

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO

ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE ODONTOLOGÍA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

Nº EXPEDIENTE: A/SUM-014387/2026

Índice

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO	3
2. JUSTIFICACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN ACUERDO MARCO	4
3. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.	4
4. DIVISIÓN LOTES.....	5
5. DURACIÓN (ART. 29 LCSP)	5
6. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	6
7. PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION	7
8. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.....	10
9. ENTREGA Y PAGO DEL SUMINISTRO	10
10. DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	11
11. MODIFICACIONES	11
12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	11
13. PENALIDADES.....	12

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DE ODONTOLOGÍA CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS - A/SUM-014387/2026

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO

De conformidad con lo que establece el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), se exponen a continuación las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato de referencia, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas:

Este contrato tiene por objeto el suministro de Equipamiento de Odontología con destino a los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS.

Se requiere adquirir el material objeto del contrato, por un lado, para cubrir las necesidades asistenciales actuales, asegurando la continuidad y calidad de la atención a los usuarios, la reposición de equipamiento deteriorado por el uso habitual y la necesidad de tener disponibilidad de los recursos mínimos para el correcto desarrollo de la actividad clínica diaria en las Unidades de Salud Bucodental.

Por otro lado, la compra se fundamenta también en la necesidad de dotar a los 12 nuevos centros de salud que entran en funcionamiento entre el 2026 y primer semestre del 2027. Estos espacios requieren equipamiento completo para iniciar su actividad con garantías de eficacia y seguridad, permitiendo ofrecer una atención sanitaria adecuada desde el primer día y cumpliendo con los estándares técnicos y funcionales establecidos.

Los materiales objeto de este expediente son utilizados por los profesionales sanitarios odontólogos, e higienistas dentales, para casi todos los procedimientos odontológicos que se desarrollan en las Unidades de Salud Bucodental en función de la cartera de servicios actual para Atención Primaria.

La calidad debe ser adecuada a lo sensible que resulta la atención a los pacientes en el ámbito sanitario, donde no sirve cualquier producto, sino solo los productos que cumplan unos niveles de calidad óptimos para que los resultados del uso de los profesionales en las intervenciones que realizan sobre los pacientes ofrezcan garantías de mejora en la salud de los pacientes.

La adquisición de este equipamiento tanto de los Planes de Necesidades como para la dotación de nuevos Centros son anuales, ya que todos los años hay un Plan de Necesidades y también todos los años hay aperturas de Centros nuevos, por lo que la figura del Acuerdo marco es el más adecuado y la que mejor se ajusta para la dotación del equipamiento.

Este material, en la actualidad, se adquiere mediante un proceso de licitación previo. Por este motivo, se propone el inicio de una nueva licitación, conforme a las características recogidas en esta memoria y en el documento de prescripciones técnicas.

Para dar respuesta a la necesidad anteriormente descrita se justifica este expediente obedeciendo adicionalmente a las siguientes razones:

1. Dar continuidad al suministro de estos productos para proveer a los centros de salud, consultorios locales y otras Unidades y que así puedan tratar a los pacientes beneficiarios del Servicio Madrileño de Salud.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

2. Reevaluar las exigencias técnicas y de calidad en base a la evolución tecnológica, realizando las modificaciones que se requieran para dotar a los profesionales del mejor producto sanitario en el tratamiento óptimo de los pacientes.
3. Conseguir el mejor producto disponible en el momento actual y ajustar el precio real al que se adquieren.

2. JUSTIFICACIÓN SISTEMA DE CONTRATACIÓN ACUERDO MARCO

En la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el Artículo 219. Funcionalidad y límites, recoge en su apartado 1 que: “Uno o varios órganos de contratación del sector público podrán celebrar acuerdos marco con una o varias empresas con el fin de fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un período determinado, en particular por lo que respecta a los precios, y en su caso, a las cantidades previstas, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada”. Por este motivo se estiman precios y cantidades para la totalidad prevista para este Acuerdo Marco.

El uso del presente acuerdo marco garantiza que los productos que se adjudiquen se ajusten a las condiciones establecidas en el PPT, así como a las condiciones establecidas para su suministro.

Se da cumplimiento al artículo 219.2 “La duración de un acuerdo marco no podrá exceder de cuatro años, salvo en casos excepcionales, debidamente justificados. En todo caso, la duración del acuerdo marco deberá justificarse en el expediente y tendrá en cuenta, especialmente, las peculiaridades y características del sector de actividad a que se refiere su objeto”. El motivo de la duración de este acuerdo marco en 1 año más otros 3 años de prórroga por ser este el periodo de tiempo más conveniente a la hora de compatibilizar, por una parte, el legítimo interés del órgano de contratación por comprometer el suministro de los bienes objeto del acuerdo durante el tiempo suficiente para la obtención de la mayor eficiencia económica y, por otra, la necesaria seguridad jurídica que debe garantizarse a los adjudicatarios en lo que respecta a la inalterabilidad de las condiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia del mismo.

La duración del contrato será de 12 meses, con posibilidad de prórroga por 36 meses más, hasta los cuatro años de duración máxima.

Por todo ello, el procedimiento que se ha considerado más adecuado para la adquisición de estos productos es el ACUERDO MARCO como sistema para la racionalización de la contratación de las





Comunidad
de Madrid

Administraciones Públicas y su adjudicación mediante procedimiento abierto, que fomenta la competencia entre los diferentes proveedores legalmente autorizados.

El motivo principal que hace del Acuerdo Marco el tipo expediente de elección es que resulta ser el que mejor se ajusta a la finalidad de la adquisición de estos productos, para dar continuidad a los tratamientos de los pacientes.

Además de los criterios clínicos generales expuestos, existen otros motivos que justifican que el tipo de expediente más ventajoso para la adquisición de estos productos sea un Acuerdo Marco:

- a) Ahorro de costes promoviendo la competencia.
- b) Garantizar la calidad de los productos y promover la accesibilidad a diferentes soluciones técnicas.
- c) Garantizar los suministros a todos los centros sanitarios y unidades.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO.

La prestación se realizará de acuerdo con los requerimientos y condiciones que se establezcan en el pliego de condiciones técnicas, y junto con el pliego de cláusulas administrativas particulares, tendrán carácter contractual, de los cuales se derivarán los derechos y deberes de las partes contratantes.

4. DIVISIÓN LOTES

De acuerdo con el art. 99 de la LCSP, se ha dividido el expediente de contratación en 4 lotes agrupando prestaciones en cada uno de ellos en función de características técnicas, funcionalidad y/o tipo de material.

5. DURACIÓN (ART. 29 LCSP)

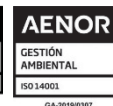
Teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones y la necesidad actual, así como la necesidad de ofertar periódicamente a concurrencia, **el contrato proyectado tendrá una duración de 12 meses, con posibilidad de prórroga por plazo hasta 36 meses.**

Se da cumplimiento al artículo 219.2 “La duración de un acuerdo marco no podrá exceder de cuatro años, salvo en casos excepcionales, debidamente justificados. En todo caso, la duración del acuerdo marco deberá justificarse en el expediente y tendrá en cuenta, especialmente, las peculiaridades y características del sector de actividad a que se refiere su objeto”. El motivo de la duración de este acuerdo marco en 1 año más otros 3 años de prórroga por ser este el periodo de tiempo más conveniente a la hora de compatibilizar, por una parte, el legítimo interés del órgano de contratación por comprometer el suministro de los bienes objeto del acuerdo durante el tiempo suficiente para la obtención de la mayor eficiencia económica y, por otra, la necesaria seguridad jurídica que debe garantizarse a los adjudicatarios en lo que respecta a la inalterabilidad de las condiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia del mismo.

Se entiende que este plazo es el más adecuado para satisfacer las necesidades de la Administración, dado que la naturaleza de los productos, las características de su financiación y su importe lo posibilitan, todo ello conforme con el art. 29 de la LCSP.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: Hasta 48 meses

Fecha de inicio prevista: A partir del día siguiente a la fecha de la formalización del contrato.





Comunidad
de Madrid

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

6. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Por tratarse de suministros del artículo 16.3 a) de la LCSP los licitadores deberán ofertar el precio unitario según el modelo del anexo 2.1 del Pliego de cláusulas administrativas particulares. Los precios unitarios son precios máximos quedando excluidas aquellas ofertas que superen dichos precios.

Dada la naturaleza del procedimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 100.3 de la LCSP, con carácter previo a la tramitación de un acuerdo marco no será necesario que se apruebe un presupuesto base de licitación. La autorización del gasto y la correspondiente consignación presupuestaria deberá realizarse cuando se tramite y formalice la contratación basada.

El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de consumo de los bienes objeto del presente procedimiento, sin que la Administración esté obligada a adquirir una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado.

Conforme se establece en la Resolución nº 96/2022 del TACP no es necesario un desglose de costes directos e indirectos en un contrato de suministros.

Para el cálculo del importe del contrato inicial se ha tomado como base el precio de adjudicación de las licitaciones anteriores, presupuestos y adquisición previa, ajustado en función de los cambios de cantidad de las unidades a licitar y teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado. La estimación está referida al momento del envío del anuncio de licitación (art. 101.7 de la LCSP).

Presupuesto base de licitación. Se ha calculado de la siguiente manera:

Base imponible: 229.220,00 €
Importe del IVA: 48.136,21 €
Importe total: 277.356,21 €

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote	Sub	Código	Descripción del lote	Formato	Cantidad	Precio neto Lic.	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote
1			LAMPARA DE POLIMERIZAR				7.560,00		9.147,60
	1.1	3000927	LAMPARA DE POLIMERIZAR PBM	Unidad	18	157,50	2.835,00	21	3.430,35
	1.2	3000927	LAMPARA DE POLIMERIZAR PPNN	Unidad	30	157,50	4.725,00	21	5.717,25
2			LIMPIEZA INSTRUMENTAL POR ULTRASONIDOS, APARATO DE				14.885,00		18.010,85
	2.1	3000813	LIMPIEZA INSTRUMENTAL POR ULTRASONIDOS, APARATO DE, PBM	Unidad	10	572,50	5.725,00	21	6.927,25



Comunidad
de Madrid

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Lote	Sub	Código	Descripción del lote	Formato	Cantidad	Precio neto Lic.	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote
	2.2	3000813	LIMPIEZA INSTRUMENTAL POR ULTRASONIDOS, APARATO DE, PPNN	Unidad	16	572,50	9.160,00	21	11.083,60
3			RADIOGRAFIA DIGITAL DENTAL				165.375,00		200.103,75
	3.1	3001308	RADIOGRAFIA DIGITAL DENTAL PBM	Unidad	13	4.725,00	61.425,00	21	74.324,25
	3.2	3001308	RADIOGRAFIA DIGITAL DENTAL PPNN	Unidad	22	4.725,00	103.950,00	21	125.779,50
4			RX DENTAL, EQUIPO DE				41.400,00		50.094,01
	4.1	3000676	RX DENTAL, EQUIPO DE PBM	Unidad	11	2.587,50	28.462,50	21	34.439,63
	4.2	3000676	RX DENTAL, EQUIPO DE PPNN	Unidad	5	2.587,50	12.937,50	21	15.654,38
							229.220,00	48.136,21	277.356,21

Valor estimado del contrato (101 LCSP: importe total, sin incluir el IVA y teniendo en cuenta las posibles modificaciones y prórroga): 962.724,00 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Se ha calculado sumando al importe del contrato inicial las posibles modificaciones (máximo 20%) y 3 prórrogas, excluido IVA, según se establezca en el pliego.

PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACION

Procedimiento: Abierto

Adjudicación: VARIAS EMPRESAS, máximo 3 empresas por lote.

El contrato se adjudicará aplicando varios criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son:

- Criterios relacionados con los costes:**

Número 1: Descripción del criterio: precio. Ponderación: hasta 70 puntos

$$PL = 70 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja



**Comunidad
de Madrid**

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Se requiere el criterio precio para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio, atendiendo a la naturaleza de éste y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad, para ello se establece la fórmula a aplicar para el criterio precio de este expediente que valora las ofertas económicas cumpliendo los siguientes requisitos: recibirá la mayor puntuación la oferta que contenga el precio inferior y la menor puntuación la oferta que contenga el precio superior; recibiendo 0 puntos la oferta que iguale al precio de licitación; el resto de los puntos se repartirá atendiendo proporcionalmente al ahorro que cada proposición suponga para el órgano de contratación (se obtendrá mayor puntuación, cuanto menor sea el importe de la oferta).

La fórmula para valorar el precio es proporcional, corregida y permite valorar de forma más equilibrada las diferencias resultantes de las ofertas con respecto al precio de licitación que la que resultaría de la aplicación de una fórmula proporcional pura, de tal forma que se evita una sobre ponderación del criterio precio respecto al resto de criterios de valoración.

La utilización de esta fórmula para los contratos en el SERMAS, tuvo su base en el pronunciamiento favorable del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en su Resolución nº 51/2019.

Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

- **Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:**
Ponderación: **hasta 30 puntos**

Los criterios en los que se haya puntuado en la fase de valoración serán exigibles durante toda la vigencia del contrato y sus prórrogas.

Lote	Descripción del lote	Criterio	Justificación	Puntuación	
1	LAMPARA DE POLIMERIZAR	NÚMERO 1: Se valorará la ampliación de la garantía mínima en función de la siguiente tabla, hasta un máximo de 5 años sobre el mínimo establecido, presentando una declaración responsable del cumplimiento indicando cuantitativamente la ampliación de la garantía.: Hasta 30 puntos	Mayor cobertura de tiempo de garantía en roturas, defectos y necesidad de repuestos. Aportar mayor caducidad a la solicitada en el PPT amplía el tiempo de utilización del producto que se envía a los Centros de Atención Primaria, consiguiendo menor consumo, menos recambio de productos, y suponiendo un ahorro económico. Además, con ello se consigue generar menos residuos favoreciendo al Medio Ambiente.	Por cada año de garantía adicional.	6 puntos
				No presenta declaración ampliación garantía.	0 puntos
2	APARATO DE LIMPIEZA INSTRUMENTAL POR ULTRASONIDOS	NÚMERO 1: Se valorará la ampliación de la garantía mínima en función de la siguiente tabla, hasta un máximo de 5 años sobre el mínimo establecido, presentando una declaración responsable del cumplimiento indicando cuantitativamente la ampliación de la garantía.: Hasta 30 puntos	Mayor cobertura de tiempo de garantía en roturas, defectos y necesidad de repuestos. Aportar mayor caducidad a la solicitada en el PPT amplía el tiempo de utilización del producto que se envía a los Centros de Atención Primaria, consiguiendo menor consumo, menos recambio de productos, y suponiendo un ahorro económico. Además, con ello se consigue generar menos residuos favoreciendo al Medio Ambiente.	Por cada año de garantía adicional.	6 puntos
				No presenta declaración ampliación garantía.	0 puntos



Comunidad
de Madrid

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Lote	Descripción del lote	Criterio	Justificación	Puntuación	
3	RADIOGRAFIA DIGITAL DENTAL	NÚMERO 1: Se valorará la ampliación de la garantía mínima en función de la siguiente tabla, hasta un máximo de 5 años sobre el mínimo establecido, presentando una declaración responsable del cumplimiento indicando cuantitativamente la ampliación de la garantía.: Hasta 20 puntos	Mayor cobertura de tiempo de garantía en roturas, defectos y necesidad de repuestos. Aportar mayor caducidad a la solicitada en el PPT amplía el tiempo de utilización del producto que se envía a los Centros de Atención Primaria, consiguiendo menor consumo, menos recambio de productos, y suponiendo un ahorro económico. Además, con ello se consigue generar menos residuos favoreciendo al Medio Ambiente.	Por cada año de garantía adicional.	4 puntos
				No presenta declaración ampliación garantía.	0 puntos
		NÚMERO 2: Cable prolongador USB 2.0 amplificado de 10 metros. Hasta 10 puntos	Resulta imprescindible para adaptarse a las distancias habituales entre gabinetes, sillones y equipos informáticos, evitando pérdidas de señal, o la repetición de radiografías y asegurando la calidad diagnóstica de las imágenes.	Si lo incluye.	10 puntos
				Si no lo incluye.	0 puntos
4	EQUIPO DE RX DENTAL	NÚMERO 1: Se valorará la ampliación de la garantía mínima en función de la siguiente tabla, hasta un máximo de 5 años sobre el mínimo establecido, presentando una declaración responsable del cumplimiento indicando cuantitativamente la ampliación de la garantía.: Hasta 30 puntos	Mayor cobertura de tiempo de garantía en roturas, defectos y necesidad de repuestos. Aportar mayor caducidad a la solicitada en el PPT amplía el tiempo de utilización del producto que se envía a los Centros de Atención Primaria, consiguiendo menor consumo, menos recambio de productos, y suponiendo un ahorro económico. Además, con ello se consigue generar menos residuos favoreciendo al Medio Ambiente.	Por cada año de garantía adicional.	6 puntos
				No presenta declaración ampliación garantía.	0 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL (Criterios relacionados con costes + Criterios cualitativos): 100 PUNTOS

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados en la sección Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (no procede) en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

En cuanto a la **consideración de las ofertas como anormalmente bajas** (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios se fijan como umbrales de temeridad:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, en primer lugar, aquellas ofertas que obtengan ≤ 12 puntos en el criterio automático nº 1 y además el señalado con el número 1 (precio), siendo los límites para apreciar que se dan en dicha circunstancia el señalado con el número 1 (precio) los siguientes:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades



Comunidad
de Madrid

porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del concurso.

Se ha previsto la presentación de MUESTRAS que permitan contrastar los productos a suministrar con las características técnicas previstas en el pliego de prescripciones técnicas.

8. MEDIDAS AMBIENTALES EN LAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO.

En la preparación de este contrato se han definido las prescripciones técnicas aplicando criterios de sostenibilidad y protección ambiental y teniendo en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental a que se refiere el artículo 12 de la Ley 1/2024, de 17 de abril, de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

9. ENTREGA Y PAGO DEL SUMINISTRO

Entrega de los bienes:

- Lugar de entrega de los bienes: Las entregas del suministro se harán de acuerdo con la programación que establecerá la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en los distintos almacenes, punto logístico o centros sanitarios, en el lugar y ubicación que se indique.
- El albarán del adjudicatario tendrá que contener el número del pedido de la Gerencia al que se refiere, de forma fácilmente identificable, para facilitar su tratamiento administrativo.
- El albarán del adjudicatario, que se lleva en el momento de la entrega su transportista sellado por la Gerencia, sólo certifica la entrega de la mercancía y no la conformidad de la entrega en unidades, referencias, precios y calidad.
- Para que el adjudicatario emita la factura correspondiente a un pedido, es obligatorio que tenga previamente de parte de esta Gerencia, la CONFORMIDAD DE ENTREGA de cantidades, referencias y precios unitarios.
- Por ello, cada factura emitida por el adjudicatario, se corresponderá exactamente con una confirmación de CONFORMIDAD DE ENTREGA emitida por esta Gerencia. Es decir, tendremos tantas facturas por pedido, como ratificaciones de conformidad de entrega por pedido.
- El Adjudicatario, indicará la dirección de correo electrónico que será responsable de recibir la mencionada CONFORMIDAD DE ENTREGA.
- Entregas Parciales: Previo pedido o programación formulados por el Dpto. de Compras correspondiente.
- Con la factura, o en el momento que se requiera al adjudicatario, se entregará el número de serie del aparataje indicando el destino de cada artículo.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Mediante certificación de conformidad de los suministros recibidos.

Forma de pago: Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas entregas de material según pedidos realizados o programaciones.

10. DIRECCION Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde a la supervisión y el seguimiento de la contratación. El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de Compras y Suministros de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, que actuará como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, velando por su correcta ejecución.

Corresponde al responsable del contrato las siguientes funciones:

- Supervisar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dictar las instrucciones necesarias al contratista con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Proponer la imposición de penalidades y descuentos en la facturación por incumplimientos contractuales.
- Verificar y planificar la realización de la prestación en el plazo previsto de ejecución, programando las anualidades, y, en caso de que se produjesen demoras, determinar las causas asociadas.

11. MODIFICACIONES

Modificaciones durante la ejecución del contrato: SI

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204.1 de la LCSP, las modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial del contrato y la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

- Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Hasta el 20%.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: Hasta el 20% de incremento.

- Condiciones en las que podrán efectuarse: Cuando las necesidades de los centros precisen de la ampliación de las cantidades adjudicadas por modificaciones en los procedimientos, inclusión de pacientes, u otros motivos clínicos que deriven en una mayor indicación de estos productos.

- Procedimiento: Resolución motivada del órgano de contratación tras constatar la necesidad de ampliación o disminución de las cantidades adjudicadas, previa audiencia del contratista

NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

SUSTITUCIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes adjudicados o similares al mismo, cuando concurren motivos de interés público o que incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: las sustituciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación



Comunidad
de Madrid

correspondiente a los nuevos productos, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación.

INCLUSIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevas presentaciones del producto adjudicado cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: las inclusiones de nuevas presentaciones serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato, de la documentación correspondiente a las nuevas presentaciones, procediéndose a la adaptación de los productos afectados en la adjudicación

12. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se establece como condición especial de ejecución de tipo medioambiental.

El propuesto como adjudicatario cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental vinculadas al objeto del contrato. Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan.

El propuesto como adjudicatario estará obligado a aportar **declaración responsable sobre el compromiso de la recogida, reciclado y/o reutilización** de todo el embalaje que traiga el material que comprende el expediente y del que se solicite su retirada.

La empresa adjudicataria, se compromete a **acreditar** el cumplimiento de la referida condición durante la ejecución del contrato, incluyendo la **aportación de toda la documentación relacionada con el desarrollo de sus actuaciones en cuanto a la recogida, reciclado y/o reutilización como máximo** en el plazo de 10 días anteriores a la última entrega, condicionado a la petición del responsable del contrato.

El adjudicatario presentará certificados de toda la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato si fueran solicitadas.

A lo largo de toda la ejecución del contrato podrán realizarse las comprobaciones del cumplimiento de dicho plan por parte de los responsables del contrato, desde la Administración.

Es también condición especial de ejecución el pago en plazo a los subcontratistas o suministradores.

13. PENALIDADES

Se impondrán las siguientes penalidades:

- **Por demora:** 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
Según se establece en el artículo 193 de la LCSP, Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.



Comunidad
de Madrid

- **Por incumplimiento** de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: Según se establece en el artículo 192.2 de la LCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades.
 - En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario del calendario de entregas establecido en el contrato, éste será apercibido en una ocasión, y de continuar en su incumplimiento y en caso de necesidad, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá anular el pedido realizado, bien del total o del resto de material que quede pendiente de entregar.
 - En el caso de repetirse los supuestos de incumplimiento durante tres veces, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá optar por la resolución del contrato.
 - Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- **Por ejecución defectuosa del contrato:**

Se establece el siguiente régimen de penalidades, con las limitaciones establecidas en el artículo 192.1 de la LCSP. Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

 - De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, como la sustitución de suministros defectuosos en tiempo. Número de requerimientos = 1.
 - La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato.
 - De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
 - La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en más de tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
 - El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
 - Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación.
 - La reincidencia en 3 ocasiones o más en la comisión de incumplimientos menos graves.
 - De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:
 - Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.



**Comunidad
de Madrid**

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Gerencia Asistencial de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

LA GERENTE ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA
Resolución 342/2021, de 13 de septiembre
(BOCM nº 222 de 17 de septiembre de 2021)

Firmado digitalmente por: MARIA ROSARIO AZCUTIA GÓMEZ - ***2186**
Fecha: 2026.06.04 16:24

