

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “GESTIÓN INTEGRAL DE LA IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANES DE EMERGENCIA DE LAS SEDES CENTRALES Y CENTROS BASE DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES PARA LOS AÑOS 2026, 2027 Y 2028”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

CLÁUSULA 1: OBJETO DEL CONTRATO

El presente expediente tiene por objeto la licitación del contrato de servicios denominado “Gestión integral de la implantación, revisión y actualización de Planes de Autoprotección y Planes de Emergencia de las sedes centrales y Centros Base de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales para los años 2026, 2027 y 2028”.

En la actualidad los inmuebles objeto del contrato son las que se recogen en el ANEXO I de este Pliego.

1.1.- *Revisión y Actualización del Plan de Autoprotección o del Plan de Emergencia. Estructura y documentación*

La empresa adjudicataria analizará cada caso y procederá a la revisión y actualización de los Planes de Emergencia en los supuestos que corresponda, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante LPRL) y cuyo contenido se establecerá de común acuerdo entre las partes en función de las características concretas de cada inmueble.

En los inmuebles donde ya se dispone de Plan de Autoprotección o es requerido tenerlo por la normativa vigente, la revisión y actualización de los Planes de Autoprotección se realizará de acuerdo con lo previsto en la NBA, en caso de no estar aprobado el nuevo instrumento de planificación que la sustituya, conforme al Real Decreto 524/2023, de 20 de junio, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil, de esta manera:

- El documento deberá seguir la estructura fijada por la normativa anteriormente señalada, e incluirá tanto la documentación escrita como la documentación gráfica requerida por la misma, procediéndose a la actualización y digitalización de los planos de planta del edificio (ANEXO II de la NBA).
- El documento contendrá los planos de los inmuebles, incluyendo el mobiliario existente.

1.2.- *Informes adicionales para cada inmueble objeto del contrato*

- Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación

Se entregarán unas instrucciones escritas de carácter informativo sobre las pautas a seguir en relación con las centrales de alarma (identificar, silenciar, rearmar, etc.), para que puedan estar ubicadas en las proximidades de las mismas, si se han producido cambios en las disponibles actualmente.

- Manuales informativos con las pautas de actuación según el Plan de Autoprotección o Emergencia

La empresa adjudicataria desarrollará unos Manuales de actuación con las instrucciones y pautas a seguir según el Plan específico de cada centro de trabajo dirigido al personal que forma parte de los equipos de emergencia y documentos informativos dirigidos al resto de personal y usuarios.

La empresa adjudicataria se encargará del diseño, maquetación, impresión y encuadernación.

- Documentación a entregar a las empresas concurrentes

En cumplimiento del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, se elaborará la documentación a entregar a otras empresas concurrentes, que recogerá, al menos, un resumen de las instrucciones básicas a seguir ante una emergencia y se incluirá en el Plan de Autoprotección o Plan de Emergencia, según corresponda.

1.3.- Implantación de los Planes de Autoprotección/Emergencia: actividades formativas

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la formación del personal de los componentes de los equipos de emergencia, así como la información general y de concienciación para el resto del personal. La formación consistirá en las sesiones de formación tanto teóricas como prácticas que sean necesarias, teniendo en cuenta el horario laboral del personal para la formación del mismo y conforme a lo establecido en la NBA o conforme a lo establecido en el artículo 20 de la LPRL, según corresponda. Se estima una duración mínima de 2 horas para cada jornada formativa y, en función de las características de cada centro de trabajo y del número de participantes podrá ser necesario impartir dos sesiones, en principio, el mismo día, según el caso.

La empresa adjudicataria entregará a la Subdirección General de Análisis y Organización (en adelante SGAO) certificado de las acciones formativas realizadas que incluya la relación nominal de asistentes con su firma, el formador y el contenido impartido y las presentaciones de las sesiones formativas impartidas en cada inmueble en formato electrónico.

1.4.- Implantación de los Planes de Autoprotección/Emergencia: simulacros de emergencia

Al objeto de evaluar el Plan de Autoprotección y/o el Plan de Emergencia y asegurar la eficacia y operatividad de los planes de actuación en emergencias, se realizarán simulacros de emergencia, parciales o globales en cada una de los inmuebles objeto del contrato.

La realización y características de los mismos, así como la fecha para su ejecución serán acordadas con la SGAO.

La periodicidad de dichos simulacros será la exigida por la normativa vigente y como mínimo, una vez al año, durante la vigencia del contrato.

Para cada uno de ellos se establecerá un guion que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.

La empresa adjudicataria informará, con la antelación suficiente, a los órganos competentes en materia de Protección Civil de las Administraciones Públicas, de la realización de los simulacros previstos en el Plan de Autoprotección o Plan de Emergencia, según corresponda.

El número mínimo de analistas presentes de la empresa adjudicataria durante el desarrollo del simulacro será de dos o tres personas, en función de las características de cada inmueble objeto del contrato, de forma que se realice un seguimiento detallado de los distintos puestos que componen el organigrama de la emergencia.

Una vez finalizado el simulacro, se mantendrá una reunión con los responsables del Plan y de la sede o centro base, elaborándose un informe completo con las incidencias y propuestas de mejora con el fin de poder optimizar la actuación general ante la emergencia en futuros simulacros a realizar y con el objetivo de aumentar la eficacia general del personal en la actuación ante una posible situación de emergencia real.

CLÁUSULA 2: DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

La SGAO aportará, en su caso, los planos en formato PDF y AUTOCAD, así como la siguiente información, siempre que se disponga de ello:

2.1.- Planos de cada edificio por plantas

- Información de la ubicación de las llaves de corte de suministros energéticos.
- Información sobre los medios de protección contra incendios (sistemas de detección, BIE, etc.).
- Información sobre el alumbrado de emergencia.
- Información sobre los locales de riesgo, grupo electrógeno, etc.

2.2.- Medios humanos

Los medios humanos de los que se dispondrán para la formalización de los equipos de evacuación será personal propio de la instalación. La identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación ante emergencias quedarán definidas en el Plan, asesorando respecto al personal más adecuado para la composición de los mismos, y será el punto de partida para la planificación de la formación.

CLÁUSULA 3: RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS A APORTAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos materiales y humanos que le permitan desarrollar adecuadamente la actividad para la que resulta contratada y, en todo caso, deberá disponer de personal técnico cualificado, así como con el material necesario para la toma de datos y realización de planos.

La empresa adjudicataria designará un Director Técnico o responsable del contrato, que será el único interlocutor, con plena autoridad, competencia y capacidad técnica, para su relación con la SGAO, responsabilizándose del cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA 4: ASESORAMIENTO CONTINUADO EN MATERIA DE AUTOPROTECCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

La empresa adjudicataria, a través del responsable del contrato, ofrecerá un sistema de asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios, vía telefónica y/o correo electrónico.

CLÁUSULA 5: PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

La ejecución de las prestaciones del presente contrato se adecuará a la siguiente planificación temporal:

Primer, segundo y tercer año de contrato (2026, 2027 y 2028)

A) Dentro de los tres primeros meses de vigencia del contrato en el año 2026 y del primer trimestre de los siguientes años 2027 y 2028, se llevarán a cabo los siguientes trabajos:

- Una reunión inicial donde se establecerán:
 - Fechas de las visitas de cada una de las instalaciones en las que se van a desarrollar los trabajos, según disponibilidad en cada una.

- Criterios técnicos generales a seguir en la planificación de los trabajos.
- Designación de la/s persona/s de contacto por cada centro para la coordinación de los trabajos de campo a realizar.
- Asesoramiento acerca del nombramiento de los equipos de emergencia.
- Establecer las fechas de las reuniones de seguimiento durante la actualización y revisión de los Planes.

B) Durante el resto de esos años 2026/2027/2028 se llevarán a cabo los siguientes trabajos:

Entrega a la SGAO, en formato electrónico (por ejemplo, pendrive) y en formato papel, 1 copia, de la siguiente documentación:

- Planes de Autoprotección y Planes de Emergencia descritos en los ANEXOS I y II de este Pliego.
- Los informes descritos en el apartado 1.2, Informes adicionales:
 - Instrucciones relativas a los sistemas de alarmas y evacuación.
 - Manuales de actuación con las pautas de actuación, según el Plan de Autoprotección o Emergencia dirigidos al personal de los equipos de emergencia
 - Documentos informativos dirigidos al resto de personal y usuarios.
 - Documentos de información a entregar a las empresas concurrentes.
- Implantación de los Planes de Autoprotección/Emergencia:
 - Impartición de la formación descrita en el apartado 1.3.
 - Realización de los simulacros (uno anual por centro mínimo), descritos en el apartado 1.4.

La SGAO dará por concluidos los trabajos con una reunión final con la entrega de los documentos descritos con anterioridad y con la definición de las actuaciones para la implantación y el mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección, de acuerdo con la normativa de aplicación y en los mismos términos para los Planes de Emergencia.

CLÁUSULA 6: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO

6.1.- Prevención de Riesgos laborales

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, y en concreto del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, la empresa adjudicataria está sujeta a las siguientes obligaciones:

6.1.1.- Documentación: al inicio de la prestación de servicios, o iniciada la ejecución del contrato, por cambios relevantes o en situaciones de emergencia, la empresa adjudicataria deberá presentar la documentación que se le requiera por parte de la SGAO, entre otras:

- La evaluación de riesgos laborales de todas las actividades objeto del contrato.
- La documentación acreditativa de que se han cumplido las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en el centro de trabajo.

- La documentación acreditativa de que se han facilitado los equipos de protección individual exigidos por la normativa vigente.

6.1.2.- Actividades incluidas en el Anexo I del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención: en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento antes citado, la empresa adjudicataria lo comunicará y solicitará autorización a la Administración con carácter previo a la realización de los trabajos.

6.1.3.- Comunicación de accidentes laborales: la empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliego.

Madrid, a fecha de firma,

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

Fdo.: Lubima Jivkova Kosseva

Firmado digitalmente por: LUBIMA JIVKOVA KOSSEVA - ***2285**
Fecha: 2025.10.10 22:47

ANEXO I: DATOS TÉCNICOS DE LOS CENTROS DE TRABAJO DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES OBJETO DE ESTE PLIEGO

LOTE 1: SEDES CENTRALES

SEDE	NÚMERO DE TRABAJADORES	SUPERFICIE APROXIMADA (m²)	USO
c/ O'Donnell, 50 - Madrid	505	6530 (útil)	ADMINISTRATIVO
c/ Doctor Castelo, 49 - Madrid	81	2142	
c/ O'Donnell, 42 (Planta baja, sótano y segunda) Madrid	25	848	
c/ Agustín de Foxá, 29 (entreplanta, plantas 2ª, 3ª, 4ª módulo B y 11ª) - Madrid	205	2200	
c/ Jardines, 4 - Madrid	10	706	
c/ Agustín de Foxá, 31 (plantas baja, entreplanta, 4ª, 5ª y 6ª) - Madrid	150	2150	
c/ Manuel de Falla, 7 - Madrid	381	6252	
c/ General Díaz Porlier, 35 - Madrid	161	3714 (útil)	
c/ Espartinas, 10 - Madrid	110	4395 (útil)	
Locales Gamonal (Madrid): - c/ Gamonal, 77, 5ª Planta (Local 19A) - c/ Gamonal, 77, 5ª Planta (Local 20B) - c/ Gamonal, 77, 5ª Planta (Local 21C) - c/ Gamonal, 77, 5ª Planta (Local 22D) - c/ Gamonal, 77 BIS, 2ª Planta (Local 30C) - c/ Gamonal, 77 BIS, 5ª Planta (Local 42C) - pº Hormigueras, 152, Planta baja (Local 23) - c/ González Dávila, 18 (Local 55) - c/ González Dávila, 22 (Local 22) - c/ González Dávila, 22 (Local 52) - c/ González Dávila, 20 (Local 53)	4 (local 55)	202 327 285 224 303 303 455 581 614 614 590	ARCHIVO
Locales Novosur (Madrid): avenida de los Rosales, 42: - Local 312 - Local 313 - Local 314 - Local 315	—	368 427 230 230	

LOTE 2: CENTROS BASE

SEDE	NÚMERO DE TRABAJADORES	SUPERFICIE APROXIMADA (m²)	USO
Centro Base 1: c/ Maudes, 26 - Madrid	51	1450	ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL
Centro Base 2: c/ Melquíades Biencinto, 15 - Madrid	46	1862	
Centro Base 3: c/ Tomás Bretón, 47; bloque 6 - Madrid	37	987	
Centro Base 4: avda. de Alcorcón, 3 - Móstoles (Madrid)	42	2334	
Centro Base 5: c/ Agustín Calvo, 4 - Madrid	32	828	
Centro Base 6: c/ Mercedes Arteaga, 18 - Madrid	32	3863	
Centro Base 7: c/ Rafael Alberti, 37 - Madrid	32	1122	
Centro Base 8: c/ General Díaz Porlier, 35 - Madrid	24	1762	
Centro Base 9: avda. de Madrid, 2; edificio 4 - Coslada (Madrid)	31	1092	

ANEXO II: CENTROS DE TRABAJO DE LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES OBJETO DE ESTE PLIEGO Y TRABAJOS A REALIZAR

LOTE 1: SEDES CENTRALES CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

SEDE	SERVICIOS	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028
c/ O'Donnell, 50 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	SI	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
c/ Doctor Castelo, 49 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	SI	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
c/ O'Donnell, 42 (planta baja, sótano y segunda) - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Emergencia	SI	NO	NO
	Implantación PE: formación y simulacro	SI	SI	SI
c/ Agustín de Foxá, 29 (entreplanta, plantas 2ª, 3ª, 4ª módulo B y 11ª) Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	NO	SI
	Implantación PA: formación y simulacro	SI*	SI*	SI*
c/ Jardines, 4 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
c/ Agustín de Foxá, 31 (Plantas baja, entreplanta, 4ª, 5ª, 6ª) - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	NO	SI
	Implantación PA: formación y simulacro	SI*	SI*	SI*
c/ Manuel de Falla, 7 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	SI	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
c/ General Díaz Porlier, 35 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	SI	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
c/ Espartinas, 10 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	NO	NO	SI
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Locales Gamonal (Madrid): - c/ Gamonal, 77, 5ª Planta (Locales 19A, 20B, 21C, 22D) - c/ Gamonal, 77 BIS, 2ª Planta (Local 30C) - c/ Gamonal, 77 BIS, 5ª Planta (Local 42C) - pº Hormigueras, 152, Planta baja (Local 23) - c/ González Dávila, 18 (Local 55) - c/ González Dávila, 22 (Locales 22 y 52) - c/ González Dávila, 20 (Local 53)	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Emergencia	NO	NO	SI
	Implantación PE: formación y simulacro	SI*	SI*	SI*
avenida Los Rosales, 42 (Locales 312, 313, 314 y 315) - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Emergencia	NO	NO	SI
	Implantación PE: formación y simulacro	SI*	SI*	SI*

* En estos centros de trabajo, si la propiedad del edificio organiza un simulacro con periodicidad anual, se participará en ellos.

LOTE 2: CENTROS BASE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CENTRO BASE	SERVICIOS	AÑO 2026	AÑO 2027	AÑO 2028
Centro Base 1: c/ Maudes, 26 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 2: c/ Melquíades Biencinto, 15 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 3: c/ Tomás Bretón, 47; bloque 6 Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Emergencia	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 4: avda. de Alcorcón, 3 - Móstoles (Madrid)	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 5: c/ Agustín Calvo, 4 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 6: c/ Mercedes Arteaga, 18 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 7: c/ Rafael Alberti, 37 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 8: c/ Jacinto Verdaguer, 22-24 - Madrid	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Autoprotección	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI
Centro Base 9: avda. de Madrid, 2; edificio 4 Coslada (Madrid)	Revisión, actualización y/o adaptación a normativa del Plan de Emergencia	SI	NO	NO
	Implantación PA: formación y simulacro	SI	SI	SI