



## MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

EXPEDIENTE: A/SER-022368/2026

**TÍTULO: CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL DE ALUMNOS ESCOLARIZADOS EN CPEE INFANTA ELENA DE LA LOCALIDAD DE MADRID, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID CAPITAL, DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (RUTA 28036942-H)**

### I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.

De conformidad con lo que establece el artículo 37 y 116, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia:

La escolarización obligatoria viene recogida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en su artículo 82.2 establece que las Administraciones educativas garantizarán a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida, lo que en si ya supone dotar de medios de transporte gratuitos para todos aquellos alumnos que no puedan ser escolarizados en los municipios donde residan o zonas de escolarización que les corresponda.

Por otra parte, la comunidad de Madrid, mediante la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid ha regulado el uso del transporte escolar gratuito y ha extendido este derecho reconocido en la Ley Orgánica 2/2006 a otros colectivos que también tendrían derecho a disponer de transporte escolar gratuito (Centros de educación especial, obras, peligrosidad, zonas marginales, etc.).

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el artículo 2 de la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Infraestructuras y Servicios promueve el expediente de contratación de referencia.

Esta ruta estaba contemplada dentro del expediente de contratación relativo al TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS 2026/2027, 2027/2028 Y 2028/2029 (CÓDIGO: PLURIANUAL 26, A/SER-048214/2025), lote 215, cuya adjudicación sin embargo fue declarada desierta por Orden 1272/2026, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades con fecha 7 de abril de 2026.

Mediante escrito de fecha 12 de abril de 2026 y referencia 09/891997.9/26, la Dirección de Área Territorial Madrid Capital, ratifica la necesidad de prestar este servicio una vez analizadas las rutas con las que cuenta el centro, por lo que se licitó de nuevo mediante contrato basado A/SER-017460/2026 incluido en el expediente ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE USO ESPECIAL PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2025/2026 Y 2026/2027, (A/SER-053181/2024), siendo declarada la adjudicación nuevamente desierta por Orden 1878/2026 del 6 de mayo de 2026, de la Consejera de Educación, Ciencia y Universidades.

Dado que existen alumnos para los que se ha reconocido el derecho de asistir al centro, ya sea debido a que se está realizando la escolarización obligatoria en municipio diferente al que residen, o debido a otras situaciones a las que se ha reconocido el derecho a transporte escolar gratuito, se hace necesaria una nueva licitación que permita cubrir lo antes posible la necesidad relativa al transporte escolar en el centro referenciado mediante una ruta con los siguientes parámetros:

CÓDIGO	CENTRO	MUNICIPIO	INICIO	CLAVE	TIPO (U/I)	VIAJES	ADAPTADO / NO ADAPTADO	ACOMPANANTE	N.º ALUMNOS			DISTANCIA (km)	DURACIÓN (m)
									NO ADAPTADA	PMR	TOTAL		
28036942-H	CPEE INFANTA ELENA	MADRID	Plaza de la Vicalvarada	5	U	2	SI	1	11	2	13	10	5

Para ejecutar este contrato, esta Consejería no cuenta ni con la flota de autobuses ni con la plantilla de conductores que se precisaría para ello, debiendo recurrirse a la prestación indirecta del servicio mediante la contratación de las correspondientes rutas de transporte escolar con empresas del sector y en consecuencia la Dirección General de Infraestructuras y Servicios promueve el expediente de contratación de referencia cuyo presupuesto base de licitación (PBL) asciende a:

<b>BASE IMPONIBLE CONTRATO (181 DÍAS LECTIVOS)</b>	53.727,38 €
<b>10% I.V.A.</b>	5.372,74 €
<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN CONTRATO (B.I. + IVA)</b>	59.100,12 €

## II. OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio de transporte regular de uso especial de alumnos escolarizados en el centro CPEE Infanta Elena dependiente de la Dirección de Área Territorial Madrid-Capital, de la Consejería de Educación Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid (RUTA 28036942-H).

División en lotes: no

Contrato de servicios según artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Número referencia del CPV 60130000-8. Número del Código NUTS: ES30.

La duración del contrato será el curso escolar 2026/2027, no cabiendo la posibilidad de prórroga.

CODIGO DE RUTA	CENTRO ESCOLAR	LOCALIDAD	PRECIO DÍA SIN IVA	PRECIO DÍA CON IVA
28036942-H	CPEE INFANTA ELENA	MADRID	296,84€	326,52€

## III. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

BASE IMPONIBLE CONTRATO (181 DÍAS LECTIVOS)	53.727,38 €
10% I.V.A.	5.372,74 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN CONTRATO (B.I. + IVA)	59.100,12 €
VALOR ESTIMADO	53.727,38 €

ANUALIDADES	IMPORTE (con 10% I.V.A.)
Anualidad corriente 2026 (72 días lectivos)	23.509,44 €
Anualidad 2027 (109 días lectivos)	35.590,68 €

PROGRAMA DE GASTO	PARTIDA ECONÓMICA	TIPO DE PRESUPUESTO
324M "Servicios complementarios de la Enseñanza"	22300 "Transporte"	Cuantía máxima determinada

#### IV. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede

#### V. SOLVENCIA ECONOMICA FINANCIERA Y TECNICA.COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

##### 5.1.- Solvencia económica y financiera.

En virtud del apartado 6.b) del artículo 159 LCSP se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia.

##### 5.2.- Solvencia técnica.

En virtud del apartado 6.b) del artículo 159 LCSP se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia.

##### 5.3. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales

Las empresas deben cumplimentar el Anexo correspondiente del PCAP en el que se comprometen a adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Los licitadores, cuando resulten propuestos como adjudicatarios, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de la ruta que conforma el lote.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

#### VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En relación el artículo 116.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la Ley de Contratos

del Sector Público se señala que tendrán la consideración de obligaciones de carácter especial las señaladas a continuación:

Tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato las señaladas a continuación:

Durante la vigencia del contrato, **los transportistas prestarán el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados** por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

El **incumplimiento de esta condición especial** de ejecución del contrato, podrá implicar la **imposición de penalidades** de conformidad con lo indicado en el apartado 19 de la Cláusula

Asimismo, se establece como condición especial de ejecución del contrato, a la que se le atribuye el carácter de **obligación contractual esencial**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202.3 de la LCSP, la indicada a continuación:

**El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los convenios colectivos** que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de esta obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

El **incumplimiento de esta obligación esencial** implicará la **resolución del contrato**, a los efectos del art. 211 LCSP.

**Justificación:** se justifica dicha condición especial de ejecución, por ser coherente con la naturaleza del contrato y estar relacionada con la fase de ejecución del mismo, promover una mejor relación calidad-precio y mejorar la eficiencia en la utilización de fondos públicos.

## VII. SUBCONTRATACIÓN.

**Está taxativamente prohibida la subcontratación del servicio, salvo lo dispuesto en el PPT para la subcontratación del servicio de acompañante.**

Esta obligación **tiene carácter esencial**. De conformidad con el artículo 211.1 f) párrafo segundo, su incumplimiento **será causa de resolución**, sin perjuicio de lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

El artículo 215 de la Ley de Contratos del sector Público, en su apartado 1, dispone “en ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la presente Ley respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, o aquellos cuya ejecución deba ir



acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo a las disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado”.

Teniendo en cuenta estas circunstancias, los **motivos** por los que se ha eliminado la posibilidad de la subcontratación del servicio son varios:

1. En la cláusula segunda apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece que: Durante la vigencia del contrato, las empresas adjudicatarias prestarán el servicio exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para el contrato del que han sido adjudicatarios, salvo en caso de avería del vehículo, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto en la cláusula sexta del PPT. Esta prescripción está considerada como una condición especial en el PCAP, cuyo incumplimiento conlleva la imposición de la correspondiente penalidad establecida en los pliegos.

Este requerimiento permite a la Administración el control de las condiciones de seguridad de los autocares destinados al transporte de alumnos, examinando previamente su antigüedad, características, presencia de elementos de retención, existencia de plataformas elevadoras para alumnos con dificultades motóricas, etc. En caso de subcontratación del servicio, la intensidad de la vigilancia que debe ejercer la Administración respecto a la seguridad de los vehículos se vería disminuida, dificultando el control de las dos condiciones en las que se efectúa el transporte por parte de la Administración.

2. En la cláusula tercera apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece que: La dirección del centro docente facilitará al transportista una relación nominal de los alumnos usuarios del transporte, con indicación de las paradas de referencia de cada uno de ellos y los correspondientes teléfonos de contacto.

El personal de la empresa adjudicataria es el responsable de la custodia de los alumnos transportados.

3. Finalmente, es importante que tanto padres como alumnos estén familiarizados y habituados a las condiciones (empresa, vehículos y personal) que vehículo que habitualmente presta servicio como medida de tranquilidad y confianza, siendo especialmente significativa esta circunstancia en aquellos casos de educación especial donde asisten alumnos que requieren este tipo de entornos estables.

Por todo lo anterior, y habida cuenta de las especiales circunstancias del objeto de este contrato, y para la protección, salvaguarda y seguridad de los alumnos transportados, no se ha estimado procedente la subcontratación del servicio, salvo lo establecido para el servicio de acompañante.

## VIII. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**Tramitación:** Urgente.

**Procedimiento:** Abierto simplificado abreviado.

**Justificación del procedimiento:** Según dispone el **artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público**, se utiliza el procedimiento abierto simplificado abreviado, para lograr la mayor concurrencia posible de licitadores y, por tanto, la capacidad de elección de la Administración, en salvaguardia del interés público.

**Criterios de adjudicación:** Un único criterio: precio, expresado mediante el precio/día sin IVA con dos decimales y deberá ser, como máximo, el precio base/día de la ruta según los importes que figuran en el anexo correspondiente del PCAP. Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales.

**Justificación de los criterios de adjudicación:** Según dispone el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, previa justificación en el expediente el contrato se podrá adjudicar sobre la base del precio o coste.

Se justifica en este expediente el que se realice con único criterio precio porque la prestación está perfectamente definida técnicamente, atendiéndose a la mejor relación coste-eficacia sobre la base del precio, dado que los costes del servicio están todos incluidos en los precios vinculados al objeto del contrato, siendo por lo tanto el precio el único factor determinante de la adjudicación.

**Criterios y ponderación:** El del precio más bajo.

**Admisibilidad de variantes:** NO.

**Documentación administrativa a presentar en la licitación:**

### **Declaración responsable del firmante**

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al pliego recogerá esa declaración responsable. Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

En el supuesto de que la oferta se presentará por una unión temporal de empresarios,

deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

### **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

El licitador, en el momento en que presente su oferta, deberá disponer, a su nombre, de la preceptiva autorización administrativa de transporte público de viajeros (VD), de la autorización de transporte público de viajeros en vehículo taxi (VT) o de la autorización de arrendamiento de vehículo con conductor (VTC).

En caso de que el licitador se presente en forma de UTE, el requisito anterior se entenderá cumplido cuando lo cumplan las empresas que la constituyen.

**En el único sobre** o archivo electrónico se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**Sobre UNICO o archivo electrónico:** Documentación administrativa especificada en la cláusula correspondiente a forma y contenido de las proposiciones del PCAP. Proposición económica y demás anexos requeridos en el PCAP.

### **Documentación administrativa y técnica requerida para la adjudicación:**

#### **Documentación administrativa requerida para la adjudicación.**

Especificada en la cláusula correspondiente a la Acreditación de la capacidad para contratar del PCAP.

#### **Documentación técnica requerida para la adjudicación.**

Los licitadores, **cuando resulten propuestos como adjudicatarios**, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de cada una de las rutas que conforman el lote.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

**Por ruta**, se podrá autorizar **como máximo 5 vehículos**.

**Sólo el contratista propuesto como adjudicatario** deberá presentar la documentación de los vehículos que destinará al servicio de la ruta, así como el Anexo correspondiente del PCAP con la relación de los mismos.

**La documentación presentada deberá venir identificada, estar agrupada por matrícula y ser perfectamente legible y deberá estar en vigor a fecha de presentación de la**



**documentación.** En caso de no presentar la documentación completa y adecuada a las anteriores estipulaciones, se adjudicará el lote al siguiente licitador.

La documentación a presentar será la siguiente:

1. En caso de disponer de la **TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR**, emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se regula la habilitación de vehículos para el transporte escolar y los requisitos de otorgamiento y visado de las autorizaciones de transporte regular de uso especial, se deberá entregar:
  - **Tarjeta de Habilitación en vigor.**
  - **Documento acreditativo** de tener en vigor, a fecha de presentación de la documentación o, en su caso, de la subsanación de ésta, los **seguros obligatorios de viajeros y de responsabilidad civil.**
  - **En el caso de vehículos adaptados, se deberá presentar ficha técnica del vehículo en la que figure la configuración de las plazas**
2. En caso de **NO** disponer o no entregar la **TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR** emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se deberá entregar:
  - **Permiso de circulación**, para acreditar la antigüedad del vehículo ofertado.
  - **Ficha técnica del vehículo**, que acredite que tiene al día la revisión periódica de la I.T.V. Asimismo, esta ficha técnica acreditará el número total de plazas del vehículo, de las cuales una será la del conductor y otra la del acompañante y el resto las de los alumnos, y deberá contener, en su caso, las posibles combinaciones de asientos y sillas de ruedas.
  - **Documento acreditativo** de tener en vigor, a fecha de presentación de la documentación o, en su caso, de la subsanación de ésta, los **seguros obligatorios de viajeros y de responsabilidad civil.**

**Ningún vehículo podrá sobrepasar la antigüedad máxima establecida en el artículo 3 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril (BOE del 2 de mayo), sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores.**

## IX. PLAZO DE GARANTÍA

Debido a la naturaleza del contrato, no resulta necesario el establecimiento de plazo de garantía y tal y como se establece en el artículo 159.6 f) de la LCSP.

## X. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

### 10.1 Penalidades por cumplimiento defectuoso

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere cumplido el contrato de manera defectuosa, la administración podrá imponer las siguientes penalidades diarias por cada uno de los días a los que afecte el incumplimiento, teniendo en cuenta que, si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, estas penalidades se reducirían proporcionalmente.

La penalidad se aplicará sobre el precio asociado a la ruta sobre la que se ha producido el incumplimiento:

- Incumplimiento leve: 30% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.
- Incumplimiento grave: 50% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.
- Incumplimiento muy grave: 100% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

Se consideran conductas susceptibles de penalidad, por ejecución defectuosa del contrato, las relacionadas a continuación que se clasifican en incumplimientos leves, graves y muy graves, o incumplimientos de la condición especial de ejecución del contrato.

**Se consideran incumplimientos leves:**

1. La reiteración (al menos 3 veces en un período de treinta días) de la superación en más de 15 minutos el tiempo de espera respecto de la hora fijada por el Director del Centro para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando la demora se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; a estos efectos, también se considerará que hay retraso siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con más de 15 minutos de demora respecto de la hora prevista.
2. No mantener el vehículo en las condiciones de higiene y limpieza, así como no asegurar el correcto funcionamiento de todos los elementos en el interior del vehículo, en especial los que se encuentran en contacto con los alumnos, tales como ventanillas, asientos, calefacción, etc...
3. La falta de colaboración con la Administración, para la correcta ejecución del contrato y la mejora del servicio. Se entenderá como una falta de colaboración, entre otras, no acceder a las notificaciones electrónicas en el plazo establecido cuando, de la no atención de la notificación, se derivase un perjuicio para la prestación del servicio; no proporcionar la documentación o información requerida en plazo; no atender las instrucciones dadas, etc.

#### **Se consideran incumplimientos graves:**

1. La superación en más de 30 minutos el tiempo de espera respecto de la hora fijada por el Director del Centro para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando la demora se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; a estos efectos, también se considerará que hay retraso siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con más de 30 minutos de demora respecto de la hora prevista.
2. El incumplimiento de la ruta a seguir, los puntos de origen o destino y las paradas establecidas, así como el calendario, horario y expediciones establecidas para la prestación del servicio, sin la correspondiente autorización por causas justificadas.
3. Transporte de alumnado no incluido en la lista de usuarios de la ruta.
4. Transporte de personal ajeno a la ruta contratada siempre que este no haya sido autorizado expresamente por la Administración.
5. En caso de subcontratación del servicio de acompañante, incumplir la obligación de

comunicación por escrito al órgano de contratación o el incumplimiento de la obligación de estar al corriente de pago con el subcontratista.

6. En caso de producirse una incidencia durante la ejecución del contrato, no seguir el procedimiento indicado en la Cláusula Sexta del Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen el presente contrato.

7. La comisión de una tercera infracción leve cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

#### **Se consideran incumplimientos muy graves:**

1. Incumplimiento de los deberes de custodia de los alumnos transportados, tanto en el trayecto como en las paradas de las rutas, así como la no entrega de estos a los adultos autorizados, pudiendo dar lugar a la resolución contractual atendiendo a las circunstancias del hecho si se hubiera alterado de manera significativa la convivencia escolar o por otras circunstancias debidamente acreditadas en el informe del centro respectivo.

2. El incumplimiento de los servicios mínimos decretados por la Autoridad correspondiente en caso de huelgas no imputables al adjudicatario.

3. Ejercer la actividad de transporte escolar sin haber solicitado y obtenido la autorización administrativa correspondiente.

4. Transportar simultáneamente alumnado perteneciente a dos o más rutas de transporte escolar en un único vehículo, salvo casos excepcionales debidamente justificados y admitidos por la Administración.

5. La no prestación del servicio de forma unilateral durante un día lectivo o más, sin causa justificada.

6. Superar la limitación de velocidad autorizada.

7. Imprudencia de los conductores.

8. La no presentación de la documentación técnica del vehículo autorizado, completa y adecuada a las estipulaciones de los Pliegos, en un plazo de 10 días hábiles tras la baja de otro vehículo que haya superado la antigüedad permitida, según lo establecido en el artículo 3.1 del R.D. 443/2001, y que deba estar incluido como necesario para la realización del contrato según los parámetros de adjudicación del contrato.

9. Realizar transporte escolar, careciendo el conductor del preceptivo permiso o licencia de conducción.

10. La comisión de una tercera infracción grave cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

### **Procedimiento para la imposición de penalidades:**

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato que será inmediatamente ejecutivo. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

### **10.2 Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Durante la vigencia del contrato, el adjudicatario prestará el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

Por el incumplimiento de dicha condición especial se determina la pérdida del 100 % del importe total del precio/día por cada día en que se preste el servicio con vehículo distinto a los autorizados por la Administración (si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, sino únicamente a uno de los trayectos, esta penalidad se reduciría proporcionalmente).

## **XI. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 211 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

### **Causas de resolución**

Entre las causas de resolución del contrato, además de las generales previstas en la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) artículos 98, 211 y 313, deben figurar entre las específicas del contrato:

1. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.
2. Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente



- se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas.
3. La reiteración de incumplimientos calificados como muy graves cuando el órgano de contratación considere que afecten gravemente al interés público.
  4. El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
  5. Asimismo, será causa de resolución el desistimiento unilateral del contrato por parte de la Administración. En el caso de resolución por desistimiento unilateral se tendrá en cuenta, el derecho del contratista a percibir la indemnización que corresponda para cada una de las rutas sobre las que se desiste, según lo estipulado en el artículo 313, apdo. 3 de la LCSP.

La Administración podrá desistir del contrato, cuando dejen de cumplirse los requisitos estipulados en la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación, o cuando se produzca la pérdida de al menos la mitad de los alumnos transportados, ocasionada con motivo de que:

- En la misma localidad o en alguna de las colindantes, se produzca la apertura de un nuevo centro docente.
- Finalicen las obras que justificaron el desplazamiento de los alumnos a otro centro.
- Se redefina por la Administración Educativa la red de centros sostenidos con fondos públicos.
- Se realice una transformación de los niveles, etapas, ciclos o grados de la enseñanza.
- Se produzca desmantelamiento de barrios de tipología especial o núcleos chabolistas.
- Se produzca una disminución sobrevenida de los alumnos escolarizados con necesidad de transporte en la localidad o zona de recorrido de la ruta.
- Asimismo, la Administración podrá desistir de las rutas que resulten innecesarias tras un proceso de optimización de servicios.

**Procedimiento de resolución:** la resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

**Indemnización por daños y perjuicios:** en los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, este deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada

## XII. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

No procede.

### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS:**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Se repercutirán al contratista las sanciones impuestas por la Administración de Transportes de la Comunidad de Madrid, por infracciones cometidas a la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres y demás legislación complementaria.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

### **XIV. FORMA DE PAGO DEL PRECIO:**

Facturas mensuales debidamente conformadas por el director del centro docente público correspondiente. El importe total del expediente será el resultado del importe diario por los días que se presta el servicio.

$$P_T = P_d * N$$

Donde:

PT: precio total del expediente

Pd: Precio/día

N: días de prestación del servicio

### **XV. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS**

**Garantía provisional:** no se exige, al tratarse de un contrato de baja cuantía en el que el


riesgo de retirada de ofertas es mínimo, pudiendo incluso ser la exigencia de garantía provisional un desincentivo para la presentación de ofertas por parte de las empresas de menor tamaño.

**Garantía definitiva:** no procede. De conformidad con el artículo 159.6 apartado f) de la LCSP, en los procedimientos abiertos simplificados abreviados no se requerirá la constitución de garantía definitiva.

**Garantía complementaria:** no procede. De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP, solo está contemplada, de forma potestativa, para contratos en los que sea exigible la garantía definitiva.

Madrid, a la fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por: IGNACIO GARCÍA RODRÍGUEZ -   
Fecha: 2026.05.27 15:22

Fdo. Ignacio García Rodríguez.