

**ANEXO II AL INFORME DE NECESIDAD E IDONEIDAD**

**JUSTIFICACIÓN DE SOLVENCIA Y COMPARATIVA CON EL  
PROCEDIMIENTO ANTERIOR**

**CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA**

**EXPEDIENTE N.º: 10/2026**

Área: **Subd. Servicios Generales**

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto el SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, para el desarrollo normal de la actividad de todos los centros gestores de Canal de Isabel II, S.A., M.P. que tengan las necesidades de suministro objeto del contrato.

Se divide en dos lotes según la tipología de productos a suministrar, el Lote 01 se corresponde con el material de escritorio y oficina, mientras que el Lote 02 se refiere a papel multifunción, sin limitación al número de lotes que se podrá presentar oferta y ser adjudicatario.

## 2. ANTECEDENTES: PROCEDIMIENTO ANTERIOR

El presente procedimiento sustituye al procedimiento nº 132/2022 "SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA", que estaba dividido en los siguientes lotes:

- Lote 1. Material de escritorio
- Lote 2. Papel de impresión

### 2.1 Licitadores presentados al procedimiento anterior

Nº licitadores presentados cto 132/2022/LT01: 3

Nº licitadores presentados cto 132/2022/LT02: 2

### 2.2 Cambios en los requisitos de solvencia

En cuanto a la **solvencia económica y financiera**, en el anterior procedimiento se requirió a los licitadores acreditar en el mejor ejercicio de los últimos cinco ejercicios económicos cerrados una cifra de negocio en el ámbito objeto del contrato:

Para el Lote 1: Suministros de material de oficina por valor igual o superior a 250.000 €.

Para el Lote 2: Suministro de papel blanco y reciclado para multifunción por valor igual o superior a 100.000 €.

Ambas cuantías solicitadas suponen un equivalente al 70% (redondeando) del valor estimado del lote correspondiente. Para el presente procedimiento se mantiene el criterio de solvencia, donde los licitadores deben acreditar en el mejor ejercicio dentro de los cinco (5) un volumen anual de negocios en el ámbito objeto de contrato por importe igual o superior:

Para el Lote 1: Suministros de material de escritorio y oficina: 175.000 €.

Para el Lote 2: Suministros de papel multifunción: 65.000 €

En cuanto a la **solvencia técnica o profesional**, en el anterior procedimiento se requirió a los licitadores haber realizado suministros análogos:

Para el Lote 1: Suministros de material de oficina por valor igual o superior a 225.000 €.

Para el Lote 2: Suministro de papel blanco y reciclado para multifunción por valor igual o superior a 75.000 €.

Las unidades exigidas suponen un valor de suministros inferior al 60% del consumo estimado en los 2 lotes. En el nuevo procedimiento se mantiene el criterio de solvencia donde los licitadores deben acreditar haber realizado suministros análogos en los cinco (5) últimos años anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., las siguientes unidades mínimas:

Para el Lote 1: contratos de suministro de material de oficina por valor total igual o superior a 175.000 €.

Para el Lote 2: contratos de suministro de papel multifunción por valor total igual o superior a 65.000€.

Finalmente, en el anterior procedimiento, se pidieron muestras de los principales productos objeto de los contratos, como requisito de solvencia a los efectos de que Canal de Isabel II S.A., M.P. realizase el análisis y ensayos con las mismas, al objeto de comprobar que cumplían con los requisitos técnicos mínimos exigidos. Así en el nuevo procedimiento no es necesario con motivo de la actualización de las fichas de producto, por lo que únicamente se piden muestras de determinados productos al mejor valorado propuesto como adjudicatario.

### 2.3 Cambios en los criterios de valoración

El contrato anterior valoraba (i) la clasificación de vehículos en función del potencial contaminante, 20 puntos y (ii) la reducción del plazo de entrega de los suministros, 10 puntos.

Se mantienen los mismos criterios de valoración, fijando escalas de puntuación más acordes con su utilidad en la ejecución del contrato, y se añade un nuevo criterio: etiquetado QR en los productos suministrados a los efectos de agilizar la logística de recepción y almacenaje. La ponderación de las puntuaciones es la siguiente:

- *Reducción del tiempo máximo de entrega de los productos objeto del contrato establecido en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas, **15 puntos**.*
- *Utilización de vehículos asignados al contrato de bajo potencial contaminante para limitar las emisiones a la atmósfera, **5 puntos**.*
- *Etiquetado Qr en los productos suministrados, **10 puntos**.*

En efecto, los requisitos mínimos de los productos objeto del contrato se han definido mediante referencia a normas estándar y la normativa de aplicación correspondiente, incluyendo etiquetas medioambientales, para dar respuesta a la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Finalmente, y en esta misma línea, se ha fijado en el Pliego de Prescripciones Técnicas un plazo de entrega de los productos ajustado que permitirá garantizar el stock y la rotación del material.

## 3. JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA ESTABLECIDOS EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

En relación con la **solvencia económica y financiera**, los licitadores deberán acreditar en el **mejor ejercicio dentro de los cinco (5) últimos disponibles** en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios **en el ámbito objeto del contrato** por importe igual o superior a:

	Volumen anual negocios
Lote 1	175.000 €
Lote 2	75.000 €

Dichos importes se consideran adecuados para garantizar que los licitadores cuenten con la suficiente solvencia económica y financiera para la realización de los trabajos objeto del contrato correspondiente. En este sentido, la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) permite solicitar hasta 1,5 veces el valor estimado del contrato, y **en este caso el importe requerido es el 70% del valor estimado en los 2 lotes**. Para facilitar la concurrencia **este requisito de solvencia puede ser integrado con terceros**. Finalmente, también para facilitar la concurrencia, **se permite acreditar la cifra de negocio en el mejor de los últimos cinco (5) años en vez de en el mejor de los últimos tres (3) años que establece la LCSP**.

En relación con la **solvencia técnica y profesional**, los licitadores deberán acreditar haber realizado **suministros análogos a los del presente Contrato en los cinco (5) últimos años** anteriores a la fecha de publicación del PCAP en el perfil de contratante de Canal de Isabel II, S.A., M.P., (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>), con las siguientes unidades mínimas:

	Suministro análogos por importe
Lote 1	175.000 €
Lote 2	75.000 €

Dichos suministros mínimos se consideran adecuados para garantizar que los licitadores cuenten con la suficiente solvencia técnica y profesional para la realización de los trabajos objeto del contrato correspondiente. En este sentido, se solicita a los licitadores haber realizado suministros similares por un **importe total** equivalente al **60% del consumo estimado en los 2 lotes**. Adicionalmente, para facilitar la concurrencia, **este requisito de solvencia puede ser integrado con terceros**. Finalmente, también para facilitar la concurrencia, **se permite acreditar la solvencia técnica y profesional mediante los suministros realizados en los últimos cinco (5) años en vez de en los últimos tres (3) años que establece la LCSP como regla general para los suministros**.

Firmado digitalmente por  
SERGIO JESUS ARROYO  
(R:A86488087)  
)

SERGIO JESUS ARROYO  
(R:A86488087)  
Fecha: 2026.06.02  
11:44:10 +02'00'

Sergio Jesús Arroyo Ortiz  
SUBD. SERVICIOS GENERALES