



**COMUNIDAD DE MADRID**  
**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO, CONSUMO Y SERVICIOS**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS:**

**A/SER-010048/2026**

**“CONTROL DE MERCADO DE PRODUCTOS PARA EL  
CONSUMO DOMÉSTICO. AÑO 2026-2027. DOS LOTES”**

**Madrid, marzo 2026**

**EXPEDIENTE NEXUS: A/SER-010048/2026**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “CONTROL DE MERCADO DE PRODUCTOS PARA EL CONSUMO DOMÉSTICO. AÑO 2026-2027. DOS LOTES”.**

## **1. OBJETO DEL PLIEGO**

El objeto del presente Pliego es precisar las condiciones técnicas que, junto a las generales para la contratación de servicios de la Administración General, y de las propias de la Comunidad de Madrid, han de regir la ejecución de los trabajos **“CONTROL DE MERCADO DE PRODUCTOS PARA EL CONSUMO DOMÉSTICO. AÑO 2026-2027. DOS LOTES”**.

## **2. ANTECEDENTES**

El artículo 33 de la Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid establece que las Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid con competencias en materia de protección de los consumidores, y dentro del ámbito de las mismas, desarrollarán actuaciones de control e inspección de los productos, bienes y servicios destinados a los consumidores en cualquier fase de comercialización, con el fin de comprobar su adecuación a la legislación vigente en materia de consumo.

Actualmente, dichas competencias las tiene atribuidas la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y, más concretamente, la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios, para cuyo desempeño ha contado con el apoyo técnico de diversas entidades para la realización de ensayos que permitan realizar el control de mercado de diversos tipos de productos de consumo doméstico, tales como juguetes, electrodomésticos, maquinaria o luminarias.

En septiembre de 2023 se adjudicó el contrato de servicios A/SER-008008/2023, denominado **“CONTROL DE MERCADO DE PRODUCTOS PARA EL CONSUMO DOMÉSTICO. AÑOS 2023/2024. DOS LOTES”**.

## **3. ÁMBITO DE ACTUACIÓN DEL CONTRATO**

El ámbito de actuación del contrato es la Comunidad de Madrid, y más concretamente, aquellos productos y bienes, en cualquier fase de comercialización, susceptibles de ser puestos a disposición de las personas consumidoras.

#### **4. OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO**

El objeto de este contrato es el apoyo a la Administración de la Comunidad de Madrid para la verificación del cumplimiento de los requisitos de seguridad, etiquetado e información de productos y bienes, en cualquier fase de comercialización, susceptibles de ser puestos a disposición de las personas consumidoras, a partir de:

- Ensayos de aparatos eléctricos de uso doméstico que se recogen de forma enumerativa, aunque no exhaustiva, en el ANEXO I, según la definición de los lotes.
- Informes de ensayos de seguridad y etiquetado del producto.
- Informes de ensayos de comprobación documental del etiquetado energético.
- Ensayos e informes de carácter contradictorio y/o dirimente en el marco de una actuación inspectora o sancionadora.
- El asesoramiento técnico sobre cuestiones relacionadas con los productos analizados y los informes emitidos y sobre cualquier otra cuestión relativa al control de mercado y que podrá requerir la emisión de una opinión técnica, cuando así lo solicite la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios.

No obstante, no son objeto del contrato cualesquiera acciones que impliquen ejercicio de funciones y competencias inherentes a los poderes públicos.

Los grupos de productos sobre los que se deberá actuar en ejecución de este contrato serán los siguientes:

- Lote 1: Aparatos eléctricos de uso doméstico.
- Lote 2: Etiquetado energético.

La realización de los trabajos que se contraten deberá ajustarse a los requisitos establecidos en la normativa europea, nacional y autonómica aplicable en materia de seguridad, etiquetado del producto y etiquetado energético, en su caso, de los productos y bienes susceptibles de ser puestos a disposición de los

consumidores, con el fin de que sus resultados puedan ser utilizados tanto en la tramitación de procedimientos sancionadores como en los procedimientos previstos en la normativa sobre seguridad general de los productos.

En relación a los métodos de ensayo se estará a lo señalado en las Normas EN. En caso de no existir, se aplicarán otras normas nacionales o internacionales que garanticen la obtención de datos de calidad científica y técnica equivalente, así como, en su defecto, procedimientos acreditados con los que cuente la empresa adjudicataria, y en su caso los subcontratistas, que deberán estar vigentes a lo largo del periodo de ejecución del contrato.

## **5. CONDICIONES GENERALES, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

- Por parte de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, se nombrará un/a Director/a del Trabajo que propondrá la definición y realización de todas las actuaciones de muestreo y análisis, pudiendo este/a designar un/a Supervisor/a de cada actuación. En cualquier caso, ambos contarán con el apoyo técnico y material de la empresa adjudicataria.
- La empresa adjudicataria designará una persona Responsable del equipo de trabajo, que será considerado el único interlocutor válido frente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.
- El personal de la empresa adjudicataria adscrito al trabajo, no tendrá, en ningún caso, la consideración de agente de autoridad.
- La intervención del personal de la empresa adjudicataria en la ejecución de los trabajos contemplados en este Pliego no supondrá una relación con la Administración que tenga carácter estatutario o contractual.
- El Director/a del Trabajo desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del Adjudicatario. En consecuencia, el/la Director/a del Trabajo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore la empresa adjudicataria.
- Son funciones del/de la Director/a del Trabajo, nombrado/a por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo:
  - Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
  - Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.

- Establecer las directrices oportunas para lograr los objetivos del contrato.
  - Controlar y gestionar los objetivos, así como definir las actuaciones e inspeccionar los trabajos. No obstante, se podrá designar a otras personas para que, bajo el control del/de la Director/a del Trabajo, puedan solicitar la realización de actuaciones a la empresa adjudicataria.
  - Expedir, en su caso, las certificaciones parciales de las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
  - Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
  - Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.
  - Formular la liquidación de la labor realizada.
- El adjudicatario no podrá contratar con las empresas titulares de los productos inspeccionados la realización de trabajos relacionados con ensayos de seguridad cuando su finalidad sea presentar alegaciones, cuestionar o refutar los resultados de los ensayos e informes realizados en el marco de las actuaciones derivadas del presente contrato. Esta prohibición será aplicable durante toda la vigencia del contrato, incluyendo el período de garantía de los trabajos.

## **6. METODOLOGÍA DE LOS TRABAJOS**

Se tendrá en cuenta a este respecto la diferente naturaleza de los lotes propuestos. En este sentido, existen una serie de generalidades comunes a la metodología de los trabajos a desarrollar en ambos lotes, y, por otra parte, especificidades propias de cada lote. Ambos aspectos se desarrollan a continuación:

### **6.1.- Generalidades, ambos lotes.**

Todas las actuaciones se realizarán por la empresa adjudicataria a la mayor brevedad posible y, en todo caso, cumpliendo el plazo máximo que posteriormente se indica, pudiendo ser declarada por parte del/de la Director/a

del Trabajo la prioridad de una actuación sobre otra.

En caso de ser necesario, para el cumplimiento de dicho plazo, podrá requerirse la actuación simultánea de varios equipos, tanto de personal como de instrumental.

Las actuaciones a realizar serán planteadas por el/la Director/a del Trabajo o personal designado a tal efecto, requiriéndose la asistencia de la empresa adjudicataria mediante modelo de solicitud que para este fin se establezca y en el que se incluirán, al menos, los siguientes datos:

- persona que solicita la asistencia
- persona encargada de la supervisión
- trabajos previstos

La empresa adjudicataria aceptará, en un plazo inferior a 24 horas, el encargo realizado.

En el caso de que la empresa adjudicataria plantee objeciones al encargo realizado, remitirá sus alegaciones. El/la Director/a del Trabajo podrá modificar dicha propuesta siempre y cuando esto no condicione las circunstancias que motivaron la definición de la actuación.

La comunicación entre la Administración y la empresa adjudicataria para la solicitud de actuación, así como la contestación a la misma, se realizará por el medio que se convenga entre ambos.

En actuaciones extraordinarias, por motivos de urgencia o necesidad, la solicitud de los trabajos podrá realizarse, además de por el procedimiento anteriormente descrito, mediante llamada telefónica o correo electrónico, sin perjuicio del posterior envío del modelo de solicitud.

En el supuesto de que, por causas no imputables al contratista, no se pueda o no sea aconsejable realizar el ensayo de un producto y este no se pueda sustituir, se redactará un informe de las actuaciones realizadas y se facturarán los costes por estas actuaciones fallidas, de acuerdo con los precios ofertados en la propuesta económica o las justificaciones correspondientes.

De forma sistemática, la metodología de trabajo se ajustará a lo establecido en la legislación de referencia y en las normas para las que está acreditada la empresa adjudicataria, y, en su caso, los subcontratistas. De forma habitual, y

en especial en cuestiones específicas y/o no reguladas en dicha normativa, las decisiones se tomarán con el asesoramiento técnico de la empresa adjudicataria y aceptación final por parte del Director/a del Trabajo.

La empresa adjudicataria será la encargada de la guarda, conservación y custodia de las muestras que serán entregadas al centro directivo previo requerimiento realizado por la dirección de los trabajos.

El periodo de conservación de la muestra por parte de la empresa adjudicataria será de seis meses como norma general y de 24 meses en el caso de que se haya detectado falta de conformidad en alguna determinación. Estas condiciones serán igualmente válidas tras la finalización del contrato.

La empresa adjudicataria comunicará al Director/a del Trabajo las muestras objeto de eliminación procediendo a la misma en el plazo establecido, salvo comunicación expresa del Director/a. Los costes de conservación y custodia se entenderán incluidos en los costes totales de la actuación, no siendo objeto de abono independiente.

El sistema de conservación propuesto, así como el plazo máximo que, en caso de nuevo análisis, permita obtener resultados técnicamente aceptables, según parámetro e incertidumbre definida, deberán especificarse en la documentación.

## **6.2. Especificidades metodológicas del Lote 1.**

### **a) Toma de muestras**

Las tomas de muestras se realizarán por el personal adscrito de la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios según el procedimiento establecido en el Decreto 1/2010, de 14 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid y el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria.

Si se considerara conveniente, el Director de los Trabajos podrá solicitar que el personal técnico de la empresa adjudicataria acompañe al personal adscrito a la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios a la toma de muestras.

## **b) Acondicionamiento y traslado de la muestra**

La empresa adjudicataria deberá especificar el procedimiento a seguir para realizar el acondicionamiento de la muestra para su traslado, en condiciones de seguridad, de manera que no se produzca el deterioro de la misma, hasta las instalaciones en las que se vayan a realizar los ensayos correspondientes, tanto por el adjudicatario o, en su caso, por una entidad subcontratada por este, a fin de evitar su deterioro.

En cualquier caso, los medios necesarios para llevar a cabo el acondicionamiento y traslado de las muestras serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

## **c) Ensayos**

Una vez recibidas las muestras, la empresa adjudicataria deberá indicar a la mayor brevedad posible, y con carácter previo a la iniciación de los ensayos, cuantas observaciones estime pertinentes en relación a las muestras entregadas, que pudieran condicionar dichos análisis.

Con carácter previo al inicio de los trabajos a desarrollar, el contratista realizará un primer análisis de la muestra seleccionada y propondrá a la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios los tipos de ensayos y comprobaciones a realizar para certificar la conformidad con los requisitos de seguridad de los productos, los requisitos técnicos y de etiquetado y marcado, con el objetivo final de elaborar el informe correspondiente.

La metodología de los ensayos deberá adecuarse a la legislación vigente y a las normas para las que está acreditada la empresa.

El conjunto de ensayos a realizar para cada muestra será, de los indicados en el ANEXO, aquellos determinados por la Dirección Técnica de los trabajos.

## **d) Elaboración de informes**

Todos los informes deberán estar numerados, fechados, paginados y firmados digitalmente por el técnico responsable de su elaboración y el responsable de la empresa y deberán remitirse a la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su firma a través del [Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid](#) o de cualquiera de las formas



establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas .

Los informes se entregarán en un plazo máximo de dos meses desde la recepción de la muestra por la empresa adjudicataria.

Se podrá solicitar a la empresa un informe preliminar de los trabajos que describa la actuación realizada, identificación de las muestras y resultados provisionales del ensayo, sin perjuicio de la elaboración y remisión del informe final, y sin que suponga un coste suplementario.

Cuando, a juicio del Director/a del Trabajo, sea necesario realizar correcciones o adiciones a un informe, se solicitarán a la empresa adjudicataria especificando los puntos sujetos a modificación. Las correcciones o adiciones deberán realizarse por medio de otro informe que indique el número de revisión del documento.

Las sustituciones de informes se realizarán por el adjudicatario en un plazo máximo de cinco días hábiles desde la comunicación del/la Director/a del Trabajo.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá realizar los informes que le sean requeridos en el plazo de 5 días hábiles, para dar respuesta a las solicitudes de información, aclaraciones, etc., que sobre el desarrollo de los trabajos contemplados en el presente pliego le sean requeridos por la Administración.

La Comunidad de Madrid podrá realizar cuantas copias de los informes sean necesarias, sin que se puedan limitar estas por compromisos de la empresa adjudicataria establecidos en sus sistemas de homologación o certificación.

Para cada actuación realizada por la empresa adjudicataria se elaborará un informe con el contenido mínimo que se detalla a continuación:

- **Informes de ensayos.**

De cada una de las muestras el contratista realizará los ensayos necesarios para verificar requisitos de seguridad de los productos, de etiquetado y marcado, con el objetivo de determinar el cumplimiento de los mismos con arreglo a la normativa aplicable.

#### Contenido de los informes:

- a) Número de Acta.
- b) Identificación de la muestra, condiciones de conservación y transporte.
- c) Fecha y hora de recogida de la muestra en las instalaciones de la Administración, condiciones de entrega y, en su caso, la incidencia de estas condiciones sobre los resultados de los ensayos a realizar, así como cualquier otro dato que se considere de interés.
- d) Descripción del producto analizado: características, clasificación..., acompañado de fotografías.
- e) Cadena de custodia incluyendo, si es el caso, los traslados de muestras a los distintos laboratorios.
- f) Normas aplicadas en el ensayo y laboratorio encargado del mismo.
- g) Metodología instrumental y, en su caso, cálculos realizados.
- h) Resultados del ensayo y comparación con los valores legales establecidos: conformidad producto ensayado.
- i) En caso de que el producto presente incumplimientos de la normativa vigente, se indicará el tipo, el nivel de riesgo y su evaluación.

Estos informes, a petición de la Dirección Técnica de los trabajos, podrán ser redactados en inglés, en su totalidad o parcialmente.

#### Otros documentos:

- a) Ficha resumen: se elaborará de manera que permita la trazabilidad de la muestra y resuma los datos más importantes del análisis efectuado.

Ha de ser acorde con el modelo de ficha que la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios entregará al contratista y contendrá los datos necesarios para su inclusión en la aplicación informática ICSMS (Information and Communication System for Market Surveillance).

- b) De forma periódica, al menos trimestral, coincidiendo con las certificaciones que sean emitidas por la empresa adjudicataria, será facilitada a la Administración una Tabla de seguimiento que ha de recoger los siguientes datos, por cada muestra:
  - i. Identificación del ensayo.
  - ii. Número de Acta de Toma de Muestras y, en su caso, de inspección.

- iii. Identificación del producto.
  - iv. Fecha de envío del informe de ensayo.
  - v. Nombre del establecimiento.
  - vi. Motivo del envío.
  - vii. Número de muestras.
  - viii. Incumplimientos detectados.
- c) Con la certificación final, el contratista deberá aportar un Informe Final de ejecución, con una valoración final de los resultados obtenidos, así como de la ejecución del contrato, según la estructura que le facilitará la Administración.

### **6.3. Especificidades metodológicas Lote 2.**

#### **a) Toma de muestras**

A los efectos de la ejecución de este lote, se entiende por “**muestra**” la documentación de que disponga la empresa responsable de la comercialización del producto objeto de ensayo, relativa al etiquetado energético regulado por la normativa comunitaria de referencia.

Las tomas de muestras se realizarán por la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios según el procedimiento establecido en el Decreto 1/2010, de 14 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid y el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, por el que se regulan las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria.

A tal efecto, el personal adscrito a la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios, requerirá la documentación necesaria a las empresas responsables de la comercialización de los diferentes productos a ensayar.

#### **b) Acondicionamiento y traslado de la muestra**

La empresa adjudicataria deberá especificar el procedimiento a seguir para llevar a cabo la recogida y traslado de la muestra, en condiciones de seguridad, de manera que no se produzca su deterioro, desde las instalaciones de la Administración, hasta las instalaciones en las que se vayan a realizar los ensayos correspondientes, tanto por el adjudicatario o, en su caso, por una

entidad subcontratada por este.

En este lote, las muestras a ensayar pueden consistir únicamente en documentación en formato electrónico, por lo que las empresas licitadoras deben disponer, asimismo, de un sistema de acondicionamiento, traslado y envío de las muestras desde las dependencias de la administración contratante hasta los laboratorios de ensayo, que asegure el acceso, la confidencialidad, la integridad, la trazabilidad, la autenticidad, la disponibilidad y la conservación de los datos.

La dirección de los Trabajos indicará a la empresa adjudicataria la composición de cada muestra y el método de traslado (físico o electrónico) hasta el laboratorio.

### **c) Ensayos. Comprobación documental**

Una vez recibidas las muestras, la empresa adjudicataria deberá indicar a la mayor brevedad posible, y con carácter previo a la iniciación de la verificación y análisis documental, cuantas observaciones estime pertinentes en relación a las mismas que pudieran condicionar los resultados. Estos ensayos documentales, comprenderán la verificación, en todo caso, de los siguientes aspectos contenidos en los reglamentos delegados específicos:

- i. Verificación de que la documentación técnica exigible por la legislación está disponible y es suficiente y correcta.
- ii. Verificación de la conformidad entre los valores aportados por la documentación técnica con arreglo al artículo 4, apartado 6 y anexo I REGLAMENTO (UE) 2017/1369 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 4 de julio de 2017 por el que se establece un marco para el etiquetado energético y se deroga la Directiva 2010/30/UE (valores declarados) y, cuando proceda, los valores utilizados para calcularlos.
- iii. Verificación de que los valores publicados en la etiqueta energética y en la ficha del producto no son más favorables para el proveedor que los valores declarados.
- iv. Conformidad de la etiqueta pública con los criterios establecidos en la REGLAMENTO (UE) 2017/1369 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 4 de julio de 2017 por el que se establece un marco para el etiquetado energético y se deroga la Directiva 2010/30/UE.
- v. Verificación de la inscripción registral en el EPREL (Registro europeo de productos para el etiquetado energético)

#### **d) Elaboración de informes**

Todos los informes deberán estar numerados, fechados, paginados y firmados digitalmente por el técnico responsable de su elaboración y el responsable de la empresa y deberán remitirse a la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios en el plazo máximo de 10 días hábiles desde su elaboración por registro electrónico.

Los informes se entregarán en un plazo máximo de dos meses desde la recepción de la muestra por la empresa adjudicataria.

Cuando, a juicio del Director/a del Trabajo, sea necesario realizar correcciones o adiciones a un informe, se solicitarán a la empresa adjudicataria especificando los puntos sujetos a modificación. Las correcciones o adiciones deberán realizarse por medio de otro informe que indique el número de revisión del documento.

Las sustituciones de informes se realizarán por el adjudicatario en un plazo máximo cinco días hábiles desde la comunicación del Director/a del Trabajo.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá realizar los informes, en un plazo máximo de 5 días hábiles que le sean requeridos para dar respuesta a las solicitudes de información, aclaraciones, etc., que sobre el desarrollo de los trabajos contemplados en el presente pliego le sean requeridos por la Administración.

La Comunidad de Madrid podrá realizar cuantas copias de los informes sean necesarias, sin que se puedan limitar éstas por compromisos de la empresa adjudicataria establecidos en sus sistemas de homologación o certificación.

Para cada actuación realizada por la empresa adjudicataria se elaborará un informe con el contenido mínimo que se detalla a continuación:

- **Informes.**

De cada documentación recibida, el contratista realizará el análisis oportuno para verificar su adecuación a la normativa vigente.

En dichos informes debe incluirse:

- a) Número de Acta
- b) Identificación de la muestra
- c) Fecha y hora de recepción y condiciones de entrega (formato digital, papel u otro) y cualquier otro dato que se considere de interés.
- d) Descripción de la muestra analizada: características, dimensiones y fotografías.
- e) Normas aplicadas

Estos informes, comprenderán el análisis, en todo caso, de los aspectos contenidos en los reglamentos delegados específicos y la normativa aplicable. A petición de la Dirección Técnica de los trabajos, podrán ser redactados en inglés, en su totalidad o parcialmente.

#### **Otros documentos:**

- a) Ficha resumen: se elaborará de manera que permita la trazabilidad de la muestra y resuma los datos más importantes.
- b) De forma periódica, al menos trimestral, coincidiendo con las certificaciones que sean emitidas por la empresa adjudicataria, será facilitada a la Administración una Tabla de seguimiento que ha de recoger los siguientes datos, por cada muestra:
  - i. Identificación de la muestra.
  - ii. Número de Acta
  - iii. Identificación del producto
  - iv. Fecha de envío del informe.
  - v. Nombre del establecimiento.
  - vi. Motivo del envío.
  - vii. Incumplimientos detectados.
- c) Con la certificación final, el contratista deberá aportar un Informe Final de ejecución, con una valoración final de los resultados obtenidos, así como de la ejecución del contrato, según la estructura que le facilitará la Administración.

#### **7.- Adscripción de medios**

La empresa adjudicataria deberá adscribir los medios personales y técnicos necesarios para llevar a cabo la ejecución de este contrato.

## **8.- Garantía de los trabajos**

El plazo de garantía será de SEIS MESES a partir de la fecha de recepción de los trabajos. El adjudicatario deberá subsanar los posibles vicios o defectos detectados por la Dirección del Trabajo en los trabajos efectuados, tales como errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables.

## **9.- Presentación de los trabajos y documentos**

Los textos escritos, las figuras, planos y tablas necesarias que se generen en el trabajo, por todas y cada una de las actividades, se presentarán según normas DIN.

La Administración facilitará los formatos de edición a los que se deberán ajustar todos los documentos exigidos.

Los distintos documentos exigidos se entregarán en soporte informático compatible con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE.

## **10.- Confidencialidad de los trabajos**

Los datos, informes, documentación y, en general, la información que se genere a lo largo de la ejecución del presente contrato serán propiedad, en cualquiera de las fases, de la Comunidad de Madrid y tendrán la consideración de confidenciales, por lo que el Adjudicatario tiene prohibida su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica.

El adjudicatario del contrato no podrá hacer ningún uso o divulgación de los informes, estudios y documentos que hubiera elaborado con anterioridad la Comunidad de Madrid y que hubiera de examinar para elaborar los informes objeto de este encargo, ni de sus resultados o contenido, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, ni durante la realización del mismo ni una vez concluido éste.

Así, el adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, datos de los trabajos contratados, o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización expresa de la Dirección General de Comercio, Consumo y Servicios de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad

de Madrid. El incumplimiento de esta cláusula será motivo de resolución de contrato, independientemente de las acciones legales a que pueda dar lugar.

La empresa adjudicataria deberá facilitar al Director/a del Trabajo todos los datos, cálculos, procesos y material bibliográfico empleados en el desarrollo del contrato, excepto aquéllos de carácter reservado que haya hecho constar en su oferta y recogido en el documento de formalización del contrato.

Asimismo, el adjudicatario tomará las medidas de seguridad adecuadas para que no trasciendan los calendarios de trabajo previstos a lo largo de la ejecución del contrato.

### **11.- Permisos y licencias**

Serán por cuenta del adjudicatario todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del presente Pliego, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar los trabajos a realizar.

### **12.- Daños y perjuicios**

La empresa adjudicataria se comprometerá a tomar todas las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los daños y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este Pliego.

LA DIRECTORA GENERAL DE COMERCIO, CONSUMO Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por: NIETO NOVO MARTA  
Fecha: 2026.04.07 15:02



## ANEXO I: LISTADO DE ENSAYOS A REALIZAR, SEGÚN LOTES.

<b>LOTE 1: APARATOS ELÉCTRICOS DE USO DOMÉSTICO</b>
Ensayo de seguridad de aparatos electrodomésticos y análogos
Ensayo de seguridad aspiradores y aparatos de limpieza por aspiración de agua
Ensayo de seguridad de planchas eléctricas
Ensayo de seguridad de máquinas de afeitar y de cortar el pelo y aparatos electrodomésticos análogos.
Ensayo de seguridad de tostadores de pan, parrillas, asadores y aparatos eléctricos análogos.
Ensayo de seguridad de aparatos de limpieza de suelos y para limpiar suelos en húmedos
Ensayo de seguridad de calentaplatos y aparatos análogos
Ensayo de seguridad de sartenes, freidoras y aparatos análogos
Ensayo de seguridad de aparatos de cocina
Ensayo de seguridad de aparatos de calentamiento de líquidos
Ensayo de seguridad de trituradores de basura
Ensayo de seguridad de mantas, almohadas y aparatos calefactores flexibles
Ensayo de seguridad de aparatos para tratamiento de piel o cabello
Ensayo de seguridad de hornos microondas
Ensayo de seguridad de relojes
Ensayo de seguridad de aparatos de tratamiento de piel por radiaciones ultravioletas e infrarrojas de uso doméstico y análogo
Ensayo de seguridad de máquinas de coser
Ensayo de seguridad de cargadores de baterías
Ensayo de seguridad de aparatos de calefacción de locales.
Ensayo de seguridad de aparatos de masaje

Ensayo de seguridad de calentadores de agua instantáneos
Ensayo de seguridad de bombas de calor eléctrica, acondicionadores de aire y deshumidificadores
Ensayo de seguridad de máquinas de planchar eléctricas
Ensayo de seguridad de herramientas calefactoras móviles y aparatos análogos
Ensayo de seguridad de aparatos de higiene bucal
Ensayo de seguridad de aparatos de limpieza de superficies de uso doméstico que utilizan líquidos o vapor
Ensayo de seguridad de aparatos eléctricos para uso en acuarios y estanques de jardín
Ensayo de seguridad de proyectores y aparatos análogos
Ensayo de seguridad de aparatos eliminadores de insectos
Ensayo de seguridad de spas y bañeras de hidromasaje
Ensayo de seguridad de aparatos de calefacción por acumulación
Ensayo de seguridad de purificadores de aire
Ensayo de seguridad de barbacoas para exterior
Ensayo de seguridad de ventiladores
Ensayo de seguridad de calentadores de pies y esteras calefactoras eléctricos
Ensayo de seguridad de máquinas de entretenimiento y máquinas de servicio personal
Ensayo de seguridad de humidificadores
Ensayo de seguridad de cabinas de ducha multifunción
Ensayo de seguridad bases de toma de corriente y clavijas para usos domésticos y análogos
Ensayo de seguridad de transformadores, bobinas de inductancia, fuentes de alimentación y sus combinaciones
Ensayo de compatibilidad electromagnética. Emisión
Ensayo de compatibilidad electromagnética. Inmunidad
Métodos de medida de los campos electromagnéticos de los aparatos electrodomésticos y análogos en relación con la exposición humana

LOTE 2: ETIQUETADO ENERGÉTICO	
Ensayo documental etiquetado energético	
Ensayo documental etiquetado energético lavadoras y lava-secadoras	
Ensayo documental etiquetado energético hornos y campanas extractoras	
Ensayo documental etiquetado energético lavavajillas	