



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

EXPTE.: A/SER-017546/2026

INFORME RAZONADO JUSTIFICATIVO DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE, DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL Y RECICLAJE DE LAS DISTINTAS SEDES ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.”

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a continuación, se exponen las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia.

El objeto del presente contrato es garantizar, a través de una empresa especializada, el servicio de recogida, transporte y posterior destrucción de papel y reciclaje, de la documentación confidencial generada en las sedes adscritas a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades que figuran en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas del mismo, incluyendo, asimismo, la puesta a disposición y retirada de contenedores en las distintas plantas de las citadas sedes de la consejería.

La justificación de la acometida de estos trabajos se encuentra en el imperativo legal de la actual normativa europea, estatal y autonómica sobre protección de datos, que obliga a llevar a cabo una destrucción segura de información confidencial, tan importante como su acceso y almacenamiento de forma correcta.

El objetivo principal es asegurar que la confidencialidad que ha acompañado a la documentación durante las fases previas de su ciclo de vida se mantenga en esta última, que comienza cuando se decide que ya no es útil, procediéndose, por tanto, a la destrucción de la misma. Adicionalmente, resulta imprescindible el garantizar un adecuado reciclaje del material tratado, convirtiéndolo en pasta y reincorporándolo al ciclo del papel.

Para poder llevar a cabo esta labor es fundamental contratar con una empresa especializada que garantice la seguridad y confidencialidad de la información durante las distintas fases del proceso de destrucción (recogida, transporte, almacenamiento, destrucción, confirmación de ésta y reciclaje), siendo habitual que estas fases sean realizadas por proveedores externos que adopten las oportunas medidas de seguridad y

aporten, tras su destrucción, el correspondiente certificado de destrucción, con indicación del método utilizado en el proceso.

A tal efecto, se considera conveniente proceder a la licitación de un contrato de servicios para la recogida, transporte, destrucción de papel y documentación confidencial de las distintas sedes adscritas a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades objeto del presente contrato.

El presupuesto base de licitación del contrato de referencia asciende a **8.700,38 €**, siendo su imputación presupuestaria con cargo al **subconcepto 22709 “Otros trabajos con el exterior” del programa 321M (Centro Gestor 150010000)** del vigente presupuesto de gastos de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por: RUBIO AGENJO JOAQUIN
Fecha: 2026.05.28 10:35

Joaquín Rubio Agenjo