

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/OBR-014950/2026

1

OBRAS DE REPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO QUE SE REQUIERAN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES “CORONEL DE PALMA” Y CENTROS DE SALUD MENTAL ADSCRITOS

ANTECEDENTES

1) RESPONSABLE DEL CONTRATO

Designado como responsable del contrato objeto de este expediente al Jefe de Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y visto el informe de necesidad emitido por éste, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Según queda descrito con mayor detalle en el “Informe de Necesidad” incluido en el expediente:

El Hospital Universitario de Móstoles acumula más de cuarenta años de funcionamiento ininterrumpido desde su puesta en servicio que ha repercutido de forma continua en los elementos constructivos (pavimentos, tabiquería, carpinterías, falsos techos, revestimientos) y en las distintas instalaciones (climatización, electricidad, fontanería, saneamiento), haciendo necesaria la programación de intervenciones periódicas de conservación, reposición, mantenimiento y modernización conforme a las necesidades actuales.

El tránsito constante de pacientes, profesionales, acompañantes y equipamiento hospitalario (camas, equipos electro médicos, carros logísticos y de limpieza...) somete a los edificios a esfuerzos muy superiores a los de un inmueble de uso ordinario, acelerando el envejecimiento de acabados e instalaciones.

Las incidencias en elementos constructivos e instalaciones son recurrentes y dispersas en distintas zonas del hospital, así como del Centro de Especialidades de Coronel de Palma y de los Centros Adscritos, por lo que la tramitación aislada de contratos individuales resulta ineficiente.

Ante esta situación, se considera necesario disponer de un contrato específico de obras, reparación, conservación y mantenimiento que permita atender de forma ágil y continuada las distintas actuaciones que se vayan requiriendo en estos edificios, sin tener que promover un expediente independiente para cada

actuación.

El objeto definido en los pliegos abarca obras de conservación y mantenimiento en todos los elementos del hospital, del Centro de Especialidades y de los Centros de Salud Mental, así como la dirección facultativa de los trabajos que lo requieran, la coordinación de empresas subcontratistas, la redacción de proyectos, levantamiento de planos, informes periciales, inspección y comprobación de instalaciones y tramitación de permisos y acometidas, configurándose como un instrumento integral para la gestión de estas necesidades.

Para la realización de esta obra el Hospital no dispone de medios propios, por lo que es necesario hacer la contratación con medios ajenos.

Esta necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario de Móstoles de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (En adelante LCSP).

3) VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

Una vez realizado el presupuesto a partir del estudio de ejecución de obras similares en los 3 últimos años en el Hospital, se configura un presupuesto de **914.760 euros (IVA incluido)**, al cual le corresponde un valor estimado de **1.512.000 euros**, que se corresponde con el importe del presupuesto más el importe de la prórroga, todo ello sin inclusión de IVA. No se contempla la posibilidad de modificación del contrato:

	24 MESES
Presupuesto de Ejecución Material	635.294,12
13 % Gastos Generales	82.588,24
6 % Beneficio Industrial	38.117,65
Presupuesto de Ejecución por Contrata	756.000,00
21 % I.V.A.	158.760,00
Presupuesto de Ejecución por Contrata (IVA incluido)	914.760,00
Presupuesto de Ejecución por Contrata (IVA excluido)	756.000,00
Presupuesto de Ejecución Prórroga (IVA excluido)	756.000,00
VALOR ESTIMADO	1.512.000.00

4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica. Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 3 DEL Cuadro de Características de PCAP. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 9 Y 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de obras (art. 13) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Simplificado con pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 159 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Por no sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 20 de la Ley 9/2017 para los contratos de obras, se entiende que **no** es un contrato de regulación armonizada.

6) DIVISIÓN EN LOTES

No. El expediente se articula en un único lote por ser indivisible el objeto del contrato, siendo imprescindible la formalización del contrato con una única empresa por razones técnicas.

7) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA

Será exigible la clasificación para las empresas, de acuerdo a los establecido en el apartado 9 del Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación elegidos están relacionados directamente con el objeto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP van y encaminados a valorar prestaciones técnicas que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el PPT, como queda descrito en el documento de "Informe de criterios de adjudicación", incluido en el expediente, los cuales se recogen también en el apartado 11 de Cuadro de Características del la Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de convocatoria.

Los Criterios y subcriterios están encaminados a valorar características tales como mejoras en organización, reducción de afecciones asistenciales, gestión ambiental, BSA, planificación y medidas de seguridad. Todos ellos suponen una mejora sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La puntuación máxima atribuida a estos criterios técnicos es de 20 puntos, por ser un proyecto cuyas ejecuciones no requiere gran complejidad y valorándose aspectos que mejoren el plazo de ejecución y los aspectos medioambientales

El peso de los subcriterios es proporcional a la importancia que estos tienen en cuanto a la importancia de mejora que aportan a las características definidas en la licitación.

	Tipo de criterios	Peso
11.1	Precio	80 puntos
11.2	Criterios cualitativos objetivos	20 puntos
	TOTAL	100 puntos

9) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el art. 147 de la Ley 9/2017 y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato, se establecen como criterios de adjudicación específicos para el desempate, en los casos en que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate, los siguientes:

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

10) CONFLICTO DE INTERESES

El responsable del contrato designado manifiesta en su “informe de necesidad” que no tiene ningún conflicto de competencias y, por lo tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación y que, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

11) JUSTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP, se considera condición especial de ejecución para este contrato las definidas en el apartado 15 del PCAP, todas ellas suponen mejoras de carácter medioambiental.

12) INTERPOSICIÓN DE RECURSO

En este contrato podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, que se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles, y se computará a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado ésta. El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así mismo podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

En caso de que no se opte por esta vía, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, ante los Tribunales de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de Madrid.

Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, aplicable de conformidad con lo establecido en su disposición transitoria primera, y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pueda estimar procedente.

FUNDAMENTO DE DERECHO

5

Primero.- Según establece el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) “La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante”.

Segundo.- El artículo 28 en su apartado 1 establece que. “Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.”

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.16-09-21).

RESUELVE

Autorizar el inicio del expediente de obras mediante Procedimiento Simplificado con pluralidad de criterios para las **OBRAS DE REPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO QUE SE REQUIERAN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES “CORONEL DE PALMA” Y CENTROS DE SALUD MENTAL ADSCRITOS**, por un importe de **914.760 €** (IVA incluido) y para un periodo de ejecución de 24 meses.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL
Fecha: 2026.06.17 15:08

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: