

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/SUM-019256/2026

GASAS Y COMPRESAS

Visto el informe de necesidad emitido por la responsable del contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

1) **MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO**

Según queda descrito con mayor detalle en el “Informe de Necesidad” incluido en el expediente:

La presente contratación responde a una necesidad real, actual y vinculada a la actividad asistencial del hospital. Los productos objeto del contrato constituyen material fungible esencial para la prestación de servicios sanitarios, siendo imprescindibles para garantizar la correcta higiene, cobertura y tratamiento de heridas, así como la seguridad del paciente y del personal sanitario:

Lote	Definición del artículo
1	Gasa rectilínea algodón verde sobre 5 unid. Estéril
2	Gasa rectilínea algodón sobre 5 unid. Estéril
3	Gasa rectilínea algodón con control RX sobre 5 unid. Estéril
4	Compresa rectilínea algodón con control RX sobre 5 unid. Estéril
5	Gasa de tejido sin tejer 30 gramos. No estéril
6	Compresa de tejido sin tejer 30 gramos. No estéril
7	Gasa de tejido sin tejer 30 gramos sobre 5 unid. Estéril
8	Compresa de tejido sin tejer 30 gramos sobre 2 unid. Estéril
9	Compresa de tejido sin tejer 50 gramos sobre 2 unid. Estéril

El consumo de estos productos es continuo y recurrente, derivado de la actividad asistencial (hospitalización, urgencias, consultas y quirófanos), por lo que resulta necesario asegurar su suministro de forma regular, suficiente y conforme a estándares de calidad homogéneos. La falta de este suministro comprometería gravemente la continuidad asistencial y la calidad del servicio sanitario.

Esta licitación permite además seleccionar ofertas que optimicen la relación calidad-precio, incorporando criterios técnicos vinculados a la calidad del producto, seguridad clínica y adecuación a las necesidades asistenciales, en línea con las tendencias actuales de contratación sanitaria.

Las particularidades de la necesidad de este contrato quedan recogidas con más detalle en el “Informe de Necesidad” emitido por la responsable del contrato e incluido en el expediente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276371721429969259499**

2) VALOR ESTIMADO Y METODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Una vez realizado el presupuesto mediante la valoración de oferta de empresas del sector, se configura un presupuesto de **75.341,20 euros (IVA incluido)**, al cual le corresponde un valor estimado de **136.984,00 euros**, que corresponde con el importe sin IVA del expediente, mas prórroga de 12 meses, ya que no se prevé la posibilidad de modificado.

IMPORTE CONTRATO 12 M	68.492,00
MODIFICADO 20%	NO
PRÓRROGA 12 MESES	68.492,00
Valor Estimado	136.984,00

Para el establecimiento del presupuesto de licitación recogido en el pliego de características administrativas particulares se han tenido en cuenta los precios de mercado a través de presupuestos recibidos de empresas referentes del sector, tratando de garantizar siempre la máxima concurrencia.

3) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica.

4) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de suministros (art. 16) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Simplificado con pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Por NO sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 21 de la Ley 9/2017 para los contratos de suministros, se entiende que **no** es un contrato de regulación armonizada.

5) DIVISIÓN EN LOTES

Si. El expediente se articula en 9 lotes independientes. La justificación de los lotes y la determinación de los criterios de adjudicación vienen detallados en los informes de "necesidad y de "criterios de adjudicación" incluidos en el expediente.

6) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIBLES

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a)

Medio de acreditación: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por

importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiere el contrato, es igual o superior, en uno de los tres últimos ejercicios, **a una vez y media del valor anual medio del contrato** o de los lotes a que se licite. El valor anual medio equivale a la base imponible del lote

Lote	Valor anual medio	Solvencia Económica
1	4.410,00	6.615,00
2	448,00	672,00
3	2.560,00	3.840,00
4	27.600,00	41.400,00
5	4.014,00	6.021,00
6	8.280,00	12.420,00
7	14.904,00	22.356,00
8	3.726,00	5.589,00
9	2.550,00	3.825,00

Unidad monetaria: euros

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica: Artículo 89.1.a) de la LCSP)

Medio de acreditación: Declaración responsable de la relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado,

mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al **70% del valor anual medio del contrato**, o de los lotes a que liciten.

Lote	Valor anual medio	Solvencia técnica
1	4.410,00	3.087,00
2	448,00	313,60
3	2.560,00	1.792,00
4	27.600,00	19.320,00
5	4.014,00	2.809,80
6	8.280,00	5.796,00
7	14.904,00	10.432,80
8	3.726,00	2.608,20
9	2.550,00	1.785,00

Unidad monetaria: euros

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

7) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación elegidos están relacionados directamente con el objeto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP y van encaminados a valorar prestaciones técnicas de los materiales que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como queda descrito en el documento de "Informe de criterios de adjudicación", incluido en el expediente, los cuales han sido traspuestos al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de Convocatoria

8) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el art. 147 de la Ley 9/2017 y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato.

De persistir el empate se acudirá a lo establecido en el apartado 10.6 del Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, es decir se procedería a un desempate mediante sorteo público entre las empresas afectadas.

9) CONFLICTO DE INTERESES

La enfermera de Recursos de Materiales, manifiesta en su “informe de necesidad” que no tiene ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que por tanto se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

10) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

La empresa propuesta como Adjudicatario/s del contrato, se compromete mediante declaración responsable (Anexo III), que acreditará en el momento del requerimiento de la documentación previa al contrato, al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas, que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del contrato:

Carácter medioambiental:

- ☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas alguna de las siguientes medidas para:
- ☐ la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del suministro.
- ☐ Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
- ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
- ☐ El uso de vehículos de transporte de bajas emisiones para la gestión logística del suministro.

Carácter social:

- ☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.
- ☐ Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución** y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

11) INTERPOSICIÓN DE RECURSO

Por superar el valor estimado del contrato la cantidad de 100.000 € procede la interposición de recurso especial en materia de contratación en los actos relativos a este expediente.

En este contrato podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, que se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles, y se computará a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado ésta. El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así mismo podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

En caso de que no se opte por esta vía, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, ante los Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de Madrid.

Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, aplicable de conformidad con lo establecido en su disposición transitoria primera, y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción

Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pueda estimar procedente.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.16-09-21).

RESUELVE

El inicio del expediente de suministros mediante Procedimiento Simplificado con pluralidad de criterios para el suministro de **GASAS Y COMPRESAS** por un importe de **75.341,20 € (IVA 10% incluido)** y para un período de ejecución de 12 meses.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL
Fecha: 2026.06.05 14:10