



FUNDACIÓN CANAL  
Canal de Isabel II

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:  
SERVICIOS PROFESIONALES DE FOTOGRAFÍA

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN  
ARMONIZADA CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

---

*CONTRATO Nº 06/2026*

---

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ALCANCE DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
3.1. ACTIVIDADES DEL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE .....	5
3.2. ACTIVIDADES DEL ÁREA DE ARTE Y CULTURA .....	6
3.3. OTROS TRABAJOS (ESTIMADOS) .....	8
<b>4. ENTREGABLES Y REQUISITOS TÉCNICOS .....</b>	<b>10</b>
4.1. ENTREGABLES GENERALES .....	10
4.2. NÚMERO MÍNIMO ORIENTATIVO DE IMÁGENES POR COBERTURA .....	10
4.3. FORMATOS DE ENTREGA .....	11
4.4. TRATAMIENTO Y EDICIÓN .....	12
4.5. REQUISITOS DE CALIDAD TÉCNICA, EDITORIAL Y ARTÍSTICA .....	12
4.6. PLAZOS DE ENTREGA .....	13
<b>5. NOMENCLATURA, METADATOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS MATERIALES .....</b>	<b>13</b>
5.1. SISTEMA DE NOMENCLATURA .....	14
5.2. ORGANIZACIÓN DE CARPETAS .....	14
5.3. METADATOS MÍNIMOS .....	14
<b>6. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>14</b>
6.1. REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	14
6.2. DIRECCIÓN DEL PROYECTO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS .....	17
<b>7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>17</b>
<b>8. PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>18</b>

## 1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal de Isabel II (en adelante, la Fundación) es una fundación privada de iniciativa pública que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

La orientación divulgativa y educativa de sus actividades es el vehículo de reconocimiento de la Fundación. Su oferta se caracteriza por ofrecer contenidos de calidad, presentándolos de forma cuidada, atractiva y accesible. Su programación abarca múltiples disciplinas, dedicándose a generar y difundir el conocimiento en diferentes campos como son:

- Arte y cultura
- Medio ambiente
- Innovación
- Corresponsabilidad

La **documentación fotográfica de sus actividades** constituye una herramienta esencial para la comunicación de la Fundación, al permitir difundir su programación, reforzar su imagen pública, alimentar sus canales propios, facilitar materiales a medios de comunicación, documentar la actividad realizada y nutrir su archivo audiovisual.

En definitiva, las imágenes generadas en el marco de la actividad de la Fundación se destinan, entre otros usos, a:

- Comunicación institucional.
- Relaciones con medios de comunicación.
- Web y plataformas digitales de la Fundación.
- Redes sociales.
- *Newsletters* y boletines de actividades.
- Memorias de actividad.
- Presentaciones institucionales.
- Materiales promocionales, informativos o divulgativos.
- Archivo histórico y documental de la Fundación.

Por ello, resulta necesario contratar un **servicio profesional de fotografía** que garantice una cobertura adecuada, homogénea, ágil y de calidad de las actividades, espacios, proyectos y necesidades de comunicación de la Fundación.

El servicio deberá combinar solvencia técnica, sensibilidad visual, capacidad de respuesta, criterio editorial y conocimiento del ámbito cultural, institucional y divulgativo en el que se desarrolla la actividad de la Fundación.

**Es por ello que el componente artístico y el lenguaje plástico del fotógrafo será un elemento decisivo a la hora de adjudicar el trabajo a través de indicadores como composición, capacidad narrativa y coherencia visual del reportaje.**

Por tanto, la Fundación busca con esta convocatoria disponer de un profesional con experiencia demostrable en los servicios solicitados y descritos en este pliego, que capte en soporte fotográfico las actividades de su programación y refleje el espíritu fresco, creativo, innovador y dinámico de la institución.

## 2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Constituye el objeto del contrato la adjudicación del servicio consistente en **SERVICIOS PROFESIONALES DE FOTOGRAFÍA**, conforme a las necesidades de comunicación, documentación, archivo y difusión de sus actividades, proyectos, espacios y actuaciones institucionales.

El servicio comprende, con carácter general:

- La realización de reportajes fotográficos de actividades organizadas o promovidas por la Fundación.
- La cobertura de actos institucionales, presentaciones, inauguraciones, conferencias, conciertos, talleres, visitas, jornadas y otros eventos.
- La fotografía de exposiciones, espacios, instalaciones, publicaciones, productos, recursos corporativos y otros elementos vinculados a la actividad de la Fundación.
- La toma de recursos para alimentar el archivo fotográfico de la Fundación.
- La edición, selección, tratamiento y entrega digital y física de las imágenes.
- La entrega urgente de imágenes durante la celebración de eventos que estén siendo cubiertos para su uso inmediato en redes sociales, web, prensa u otros canales de comunicación.
- La identificación, nomenclatura, clasificación y entrega de las imágenes conforme a las indicaciones técnicas de la Fundación, incluido el volcado directo por parte del adjudicatario en el archivo digital interno de la Fundación y la entrega del archivo máster en soporte digital físico, preferentemente CD, acompañado de las correspondientes hojas de contacto en papel fotográfico.
- La cesión de los derechos de explotación de las imágenes en los términos previstos en el presente pliego.

Los reportajes fotográficos que resulten de las tareas previas **habrán de cumplir con las siguientes características:**

- Subida y clasificación de fotos en el archivo digital de la Fundación.
- Soporte físico (CD) más hojas de contactos en papel fotográfico de los archivos máster.
- Entrega de un mínimo de fotos por cobertura (especificado en la tabla del apartado 4.2. del presente Pliego de prescripciones técnicas).
- Los archivos deberán incluir, siempre que sea posible, la identificación del autor de las fotografías y la titularidad de los derechos de explotación a favor de la Fundación Canal: metadatos de derechos de explotación/copyright (© Fundación Canal).

## 3. ALCANCE DEL SERVICIO

En este apartado se desglosa una **estimación de trabajos que cabría encomendar al adjudicatario**, basada en la proyección de los históricos anuales de la Fundación. Pese a disponer de dicha información, no cabe facilitar una estimación real de trabajos que serán encomendados al amparo

del presente contrato, pues no solo no podemos garantizar la celebración efectiva de todas las actividades propias (por ejemplo, porque la realización de algunas de ellas quede condicionada a contar con un número mínimo de asistentes, que puede alcanzarse o no) sino que tampoco podemos saber cuántas actividades institucionales u organizadas por terceros se llevarán a cabo.

A mayor abundamiento cabe indicar que la Fundación está avanzando en la **puesta en marcha de un nuevo proyecto** que implicaría un incremento de su actividad y que se desarrollaría en la sierra norte de Madrid. A fecha de publicación de la presente licitación, no disponemos de información suficiente para determinar el número de sesiones fotográficas que podrían derivarse de la puesta en marcha de este nuevo proyecto; pese a ello, sí se ha incrementado el presupuesto base de la presente licitación, para disponer de cierto crédito por si el proyecto se iniciara durante la vigencia del presente contrato.

En consideración a lo expuesto, el adjudicatario quedará obligado a ejecutar los servicios licitados respecto de las actividades que la Fundación lleve a cabo durante la vigencia del contrato, incluyendo sus prórrogas en caso de acordarse éstas, aun cuando tales actividades no se hubieran contemplado expresamente en el presente documento.

Sin perjuicio de lo expuesto y tal y como indicamos previamente, a modo meramente orientativo, **se desglosan a continuación las actividades que la Fundación programa habitualmente, tomando como referencia las realizadas en el último año**, así como los trabajos a realizar vinculados con cada una de ellas.

En la descripción de las actividades que aparece a continuación se refleja si las necesidades de sesiones fotográficas son de **media jornada o de jornada completa**. Esa necesidad hace referencia únicamente al **tiempo que el adjudicatario dedicará a la toma de fotografías *in situ***, no a la dedicación que invertirá en la edición y postproducción, que estarán incluidas en el coste de las partidas correspondientes (media jornada/jornada completa/hora de dedicación adicional). Se entenderá por media jornada la que requiera la presencia *in situ* del adjudicatario durante un máximo de cuatro horas, y por jornada completa la que requiera la presencia *in situ* del adjudicatario por un periodo superior a cuatro horas y hasta un máximo de ocho horas. Asimismo, se ofertará un precio/hora que aplicará cuando se supere la dedicación *in situ* de una jornada completa en la medida en que se destine a la toma de fotografías.

**NOTA IMPORTANTE:** Durante todas las actividades en directo, así como con asistencia de público, o en las que así lo indique el área de Comunicación y Marketing de la Fundación, se proporcionará a la Fundación una selección de imágenes en tiempo real para alimentar los contenidos de sus redes sociales, el envío a medios de comunicación u otras necesidades que puedan requerir de inmediatez.

Salvo indicación específica, todas las coberturas deberán recoger el contexto general de la actividad, llegada o presencia de público, desarrollo, participantes principales, momentos clave, recursos de ambiente y elementos identificativos de la Fundación, así como la toma de recursos para alimentar el archivo fotográfico de la Fundación.

### 3.1. Actividades del Área de Medio Ambiente

- **Ciclo de Conferencias medioambientales (3 al año)**
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - 3 sesiones de media jornada al año.
- **Conmemoración del Día Mundial del Agua (en torno al 22 de marzo) y del Medio Ambiente (en torno al 5 de junio) (2 al año)**
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - 1+1 sesiones de media jornada, pudiendo ser alguna de ellas de jornada completa.
- **Talleres científico-ambientales (2-4 al año, en fin de semana)**
  - Se realizará un reportaje por cada grupo de edad y temática.
  - 2-4 sesiones de media jornada, habitualmente en fin de semana.
- **Ventuciencia (1 al año, en fin de semana)**
  - Este evento tiene lugar en Venturada del Campo (Comunidad de Madrid).
  - 1 sesión de media jornada al año (habitualmente en mayo-junio).

### 3.2. Actividades del Área de Arte y Cultura

#### → Exposiciones en la sala Mateo Inurria 2 (2-3 al año)

La Fundación realiza en esta sala un mínimo de dos y un máximo de tres exposiciones al año, acometiendo en ocasiones alguna exposición complementaria a su programación estable. Para cada una de las exposiciones se requerirán los siguientes trabajos, que comprenden la realización de reportajes fotográficos de instalaciones, montajes, espacios expositivos y recorridos de sala, tanto con público como sin público.

- **Contenido expositivo, montaje y atmósfera de la exposición, previo a su inauguración.**
  - Fotografía general de salas.
  - Detalles de obras, recursos museográficos, cartelas y elementos de montaje.
  - Atmósfera expositiva.
  - Entrega urgente de las imágenes en 24 h.
  - Una sesión de media jornada por cada exposición.
- **Presentación a medios de comunicación.**
  - Incluye el recorrido guiado por el comisario con los periodistas.
  - Inmediatez en la entrega de imágenes para su difusión en redes sociales y prensa (máximo 1h, una vez terminada la presentación).
  - Se podría requerir la entrega de algunas imágenes durante el transcurso de la jornada.
  - Una sesión de media jornada por cada exposición.

- **Inauguración de la exposición.**
  - Entrega de las imágenes al día siguiente de la inauguración (24 h).
  - Una sesión de media jornada por cada exposición.
- **Exposición abierta al público, tras la inauguración.**
  - Se consensuará con el área de Comunicación y Marketing de la Fundación la elección de la mejor fecha para recoger momentos con una adecuada afluencia de visitas en la sala.
  - Este reportaje también incluirá fotografías de las fachadas de la sede de la Fundación con la gráfica de la exposición.
  - Una sesión de media jornada por cada exposición.
- **Visita-taller para familias de cada una de las exposiciones.**
  - Incluye tanto la visita a la muestra como el taller posterior.
  - Una sesión de media jornada por cada exposición.
- **Visitas para colegios.**
  - Una única sesión de media jornada al año.
- **Posibles visitas de celebridades a las exposiciones.**
  - Aunque la Fundación procurará avisar con tiempo de estas visitas, en algunas ocasiones no será posible por no estar programadas y podrán ser comunicadas de forma urgente.
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - Sesiones de media jornada.

→ **Exposiciones en la Sala Castellana 214 (1 al año)**

Además de las mismas tareas descritas para la sala de exposiciones de Mateo Inurria, se podrá añadir de forma puntual y previo aviso 1 “making of” de la exposición (se estiman no menos de 8 sesiones de media jornada a lo largo de un montaje de 6-8 semanas aproximadamente). Estos trabajos equivaldrán a la suma del número de medias jornadas empleadas.

→ **Música:**

Nótese que, en gran parte de las actividades, como por ejemplo los conciertos, se deberá contar con el equipo adecuado que pueda trabajar en “modo silencioso” y en condiciones de baja luminosidad, no siendo admisibles equipos que importunen a los artistas y al público.

- **Ciclo de Música de Cámara (10 conciertos al año, el último domingo de cada mes)**  
De enero a junio y de octubre a diciembre.
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - 10 sesiones de media jornada al año, en fin de semana.

- **Ciclo de Música en Familia (2 al año, fin de semana)**  
Se celebran en fin de semana, habitualmente en sábado.
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - 2 sesiones de media jornada al año, en fin de semana.
- **Retransmisión de una ópera desde el Teatro Real (1 al año)**
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - 1 sesión de media jornada al año, en fin de semana.
- **Ciclo de Conferencias de arte y cultura (3 al año)**
  - Necesidad de entrega urgente para la difusión inmediata en redes sociales.
  - 3 sesiones de media jornada al año.
- **Fotografía**
  - **Fototalleres de los sábados (1 vez al año)**  
  
A lo largo del mes de mayo-junio, en fin de semana, habitualmente los sábados.
    - Se realizará un reportaje de uno de los talleres.
    - 1 sesión de media jornada, habitualmente en fin de semana.

### 3.3. Otros trabajos (estimados)

- **Celebración de actos institucionales en la sede de la Fundación:**
  - Reportaje del desarrollo de cada acto, según las instrucciones detalladas por el área de Relaciones Institucionales y/o el área de Comunicación y Marketing de la Fundación.
    - Como referencia aportamos que en 2024 se realizaron 20 actos de estas características, 26 en 2025 y una estimación similar (alrededor de 20 actos) para 2026., Todas las sesiones fotográficas fueron de media jornada.
- **Publicaciones:**
  - Fotografía de cada una de las portadas de las publicaciones editadas por la Fundación, principalmente catálogos de las exposiciones.
    - 3-4 sesiones de media jornada al año.
  - Un bodegón con todas las publicaciones.
    - 1 sesión de media jornada al año.
  - Un bodegón con las noticias de prensa en las que aparece la Fundación.
    - 1 sesión de media jornada al año.
- **Espacios de la Fundación (banco de recursos):**
  - Los espacios interiores y exteriores de la Fundación son objeto de alquiler, y con tal fin se hacen fotografías con una clara orientación comercial que se renuevan en su correspondiente apartado de la web con una periodicidad anual y se utilizan para la



difusión de esta y otras actividades a través de sus *newsletters*, redes sociales y otros soportes, así como para alimentar el archivo fotográfico de la Fundación.

- 1-2 sesiones de media jornada al año.

→ **Productos reciclados:**

- La Fundación pone a la venta diferentes productos confeccionados con sus lonas publicitarias. Los objetos, en caso de renovarse, han de fotografiarse para actualizar la web de la Fundación y su difusión a través de sus *newsletters*, redes sociales y otros soportes, así como para alimentar el archivo fotográfico de la Fundación.

- 1-2 sesiones de media jornada al año.

→ **Fotografías de empleados:**

- Reportaje que incluye la realización de fotografías de uno o varios empleados, para documentación y elaboración de tarjetas de visita, *lanyards*, y otros materiales identificativos necesarios para la actividad habitual de la Fundación.

- 1-2 sesiones de media jornada al año.

Además de los trabajos descritos en este pliego, que supondrían un total aproximado de 97 sesiones de media jornada al año, y según se ha hecho constar previamente, no cabe descartar que la Fundación deba cancelar alguna de las actividades previamente descritas (por ejemplo, por falta de asistentes u otros motivos ajenos al control de la Fundación), decida organizar actividades novedosas o ponga en marcha el nuevo proyecto sobre el que está trabajando y que implicaría un incrementado de las actividades a cubrir; lo que impide, en definitiva, fijar el número de trabajos que habrán de realizarse al amparo del presente contrato. Es por ello que, al no poder asumir un compromiso en cuanto al alcance de los trabajos que pudieran encomendarse con causa en el presente pliego, el **precio ofertado** se desglosará en tres precios unitarios, según el siguiente detalle:

- Un **precio unitario para cada uno de los trabajos que impliquen una sesión de captación de imágenes de media jornada**, entendiéndose por tal la que requiera la presencia *in situ* del adjudicatario durante un máximo de cuatro horas.
- Un **segundo precio unitario para cada uno de los trabajos que impliquen una sesión de captación de imágenes de jornada completa**, entendiéndose por tal la que requiera la presencia *in situ* del adjudicatario por un periodo de tiempo superior a cuatro horas y hasta un máximo de ocho horas.
- Un **tercer precio unitario (tarifa/hora) para cada una de las horas completas de presencia *in situ* del fotógrafo**, destinadas a la captación de imágenes, que excedan la duración de una jornada completa.

El licitador deberá tener en cuenta, al calcular sus tarifas, que éstas aplicarán tanto si la prestación del servicio se produce durante el horario laboral como si se realiza en fines de semana, festivos u horario nocturno y deben **incluir los trabajos de edición y cualesquiera otros gastos que lleve asociado el producto final entregado** -producto que deberá cubrir los requisitos contemplados en el apartado 4

**siguiente-**, la puesta a disposición de los medios personales y materiales necesarios para llevar a cabo el trabajo y los gastos de desplazamiento, estancia y manutención en caso de incurrir en los mismos; así como la cesión de derechos sobre los trabajos en las condiciones previstas en la presente licitación. Igualmente, el licitador, al presentarse a esta licitación, acepta las asignaciones de dedicación temporal que la Fundación ha atribuido a cada uno de los trabajos. En el caso de los trabajos de *making of*, en los que por su propia naturaleza el adjudicatario debe acudir a lo largo de diferentes días a la toma de imágenes, estos trabajos equivaldrán a la suma del número de medias jornadas empleadas.

La Fundación podrá encargar trabajos facturables según los precios unitarios antedichos hasta alcanzar, en cada anualidad de vigencia del contrato, el **importe** establecido como presupuesto base de la licitación en el apartado C.1 del Cuadro de características del contrato.

## 4. ENTREGABLES Y REQUISITOS TÉCNICOS

### 4.1. Entregables generales

Salvo indicación específica de la Fundación, cada reportaje deberá incluir:

- Selección de imágenes finales editadas.
- Archivos digitales correctamente nombrados y clasificados.
- Entrega en alta resolución para archivo, prensa e impresión.
- Entrega en formato optimizado para web y redes sociales.
- Archivo máster en soporte digital físico, preferentemente CD, o en el soporte equivalente que indique la Fundación.
- Hojas de contacto del reportaje.
- Inclusión de metadatos básicos.

El adjudicatario deberá volcar directamente en el archivo digital interno de la Fundación las imágenes finales editadas, correctamente nombradas, clasificadas y organizadas conforme a las indicaciones técnicas y al sistema de nomenclatura facilitado por la Fundación.

Adicionalmente, y en un **plazo máximo de una semana desde la toma de las imágenes**, deberá entregar el archivo máster en soporte digital físico, preferentemente CD, acompañado de las correspondientes hojas de contacto en papel fotográfico.

### 4.2. Número mínimo orientativo de imágenes por cobertura

Cobertura genérica	Entrega mínima orientativa
Media jornada	40 imágenes editadas
Jornada completa	80 imágenes editadas
Cobertura por actividad	Entrega mínima orientativa
Exposición o sala sin público	40 imágenes editadas
Exposición con público	40 imágenes editadas

Conciertos, conferencias, talleres u otras actividades en el auditorio	30 imágenes editadas
Actos institucionales	Según encargo, un mínimo 15 imágenes editadas
Fotografía de producto/publicaciones	Según encargo, un mínimo de 10 imágenes editadas
Retratos	Mínimo de 10 imágenes finales por persona o grupo
Banco de recursos	Según encargo, un mínimo de 30 imágenes editadas
<b>ENTREGAS URGENTES</b>	<b>Selección mínima de 5 imágenes editadas</b>

Estos mínimos podrán adaptarse, al alza o a la baja, cuando la naturaleza del trabajo lo aconseje, siempre a petición o con la conformidad de la Fundación.

#### 4.3. Formatos de entrega

Con carácter general, las imágenes se entregarán con resolución de 300ppp, en los siguientes formatos:

- **Alta resolución**
  - Formato: JPG de máxima calidad.
  - Perfil de color: sRGB o Adobe RGB, según indicación de la Fundación.
  - Dimensiones: tamaño original de captura o resolución suficiente para impresión y archivo.
  - Ubicación: archivo digital de la Fundación.
- **Versión optimizada para web y redes sociales**
  - Formato: JPG o WebP.
  - Peso optimizado para publicación digital (máximo 500 KB).
  - Lado mayor recomendado: entre 1.500 y 2.500 píxeles, salvo indicación distinta.
  - Ubicación: archivo digital de la Fundación.
- **Archivo máster + hojas de contacto**
  - Formato: TIFF o RAW o formato equivalente de archivo máster, según la naturaleza del trabajo y las indicaciones de la Fundación.
  - El archivo máster se entregará en soporte digital físico, preferentemente CD, acompañado de las correspondientes **hojas de contacto** en papel fotográfico, que permitirán visualizar de forma ordenada la selección fotográfica realizada.
  - Las hojas de contacto habrán de entregarse en **papel fotográfico, junto al CD o soporte digital correspondiente.**

La Fundación podrá solicitar adaptaciones específicas de formato, orientación o tamaño para su uso en prensa, web, redes sociales, presentaciones, publicaciones o materiales gráficos.

#### 4.4. Tratamiento y edición

La edición básica incluida en el precio de cada sesión comprenderá:

- Selección de imágenes.
- Ajustes de exposición, contraste, color, encuadre y nitidez.
- Corrección básica de temperatura de color.
- Reencuadre cuando sea necesario.
- Eliminación de imágenes defectuosas, repetidas, movidas o técnicamente no válidas.

#### 4.5. Requisitos de calidad técnica, editorial y artística

El adjudicatario deberá garantizar que todas las imágenes entregadas cumplen estándares profesionales de calidad artística y editorial según el siguiente detalle.

##### **Calidad técnica**

Las imágenes deberán presentar:

- Correcta exposición.
- Enfoque adecuado.
- Composición cuidada.
- Ausencia de trepidación o defectos técnicos relevantes.
- Tratamiento de color coherente.
- Resolución suficiente para los usos previstos.
- Adecuada gestión de condiciones de iluminación complejas.

##### **Calidad editorial**

Los reportajes deberán recoger de forma suficiente y equilibrada:

- Contexto general de la actividad.
- Momentos clave.
- Ponentes, artistas, comisarios, autoridades o protagonistas relevantes.
- Participación del público, cuando proceda.
- Recursos de ambiente.
- Elementos identificativos de la Fundación.
- Detalles significativos del contenido o proyecto documentado.

##### **Criterio visual y artístico**

El adjudicatario deberá aportar una mirada profesional, cuidada y coherente con el posicionamiento institucional de la Fundación. Las imágenes deberán evitar un tratamiento meramente registral cuando la naturaleza del encargo permita una aproximación más editorial, cultural o artística.

#### 4.6. Plazos de entrega

Necesidad	Plazo máximo de entrega
Entrega ordinaria (alta resolución + formato optimizado digital)	24 horas desde la celebración de cada acto o cobertura
Entrega de archivos máster y hoja de contactos	Máximo 1 semana desde la toma de imágenes
ENTREGA URGENTE	
Imágenes para publicación en directo	Durante el desarrollo del acto
Primera selección urgente	30 minutos desde el momento solicitado o en el momento pactado con anterioridad al acto
Selección urgente posterior al acto	1 hora desde la finalización

La Fundación indicará en cada encargo si la cobertura requiere entrega urgente y, en tal caso, el nivel de inmediatez necesario, que podrá ser uno o varios de los especificados en el cuadro anterior, en función de las necesidades de difusión de la actividad. Si no se solicita expresamente, el adjudicatario solo estará obligado a realizar la entrega final ordinaria en los plazos previstos.

#### Entrega urgente de imágenes para redes sociales y comunicación inmediata

La entrega urgente e inmediata de imágenes para redes sociales, web, prensa u otros canales de comunicación durante la celebración de un evento, no será obligatoria en todos los reportajes, pero deberá realizarse en los que están así especificados en el apartado 3 del Pliego de prescripciones técnicas y/o cuando la Fundación lo solicite expresamente en el encargo correspondiente.

Esta entrega tendrá como finalidad facilitar la publicación inmediata en redes sociales, web, notas informativas, canales internos o medios de comunicación.

#### Condiciones mínimas de la entrega urgente

Cuando así se disponga en el presente pliego o se solicite expresamente, la entrega urgente consistirá, salvo indicación distinta de la Fundación, y sin menoscabo de los requisitos de la cobertura detallados en los apartados anteriores, en:

- Una selección mínima de 5 imágenes editadas durante la actividad o en el plazo acordado.
- Imágenes representativas de los principales momentos del acto.
- Formato JPG optimizado para uso digital.
- Entrega mediante canal ágil acordado con la Fundación: enlace de descarga, carpeta compartida, correo electrónico, mensajería instantánea corporativa u otro sistema equivalente.

### 5. NOMENCLATURA, METADATOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS MATERIALES

El adjudicatario deberá entregar las imágenes de forma ordenada, identificable y compatible con las necesidades de archivo, consulta y reutilización de la Fundación.

El adjudicatario estará obligado a realizar el volcado directo de los materiales en el archivo digital interno de la Fundación. La entrega se realizará además mediante soporte digital físico, preferentemente CD, acompañado de las correspondientes hojas de contacto.

### 5.1. Sistema de nomenclatura

Salvo que la Fundación indique otro criterio, las carpetas que vaya creando el adjudicatario en el archivo multimedia de la Fundación deberán nombrarse conforme a la siguiente estructura, en la carpeta correspondiente ya existente en el archivo multimedia:

**AAAAMMDD\_NOMBRE\_ACTIVIDAD**

Ejemplo:

20260605\_DIA\_MEDIOAMBIENTE

Dentro de la carpeta principal, el criterio será crear una carpeta de FOTOS y dentro de esta las necesarias correspondientes a los distintos formatos solicitados (alta resolución, formato optimizado para publicación digital, etc.), para que todo el material entregado quede correctamente clasificado.

La Fundación podrá facilitar un nomenclátor específico que deberá ser aplicado por el adjudicatario.

### 5.2. Organización de carpetas

Cada entrega deberá estructurarse, al menos, en las siguientes carpetas:

- Alta resolución.
- Formato digital: Web/redes.
- Selección urgente, cuando haya sido solicitada expresamente.

### 5.3. Metadatos mínimos

Los archivos deberán incluir, siempre que sea posible, metadatos básicos relativos a:

- Título o nombre de la actividad.
- Fecha de realización.
- Autoría fotográfica.
- Copyright o aviso de derechos de explotación.
- Palabras clave básicas.
- Identificación de la Fundación Canal.

La Fundación podrá proporcionar instrucciones adicionales sobre metadatos, palabras clave, créditos o clasificación interna.

## 6. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

### 6.1. Requisitos de ejecución del servicio

#### Deber de Diligencia

El adjudicatario prestará los servicios objeto de la presente licitación con la máxima diligencia profesional y conforme a la “*lex artis*”. En cualquier caso, el adjudicatario habrá de someterse, en el

desarrollo de los servicios, a lo previsto en el contrato que se suscriba, del que formarán parte integrante e inseparable tanto el presente Pliego como el Pliego de condiciones reguladoras y, en general, a la legalidad vigente. En consonancia con lo expuesto, el adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que realice.

El adjudicatario se compromete, en particular, a seguir las indicaciones dadas en los documentos (*briefings*) aportados por la Fundación para la realización de los diferentes reportajes fotográficos, y en las reuniones que se pudieran llevar a cabo, sin necesidad de recordatorios continuados tanto de las necesidades detalladas como de las fechas de entrega de los materiales; así como a compartir sus propias aportaciones, si las tuviera, para la mejora de la calidad del servicio.

Una vez entregado cada uno de los trabajos encargados, y siempre que por la naturaleza de la actividad documentada sea posible, **la Fundación podrá solicitar que se complementen si a su juicio no se han recogido aspectos importantes de la actividad, sin que por ello el fotógrafo pueda facturar sesiones adicionales de toma de imágenes.**

En cumplimiento de la legalidad vigente, el adjudicatario deberá respetar estrictamente las indicaciones que la Fundación le haga llegar respecto a la toma de fotografías de las personas físicas que participen en las actividades objeto de grabación, en particular, cuando se trate de menores de edad; en la medida en que **será la Fundación quien gestione las autorizaciones que permitirán, o no, fotografiar a dichos participantes.**

Adicionalmente, el adjudicatario deberá llevar a cabo su labor con estricto cumplimiento de todas las normas de prevención de riesgos laborales que sean de aplicación, incluyendo normativas de las administraciones estatal, autonómica y local, así como las políticas internas de la Fundación a este respecto. El adjudicatario también deberá respetar las indicaciones específicas que pudiera recibir del personal de la Fundación relativas a la disposición y el mantenimiento de los elementos que configuran sus instalaciones, así como a pautas de comportamiento, especialmente en cuanto a movilidad, atención al público y protección personal.

#### **Disponibilidad**

La Fundación Canal asume la obligación de **comunicar con antelación suficiente el calendario de actividades** a las que el adjudicatario deberá asistir. Con carácter general, la Fundación comunicará los encargos con una **antelación mínima de 72 horas**. Sin embargo, por necesidades sobrevenidas y de forma excepcional, **también se le podrá requerir su asistencia a trabajos puntuales con poca antelación.**

**En la prestación del servicio no existirá un horario determinado**, pues dependerá del devenir de cada actividad. Por otro lado, varias de las actividades de la Fundación Canal tienen lugar en **fines de semana y en festivos**. En algunos casos, el área de Comunicación y Marketing podrá agrupar varios trabajos en una misma sesión siempre que lo estime oportuno.

El servicio se prestará siguiendo las indicaciones del área de Comunicación y Marketing, atendiendo a las distintas características de las actividades desarrolladas por la institución y las necesidades del área.

Como regla general, el plazo de entrega y archivo de los trabajos será de 24 horas desde la celebración de cada acto, según requiera cada uno de ellos, salvo que desde el área de Comunicación se diesen otras indicaciones, o sean de aplicación las entregas de carácter urgente reguladas previamente.
--

Así mismo, la Fundación y el adjudicatario se reunirán periódicamente para analizar el desarrollo del servicio.

### Medios y Recursos

El adjudicatario deberá asignar a la ejecución del presente contrato y con carácter permanente un único fotógrafo, que habrá de cumplir los requisitos de solvencia técnica establecidos en el apartado G.1 del Cuadro de características del contrato y cuyos trabajos serán los evaluados conforme a lo dispuesto en los apartados H.2 y K.1.(B) del Cuadro de características del contrato.

Dado que los criterios de adjudicación del contrato toman en consideración la sensibilidad artística de los trabajos realizados por el fotógrafo asignado, en consideración a los aspectos sujetos a juicio de valor que se detallan en el apartado K.1.(B) del Cuadro de características del contrato, el mismo debe pertenecer a la plantilla del adjudicatario y ser quien preste directamente los servicios encomendados al amparo de este contrato con carácter permanente; no pudiendo, en principio, subcontratarse las labores propias de tal perfil.

En consonancia con lo previamente indicado, el fotógrafo asignado sólo podrá ser sustituido, con carácter puntual o permanente, por causa debidamente justificada. En tal caso, el adjudicatario habrá de notificarlo a la Fundación con carácter inmediato, identificando al profesional que proponen como sustituto y acreditando sus méritos a fin de que la Fundación pueda comprobar que cumple la solvencia requerida en el apartado G.1 del Cuadro de características del contrato, así como los años de experiencia adicional que se hubieran valorado en aplicación del criterio establecido en el apartado K.1.(A).d de dicho documento. Ello implica que para la sustitución del fotógrafo asignado el adjudicatario deberá acreditar frente a la Fundación Canal, tanto la causa que motiva la misma como la experiencia del profesional sustituto y la pertenencia a su plantilla, no pudiéndose realizar la sustitución hasta que la Fundación Canal haya comprobado que dicho profesional cumple con los requisitos de solvencia técnica y profesional previstos en los pliegos.

Asimismo, corresponderá al adjudicatario la puesta a disposición de cualquier medio o recurso ya sea este personal o material, que fuera necesario para garantizar la adecuada prestación del servicio. Nótese que, en gran parte de las actividades, como por ejemplo los conciertos, **se deberá contar con equipos que operen en “modo silencioso” y en condiciones de baja luminosidad**, no siendo admisibles equipos que importunen a los artistas ni al público.

El fotógrafo asignado deberá mantenerse perfectamente formado y actualizado durante toda la vigencia del contrato y el adjudicatario disponer de equipos que permitan una óptima prestación del servicio y la máxima calidad en los resultados.



## 6.2. Dirección del proyecto y seguimiento de los trabajos

Corresponde a la Fundación la planificación, supervisión y dirección de los servicios, facilitando las directrices que, en atención a la naturaleza de cada una de las actividades que se estén llevando a cabo, deban tomarse en cuenta al realizar los reportajes.

La Fundación podrá establecer instrucciones sobre:

- Enfoque del reportaje.
- Momentos clave que deben documentarse.
- Personas que deben aparecer o evitarse.
- Restricciones de captación de imágenes.
- Prioridades de comunicación.
- Otras necesidades relativas a los formatos de entrega.
- Selección urgente para redes o prensa.
- Criterios de archivo.

El adjudicatario deberá atender dichas instrucciones y mantener una comunicación fluida con la Fundación antes, durante y después de cada encargo.

Se podrán celebrar reuniones periódicas de seguimiento para valorar el funcionamiento del servicio, revisar incidencias, ajustar procesos de entrega y mejorar la coordinación.

Asimismo, la Fundación pondrá a disposición del adjudicatario toda la información y documentación que el adjudicatario le solicite y fuera precisa para conocer cómo se va a desarrollar cada actividad y qué aspectos quiere destacar la Fundación respecto de la misma, a fin de facilitar al adjudicatario el desarrollo de su labor.

A los fines aquí dispuestos, la Fundación designará un interlocutor que será quien, así mismo, mantenga el contacto habitual con el adjudicatario.

## 7. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

La autoría de las fotografías corresponderá al fotógrafo que las haya realizado. No obstante, el precio ofertado incluirá la cesión exclusiva a favor de la Fundación Canal de todos los derechos de explotación sobre las imágenes, en los términos previstos en los pliegos reguladores de la presente licitación y en el contrato, sin limitación territorial o temporal de ningún tipo; no debiendo el adjudicatario hacer ningún uso o divulgación de ellos de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa de la Fundación.

En este sentido, el *copyright* correspondiente a estas imágenes será ©Fundación Canal a efectos de su explotación.

## 8. PLAZOS Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente contrato se desarrollará según lo establecido en el apartado D del cuadro de características del contrato, sin perjuicio de los plazos de entrega de cada trabajo, a los que será de aplicación lo establecido en la cláusula 4.6 del presente pliego.

Serán de cuenta y cargo del adjudicatario los gastos de desplazamiento, estancia y manutención hasta el lugar en el que se desarrollen las actividades que deba realizar, en caso de incurrir en los mismos. A este respecto cabe destacar que la mayoría de las actividades tendrán lugar en el municipio de Madrid, sin perjuicio de que deban cubrirse otras que, en su caso, se desarrollarían dentro de la Comunidad de Madrid y, en particular, en su sierra norte.

Madrid, a 26 de junio de 2026

Ana Prieto Urbano  
Directora de Comunicación y Marketing  
Fundación Canal

Eva Tormo Mairena  
Directora Gerente  
Fundación Canal