 1</b>
Con la entrega del proyecto, así como de todos los ejemplares establecidos en los pliegos, una vez supervisado, aprobado y replanteado. Incluye la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas que requiera la efectiva ejecución de las obras.	Única factura por el total de la redacción.
Abonos a cuenta por operaciones preparatorias.	NO PROCEDE
<b>DIRECCIÓN FACULTATIVA (DO y DOE)</b>	<b>LOTE 1</b>
Expedición de certificaciones desde el inicio de la obra proporcionalmente a la cantidad de obra ejecutada.	Periodicidad mensual
Abono de la liquidación final de la obra.	Cuando se produzca
Abonos a cuenta por operaciones preparatorias.	NO PROCEDE
<b>COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA</b>	<b>LOTE 2</b>
Expedición de certificaciones desde el inicio de la obra proporcionalmente a la cantidad de obra ejecutada.	Periodicidad mensual
Abonos a cuenta por operaciones preparatorias.	NO PROCEDE
<b>CONTROL DE CALIDAD EN LA OBRA</b>	<b>LOTE 3</b>
Expedición de certificaciones desde el inicio de la obra proporcionalmente a la cantidad de obra ejecutada.	Periodicidad mensual
Abonos a cuenta por operaciones preparatorias.	NO PROCEDE

DO Dirección de obra

DOE Dirección de ejecución de obra

Todo ello según la distribución de honorarios que se muestra en el apartado de Distribución de honorarios del apartado PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.

## 23 REVISIÓN DE PRECIOS

REVISIÓN DE PRECIOS	NO PROCEDE
---------------------	------------

## 24 GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	SÍ PROCEDE
Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación POR CADA LOTE	4.000 €

## 25 INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA	
Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información	10 años

## 26 PLAZOS DE GARANTÍA

LOTE 1	PLAZO DE GARANTÍA
INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO IEE	2 MESES contados a partir de la recepción parcial (1)
PROYECTO BÁSICO	2 MESES contados a partir de la recepción parcial (1)
PROYECTO DE EJECUCIÓN	2 MESES contados a partir de la recepción parcial (1)
DIRECCIÓN FACULTATIVA	2 AÑOS a partir del acta de recepción de la obra sin reparos (2)

- (1) Comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.
- (2) No obstante, en el caso de que en la licitación de la obra exista la posibilidad de ofertar un plazo de garantía superior a dos años, el plazo de garantía coincidirá con el de la obra.

LOTE 2	PLAZO DE GARANTÍA
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CSS	2 AÑOS a partir del acta de recepción de la obra sin reparos (1)

- (1) No obstante, en el caso de que en la licitación de la obra exista la posibilidad de ofertar un plazo de garantía superior a dos años, el plazo de garantía coincidirá con el de la obra.

LOTE 3	PLAZO DE GARANTÍA
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CSS	2 AÑOS a partir del acta de recepción de la obra sin reparos (1)

- (1) No obstante, en el caso de que en la licitación de la obra exista la posibilidad de ofertar un plazo de garantía superior a dos años, el plazo de garantía coincidirá con el de la obra.

## 27. PÓLIZAS DE SEGUROS

PÓLIZAS DE SEGUROS	SÍ PROCEDE
TIPO DE PÓLIZAS	De responsabilidad civil

En la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de la Ordenación de la edificación, en su artículo 17 Responsabilidad civil de los agentes que intervienen en el proceso de la edificación, se recogen los requerimientos que justifican las siguientes pólizas.

El adjudicatario contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de construcción y el del plazo de garantía, los siguientes contratos de seguro:

**27.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, incluida la Responsabilidad Civil Profesional**  
La suma asegurada por lote será, como mínimo, de:

POR VÍCTIMA	300.000 €
POR DAÑOS MATERIALES	1.000.000 €

El seguro deberá mantenerse vigente durante el tiempo de vigencia del contrato y el periodo de garantía. Tendrán la condición de asegurados el adjudicatario como persona jurídica o física y como asegurados adicionales, el Servicio Madrileño de Salud y el personal del mismo que intervenga en el contrato, sin que pierdan su condición de terceros. El seguro deberá cubrir la responsabilidad civil por los hechos acaecidos durante el periodo de vigencia del contrato de seguro y cuya reclamación se efectúe hasta dos años después de su finalización.

Dicho seguro actuará en primera instancia ante cualquier reclamación derivada de la ejecución de los trabajos objeto del contrato.

La empresa adjudicataria podrá extender al presente contrato el contrato de seguro de responsabilidad civil que ya tuviese concertado, siempre que quede cubierta la cantidad asegurada indicada en las condiciones exigidas, y así se acredite mediante certificación expedida por la compañía aseguradora.

## 28 INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES

Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad	NO PROCEDE
--	------------

## 29 FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante la evaluación de los siguientes indicadores:

LOTE 1	
INDICADOR 1: Redacción IEE (1)	Aprobación del informe de evaluación del edificio IEE
INDICADOR 2: Redacción proyecto Básico (2)	Aprobación del proyecto Básico

<b>INDICADOR 3: Redacción proyecto de Ejecución</b>	Aprobación del Proyecto de Ejecución
<b>INDICADOR 4: Dirección facultativa</b>	Informes mensuales de ejecución de obra, acta de recepción de la obra (3), liquidación de la obra

- (1) Requerirá la preceptiva tramitación administrativa de presentación y registro del acta de inspección técnica del edificio (ITE) en cumplimiento de la actual obligación.
- (2) Incluye la tramitación de las preceptivas autorizaciones administrativas que requiera la efectiva ejecución de las obras.
- (3) Recepción de conformidad por el órgano de contratación, que podrá delegar en el responsable del contrato, en documento emitido al efecto y la comunicación, cuando resulte preceptiva, a la Intervención correspondiente en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión, para su asistencia potestativa.

<b>LOTE 2</b>	
<b>INDICADOR 5: Coordinación de seguridad y salud en la obra.</b>	Informes mensuales de ejecución de obra dentro de su cometido (1)

- (1) Recepción de conformidad por el órgano de contratación, que podrá delegar en el responsable del contrato, en documento emitido al efecto y la comunicación, cuando resulte preceptiva, a la Intervención correspondiente en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión.

<b>LOTE 3</b>	
<b>INDICADOR 6: Control de calidad en la obra</b>	Informes mensuales de ejecución de obra dentro de su cometido (1)

- (1) Recepción de conformidad por el órgano de contratación, que podrá delegar en el responsable del contrato, en documento emitido al efecto y la comunicación, cuando resulte preceptiva, a la Intervención correspondiente en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión.

### 30 FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

<b>FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO</b>	Mediante acta de recepción
<b>RECEPCIONES PARCIALES</b>	SÍ PROCEDE.

<b>LOTE 1</b>	<b>FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
<b>RECEPCIONES PARCIALES</b>	SÍ PROCEDE



<b>INFORME DE EVALUACIÓN DEL EDIFICIO IEE</b>	Una vez entregado y supervisado favorablemente e informado de conformidad. Además, tramitación de la obligación administrativa de presentación del acta de ITE, según dicten las ordenanzas de aplicación.
<b>PROYECTO BÁSICO</b>	Una vez entregado y supervisado favorablemente e informado de conformidad
<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN</b>	Una vez entregado y supervisado favorablemente e informado de conformidad
<b>DIRECCIÓN FACULTATIVA</b>	Finalizadas las obras y recibidas de conformidad mediante acta de recepción de la obra (1)
<b>LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</b>	Certificación final de la obra.

(1) Recepción de conformidad por el órgano de contratación, que podrá delegar en el responsable del contrato, en documento emitido al efecto y la comunicación, cuando resulte preceptiva, a la Intervención correspondiente en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión, para su asistencia potestativa

<b>LOTE 2</b>	<b>FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
<b>RECEPCIONES PARCIALES</b>	NO PROCEDE
<b>COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CSS</b>	Finalizadas las obras y recibidas de conformidad mediante acta de recepción de la obra (1)

(1) Recepción de conformidad por el órgano de contratación, que podrá delegar en el responsable del contrato, en documento emitido al efecto y la comunicación, cuando resulte preceptiva, a la Intervención correspondiente en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión, para su asistencia potestativa.

<b>LOTE 3</b>	<b>FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>
<b>RECEPCIONES PARCIALES</b>	NO PROCEDE
<b>CONTROL DE CALIDAD DE LAS OBRAS CC</b>	Finalizadas las obras y recibidas de conformidad mediante acta de recepción de la obra (1)

(1) Recepción de conformidad por el órgano de contratación, que podrá delegar en el responsable del contrato, en documento emitido al efecto y la comunicación, cuando resulte preceptiva, a la Intervención correspondiente en el ejercicio de sus funciones de comprobación material de la inversión, para su asistencia potestativa



## 31 CESIÓN DE DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA

CESIÓN DE DATOS PERSONALES AL CONTRATISTA	NO PROCEDE
---	------------

### CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

#### Cláusula 2. Régimen jurídico<sup>1</sup>.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

---

<sup>1</sup> En los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se incluirá en esta cláusula el siguiente párrafo: “Será de aplicación al contrato el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, actualizado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2023. Asimismo, el contrato está sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.”

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.<sup>2</sup>

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**<sup>3</sup>, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**<sup>4</sup>. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

---

<sup>2</sup> De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.6 de la LCSP, los contratos, cuando su naturaleza y objeto lo permitan, podrán incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento o incumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, debiendo establecerse con precisión los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación de manera que el precio sea determinable en todo caso.

<sup>3</sup> Ver nota al pie de página en el apartado citado.

<sup>4</sup> En cuanto a los sistemas de determinación del precio habrá que estar a lo previsto en los artículos 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 5.** Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6.** Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e

incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en

la fase decisoria.<sup>5</sup> Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

---

<sup>5</sup> Esta facultad del órgano de contratación es potestativa. En ningún caso podrá establecerse para todos los criterios un umbral mínimo necesario de puntuación, considerando que de hacerlo así, se estaría ya en la fase decisoria. No obstante, nada impide que puedan establecerse más de dos fases de valoración, en cuyo caso, habrá que concretar los criterios que operarán en cada fase.



Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10.** Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días<sup>6</sup> a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de

---

<sup>6</sup> Este plazo de antelación podrá variarse, conforme a lo dispuesto en el artículo 138.3 de la LCSP.

Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos<sup>7</sup>. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.



Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana

(<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**Cláusula 12.** Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

**C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido

por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración

responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.



**B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

**C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

**Cláusula 13.** Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de

las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

#### Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15.** Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

##### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las



normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley

30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.**

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

#### **5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

## **6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación



en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

- 12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16.** Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos

supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### **CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 17. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

### Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles<sup>8</sup> desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la



garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 22. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o

especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 23.** Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 24.** Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse<sup>9</sup> si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve

meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 25.** Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la



Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 27.** Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del

contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia

profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.



En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

#### **Cláusula 32.** Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 33.** Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid

a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste

el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el



cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 36. Forma de presentación.**

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 38.** Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

#### **Cláusula 39.** Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

#### **1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

## **2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

## **3. Protección de datos de carácter personal.**

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de

Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Cláusula 41.** Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

#### **Cláusula 42.** Devolución y cancelación de la garantía definitiva.



Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 44.** Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se

susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así



AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

EL CONSEJERO DELEGADO DE LA AGENCIA DE CONTRATACION  
SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
(Acuerdo de 27 de agosto de 2024 BOCM nº 210 de 03/09/2024)

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: JOSE NIEVES GONZALEZ - [REDACTED]  
Fecha: 2026.06.03 12:02



AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

#### ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA <sup>1</sup>

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>2</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación

<sup>1</sup> Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

<sup>2</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.





AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

L o te	Denominación/objeto	Can tid ad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% I V A	Importe de IVA	Importe total	Plaz o

Fecha y firma del licitador. <sup>3</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>3</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza ..... número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>2</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

---

<sup>2</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e

informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).

		Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).



#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>2</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s .....  
la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (indicar nombre/s):  
.....  
.....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

#### Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional):

.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

• Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº): .....

- Por importe de: .....

- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

.....

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

• Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

.....

.....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del

Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(firmar electrónicamente).



**ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>1</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

**Tratamiento de datos personales**

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

**Ubicación <sup>2</sup> de los servidores y/o servicios asociados:**

<sup>1</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>2</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- ☐ Los servicios asociados (tránsito, call center,...) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....
- ☐ Otros (especificar cuáles): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(firmar electrónicamente).