

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA
PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y
DESENGRASE DE CAMPANAS EXTRACTORAS Y DEL
SISTEMA DE CONDUCTOS DE EVACUACIÓN DE
GASES Y VAPORES DE COCINADOS EN LA COCINA
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL DE
MADRID**

Expte: ST-2025-0-20

INDICE

1. OBJETO Y ALCANCE	2
2. AMBITO DE APLICACIÓN	2
3. FINALIDAD DEL CONTRATO	2
4. ALCANCE Y EQUIPAMIENTO OBJETO DE ESTE CONTRATO	3
5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO	3
5.1 FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS	3
5.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS	3
5.3 DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	3
5.4 EXAMEN DE LOS TRABAJOS ANTES DE QUEDAR OCULTOS	4
5.5 OBSERVACIONES MEDIOAMBIENTALES	5
6. DESARROLLO OPERATIVO	6
7. REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE	8
8. ANEXO I. LISTADO DE CAMPANAS Y CONDUCTOS	10

1. OBJETO Y ALCANCE

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir las operaciones necesarias y la periodicidad con que deben de llevarse a cabo la limpieza, desengrase y certificación sanitaria de las campanas, conductos, extractores y demás elementos del sistema de extracción de humos, que habrán de regir para la contratación del servicio de limpieza, desengrase, certificación sanitaria de campanas extractoras y del sistema de conductos de evacuación de gases y vapores de cocinados en la cocina del Hospital Universitario Ramón y Cajal de Madrid

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación del contrato abarcará a todos los trabajos a realizar en la limpieza, desengrase, certificación sanitaria y desinfección, que se aplicarán a las campanas extractoras, turbinas, conductos, así como todos los componentes que garantizan el sistema de la evacuación de gases y vapores de las cocinas existentes en el Hospital objeto de este contrato.

3. FINALIDAD DEL CONTRATO

Está incluido en el contrato todos los materiales y equipos que se necesiten para realizar las operaciones de limpieza, desengrase y desinfección de campanas incluyendo todos sus componentes, conductos y todos los componentes del sistema (comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento del sistema después de los trabajos realizados) así como:

- Los productos, líquidos desengrasantes, equipos, maquinaria, filtros y mallas metálicas. Los productos a utilizar serán de máxima calidad y el producto desengrasante alcalino de máxima energía a utilizar, debe cumplir el Reglamento europeo de detergentes para biodegradabilidad e higiene alimentaria (EC/648/2.004), así como sus modificaciones reglamentarias.
- La sustitución de cualquier elemento de la campana o instalación, por avería o rotura imprevista en la ejecución de los trabajos.
- La mano de obra de todos los trabajos realizados en el Hospital, la maquinaria y herramienta necesaria para la realización de los mismos, así como los gastos de desplazamiento.

4. ALCANCE Y EQUIPAMIENTO OBJETO DE ESTE CONTRATO

El adjudicatario deberá poseer todos los permisos y certificaciones, avalados por el fabricante, para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato, expedidos por la administración competente, así como cumplir con toda la normativa vigente en esta materia.

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos objeto de este contrato, tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos componentes, facilitar la obtención de las funciones y prestaciones que deben cumplir y minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde la limpieza de un determinado, será siempre la Subdirección de Gestión Técnica del Hospital Universitario Ramón y Cajal la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

5.1 FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS

La frecuencia de los trabajos es de cuatro veces al año para todas las campanas extractoras, y de dos veces al año para conductos, extractores y demás elementos del sistema de extracción de humos.

5.2 PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

El cronograma es de obligado cumplimiento, no se podrán realizar los trabajos fuera del periodo estipulado, pero se coordinará el día con la empresa adjudicataria para no interferir en el uso de la cocina, previo conocimiento y coordinación con el centro.

Para ello el mes anterior a la realización de los trabajos, el contratista acordará, con el centro, la fecha y horario para los trabajos objeto del servicio demandado, y dicha fecha será inamovible. El contratista remitirá al Técnico designado por el Responsable del Contrato el cronograma con fechas concretas de los trabajos a realizar en el mes siguiente.

Si la actuación a llevar a cabo dura más de una jornada, estas tendrán que ser correlativas y posibilitarán la utilización de la cocina entre jornada y jornada.

5.3 DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Las campanas extractoras son la instalación de la cocina que se debe mantener en las mejores condiciones de limpieza, al ser la zona más próxima al punto de cocinado, y por tanto del fuego.

Antes de iniciar los trabajos, el adjudicatario debe comprobar previamente los parámetros de los conductos (Distancia, altura, pendiente y registro de los conductos) establecidos en el documento básico de seguridad en caso de incendio, del Código Técnico de la Edificación.

Para llevar a cabo la correcta limpieza de las campanas extractoras de las cocinas y sus sistemas y con el objeto de garantizar su perfecto funcionamiento una vez terminados los trabajos, los equipos de operarios deben de llevar a cabo, como mínimo, las siguientes actuaciones:

- Desconexión del sistema de extinción automática de incendios y protección del mismo, así como del cableado y componentes eléctricos, tanto del propio sistema, como aquel que esté en la zona de trabajo o de influencia, aislamientos de clemas, automáticos y

demás aparatajes eléctricos. Estas desconexiones se realizarán avisando previamente a las personas responsables del Centro.

- Aislamiento de clemas y automáticos.
- Sellados de juntas de los conductos frente a posibles fugas.
- Comprobación del encendido y apagado del extractor y unidades de cocina una vez terminada la jornada de trabajo.
- Desmontaje de filtros, ventiladores, paneles, etc.
- Protección de las unidades de cocinado y equipamientos cercanos, cubriendo los elementos con material impermeable y desechable. La zona de trabajo se aislará por completo del exterior al objeto de evitar salpicaduras en el exterior de la zona de trabajo.
- Espatulado de las zonas de acumulación de grasa sólida.
- Limpieza, desinfección y desengrase de filtros, campanas, turbinas, recoge-grasas fijos o móviles, conductos horizontales y verticales, extractores y colectores, utilizando para ello chorro de agua a presión mediante hidrolimpiadora de agua (incluso vapor de agua a 150°C) y con producto desengrasante diluido en la proporción adecuada. Se rechazarán aquellas operaciones que para desengrasar utilicen productos que dejen residuos sólidos. Con esta acción se pretende liberar cualquier sustancia depositada en el interior del conducto que suponga un riesgo para la higiene de la instalación o que acreciente el riesgo de incendio.
- Recogida del material de protección y limpieza tanto de la zona de trabajo como de la zona perimetral afectada.
- Secado y abrillantado manual de las zonas de inoxidable.
- Sellado de las juntas con silicona ignífuga para evitar el goteo de la grasa.
- Comprobación del correcto funcionamiento del sistema de extracción.

Si es preciso se abrirán cuantos registros o trampillas que sea necesario para la correcta ejecución de las actividades descritas. Estos deberán disponer de juntas cerámicas y pomos resistentes a altas temperaturas, de modo que garanticen la estanqueidad en condiciones de funcionamiento a pleno rendimiento.

En la limpieza de turbinas, antes de comenzar los trabajos, el equipo de operarios deberá desconectar el sistema de puesta en marcha de la misma y proceder a la protección física del motor con el fin de evitar deterioros en el mismo.

A continuación, se procederá a la apertura de registros que permitan la accesibilidad a los oídos de la turbina con el fin de proceder a su limpieza. En función de la experiencia y la accesibilidad, el equipo de trabajo decidirá, previa notificación al Responsable Técnico encargado de las actuaciones de la empresa adjudicataria, si se lleva a cabo una limpieza mecánica o manual. En el caso de ser elegida la limpieza mecánica, se utilizará hidrolimpiadora de agua a presión de alta temperatura.

Una vez finalizadas estas tareas, el equipo de trabajo comprobará que todo el sistema funciona correctamente.

5.4 EXAMEN DE LOS TRABAJOS ANTES DE QUEDAR OCULTOS

Los trabajos de especial importancia que se realicen y hayan de quedar ocultos, lo serán una vez que dé su aprobación el centro. El Contratista dará información con antelación suficiente cuando los trabajos estén terminados y para su inspección.

La aprobación no eximirá al Contratista de sus responsabilidades contractuales. En ningún caso quedará liberado de responsabilidad u obligación que pueda ser exigible conforme a las condiciones del contrato.

En caso necesario, cuando el centro y el contratista no estén de acuerdo en la terminación e inspección de los trabajos, el Técnico designado por el Responsable del Contrato acudirá a comprobar y dar o no la aprobación.

5.5 OBSERVACIONES MEDIOAMBIENTALES

El adjudicatario deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones en el desarrollo de los trabajos:

Vertidos

Se esperará a que el agua recogida con el aspirador se enfríe, con el fin de que se decante en el fondo del mismo la grasa o aceite retirado, de manera que no se viertan productos y residuos a la red de saneamiento.

Siempre se llevará material absorbente para recoger cualquier tipo de derrame o vertido accidental, con el fin de evitar cualquier riesgo medioambiental.

Gestión de los residuos

Todos los residuos generados deberán ser gestionados por la empresa adjudicataria de acuerdo a la legislación vigente.

Al menos para los residuos descritos más adelante, y con el fin de no afectar a la actividad cotidiana de los centros, se actuará de la siguiente forma:

- Los residuos de envases de los productos utilizados, una vez finalizado el servicio, se llevarán al almacén de la empresa adjudicataria para ser depositados en el lugar especificado para ellos hasta su gestión por un gestor autorizado.
- Los guantes y trapos contaminados con producto o grasa deberán ser introducidos en un recipiente hermético y llevado al almacén de la empresa adjudicataria, donde se almacenarán en un depósito también hermético, hasta su gestión por un gestor autorizado.
- Las mascarillas, si deben ser gestionadas, se trasladarán al almacén de la empresa adjudicataria. En caso de mascarillas de varios usos, únicamente se gestionará el filtro.
- Los residuos de grasas, trapos y líquidos de limpieza, se llevarán al almacén de la empresa adjudicataria para ser depositados en el lugar especificado para ellos hasta su gestión por un gestor autorizado.

Generación de ruidos

Se deberá minimizar el tiempo de uso de la máquina hidrolimpiadora. Sólo se utilizará la maquinaria durante el tiempo imprescindible de realización de la limpieza.

El trabajo de apertura de registros con la sierra caladora se deberá realizar en el horario que disponga el responsable del Centro, interfiriendo lo menos posible en la actividad del Centro.

Medios personales

Los operarios de la empresa estarán perfectamente identificados y uniformados para realizar los trabajos en el Centro. Deberán llevar un control de las horas trabajadas, las tareas realizadas y deberán coordinarse con el personal del Centro.

Ejecución de los trabajos

Respecto a los posibles daños causados en el mobiliario, instalaciones o a usuarios del Centro, el adjudicatario será responsable de los que ocasione su personal, ya sea por negligencia,

desconocimiento o dolo, o simplemente como consecuencia de la mera prestación del servicio. Será por cuenta de la empresa adjudicataria la indemnización que en cada caso se establezca.

Comprobación de los trabajos

La Subdirección de Gestión técnica podrá, bien con sus equipos de profesionales o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego y, en general, el funcionamiento del servicio.

6. DESARROLLO OPERATIVO

El adjudicatario pondrá en conocimiento de todos sus trabajadores la normativa interna de seguridad y salud existente, así como las consignas de emergencia establecidas, quedando obligado a seguir los procedimientos establecidos en los planes de autoprotección de la empresa, y los propios de cada edificio.

El adjudicatario avisará al Técnico designado por el Responsable del Contrato, así como al Director del Centro, de las deficiencias estructurales, de instalación o de fabricación que se detecten en cualquier parte del sistema de evacuación de humos, así como la existencia o no de registros, y de forma específica aquellos que permiten que el conducto sea practicable, tanto para nuevas limpiezas, como para que el propio personal del Centro pueda acceder a revisar su estado.

La empresa adjudicataria asesorará al titular recomendando, cuando proceda, posibles mejoras o modificaciones de la instalación, así como medidas relacionadas con el uso y funcionamiento del sistema que redunden en una mayor seguridad, eficiencia y adecuación del servicio.

Dichas recomendaciones no tendrán la consideración de mejoras como criterio de adjudicación, no supondrán coste adicional para el Hospital y su eventual ejecución quedará condicionada a la aprobación previa de la Subdirección de Gestión Técnica.

6.1 INFORMES

Acta de ejecución/Albarán de los trabajos

El acta de cada ejecución, en la que figurará el nombre del centro y número de registro correspondiente, recogerá las tareas efectuadas y las horas trabajadas, así como la firma de los técnicos que han procedido a la misma. Se presentará a la firma del Director del centro o de la persona en quien delegue, a quien se entregará copia, manteniendo el contratista otra copia en su poder.

Informe de Trabajo

A la finalización de cada una de las operaciones se emitirá un informe que se enviará al Director del Centro y al Técnico designado por el Responsable del Contrato, nunca más tarde de los 15 días siguientes a la realización de los trabajos, en el que se detallarán los puntos inspeccionados y su estado, los parámetros de los conductos (Distancia, altura, pendiente y registro de los conductos) requisitos establecidos en la Sección SI1 Propagación interior del Documento Básico SI Seguridad en caso de incendio del Código Técnico de la Edificación, defectos existentes, etc.

Se incluirá un reportaje fotográfico en el que quedará claramente reflejado el estado de conservación de limpieza del sistema antes y después de la actuación realizada.

Se realizará un croquis de cada instalación, en la primera visita que se realice, así como cuando haya modificaciones de la instalación. Esta ficha incluirá un croquis del sistema y las características técnicas de los equipos, fabricante, modelo, tipo, nº y situación de los registros, etc., así como los datos más relevantes del conjunto del sistema. Se indicarán las deficiencias estructurales o de fabricación que se detecten en cualquier parte del sistema de evacuación de humos, para que se pueda proceder a la subsanación de los defectos.

Resumen ejecutivo /Cuadro de mando

Se enviará al Técnico designado por el Responsable del Contrato, la relación de los trabajos efectuados el mes anterior y una tabla resumen con los trabajos efectuados desde el inicio del contrato hasta la fecha de cierre mensual, con indicación del nombre del centro, nº de campanas, nº de filtros y nº de conductos, valoración de la situación inicial de la campana de acuerdo a los siguientes valores de suciedad: leve, moderado, alto y muy alto y valoración de los defectos existentes, y un último apartado de observaciones, en que se indicará brevemente las deficiencias encontradas tanto en las campanas, como en los sistemas de extracción de humos y los defectos estructurales, si hubiese. (Ejemplo: nº de filtros rotos, falta de registro de acceso en parte central de conductos, etc.)

Así mismo, se entregará copia de los documentos que reflejen la gestión llevada a cabo con los residuos producidos en la limpieza de las campanas.

A la finalización del contrato

Toda la documentación del periodo completo del contrato se generará en soporte informático (PDF) y se entregará al Técnico designado por el Responsable del Contrato o persona en quien delegue.

6.2 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

Responsable del contrato

La dirección, supervisión y control de los trabajos corresponderá a la Subdirección de Gestión Técnica, que ejercerá dichas funciones única y exclusivamente a través del Responsable de la empresa adjudicataria designado al efecto.

Las instrucciones dadas por la Subdirección de Gestión Técnica y/o el Técnico designado por el mismo serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria, y serán atendidas siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

La Subdirección de Gestión técnica asumirá las tareas de verificación de las actuaciones realizadas por la empresa adjudicataria conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas y dará conformidad de la realización de los trabajos y de las facturas.

En relación con las posibles discrepancias, entre la empresa y el Hospital será la Subdirección de Gestión técnica quien interpretará el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Responsable Técnico de la empresa

Las empresas adjudicatarias designarán en el momento de ser propuestas para su adjudicación, un responsable técnico. Deberá tener suficiente representatividad dentro del organigrama del adjudicatario para poder hablar, en las cuestiones relacionadas con el contrato, en nombre y

representación de la empresa, con el Responsable del Contrato y/o el Técnico designado por el Responsable del Contrato. Dispondrá de teléfono móvil para su localización inmediata por el Técnico designado por el Responsable del Contrato a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato, así como el correo electrónico, para realizar todas las comunicaciones sobre avances de los trabajos y otras incidencias.

El Responsable Técnico tendrá como funciones principales las enumeradas a continuación:

- Coordinar los trabajos relacionados con las instalaciones objeto del contrato. La empresa adjudicataria se comunicará con el Centro para coordinar las fechas, horarios y trabajos a realizar.
- De interlocutor único del adjudicatario para la resolución de las cuestiones que le sean planteadas en relación con la ejecución de los trabajos y el seguimiento del contrato por el Técnico designado por el Responsable del Contrato. Las cuestiones podrán ser formuladas verbalmente, sin perjuicio de que posteriormente sea solicitada la confirmación por escrito de las mismas.
- Redactar la planificación mensual, los informes y fichas, contemplados en la cláusula 6, en tiempo y forma, establecidos por este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- De responsable directo de la buena ejecución de los trabajos realizados conforme a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

6.3 SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria y el Técnico designado por el Responsable del Contrato celebrarán las siguientes reuniones para seguimiento de la ejecución del contrato:

- En la primera semana de la entrada en vigor del contrato, la destinada a entregar la documentación exigida en la cláusula 5.2. del PPT y aceptar de la planificación de los trabajos a ejecutar durante el contrato. El Técnico designado por el Responsable del Contrato comunicará seguidamente a los respectivos centros las fechas de realización del servicio.
- Una reunión bimensual, destinada a realizar un seguimiento del Cuadro de mandos y a comprobar y dejar constancia del correcto desarrollo del contrato.

Así mismo, el Responsable Técnico deberá asistir a cualquier otra reunión a la que sea convocado por el Técnico designado por el Responsable del Contrato y que sea necesario celebrar por incidencias surgidas durante la ejecución del contrato.

De todas las reuniones se levantará acta, con la relación de las incidencias que alteren el correcto desarrollo del contrato.

7. REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria queda obligada a ejecutar las medidas derivadas de la Ley 31/1995, 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales y el RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención de riesgos laborales y su desarrollo normativo en todo aquello que le sea de aplicación.

A continuación, se relaciona la normativa de referencia, de obligado cumplimiento, para realizar las actividades del presente contrato.

- Ley de industria 21/92, del 16.7.92.
- Código Técnico de Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, y posteriores modificaciones introducidas por Real Decreto 665/1997 Ley 50/1998, de 30 de diciembre; Ley 39/99 de 5 de noviembre; Real Decreto Legislativo 5/2000 y Ley 54/2003, de 12 de diciembre.
- Reglamento de los Servicios de Prevención Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre. (BOE núm. 127).
- Ley reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción. Ley 32/2006, de 18 de octubre. (BOE núm. 250, de 19 de octubre de 2006).
- Real Decreto 865/2003, de 4 de Julio, por el que se establecen los criterios higiénicosanitarios para prevención y control de la legionelosis.
- Todas las Normas UNE y de la CEE que resulten de aplicación.
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus Instrucciones Técnicas Complementarias, aprobadas por el Real Decreto 1027/2007 de 20 de Julio.
- Real decreto 1027/2007 de 20 de julio por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones térmicas en los edificios.
- Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental.
- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera. (BOE 16 de noviembre de 2007)
- Ley 10/1993 de 26 de octubre, sobre vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento.
- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.
- Ordenanza de Protección de la atmósfera contra la contaminación por formas de energía Acústica, térmica y por radiaciones ionizantes. B. O. Ayuntamiento de Madrid del 24.06.2004.
- Directiva Comunitaria de detergentes biodegradables e higiene alimentaria EC/648/2.004 Directiva de Seguridad 91/155/CEE.

Será de aplicación, aunque no esté contemplada específicamente, cualquier disposición, pliego, reglamento o norma de obligado cumplimiento, aunque no se encuentre expresamente indicada en este Pliego o en cualquier otro documento de carácter contractual.

En caso de presentarse discrepancias entre las especificaciones impuestas por los diferentes Pliegos, Instrucciones y Normas, se entenderá como válida la más restrictiva. En cualquier caso, se entenderá que las normas citadas serán de aplicación en sus últimas versiones actualizadas y editadas.

Madrid, a la fecha de la firma

Fdo.: Víctor de la Cueva Revilla

Firmado digitalmente por: DE LA CUEVA REVILLA VICTOR
Fecha: 2026.06.11 22:30

SUBDIRECTOR DE GESTION TECNICA

8. ANEXO I. LISTADO DE CAMPANAS Y CONDUCTOS

CAMPANAS EXTRACTORAS:

ZONA DE LAVADO:

- Campana extractora 1 filtro. Nº Inventario: 6245500
- Campana extractora 1 filtro. Nº Inventario: 6245600
- Campana extractora 1 filtro. Nº Inventario: 6245700
- Campana extractora 1 filtro. Nº Inventario: 6245800

ZONA DE COCINA:

- Campana extractora 6 filtros. Nº Inventario: 6247100
- Campana extractora 10 filtros. Nº Inventario: 6242800
- Campana extractora 14 filtros. Nº Inventario: 6247500
- Campana extractora 14 filtros. Nº Inventario: 6247700
- Campana extractora 14 filtros. Nº Inventario: 6247800
- Campana extractora 16 filtros. Nº Inventario: 6247900
- Campana extractora 8 filtros. Nº Inventario: 7633300

CONDUCTOS DE EXTRACCIÓN DE HUMOS Y VAPORES

ZONA DE LAVADO:

- Conductos extracción túnel de lavado Hobart: 650x380mm
- Conducto extracción túnel de lavado Meiko: 650x380mm

ZONA DE COCINA:

- Conductos extracción campana cocinas centrales y paelleros: 510x1300mm
- Conductos extracción sartenes basculantes y freidoras: 510x1300mm
- Conductos extracción ollas a vapor: 550x610mm
- Conductos extracción fry-tops y hornos convección: 350x1200mm
- Conductos extracción cocina dietas: 330x550mm

ZONA EXTERIOR:

- Conducto vertical y horizontal del sistema de extracción y expulsión de humos: 650mm