

MEMORIA DE NECESIDAD PARA CONTRATACIÓN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UNA APLICACIÓN DE ENTRADA DE DATOS DE ENSAYOS CLÍNICOS DE LA UNIDAD DE ENSAYOS CLÍNICOS, PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. N° EXP: P.A. 3/2026.

De conformidad con lo previsto en el artículo 318 de la LCSP, el presente expediente se tramitará mediante procedimiento abierto por ser este uno de los procedimientos previstos en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

1. NECESIDAD Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Naturaleza y objeto.

El objeto del contrato es el mantenimiento de la aplicación electrónica de recogida de datos de los Ensayos Clínicos de la Unidad de Ensayos Clínicos del Hospital Universitario de La Princesa a adquirir por parte de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa (en adelante, FIBHLPR).

Se incluyen prestaciones propias de la modalidad contractual de servicios.

Código CPV: 72267000-4 servicios de mantenimiento y reparación de software.

División en lotes: No.

Justificación para la no división en lotes: La FIBHLPR tiene la necesidad de contar con un servicio externo que incluya el mantenimiento de la aplicación de acuerdo a los requerimientos funcionales de la Unidad de Ensayos Clínicos y de cada Ensayo o Estudio en particular con el alcance descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones descritas, resulta imprescindible a nivel operativo, que este contrato sea ejecutado por una sola empresa.

A través de la licitación en un solo lote, la FIBHLPR se asegura que todo el proceso de mantenimiento, tanto en lo referente a las características de la aplicación, Service Desk y Soporte en caso de auditorías e inspecciones, se preste de manera unificada y sin posibilidad de errores, por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento a seguir en la presente licitación es un procedimiento abierto con pluralidad de criterios al hallarse dentro del ámbito de aplicación de los artículos 156 y ss. LCSP.

El contrato no está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 21 de la LCSP en relación con los dispuesto en el artículo 317

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El contrato será vinculante desde el día siguiente a su formalización y tendrá un plazo de ejecución de CUATRO (4) años contado desde esa fecha.

Recepciones parciales: NO.

Procede la prórroga del contrato: NO.

El contrato no será susceptible de prórroga.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: CUATRO (4) años, contados de fecha a fecha.

2. IMPACTO ECONÓMICO.

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 22 de la LCSP.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 95.000,00 €, importe que resulta del siguiente desglose:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
CUATRO (4) AÑOS CONTRATO	95.000,00 euros
CERO (0) AÑOS PRÓRROGA	0,00 euros
CERO (0) MODIFICACIONES PREVISTAS	0,00 euros
TOTAL	95.000,00 euros

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP se ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación (95.000,00 €), IVA excluido, así como las posibles prórrogas o modificaciones previstas. Todo ello a partir de la contabilidad histórica de la FIBHLPR relativa a procedimientos de licitación análogos celebrados en anualidades anteriores y adoptados en todo caso, a precios de mercado actual; e incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales, y teniendo en cuenta los costes derivados del personal adscrito al contrato del XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública y el VIII Convenio Colectivo de Enseñanza y Formación No Reglada..

El presupuesto base de licitación asciende a:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
TIPO DE PRESUPUESTO	Máximo estimado
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (SIN IVA)	95.000,00 euros
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	19.950,00 euros
TOTAL IVA INCLUIDO	114.950,00 euros

Costes salariales (90 % de los costes directos)	71.848,74 €
Otros Costes directos (10 % de los costes directos)	7.983,19 €
Total costes directos	79.831,93 €
Costes indirectos/gastos generales (13 % de los costes directos)	10.378,15 €
Beneficio Industrial (6 % de los costes directos)	4.789,92 €
TOTAL	95.000,00 €

Crédito en el que se ampara: Fondos propios de la FIBHLPR.

Remuneración: Íntegra por la FIBHLPR.

Posibles modificaciones: NO.

3. CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato los que, a continuación, se exponen.

El licitador deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado: a).

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica y financiera son los siguientes:

- ❖ El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir, en este caso 35.625,00 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

Si por razones justificadas el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la aportación de la declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que, declarando conocer las condiciones del contrato, acredite la solvencia económica de la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartados: a) y c).

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

- ❖ Experiencia en la realización de al menos un servicio similar realizado en centros de salud/investigación en os que se haya prestado el servicio de mantenimiento de una aplicación de entrada de datos de Ensayos Clínicos de la Unidad de Ensayos Clínicos ejecutados durante, al menos un año de duración cada servicio de manera ininterrumpida. Se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los cuatro últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe total (individual o agregado) en el curso de los cuatro últimos años sea igual o superior al 70% del valor estimado, en este caso, es de 66.500,00 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público: o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de la acreditación de la solvencia técnica por parte de los medios adscritos al contrato.

Compromiso de adscripción de medios: Sí procede.

Sí procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes medios personales:

A. GRUPO I. DIRECTOR DE PROYECTO.

La empresa contratista deberá designar, al menos, a un (1) director de proyecto, que será el jefe del proyecto y estará integrado en su propia plantilla, con la adecuada experiencia y formación:

- a) Esta persona dispondrá de, al menos, experiencia mínima acreditada de tres (3) años en la prestación de servicios de análisis, diseño, desarrollo, implantación, integración, mantenimiento y soporte de aplicaciones informáticas en entornos corporativos.
- b) Deberá contar con titulación universitaria oficial de Grado, Licenciatura o Ingeniería en Informática, Ingeniería del Software, Ingeniería de Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones o equivalente en disciplinas relacionadas con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

B. GRUPO I. COORDINADOR TÉCNICO.

La empresa contratista deberá designar, al menos, a un (1) coordinador técnico, que será consultor del proyecto y estará integrado en su propia plantilla, con la adecuada experiencia y formación:

- a) Esta persona dispondrá de, al menos, experiencia mínima acreditada de tres (3) años en la prestación de servicios de análisis, diseño, desarrollo, implantación, integración, mantenimiento y soporte de aplicaciones informáticas en entornos corporativos.
- b) Deberá contar con titulación universitaria oficial de Grado, Licenciatura o Ingeniería en Informática, Ingeniería del Software, Ingeniería de Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones o equivalente en disciplinas relacionadas con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

C. GRUPO II. CONSULTOR TÉCNICO INTEROPERABILIDAD.

La empresa contratista deberá designar, al menos, a un (1) consultor técnico en interoperabilidad, que será consultor del proyecto y estará integrado en su propia plantilla, con la adecuada experiencia y formación:

- a) Esta persona dispondrá de, al menos, experiencia mínima acreditada de **tres (3) años** en la prestación de servicios de análisis, diseño, desarrollo, implantación, integración, mantenimiento y soporte de aplicaciones informáticas en entornos corporativos. Deberá aportar, al menos, UN (1) CERTIFICADO DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten dicha experiencia.
- b) Deberá contar con titulación universitaria oficial de Grado, Licenciatura o Ingeniería en Informática, Ingeniería del Software, Ingeniería de Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones o equivalente en disciplinas relacionadas con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

D. GRUPO II. EXPERTO EN SEGURIDAD.

La empresa contratista deberá designar, al menos, a un (1) experto en seguridad, que será consultor del proyecto y estará integrado en su propia plantilla, con la adecuada experiencia y formación:

- a) Esta persona dispondrá de, al menos, experiencia mínima acreditada de **tres (3) años** en la prestación de servicios de análisis, diseño, desarrollo, implantación, integración, mantenimiento y soporte de aplicaciones informáticas en entornos corporativos. Deberá aportar, al menos, UN (1) CERTIFICADO DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten dicha experiencia.
- b) Deberá contar con titulación universitaria oficial de Grado, Licenciatura o Ingeniería en Informática, Ingeniería del Software, Ingeniería de Tecnologías de la Información, Telecomunicaciones o equivalente en disciplinas relacionadas con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

RESPECTO DE LOS PERFILES DE LOS APARTADOS ANTERIORES (A y B), no se tendrá en cuenta la experiencia contada desde la publicación del presente procedimiento en el perfil contratante.

La experiencia se acreditará del siguiente modo:

SOBRE 1º. En el sobre 1º relativo a la documentación administrativa, los licitadores deberán incluir el Compromiso de Adscripción de Medios conforme al modelo, **ANEXO V**, del presente pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador, **RESPECTO DEL CUAL SE FORMULE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**, la documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos**:

- Currículum Vitae de cada miembro del personal; que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.
- Certificados de buena ejecución, expedidos por los destinatarios de los suministros o servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad.
- Título correspondiente a cada miembro del personal

(NOTA. La documentación requerida al licitador respecto del cual se formule propuesta de adjudicación SOLO será requerida a aquel que resulte propuesto como adjudicatario en el correspondiente momento administrativo. NO DEBERÁ ADELANTARSE SU INCLUSIÓN EN NINGÚN SOBRE).

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: Su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación, durante la vigencia del contrato, de cualquiera de las personas que inicialmente se adscriban a la ejecución, el contratista deberá justificar la causa de la variación y, en el caso de que sea aceptado por el responsable del proyecto, proporcionar otra persona que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y, en todo caso, una que se ajuste a lo ofertado por la contratista si su oferta hubiera superado los mínimos establecidos. Si esto no fuere posible, quedará facultada la FIBHLPR para la resolución del contrato.

4. CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran:

- **Criterios relacionados con los costes:**

OFERTA ECONÓMICA (Anexo I.1): SOBRE 3. HASTA 22 PUNTOS.

Se utilizará para valorar la oferta económica la base imponible (precio sin IVA).

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 21 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PtOx = PM * (1 + \log (Om/Ox))$$

PtOx= Puntuación otorgada a la oferta X

PM= Puntuación máxima

Ox= Valor de la oferta X

Om= Valor de la oferta más baja

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

Criterios evaluables mediante un juicio de valor (SOBRE 2): HASTA 49 PUNTOS (CRITERIOS CUALITATIVOS)

MEMORIA CON PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (HASTA 40 PUNTOS).

Cada licitador deberá redactar y aportar una Memoria para el mantenimiento de la aplicación teniendo en cuenta tanto lo referente a las Características de la infraestructura Cloud, como el service desk donde deberá detallar pormenorizadamente el mantenimiento a realizar, teniendo en cuenta las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas y las explicaciones facilitadas en la visita efectuada.

Deberá tener una extensión máxima de 15 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del servicio en los aspectos relativos al mantenimiento de la aplicación teniendo en cuenta tanto lo referente a las Características de la infraestructura Cloud , como el service desk queda claramente justificada en la memoria y se ajustan a lo previsto en el PPT. La propuesta planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que permite una alta calidad. La solución propuesta contempla múltiples estrategias relacionadas con el mantenimiento que son altamente novedosas, claras y coherentes con los objetivos contenidos en el pliego técnico. **MÁS DE 30, Y HASTA 40.**
- La propuesta del servicio en los aspectos relativos al mantenimiento de la aplicación teniendo en cuenta tanto lo referente a las Características de la infraestructura Cloud , como el service desk se define en términos generales conforme a lo previsto en el PPT. La solución propuesta contempla múltiples estrategias relacionadas con el mantenimiento que son parcialmente novedosas, claras y generalmente coherentes con los objetivos contenidos en el pliego técnico. **DE 20, Y HASTA 30.**
- La propuesta del servicio presenta escasa información o información parcial en los aspectos

relativos al mantenimiento de la aplicación teniendo en cuenta tanto lo referente a las Características de la infraestructura Cloud , como el service desk, se definen de manera insuficiente conforme a lo previsto en el PPT. La solución propuesta contempla múltiples estrategias relacionadas con el mantenimiento que no aportan novedad, si bien, son coherentes con los objetivos contenidos en el pliego técnico y su exposición queda justificada. **DE 10, Y HASTA 20 PUNTOS.**

- No se presenta propuesta del servicio. La propuesta en los aspectos relativos al mantenimiento de la aplicación teniendo en cuenta tanto lo referente a las Características de la infraestructura Cloud , como el service desk NO queda definida en la memoria ni se ajusta a lo dispuesto en el PPT. La propuesta planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos contenidos en el pliego técnico. **0 PUNTOS.**

2. PROPUESTA DEL SOPORTE A AUDITORÍAS (HASTA 9 PUNTOS).

Cada licitador deberá redactar un documento en el que se indiquen los aspectos críticos del servicio relativos al soporte de usuarios, dinamización y motivación. Se deberán señalar los medios propuestos en relación a las incidencias, las acciones dirigidas a mantener la motivación e implicación de los participantes y asegurar que las acciones formativas se desarrollan conforme a los resultados previstos y a la planificación definida.

Deberá tener una extensión máxima de 15 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del soporte a auditorías en caso de auditorías e inspecciones queda claramente justificada. La propuesta del soporte planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que garantiza una alta calidad del servicio. **MÁS DE 6, Y HASTA 9 PUNTOS.**
- La propuesta del soporte a auditorías en caso de auditorías e inspecciones se define en términos generales. La propuesta del soporte planteada por el licitador, es parcialmente coherente con los objetivos y la viabilidad en la ejecución del contrato,. **MÁS DE 3, Y HASTA 6 PUNTOS.**
- La propuesta del servicio presenta escasa información o información parcial en los aspectos relativos al soporte a auditorías en caso de auditorías e inspecciones. La propuesta no aporta novedad, si bien, es coherente con los objetivos y contenidos en el pliego técnico y su exposición queda justificada. **DE 1 HASTA 3 PUNTOS.**
- No se presenta propuesta. La propuesta del soporte a usuarios, dinamización y motivación en los aspectos críticos del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos contenidos en el pliego técnico. **0 PUNTOS.**
-

**OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA (CRITERIOS CUALITATIVOS).
(Anexo IV) SOBRE 3. HASTA 29 PUNTOS.**

▪ **TIEMPO MÍNIMO DE REACCIÓN ANTE PROBLEMAS (MANTENIMIENTO CORRECTIVO) (HASTA 29 PUNTOS) QUE SE DESGLOSAN DEL SIGUIENTE MODO**

1. Prioridad 1 (Crítica): 1 a 4 horas. Caída total del sistema (ej. servidor caído). Requiere atención inmediata. El tiempo máximo para responder es de 4 horas desde la comunicación de la incidencia valorándose un tiempo inferior de respuesta propuesto. **Máximo 9 puntos**
 - Si se propone atención entre 3 y menos de 4 horas **3 PUNTOS**
 - Si se propone atención entre 2 horas y menos de 3 horas **6 PUNTOS**
 - Si se propone atención entre 1 hora y menos de 2 horas **9 PUNTOS**
2. Prioridad 2 (Alta): 4 a 12 horas. Un proceso clave falla, afectando a múltiples usuarios, pero el sistema sigue operando. El tiempo máximo para responder es de 12 horas desde la comunicación de la incidencia valorándose un tiempo inferior de respuesta propuesto. **Máximo 8 puntos**
 - a) Si se propone atención entre 10 horas y menos de 12 horas **2 PUNTOS**
 - b) Si se propone atención entre 8 horas y menos de 10 horas **4 PUNTOS**
 - c) Si se propone atención entre 6 horas y menos de 8 horas **6 PUNTOS**
 - d) Si se propone atención entre 4 horas y menos de 6 horas **8 PUNTOS**
3. Prioridad 3 (Media): 1 a 3 días hábiles. Fallos menores o errores aislados que no impiden el trabajo diario (existe una solución alternativa). El tiempo máximo para responder es de 3 días hábiles desde la comunicación de la incidencia valorándose un tiempo inferior de respuesta propuesto. **Máximo 6 puntos**
 - a) Si se propone atención en 2 días hábiles **3 PUNTOS**
 - Si se propone atención en 1 día hábil **6 PUNTOS**
4. Prioridad 4 (Baja): 3 a 10 días hábiles. Consultas, pequeñas mejoras o problemas estéticos. El tiempo máximo para responder es de 10 días hábiles desde la comunicación de la incidencia valorándose un tiempo inferior de respuesta propuesto. **Máximo 6 puntos**
 - a) Si la respuesta es en 9 días desde la consulta, solicitud de mejora o problema estético **1 PUNTO**
 - b) Si la respuesta es en 8 días desde la consulta, solicitud de mejora o problema estético **2 PUNTOS**

- c) Si la respuesta es en 7 días desde la consulta, solicitud de mejora o problema estético **3 PUNTOS**
- d) Si la respuesta es en 6 días desde la consulta, solicitud de mejora o problema estético **4 PUNTOS**
- e) Si la respuesta es en 5 días desde la consulta, solicitud de mejora o problema estético **5 PUNTOS**
- f) Si la respuesta es en 4 días desde la consulta, solicitud de mejora o problema estético **6 PUNTOS**
- g)

Este procedimiento se articula en fases: conforme a lo previsto en el artículo 146.3 LCSP, **SERÁ NECESARIA LA OBTENCIÓN DE UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA DE 39 PUNTOS EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, PARA QUE PASE A ANALIZARSE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

A estos efectos serán criterios cualitativos los indicados en los apartados anteriores 9.1 (Criterios evaluables mediante un juicio de valor).

EL LICITADOR QUE OBTENGA MENOS DE 39 PUNTOS EN LA VALORACIÓN TOTAL DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCEDIMIENTO.

CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE LA PROPOSICIÓN NO PUEDE CUMPLIRSE COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el **criterio de adjudicación 9.2.1**, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

-Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.

-En el caso de que sean varias las ofertas, se considerará como anormalmente baja toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 10 días.

Criterios de desempate:

Los eventuales empates se resolverán mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores no hubiera dado lugar al desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

5. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

- Medio Ambiente.

El adjudicatario se compromete a aplicar los procedimientos oportunos para la correcta gestión medioambiental que se derive de la realización de los trabajos, acatando la normativa interna sobre reciclaje de papel y cualquier otra que repercuta en una mejor utilización de los recursos respetuosa con el medio ambiente.

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios. Comprometiéndose a una correcta segregación y gestión de los residuos que su actividad genere.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP.

El contratante podrá requerir al contratista, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición descrita.

6. SUBCONTRATACIÓN.

Prestaciones susceptibles de subcontratación: NINGUNA.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO.

En el caso de que los licitadores tengan previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, deberán indicar en su oferta el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El servicio se realizará en las dependencias de la FIBHLPR y en las del adjudicatario.

Órgano de Contratación

En Madrid, a 15 de junio de 2026

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
Dña. Rosario Ortiz de Urbina Barba	

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa.