



Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica  
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales  
Gerencia Asistencial de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

**PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA  
DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

CONSEJERÍA: SANIDAD  
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.  
GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

**SUMARIO**

**Resolución de la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, por la que se hace pública la convocatoria de licitación denominado "Mobiliario auxiliar y de formación para uso docente para los Centros de Salud dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud".**

**TEXTO**

**1. Poder adjudicador:**

- a) Organismo: Servicio Madrileño de Salud. Gerencia Asistencial de Atención Primaria
- b) Número de identificación fiscal: Q2801817D
- c) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación Administrativa.
- d) Obtención de documentación e información:
  - 1) Dependencia: Unidad de Contratación Administrativa.
  - 2) Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 6, planta tercera.
  - 3) Localidad y código postal: Madrid, 28035.
  - 4) País: España
  - 5) Código NUTS: ES 30 Comunidad de Madrid
  - 6) Teléfono: 913 700 550 (seleccionar opción 7)
  - 7) Telefax: 913 700 444.
  - 8) Correo electrónico: ucagap.suministros@salud.madrid.org
  - 9) Dirección de Internet del perfil del contratante:  
<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratos>

**2. Dirección electrónica para obtención información:** ucagap.suministros@salud.madrid.org

**3. Tipo de poder adjudicador y principal actividad ejercida:**

- a) Tipo de poder adjudicador: Autoridad regional
- b) Principal actividad: Sanidad

**4. Código CPV:** 33100000-1 30190000-7 30230000-0

**5. Código NUTS:** ES 300 Comunidad de Madrid

**6. Descripción de la licitación:**

- a) Tipo: Suministros.
- b) Descripción: Mobiliario auxiliar y de formación para uso docente para los Centros de Salud dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
- c) Número de referencia: A/SUM-023617/2026
- d) División en lotes y número: sí, 6 lotes.



## 7. Orden de magnitud total estimado del contrato:

- a) Valor estimado (base imponible y teniendo en cuenta las posibles modificaciones y prórrogas): 56.605,00 euros
- b) Presupuesto base de licitación:

Importe neto: 56.605,00 euros

Importe total: 68.492,05 euros

Lote	Descripción del lote	Importe lote sin IVA	% IVA	Importe lote
1	MUÑECO RCP PEDIATRIA	17.600,00 €	21	21.296,00 €
2	PIZARRA BLANCA 200 X 122 APROX	540,00 €	21	653,40 €
3	PIZARRA BLANCA MAGNETICA 120 X 100 APROX	400,00 €	21	484,00 €
€4	ROTA FOLIOS CON PIZARRA	425,00 €	€21	514,25 €
5	TABLET 10,5"	23.600,00 €	21	28.556,00 €
6	TORSO RCP ADULTO	14.040,00 €	21	16.988,40 €

## 8. Admisión o prohibición de variantes: No se admiten.

## 9. Plazo ejecución/calendario entregas: 6 meses.

Admisión de prórroga: No prorrogable

Calendario entregas: Ver apartado 13 del cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 10. Condiciones de participación, entre ellas:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): ver pliego de cláusulas administrativas particulares: No procede.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No procede.

## 11. Tipo de procedimiento de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto simplificado abreviado

## 12. División del contrato en lotes:

- a) Posibilidad de presentar ofertas para uno de los lotes, para varios, o para todos ellos: S.
- b) Indicación de si el nº de lotes que podrá adjudicarse a cada licitador estará limitado: No.

## 13. Condiciones particulares a las que está sometida la ejecución del contrato:

Se establecen como condiciones especiales de ejecución las señaladas en el apartado 12 del cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 14. Criterios que se utilizarán para adjudicar el contrato o los contratos: Criterio precio.

## 15. Presentación de ofertas:



- a) Fecha límite de presentación: hasta las 23:59 horas del día 26/06/2026.
- b) Modalidad de presentación: Medios electrónicos
- c) Lugar de presentación: sistema licitación electrónica Nuevo Licit@  
<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contratos>

**- LAS MUESTRAS se entregarán únicamente y necesariamente en el Registro General antes de las 14:00 del día 26/06/2026.**

- Dependencia: Registro General.
- Domicilio: Calle San Martín de Porres, número 6, planta baja.
- Localidad y código postal: Madrid, 28035.

**16. Apertura de ofertas:** No procede.

**17. Lengua o lenguas en las que deberán redactarse las ofertas:** español

**18. Información sobre flujos de trabajo electrónico:**

- a) Se aceptará la presentación electrónica de ofertas o de solicitudes de participación: Sí, es obligatoria.
- b) Se utilizarán pedidos electrónicos: No
- c) Se aceptará la facturación electrónica: Si

**19. Información sobre si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión:** No financiado

**20. Procedimiento de recurso:**

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

**21. En el caso de los contratos periódicos, calendario estimado para la publicación de posteriores anuncios:** No procede

**22. Fecha de envío del anuncio al DOUE:** No procede.

**23. Indicación de si el ACP es aplicable:** No.

**24. Gastos de publicidad:** No procede.

**25. Otras informaciones:**

No procederá cumplimentar en la aplicación licit@ los datos de la proposición económica, sino que debe aportarse directamente el documento de la oferta en formato PDF, firmado electrónicamente, conforme al modelo específico que figure en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

- Para poder licitar en este procedimiento es necesario que el licitador se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o bien



acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello con fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. Artículo 159.4.a) LCSP. En caso contrario, la proposición NO SERA ADMITIDA.

- La presentación de DEUC no exime de la entrega de la documentación técnica para verificar el cumplimiento de las prescripciones técnicas: Muestras, que en su caso requieran, fichas técnicas, catálogos, etc. Así mismo es necesario que el DEUC contenga la cifra de negocios y los importes de los principales suministros indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 7 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará cuatro días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Madrid.-

LA VICECONSEJERA DE SANIDAD P.D. (Resolución 342/2021, 13 septiembre) El Gerente Adjunto de Gestión y Servicios Generales de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud Francisco Javier Chacón Sánchez-Molina

Firmado digitalmente por: CHACON SANCHEZ MOLINA FRANCISCO JAVIER  
Fecha: 2026.06.10 15:39