



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

ORDEN

321M-004-26

Unidad Administrativa  
**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN(SGT)**

Exp.: A/SER-017546/2026

En uso de las atribuciones que me han sido conferidas por las disposiciones vigentes y de conformidad con lo establecido en el artículo 28 y 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y demás disposiciones de aplicación,

### DISPONGO

Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente del contrato de servicios denominado: **"RECOGIDA, TRANSPORTE, DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL Y RECICLAJE EN LAS DISTINTAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID"** promovido por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación Ciencia y Universidades, cuyo presupuesto base de licitación asciende a un total de 8.700,38 € (Base Imponible: 7.909,44 €, IVA: 790,94 €), justificado por los siguientes motivos:

El objeto del presente contrato es garantizar, a través de una empresa especializada, el servicio de recogida, transporte y posterior destrucción de papel y reciclaje, de la documentación confidencial generada en las sedes adscritas a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, incluyendo, asimismo, la puesta a disposición y retirada de contenedores en las distintas plantas de las citadas sedes de la consejería.

El objetivo principal es asegurar que la confidencialidad que ha acompañado a la documentación durante las fases previas de su ciclo de vida se mantenga en esta última, que comienza cuando se decide que ya no es útil, procediéndose, por tanto, a la destrucción de la misma. Este proceso debe cumplir con el imperativo legal impuesto por la actual normativa europea, estatal y autonómica sobre protección de datos, que obliga a llevar a cabo una destrucción segura de información confidencial que resulta igual de importante como su acceso y almacenamiento de forma correcta.

Para poder llevar a cabo esta labor es fundamental contratar con una empresa especializada que garantice la seguridad y confidencialidad de la información durante las distintas fases del proceso de destrucción (recogida, transporte, almacenamiento, destrucción, confirmación de ésta y reciclaje), siendo habitual que estas fases sean realizadas por proveedores externos que adopten las oportunas medidas de seguridad y aporten, tras su destrucción, el correspondiente certificado de destrucción, con indicación del método utilizado en el proceso.

Adicionalmente, resulta imprescindible el garantizar un adecuado reciclaje del material tratado, convirtiéndolo en pasta y reincorporándolo al ciclo del papel.

ORDEN: 2327/2026

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y  
UNIVERSIDADES  
P.D Orden 365/2024 de 13 de febrero (BOCM 20-02-24)  
EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por: RUBIO AGENJO JOAQUIN  
Fecha: 2026.06.04 14:29