



Comunidad
de Madrid

Este documento es copia del original firmado. En aplicación de la normativa vigente, se han ocultado datos personales y los códigos que permitirían acceder al original

Agencia de Contratación Sanitaria
Servicio Madrileño de Salud
Consejería de Sanidad

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD, IDONEIDAD DE LA CONTRATACIÓN, ELECCIÓN DE CRITERIOS Y RESTO DE ASPECTOS RELACIONADOS EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA CUSTODIA Y DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL CENTRALIZADO DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

EXP: PA SER 14/2026 (A/SER-012580/2026)

De conformidad con lo que establecen el artículo 28 de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 9/2017, de 8 de noviembre, y el artículo 73 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, se exponen a continuación los fines institucionales del organismo proponente cuyo cumplimiento y realización requiere la realización de esta contratación. Igualmente, y a tal efecto, como parte de la documentación preparatoria, se determinan con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Para dar respuesta a las necesidades de protección individual a los profesionales, derivados de la pandemia por Covid-19, fue necesaria la contratación de un servicio de custodia, almacenamiento y distribución de EPIS con el objeto de cubrir la demanda de productos de los diferentes centros dependientes del SERMAS. Por este motivo, se crea una reserva estratégica a nivel nacional de productos críticos que cubriera las necesidades de España durante un periodo determinado y que correspondiera a una cobertura concreta de las necesidades. Todo ello en cumplimiento con la publicación el 13 de julio de 2020 por el Ministerio de Sanidad del Plan de respuesta temprana en un escenario de control de la pandemia por Covid-19, al amparo del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS NECESIDADES E INSUFICIENCIA DE MEDIOS

El Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) requiere de un espacio logístico para poder custodiar la reserva estratégica descrita en el punto anterior y además para custodiar y distribuir los materiales actuales y los futuros que son necesarios para la actividad de los centros sanitarios y que se encuentran actualmente distribuidos en diversas instalaciones logísticas.

Se hace necesario, por tanto, la contratación de un servicio para almacenar en óptimas condiciones estos materiales y para distribuir entre los centros sanitarios (centros de atención especializada y centros de salud) las sucesivas compras que se vienen realizando de manera habitual para cubrir las peticiones de los diferentes centros de distribución del SERMAS.

La contratación del servicio de un operador logístico y de custodia del material sanitario se requiere con el fin de tener una capacidad mayor para el almacenamiento de material sanitario, equipos de protección individual (EPIs), material sanitario, no sanitario y cualquier otro producto que forme parte del catálogo centralizado del SERMAS, para su puesta en disposición a los centros sanitarios del Servicio Madrileño de Salud.

Con la contratación de este servicio se pretende conseguir unas instalaciones con una capacidad suficiente para albergar toda la reserva estratégica actual y futura de EPIs, material sanitario, no sanitario y diversos materiales almacenados gestionados centralizadamente, para poder garantizar su custodia y su distribución a los diversos puntos de distribución.

Con el fin de satisfacer las necesidades descritas, se propone la contratación de los servicios de gestión de un operador logístico para la custodia y distribución del material centralizado del servicio madrileño de salud, en los términos previstos y detallados en los pliegos, por un plazo inicial de 12 meses y de hasta 18 meses incluidas las prórrogas y con el coste detallado en la memoria económica.

El material propiedad del SERMAS, si el adjudicatario resultase diferente al actual, podría ser necesario su traslado (salvo acuerdo entre las partes) a las instalaciones del adjudicatario del servicio, por tanto, se establece en este pliego la licitación en dos lotes, uno correspondiente al servicio puramente logístico y otro para el traslado de la mercancía.

Por todo lo expuesto, y al no disponer de medios propios que cubran la necesidad expuesta para la realización de este servicio, se hace necesario contar con medios ajenos para cubrir las necesidades descritas y proceder a la contratación de los servicios de un operador logístico para la custodia y distribución de los materiales, todo ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 116.4.f de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE PROCEDIMIENTO

El procedimiento elegido es procedimiento abierto con pluralidad de criterios, para favorecer la concurrencia según lo previsto en los artículos 131.2, 145 y del 156 al 158 de la LCSP y según lo establecido en la misma legislación se propone la licitación en dos lotes para favorecer la concurrencia.

Por otro lado, se ha propuesto la tramitación urgente por interés público al requerirse de manera perentoria un espacio logístico, para poder custodiar y distribuir los materiales actuales a los centros dependientes del SERMAS, que, de acuerdo con Decreto 265/2023, de 5 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva de la Agencia de Contratación Sanitaria de la Comunidad de Madrid, el Consejero Delegado actuará por delegación del Consejo de Administración como órgano de contratación de la Agencia en virtud de lo establecido en el artículo 3.4) del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por el Decreto 49/2003, de 3 de abril.

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Teniendo en cuenta los costes reflejados en la memoria económica, se ha determinado dividir la propuesta del pliego en dos lotes para favorecer la concurrencia entre los diferentes conceptos detallados en el siguiente cuadro:

Lotes	MESES	PROGRAMA	ECONÓMICO	BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL
Lote 1	12	312A	22709	3.932.015,69 €	825.723,29 €	4.757.738,98 €
Lote 2	2	312A	22300	399.225,97 €	83.837,45 €	483.063,42 €
TOTAL				4.331.241,66 €	909.560,74 €	5.240.802,40 €

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES POR FORMULA AUTOMATICA SELECCIONADOS

Se detallan a continuación los criterios seleccionados, pero el resumen es el desglosado a continuación para cada uno de los lotes:

Lote	Criterio Relacionados con los costes	Criterios Cualitativos	Total puntos
1	80 %	20%	100
2	80%	20%	100

Lote 1.

Criterios relacionados con los costes:

$$P_L = 80 \times \frac{B_L}{B_M}$$

Donde:

PL = Puntuación (A) otorgada al licitador.

BL = Baja (A) del licitador.

BM = Mayor baja (A) de todas las presentadas

Siendo: $Baja = \text{Precio de licitación} - \text{Oferta económica del licitador}$

Lote 1:

Se establecen los siguientes criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas y su ponderación:

REDUCCIÓN PLAZO EN PEDIDOS URGENTES	PUNTOS. Máximo 10
PLAZO DE ENVÍO DURANTE LAS SIGUIENTES 24 HORAS POSTERIORES A LA PETICIÓN	0
PLAZO DE ENVÍO DURANTE LAS SIGUIENTES 18 HORAS POSTERIORES A LA PETICIÓN	5
PLAZO DE ENVÍO DURANTE LAS SIGUIENTES 12 HORAS POSTERIORES A LA PETICIÓN	10

El modo de acreditación será mediante declaración responsable, Anexo V.

En el pliego de prescripciones técnicas, se establece un plazo de 24 horas para la entrega de los pedidos urgentes. Considerando que el plazo de entrega de estos pedidos redundará en la mejora de la calidad del servicio ante situaciones sobrevenidas, se propone la valoración de la reducción de este plazo a 18 o 12 horas para atender con más agilidad estos requerimientos, de tal forma que se asignarían 5 o 10 puntos respectivamente a las propuestas ofertadas por los licitadores.

EXPERIENCIA EN GESTIÓN LOGÍSTICA EN INSTITUCIONES SANITARIAS	PUNTOS. Máximo 10
JEFE DE EQUIPO CON EXPERIENCIA DESMOTRABLE EN GESTIÓN LOGÍSTICA	10

Se valorará con 10 puntos a la empresa que presente un jefe de equipo con mayor experiencia en gestión logística por encima de la requerida en el PPT y al resto proporcionalmente. Contar con un jefe de equipo con experiencia en gestión logística aporta valor añadido al servicio, optimizando las rutas y diferentes procesos administrativos y logística, dando además soporte y apoyo al personal que forma parte del equipo.

$$P_L = 10 \times \frac{E_L}{E_M}$$

Donde:

P_L = Puntuación otorgada al licitador.

E_M = Mayor experiencia del jefe de equipo (de las ofertas presentadas) expresada en meses.

E_i = Experiencia del jefe de equipo presentada por el licitador expresada en meses

Se acreditará mediante declaración responsable y se computarán meses completos.

EXPERIENCIA EN GESTIÓN LOGÍSTICA EN INSTITUCIONES SANITARIAS

Contar con un jefe de equipo o responsable con experiencia en el sector sanitario aporta un gran valor, ya que su conocimiento sobre las especificaciones técnicas de los materiales a almacenar y distribuir resulta fundamental. Dada la gran variabilidad de estos materiales, así como sus distintas condiciones de almacenamiento, complejidad y dificultad en la distribución, la presencia de un profesional especializado puede mejorar significativamente la eficiencia del servicio, especialmente en la fase inicial de la actividad

En el pliego de prescripciones técnicas únicamente se exige al menos cuatro años de experiencia, pero la aportación de más de esos años de experiencia al frente de gestión logística en instituciones sanitarias genera mucho más valor, porque este responsable no solo aporta conocimiento experimentado, es que puede detectar las necesidades de los centros permitiendo una planificación proactiva y la disponibilidad constante de productos esenciales tales como EPIS y evitando rupturas de stock que podrían afectar la atención del paciente y de los profesionales. Un responsable con esta experiencia, sabe cómo diseñar las rutas de entrega eficientes, gestionar tiempos de reposición y coordinar con proveedores especializados, lo que resulta en una cadena de suministro más fluida y efectiva, y teniendo en cuenta la criticidad de Madrid y los centros existentes, la especialización es un plus valorable.

Así pues, poder contar con jefe de equipo en logística sanitaria no solo optimiza las operaciones diarias, sino que también contribuye a la sostenibilidad y el éxito a largo plazo de la empresa sanitaria.

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: -No Procede-

Económica: Máximo 80 puntos
Criterios cualitativos: Máximo 20 puntos.
Total, Lote 1: 100 puntos

Para el lote 2

Criterios relacionados con los Costes

Lote 2.

$$P_L = 80 \times \frac{B_L}{B_M}$$

Donde: P_L = Puntuación otorgada al licitador;

B_M = Baja del licitador.

B_M = Mayor baja de todas las presentadas

Siendo: Baja = Precio de licitación – Oferta económica del licitador

Criterios cualitativos

Concepto	Puntos asignados
Reducción del número de días en el servicio de traslado	20 puntos

Se valorará con un punto por cada día de reducción de plazo ofertado respecto a lo indicado en el PPT (60 días) con un máximo de 20 puntos.

El Lote 2 se adjudicará únicamente cuando el adjudicatario del Lote 1 sea distinto al que actualmente está prestando los servicios y siempre que se adjudique el Lote 1, puesto que en caso contrario desaparecería su objeto

El adjudicatario de este lote deberá realizar el traslado de las instalaciones del actual operador a las suyas o determinar los acuerdos precisos con el actual adjudicatario para que la actividad logística no altere el funcionamiento del servicio de entregas y aprovisionamiento a los puntos de distribución.

En la actualidad existen unos 53.500 pallets, que teniendo en cuenta que en un tráiler se pueden transportar unos 33 pallets, se necesitan aproximadamente 1.622 viajes para el traslado total.

Se establece un período máximo, concretamente 60 días naturales desde el día siguiente de la publicación de la adjudicación y formalización del contrato en el BOCM, porque el servicio no podrá interrumpirse en ningún momento. La transición de operadores, si la hubiera, deberá ser inmediata, no obstante, se entiende necesario establecer un período transitorio, para que la actividad asistencial no se vea perjudicada. La administración coordinará las fases del envío de mercancía y aprovisionará a los Hospitales con un almacenamiento suficiente para 15 días para que, entre un operador y otro, el proceso se realice de forma ordenada, ágil, sin interrupciones ni alteraciones.

En cuanto a la duración del periodo transitorio, este tendrá una duración máxima de esos 15 días desde el inicio del nuevo contrato, plazo en el que el adjudicatario del lote 2 deberá completar el traslado a las nuevas instalaciones del material con mayor rotación, para garantizar que no se altere la operativa del servicio.

El adjudicatario recogerá la mercancía en los muelles donde se encuentra almacenada la mercancía y la depositará en los muelles del nuevo almacén. Durante esos 15 días de período transitorio podrán realizar el servicio indistintamente a petición de la administración.

En la actualidad la mercancía se reparte según lo detallado en el siguiente cuadro:

Pallets	Ubicación	Dirección	CP
9053*	Villaverde. Madrid	Caballero del Bosque 6	28021
44.305	Talavera de la Reina	Edison 374	45614
142	Pinto	Ingenieros, 9	28320

*Mercancía prioritaria para el traslado en esos 15 días por tratarse de los materiales con alta demanda.

Un día antes al traslado a las nuevas instalaciones, el actual adjudicatario deberá realizar un inventario del almacén actual y proponer la baja de todos los artículos en mal estado o caducado si los hubiere. La Administración podrá asignar personal propio para estar presente durante el inventario.

Una vez situados los materiales en el nuevo destino, el Adjudicatario procederá a realizar un nuevo inventario que efectuará en el plazo de una semana, y que se comparará con el anterior a efectos de regularización y se entregará a la Administración. Esta información, fundamentalmente servirá al adjudicatario como de punto de partida para establecer la clasificación ABC de los productos (en cuanto al grado de rotación), ubicarlos en el almacén central y realizar el control periódico del inventario propiedad del SERMAS.

En el PCAP se incluye un anexo V para que los licitadores completen la información, además de facilitar las certificaciones y documentos requeridos.

JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA

A-Acreditación de la solvencia económica y financiera, según el artículo 87 de la LCSP:

-Artículo 87 apartado 1 a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Criterios de selección: El licitador deberá acreditar, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, un volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos igual a 1,5 veces el valor estimado del contrato.

Se considera que esta solvencia es suficiente para poder responder a la necesidad demandada y acredita las cuentas que aseguran su viabilidad y se recoge en el siguiente cuadro los diferentes importes por lote para cumplir con esta acreditación:

LOTE	Valor estimado	Solvencia económica
1	6.675.575,72 €	10.013.363,58 €
2	479.071,16 €	718.606,74 €

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar el cumplimiento de solvencia económica y financiera aportando la documentación correspondiente a su patrimonio neto, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior, al menos, a una vez y media el valor anual medio del contrato en función de los lotes a los que licite (art. 87.1.c LCSP).

B-Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según el artículo 90 de la LCSP:

En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios siguientes, a elección del órgano de contratación:

Artículo 90 apartado 1 a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.

Criterios de selección: El criterio para la acreditación de la solvencia técnica, será el de la experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

Relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años concluidos, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados, y el requisito mínimo será que el importe estimado del contrato sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, según lo detallado a continuación por cada lote:

LOTE	Valor estimado	Solvencia técnica
1*	6.675.575,72 €	4.672.903,00 €
2*	479.071,16 €	335.349,81 €

- Certificados hasta alcanzar el importe indicado en el punto anterior(*), si el destinatario es una entidad del sector público, dentro de los tres últimos ejercicios, referidos al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, con indicación del importe ejecutado en cada uno de ellos; si el destinatario es un sujeto privado, el certificado estará expedido por éste o, en su defecto, mediante una declaración del empresario, con los mismos requerimientos expuestos para destinatarios del sector público.

Se considera que esta solvencia es suficiente para poder responder a la necesidad demandada y acredita conocimiento en el servicio detallado.

-3. Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: SI.

Deberá contar como mínimo con un jefe de equipo en gestión logística con experiencia demostrable en instituciones sanitarias con al menos 4 años de experiencia,

Se acreditará mediante declaración responsable del representante legal de la empresa haciendo constar que se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales, garantizando el cumplimiento de lo indicado en el pliego de condiciones técnicas, durante la vigencia del contrato.

La solvencia indicada en este apartado 7 se acreditará documentalmente de la siguiente forma:

- En el caso de los licitadores:
 - Se incluirá en el **Sobre 1 la declaración responsable (DEUC)** cumplimentada a que se refiere la cláusula 12. A).1 de este pliego: "Forma y contenido de las proposiciones".

- En caso de resultar propuesto adjudicatario y previo requerimiento de la Administración:
 - La solvencia económica y financiera se acreditará con la presentación de las Cuentas Anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.
 - La solvencia técnica se acreditará con la documentación exigida en el punto 7.B.2
 - Los medios personales se acreditarán mediante la aportación del currículum del jefe de equipo.

JUSTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Teniendo en consideración el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, como condición especial de ejecución todos los licitadores deberán presentar, incluida en el sobre número 1 “documentación administrativa”, una declaración responsable donde determinen claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el citado Acuerdo de 3 de mayo de 2018, donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la protección del medioambiente, vinculados con la prestación del servicio que se oferta, a cualquier línea estratégica que se desarrolla, como puede ser:

- Línea Estratégica: Se refiere directamente con las mejoras introducidas en el ciclo de vida del proceso de gestión, para que éste sea respetuoso con el medioambiente incorporando tanto en sus envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje, material reciclado o bien que haga factible su posterior reciclaje.

Para el cumplimiento de estas condiciones el adjudicatario emitirá certificaciones trimestrales sobre los procesos de reciclado de los envases y residuos de envases.

Teniendo en cuenta la cantidad de materiales almacenados y su distribución y por tanto los envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje que se van a utilizar, encontramos imprescindible solicitar como condición especial de ejecución que dichos envases y residuos de envases impacten lo mínimo posible en el medio ambiente y además, por facilitar la economía circular.

JUSTIFICACIÓN PÓLIZAS DE SEGURO

El adjudicatario presentará un certificado expedido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la constitución de una póliza de seguros de responsabilidad civil para la realización de la actividad contratada.

Esta póliza cubriría los daños y perjuicios ocasionados tanto del almacén central como a terceros, y siempre derivados de la prestación del servicio contratado, por el período establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo mantener vigente la póliza y actualizada la cobertura en función de modificaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, durante toda la vigencia de éste, y sus posibles prórrogas si se producen, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta se lo requiera.

Se determina necesario formalizar con el adjudicatario una póliza de riesgo de 80.000.000 € por siniestro como garantía de responsabilidad.

Esta cuantía se ha determinado de la siguiente manera: número de palets máximos por el coste medio del palet (1500 €) lo que nos arroja la cantidad de 80.000.000 €.

La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el periodo de ejecución del contrato, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta se lo requiera y en todo caso al inicio del contrato y en cada proceso de renovación de la póliza.

JUSTIFICACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución previsto para el lote 1 de este expediente es de 12 meses, con la posibilidad de prórroga de otros 6 meses, hasta un máximo de 18 meses, porque paralelamente a este expediente, el SERMAS está diseñando un expediente de contratación para una plataforma logística para todos los centros sanitarios que comprendan más procesos y que sirva para la central de compras, contenga más materiales a almacenar y distribuir, libere de espacio de almacenamiento a los hospitales, reduzca gastos de almacenamiento, distribución, compra, etc. Para el diseño de ese expediente de carácter muy estratégico es necesario disponer de este tiempo para la preparación del mismo debido a la complejidad que conlleva. Con este objetivo y dado que el almacenamiento del material centralizado a raíz de la pandemia covid ya se está realizando con un expediente de idénticas características, con este expediente se quiere facilitar esta transición.

En cuanto al plazo de ejecución del lote 2, se ha estimado un máximo de 60 días para el traslado total de toda la mercancía, haciendo hincapié en el pliego de técnicas en el que si se adjudican a distintos operadores existirá un período transitorio de 15 días para trasladar la mercancía con mayor rotación. Estos 60 días se han calculado en base a tiempos estándar de carga y descarga de los camiones y los muelles que podrían estar trabajando en paralelo.

Además, como se ha señalado anteriormente y teniendo en cuenta que ese plazo es mejorable, su reducción se valora de forma cualitativa con un máximo de 20 puntos, asignando un punto por cada día de reducción. Es decir, todas las reducciones de plazo superiores a 20 días tendrían el máximo de puntos, pretendiendo de esta forma establecer un mínimo de 40 días para realizar el traslado.

JUSTIFICACIÓN DE LAS PENALIDADES.

Por demora: 0.60 € por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido. Todas aquellas que supongan un apercibimiento por escrito emitido de la Agencia por no haber entregado o recepcionado la mercancía en los tiempos establecidos (ordinarios, urgentes y emergentes).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: no se establecen.

Por ejecución defectuosa del contrato: Atendiendo a la siguiente clasificación.

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por ciento del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen

De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por la Agencia, o su inobservancia en relación con la ejecución del contrato cuando se haya remitido por mail la instrucción en más de tres ocasiones y no se haya ejecutado.
- Por posibles desperfectos o daños en las mercancías, en al menos 3 ocasiones donde se demuestre que el material contratado ha quedado inutilizado.

De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista que afecten al suministro de más de 2 centros en un mismo día.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad en la entrega haya sido defectuosa por causa imputable al contratista.
- La reincidencia en la comisión de tres incumplimientos leves menos graves.
- Sustituir productos o referencias sin comunicación previa del órgano Promotor.
- Por posibles desperfectos o daños en las mercancías, en más de 9 ocasiones en un mes e inutilice el material contratado.

De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- Reiteración en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves en más de tres ocasiones.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

Condiciones especiales de ejecución: el incumplimiento constituirá causa de resolución del mismo.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

Procedimiento de imposición de penalidades: Resolución del Órgano de Contratación a propuesta del servicio promotor, previa audiencia del contratista

JUSTIFICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO:

En la memoria económica se han detallado los datos económicos de las modificaciones que se pueden prever en el contrato que se determinan conforme me a lo establecido en el artículo 204 de la LCSP se han considerado posibles modificaciones con el siguiente alcance:

- Incremento o decremento de los puntos de distribución iniciales, tal y como pone el Pliego de prescripciones técnicas, pueden aumentar o disminuir los puntos de distribución inicialmente descritos, dependiendo de las necesidades. Todos los puntos de distribución estarán dentro del radio de la Comunidad de Madrid.
- Aumento de la previsión de palets que dependerán de las entregas de mercancía procedentes de los acuerdos marcos contratados.
- Aumento o disminución del número de pallets inicialmente previstos para el traslado.

El límite de dichas modificaciones se establece en un 20% del precio inicial del contrato.

Procedimiento: Resolución del órgano de contratación, previa audiencia del adjudicatario. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que en el plazo de 10 hábiles siguientes a la recepción del requerimiento, justifique la puesta a disposición de los recursos necesarios para ejecutar la modificación indicada, así como al reajuste de la garantía, si procede, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato modificado. Una vez reajustada la garantía, en el plazo de 5 días hábiles siguientes se dictará Resolución motivada de modificación de contrato y seguidamente se formalizará la adenda correspondiente con los adjudicatarios seleccionados.

JUSTIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PAGOS

Con respecto al lote 1 se realizarán pagos mensuales, la empresa adjudicataria presentará al Servicio Madrileño de Salud una factura con detalle de los servicios realizados, facturados a los precios ofertados por el adjudicatario, a la que deberá prestar su conformidad un responsable de la Agencia de Contratación Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud. Además, será imprescindible presentar el informe mensual de actividad y el informe con los datos de cumplimiento de los indicadores de nivel de servicio. Este concepto se corresponde también con las posibles deducciones económicas derivadas de los incumplimientos de los indicadores que se reflejan a continuación como resultado del seguimiento de actividad y si no cumple alguno de los valores objetivos relacionados se detraerá de la factura mensual en la misma proporción que el valor no alcanzado y siempre repercutiéndolo sobre el coste de la línea emitida del precio adjudicado.

Factura= factura mensual –(%incumplimiento indicador X coste de línea ofertada)

CONCEPTO	DETALLE VALORACIÓN	VALOR A ALCANZAR	VALOR OBTENIDO	VALOR NO ALCANZADO
Entradas de mercancía (mensual)	Número de entradas con incidencias en la recepción	≥ 99%		
Entradas de mercancía (mensual)	Nº de pedidos registrados en Nexus dentro del día de la recepción / Número total de pedidos recepcionados mensualmente	≥ 99%		
Entradas de mercancía (mensual)	Número de registro de entrada incorrectos / el número total de registros de entrada mensuales en Nexus	≥ 99%		
Entradas de mercancía (mensual)	Número de registro de entrada registrados en NEXUS sin anexar albarán / número total de pedidos registrados mensuales	≥ 99%		
Salidas de mercancía (mensual)	Número de pedidos entregados en plazo/número total de pedidos suministrados en un mes	≥ 98%		
Salidas de mercancía (mensual)	Número de líneas servidas en plazo / el número de líneas solicitadas. Valor objetivo	≥ 98%		
Salidas de mercancía (mensual)	Número de puntos de suministros repuestos diariamente / total de puntos de suministro con reposición diaria	≥ 98%		
Salidas de mercancía (mensual)	Número de líneas de pedidos devueltas por error en la preparación/número de líneas de pedidos entregadas	≥ 98%		
Roturas de stock (mensual)	Número de líneas de material recepcionadas no suministradas mensual/ número total de líneas suministradas en un mes	≤2%		
Roturas de stock (mensual)	Número artículos en rotura de stock en el almacén general (por debajo del punto de pedido) / total de artículos almacenables	≤2%		
Roturas de stock (mensual)	Número de líneas de material recepcionadas no suministradas / número total de líneas suministradas en un mes en puntos de suministro críticas	≤1%		
Roturas de stock (mensual)	Número de reposiciones de DC urgentes / total de reposición	≤5		
Existencias de los materiales (semestral)	Valor de las regularizaciones de existencias semestral/ valor total de cierre de existencias semestral	≤2%		
Existencias de los materiales (semestral)	Número de artículos con error en recuento inventario / número total de artículos inventariados	≤1%		
Existencias de los materiales (semestral)	Valor de las existencias con error en el inventario semestral / valor total de la existencias inventariadas	≤1%		

Lote 2:

Forma de pago: El lote 2 tendrá un pago único al término de la ejecución del contrato conforme a la oferta adjudicada tras la presentación, por parte del adjudicatario, de la evidencia certificada de la realización del servicio.

Directora de Compras

Firma: Ana del Prado Catalina
Fecha: 2026.05.19 16:22

Agencia de Contratación Sanitaria

Fdo. Ana del Prado Catalina