



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

**EXPEDIENTE: A/SER-026754/2026**

## PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

### I. TÍTULO DEL CONTRATO DE SERVICIOS:

SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL DE ALUMNOS ESCOLARIZADOS EN **CPEE JOAN MIRÓ** DE LA LOCALIDAD DE MADRID, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID CAPITAL, DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (**ruta 28037387-D**).

### II. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato es el servicio de transporte regular de uso especial de alumnos escolarizados en el centro **CPEE JOAN MIRÓ**, de la localidad de Madrid, dependiente de la **Dirección de Área Territorial Madrid Capital**, de la Consejería de Educación Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid (**ruta 28037387-D**).

División en lotes: No

Contrato de servicios según artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Número de referencia del CPV 60130000-8. Número del Código NUTS: ES30.).

### III. JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO:

De conformidad con lo que establece el artículo 37 y 116, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia:

La escolarización obligatoria viene recogida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en su artículo 82.2 establece que las Administraciones educativas garantizarán a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida, lo que en si ya supone dotar de medios de transporte gratuitos para todos aquellos alumnos que no puedan ser escolarizados en los municipios donde residan o zonas de escolarización que les corresponda.

Por otra parte, la comunidad de Madrid, mediante la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid ha regulado el uso del transporte escolar gratuito y ha extendido este derecho reconocido en la Ley Orgánica 2/2006 a otros colectivos que también tendrían derecho a

disponer de transporte escolar gratuito (Centros de Educación Especial, obras, peligrosidad, zonas marginales, etc.).

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el artículo 2 de la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Infraestructuras y Servicios promueve el expediente de contratación de referencia.

Esta ruta estaba contemplada dentro del expediente de contratación relativo al TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS 2026/2027, 2027/2028 Y 2028/2029 (CÓDIGO: PLURIANUAL 26, A/SER-048214/2025), lote 222, cuya adjudicación sin embargo fue declarada desierta por Orden 2273/2026, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades de fecha de 5 de junio de 2026.

Mediante escrito de fecha 10 de junio de 2026 y referencia 49/719924.9/26, la Dirección de Área Territorial Madrid Capital ratifica la necesidad de prestar este servicio, y dado que existen alumnos para los que se ha reconocido el derecho de asistir al centro, ya sea debido a que se está realizando la escolarización obligatoria en municipio diferente al que residen, o debido a otras situaciones a las que se ha reconocido el derecho a transporte escolar gratuito, se hace necesaria una nueva licitación que permita cubrir lo antes posible la necesidad relativa al transporte escolar en el centro referenciado mediante una ruta con los siguientes parámetros:

CÓDIGO	CENTRO	MUNICIPIO	INICIO	CLAVE	TIPO (U/I)	VIAJES	ADAPTADO / NO ADAPTADO	ACOMPAÑANTE	N.º ALUMNOS			DISTANCIA (km)	DURACIÓN (m)
									NO ADAPTADA	PMR	TOTAL		
28037387-D	CPEE JOAN MIRÓ	MADRID	Avda. Andalucía esq. C/ Anoeta	5	U	2	NO	1	25	0	25	10	45

Para ejecutar este contrato, esta Consejería no cuenta ni con la flota de autobuses ni con la plantilla de conductores que se precisaría para ello, debiendo recurrirse a la prestación indirecta del servicio mediante la contratación de las correspondientes rutas de transporte escolar con empresas del sector.

#### IV. PRESUPUESTO Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO:

##### SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN:

Para la determinación del presupuesto del contrato se ha tenido en cuenta la estructura de costes del transporte de viajeros, tanto por la distancia recorrida según el tipo de vehículo, como

el tiempo invertido en el trayecto. Asimismo, se han incluido otros parámetros distintos a los anteriores que son específicos de la naturaleza de la ruta. Concretamente se consideran los siguientes parámetros:

- Número de alumnos transportados, es decir, la capacidad del vehículo (plazas)
- Distancia recorrida en kilómetros
- Tiempo de duración del trayecto
- Preparación de la ruta (distancia y tiempo)
- Adaptación del vehículo
- Complejidad de la ruta
- Condiciones especiales del servicio
- Acompañante
- Beneficio

### Número de plazas

Corresponde al tamaño del vehículo que ha de prestar el servicio según la previsión de alumnos. Se han considerado cuatro tramos: de 10 a 25 plazas; de 26 a 38 plazas; de 39 a 55 plazas y >55plazas.

En el caso de **RUTAS ADAPTADAS**, y en defecto de otros parámetros que se deduzcan de la documentación del vehículo, servirán de orientación no exhaustiva las siguientes conversiones:

TRAMOS DE VEHÍCULOS SEGÚN N.º DE PLAZAS	EQUIVALENCIA DE PLAZAS PARA VEHÍCULOS ADAPTADOS
De 10 a 25 plazas	1 PMR* = 4 plazas
De 26 a 38 plazas	1 PMR* = 4 plazas
De 39 a 55 plazas	1 PMR* = 4 plazas
Mayor de 55 plazas	1 PMR* = 4 plazas

\*Personas con movilidad reducida.

### Precio por Kilómetro y por hora.

Para el cálculo de precios base se ha partido de la estructura de costes establecidos por el **Observatorio de Costes del Transporte Discrecional de Viajeros en Autocar** en su último informe disponible (**N.º 44**) publicado en **enero de 2026** por el Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible:

TRAMOS DE VEHÍCULOS	COSTE/KM	COSTE/HORA
de 10 a 25 plazas	1,93320 €	42,96 €
de 26 a 38 plazas	1,93210 €	53,67 €
de 39 a 55 plazas	1,91360 €	69,10 €
superior a 55 plazas	1,87270 €	78,03 €

Estos parámetros anteriormente descritos permiten calcular el **PRECIO BASE DE UNA RUTA**.

#### Parámetros adicionales (para el cálculo del Coste del servicio)

La justificación de estos parámetros se especifica en el documento Memoria de determinación del precio, adjunto a este expediente.

#### Preparación de la ruta

PREPARACIÓN	KM	TIEMPO
Nula	0	0
Mínima	2	5
Reducida	4	10
Intermedia	6	20
Alta	20	30
Muy alta	30	30
Excepcional	40	40

#### Adaptación del vehículo

ADAPTACIÓN	
No	0%
Si	20%

#### Complejidad

COMPLEJIDAD	
Baja	0%
Media	15%
Alta	25%

#### Condiciones especiales

CONDICIONES ESPECIALES	
No	0%
Si	15%

## Acompañantes.

ACOMPANANTE	Coste (sin IVA)
Ninguno	- €
Rutas clave ≠ 6	53,21 €
Rutas clave 6 (barrios de tipología especial o núcleos chabolistas)	55,01 €

## Beneficio (para el cálculo del Coste final del servicio)

El margen de beneficio se aplicará uniformemente como un porcentaje del **6% sobre el coste del servicio** después de incluir todos los otros incrementos y ajustes.

### En resumen:

El PRECIO BASE de una ruta se calcula usando el precio por kilómetro (Pkm) y por tiempo (Pt), basado en el tamaño del vehículo:

$$\text{Precio Base ruta} = (\text{pkm} \times \text{distancia ruta}) + (\text{Pt} \times \text{duración ruta})$$

El COSTE DEL SERVICIO de una ruta se calcula teniendo en cuenta los parámetros adicionales:

$$\text{Coste del servicio} = \text{Precio Base} + \Delta \text{Preparación ruta} + \Delta \text{Adaptación} + \Delta \text{Complejidad} + \Delta \text{Condiciones especiales} + \text{Acompañante}$$

El COSTE FINAL DEL SERVICIO de una ruta se calcula teniendo en cuenta el margen de beneficio:

$$\text{Coste final del servicio}(1 \text{ viaje}) = \text{Coste del servicio} \times (1 + \text{beneficio})$$

El PRECIO DIARIO de la ruta se calcula teniendo en cuenta el número de viajes:

$$P_{rd} = n_v \times \text{Coste final servicio}(1 \text{ viaje})$$

A este importe se le aplicará el IVA correspondiente y el importe total del contrato será el resultado del importe (con IVA) para los días en los que se presta el servicio.

El importe total sin IVA del contrato (Base Imponible) será el resultado de descontar al importe total del contrato (IVA incluido), el porcentaje correspondiente al IVA.

**Método de cálculo del valor estimado:** se corresponde con la base imponible total puesto que no se contemplan modificaciones ni prórrogas.

Para el caso concreto resulta:

CODIGO DE RUTA	CENTRO ESCOLAR	LOCALIDAD	PRECIO DÍA SIN IVA	PRECIO DÍA CON IVA
28037387-D	CPEE JOAN MIRÓ	MADRID	182,08 €	200,29 €

BASE IMPONIBLE CONTRATO (178 DÍAS LECTIVOS)	32.410,56 €
10% I.V.A.	3.241,06 €
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN CONTRATO (B.I. + IVA)	35.651,62 €
VALOR ESTIMADO	32.410,56 €

ANUALIDADES	IMPORTE (con 10% I.V.A.)
Anualidad corriente 2026 (72 días lectivos)	14.420,88 €
Anualidad 2027 (106 días lectivos)	21.230,74 €

PROGRAMA DE GASTO	PARTIDA ECONÓMICA	TIPO DE PRESUPUESTO
324M "Servicios complementarios de la Enseñanza"	22300 "Transporte"	Cuantía máxima determinada

## V. PLAZO DE EJECUCIÓN:

La duración del **contrato inicial** es desde el inicio hasta el último día lectivo del curso escolar 2026/2027:

CODIGO DE RUTA	CENTRO ESCOLAR	LOCALIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TOTAL DIAS LECTIVOS
28037387-D	CPEE JOAN MIRÓ	MADRID	INICIO CURSO ESCOLAR 2026/2027	FIN CURSO ESCOLAR 2026/2027	178

Dado que en el presente contrato se estipula un plazo fijo de inicio y finalización de contrato, si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegara a iniciarse en la fecha prevista, se realizarán los ajustes que correspondan en el importe de adjudicación.

## VI. REVISIÓN DE PRECIOS:

No procede.

## VII. SUBCONTRATACIÓN:

Está taxativamente prohibida la subcontratación del servicio y su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Se admite la subcontratación del servicio de acompañante, si existiera.

El artículo 215 de la Ley de Contratos del sector Público, en su apartado 1, dispone “en ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la presente Ley respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo a las disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado”.

## VIII. PLAZO DE GARANTÍA:

No procede.

## IX. FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

Facturas mensuales debidamente conformadas por el director del centro docente público correspondiente.

## X. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

**Tramitación:** Urgente.

**Procedimiento:** Abierto simplificado abreviado.

**Justificación del procedimiento:** Según dispone el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se utiliza el procedimiento abierto simplificado abreviado, para lograr la mayor concurrencia posible de licitadores y, por tanto, la capacidad de elección de la Administración, en salvaguardia del interés público.

**Criterios de adjudicación:** Un único criterio: precio, **expresado mediante el precio/día sin IVA con dos decimales** y deberá ser, como máximo, el precio base/día de la ruta según los importes que figuran en el anexo correspondiente del PCAP. Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales.

**Justificación de los criterios de adjudicación:** Según dispone el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, previa justificación en el expediente el contrato se podrá adjudicar sobre la base del precio o coste.

Se justifica en este expediente el que se realice con **único criterio precio** porque la prestación está perfectamente definida técnicamente, atendiéndose a la mejor relación coste-eficacia sobre la base del precio, dado que los costes del servicio están todos incluidos en los precios vinculados al objeto del contrato, siendo por lo tanto el precio el único factor determinante de la adjudicación.

**Criterios y ponderación:** El del precio más bajo.

**Admisibilidad de variantes:** NO.

## **XI. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA. COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES**

### **11.1.- Solvencia económica y financiera.**

En virtud del apartado 6.b) del artículo 159 LCSP se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia.

### **11.2.- Solvencia técnica.**

En virtud del apartado 6.b) del artículo 159 LCSP se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia.

### **11.3. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales**

Las empresas deben cumplimentar el Anexo correspondiente del PCAP en el que se comprometen a adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Los propuestos adjudicatarios, cuando lo requiera la Administración, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de cada una de las rutas que conforman el lote.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

## **XII. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR EN LA LICITACIÓN**

### **Declaración responsable del firmante**

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al pliego recogerá esa declaración responsable. Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español.

En el supuesto de que la oferta se presentará por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

### **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

El licitador, en el momento en que presente su oferta, deberá disponer, a su nombre, de la preceptiva autorización administrativa de transporte público de viajeros (VD), de la autorización de transporte público de viajeros en vehículo taxi (VT) o de la autorización de arrendamiento de vehículo con conductor (VTC).

En caso de que el licitador se presente en forma de UTE, el requisito anterior se entenderá cumplido cuando lo cumplan las empresas que la constituyen.

**En el único sobre o archivo electrónico** se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**Sobre UNICO o archivo electrónico:** Documentación administrativa especificada en la cláusula correspondiente a forma y contenido de las proposiciones del PCAP. Proposición económica y anexo sobre protección de datos personales.

Sobre este precio resultante, se aplicará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**La proposición económica ofertada consistirá en el importe del precio/día sin IVA con dos decimales** y deberá ser, como máximo, el precio base/día de la ruta según los importes que figuran en el anexo correspondiente del PCAP. Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales.

Sobre este precio resultante, se aplicará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### **XIII. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA REQUERIDA PARA LA ADJUDICACIÓN**

**Documentación administrativa y técnica requerida para la adjudicación:**

- **Documentación administrativa requerida para la adjudicación**

Especificada en la cláusula correspondiente a la *Acreditación de la capacidad para contratar* del PCAP.

- **Documentación técnica requerida para la adjudicación**

Los licitadores, **cuando resulten propuestos como adjudicatarios**, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de cada una de las rutas que conforman el lote.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

**Por ruta, se podrá autorizar como máximo 5 vehículos.**

**Sólo el contratista propuesto como adjudicatario** deberá presentar la documentación de los vehículos que destinará al servicio de la ruta, así como el Anexo correspondiente del PCAP con la relación de los mismos.

**La documentación presentada deberá venir identificada, estar agrupada por matrícula y ser perfectamente legible y deberá estar en vigor a fecha de presentación de la documentación.** En caso de no presentar la documentación completa y adecuada a las anteriores estipulaciones, se adjudicará el lote al siguiente licitador.

La documentación a presentar será la siguiente:

1. En caso de disponer de la **TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR**, emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se regula la habilitación de vehículos para el transporte escolar y los requisitos de otorgamiento y visado de las autorizaciones de transporte regular de uso especial, se deberá entregar:
  - **Tarjeta de Habilitación en vigor.**
  - **Documento acreditativo** de tener en vigor, a fecha de presentación de la documentación o, en su caso, de la subsanación de ésta, los **seguros obligatorios de viajeros y de responsabilidad civil.**
  - **En el caso de vehículos adaptados, se deberá presentar ficha técnica del vehículo en la que figure la configuración de las plazas**
2. En caso de **NO** disponer o no entregar la **TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR** emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se deberá entregar:
  - **Permiso de circulación**, para acreditar la antigüedad del vehículo ofertado.
  - **Ficha técnica del vehículo**, que acredite que tiene al día la revisión periódica de la I.T.V. Asimismo, esta ficha técnica acreditará el número total de plazas del vehículo, de las cuales una será la del conductor y otra la del acompañante y el resto las de los alumnos, y deberá contener, en su caso, las posibles combinaciones de asientos y sillas de ruedas.
  - **Documento acreditativo** de tener en vigor, a fecha de presentación de la documentación o, en su caso, de la subsanación de ésta, los **seguros obligatorios de viajeros y de responsabilidad civil.**

Ningún vehículo podrá sobrepasar la antigüedad máxima establecida en el artículo 3 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril (BOE del 2 de mayo), sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores.

#### **XIV. CONDICIONES ESPECIALES EJECUCIÓN:**

Según lo estipulado en el PCAP.

#### **XV. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:**

Según lo estipulado en el PCAP.

#### **XVI. PENALIDADES:**

Según lo estipulado en el PCAP.


## XVII. CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Según lo estipulado en el PCAP

## XVIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS:

Según lo estipulado en el PCAP.

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por: IGNACIO GARCÍA RODRÍGUEZ -   
Fecha: 2026.06.18 08:51

Fdo. Ignacio García Rodríguez