

## RESOLUCIÓN DE RECTIFICACIÓN

Unidad administrativa:  
**Unidad de Contratación Administrativa  
del Hospital Universitario de Móstoles.**

**Expediente N°: A/SUM-019256/2026**

Con fecha 8 de junio de 2026 se publica en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid anuncio de licitación del expediente de **SUMINISTRO DE GASAS Y COMPRESAS PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES** a adjudicar por procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios.

Dentro del plazo de presentación de ofertas, se detectan algunos errores materiales que afectan tanto al Pliego de Prescripciones Técnicas como al Pliego de Cláusulas Administrativas. Por consiguiente, se decide modificar dichos Pliegos de forma que no se pueda crear inseguridad jurídica a este respecto a ninguna de las licitadoras. Se hace constar que dicha modificación no supone ningún efecto desfavorable para ningún licitador ni se vulneran los principios rectores de la contratación pública, puesto que se trata de una rectificación **material**, de hecho, o aritmética de las descripciones técnicas del expediente para la compra del material sanitario, y, por otro lado, es de interés público continuar con el procedimiento una vez solventados los errores, en base a los principios de eficiencia y celeridad.

En virtud de lo establecido en el apartado 2 del artículo 109 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, éstas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos y, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Mediante la presente Resolución se procede a **rectificar**:

### 1) PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

- **LOTE 5: GASA TEJIDO SIN TEJER 30 GRAMOS NO ESTÉRIL**

#### Donde pone:

Tejido sin tejer, compuesto por: 70% Viscosa y 30% Poliéster. Indicado en el sobre.

Absorción 1100% min.

#### Debe poner:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221391772780986551084**

Tejido sin tejer, compuesto por: 70% Viscosa y 30% Poliéster.

**LOTE 6: COMPRESA TEJIDO SIN TEJER 30 GRAMOS NO ESTÉRIL**

Donde pone:

Bolsa de 100 unidades

En el sobre debe figurar la composición, por la elasticidad.

Debe poner:

Envase de 100 unidades

**Características que deben cumplir el lote 5 y 6:**

Donde pone:

EDANA 300.0-84: EDANA (Asociación de fabricantes europea de TNT), es el método establecido para contabilizar el desprendimiento de partículas

Debe poner:

EDANA 300.0-84 o equivalente: es el método establecido para contabilizar el desprendimiento de partículas.

**LOTE 9: COMPRESA TEJIDO SIN TEJER 50 GRAMOS SOBRE 2 UNID. ESTÉRIL**

Donde pone:

Capacidad de absorción  $\geq 1000$  %

Mínima absorción 1100%

Debe poner:

Capacidad de absorción  $\geq 1000$  %

**Características que deben cumplir los lotes 7, 8 Y 9:**

Donde pone:

EDANA 300.0-84: EDANA (Asociación de fabricantes europea de TNT), es el método establecido para contabilizar el desprendimiento de partículas

Debe poner:

EDANA 300.0-84 o equivalente: es el método establecido para contabilizar el desprendimiento de partículas.

## 2) PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS:

### 10.2.2. Criterios cualitativos: Criterios de calidad técnica. Página 18

Donde pone:

Lote 2: GASA RECTILÍNEA ALGODÓN SOBRE 5 UNID. ESTÉRIL			
	10.2.2.4	Entramado de la gasa.	10 puntos
	10.2.2.5	Entramado de la gasa.	10 puntos
	10.2.2.6	Tamaño de la pestaña del sobre	10 puntos

**EL DATO DE JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN Y LA DE LOS SUBCRITERIOS, ASÍ COMO LA FORMA DE ACREDITACIÓN SE ENCUENTRA DETALLADO EN EL ANEXO V DEL PRESENTE PLIEGO**

Debe poner:

Lote 2: GASA RECTILÍNEA ALGODÓN SOBRE 5 UNID. ESTÉRIL			
	10.2.2.4	Entramado de la gasa.	10 puntos
	10.2.2.5	Empaquetado de las gasas	10 puntos
	10.2.2.6	Tamaño de la pestaña del sobre	10 puntos

**EL DATO DE JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN Y LA DE LOS SUBCRITERIOS, ASÍ COMO LA FORMA DE ACREDITACIÓN SE ENCUENTRA DETALLADO EN EL ANEXO IV DEL PRESENTE PLIEGO**

**En la página 69:**

Donde pone:

**ANEXO IV - DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Debe poner:

**ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.17-09-21),

## RESUELVE

**Rectificar de oficio**, conforme al art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y artículo 124 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, **los errores materiales detectados antes descritos tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas como en el Pliego de Cláusulas Administrativas.**

Se considera necesaria la modificación de los plazos del anuncio de convocatoria, ampliando el plazo de presentación de ofertas y de apertura en una semana, quedando como válidas las siguientes fechas:

**Fecha límite de obtención de documentación e información: 29 de junio de 2026**

**Fecha límite de presentación: 29 de junio de 2026 hasta las 14:00 horas**

**Apertura de ofertas: Fecha y hora: 1 de julio de 2026, a las 11:00 horas**

Asimismo, **se ordena la publicación** de la Resolución de Rectificación de Pliegos y modificación de plazos de licitación en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid – Perfil del Contratante.

Contra el presente acto podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y artículos 8 al 12 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EL DIRECTOR GERENTE,

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL  
Fecha: 2026.06.12 12:53