

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

DENOMINACIÓN: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES TÉRMICAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA FUENFRÍA. HF-SER2026-016

En relación con el procedimiento de referencia, una vez calificada en la Mesa de Contratación de fecha 29 de junio de 2026, la documentación aportada en el Sobre Único por el licitador **SANEAMIENTOS BARRIOS, S.L.** y, de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, se le solicita lo siguiente:

Documentación administrativa:

Debe presentar una Declaración Responsable Múltiple (Anexo II) correctamente cumplimentada según el modelo de Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, concretamente:

- Apartado. Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres. Tras declarar *“Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores”*. Debe así mismo declarar la segunda afirmación:

“Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.”

Documentación técnica:

Tal y como se establece en el apartado 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador debía presentar un *Plan de Calidad* y un *Plan de Gestión de Residuos específicos para la ejecución del contrato*. No obstante, la documentación aportada consiste únicamente en un certificado, el cual no puede considerarse equivalente ni sustitutivo del plan exigido, por lo que no se da cumplimiento a lo dispuesto en el citado apartado del Pliego.

Dispone de un plazo de tres (3) días naturales a contar desde la recepción de la presente notificación y deberá enviarla la Unidad de Contratación Administrativa del Hospital La Fuenfría en el correo electrónico contratacion.hlff@salud.madrid.org.

En Cercedilla a fecha de firma

 : BARBERO MONJE PABLO

El Secretario de la Mesa de Contratación
Fdo.: Pablo Barbero Monje