

CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA INFORMÁTICA EN LA DELEGACIÓN DE CÁCERES

EXPEDIENTE N.º: 227/2025

Área: Delegación de Cáceres

CONTENIDO

1. OBJETO DEL CONTRATO	3
2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS	4
2.1. SITUACIÓN ACTUAL	4
2.2. Alcance del servicio	4
2.2.1. <i>Gestión integral de telecomunicaciones:</i>	4
2.2.2. <i>Soporte para aplicaciones críticas y explotación avanzada de datos</i>	4
2.2.3. <i>Desarrollo e interoperabilidad interadministrativa</i>	5
2.2.4. <i>Coordinación técnica con redes y virtualización corporativa</i>	5
2.3. NECESIDAD ORGANIZATIVA	6
2.4. JUSTIFICACIÓN FUNCIONAL	6
2.5. EVALUACIÓN DE RIESGO ORGANIZATIVO	7
2.6. Ámbito geográfico	7
2.7. Prestación del servicio	7
3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS	7
3.1. Organización del trabajo	8
3.2. Equipo técnico del adjudicatario	8
3.3. Horario de los servicios	9
3.4. Medidas de Seguridad y Salud	9
3.5. Obligaciones generales.....	10
4. RELACIONES CANAL DE ISABEL II, S.A. M.P – ADJUDICATARIO	11
ANEXO 1: Listado equipos	13
ANEXO 2	18

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto poner de manifiesto la necesidad de dotar a la sede de Cáceres de un recurso humano específico de soporte informático que garantice la adecuada coordinación y continuidad del servicio, actualmente centralizado y gestionado de forma remota desde Madrid.

Desde una perspectiva de gestión pública responsable, la actual dependencia de una única persona para la coordinación informática constituye un riesgo estructural que puede comprometer la continuidad del servicio.

La adopción de medidas preventivas, como la dotación de un recurso adicional, se alinea con los principios de:

- Eficacia.
- Eficiencia.
- Continuidad del servicio público.
- Adecuada gestión de los recursos.

con el fin de garantizar estas medidas y el correcto funcionamiento de:

- Sistemas tecnológicos locales.
- Infraestructura informática.
- Telecomunicaciones.
- Aplicaciones corporativas y propias de la Delegación.
- Desarrollos e integraciones de interoperabilidad administrativa.

El servicio tendrá carácter complementario al soporte centralizado prestado desde Madrid, sin que suponga duplicidad funcional, sino refuerzo organizativo y garantía de continuidad operativa.

El objeto de presente contrato es la prestación de Servicios de Asistencia Técnica al staff informático de Canal de Isabel II, S.A M.P. de Cáceres, para todos los equipos pertenecientes a Canal de Isabel II, S.A. M.P, e instalaciones descritas en el anexo del presente documento, así como de todos los equipos que se puedan incorporar durante la vigencia de este contrato. Asistencia que se prestará, tanto cuando haya picos puntuales de trabajo como por acumulación de tareas, bien por ausencia de la responsable del staff informático o bien porque el staff informático así lo requiera. La asistencia técnica del prestador del servicio será presencial del prestador según la necesidad a cubrir, en cualquier momento de los 365 días del año, en cualquier horario dentro de las 24 horas del día.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

2.1. SITUACIÓN ACTUAL

La infraestructura tecnológica y los sistemas de virtualización son gestionados por el servicio informático ubicado en Madrid, mediante soporte remoto y atención telefónica a usuarios.

Este modelo centralizado permite la administración técnica de los sistemas; no obstante, en la práctica diaria se hace necesaria la intervención y coordinación presencial en la sede de Cáceres para:

- Canalización adecuada de incidencias.
- Verificación y supervisión de actuaciones técnicas.
- Atención directa a usuarios.
- Gestión de incidencias que requieren intervención física.
- Gestión y atención de incidencias de la Oficina virtual.

En la actualidad, dichas funciones recaen de manera exclusiva en una única persona, responsable informática y de sistemas, lo que genera una dependencia operativa significativa.

2.2. Alcance del servicio

El objeto del presente contrato incluye entre otros los siguientes servicios mínimos:

2.2.1. *Gestión integral de telecomunicaciones:*

Incluye la gestión, coordinación y supervisión (altas, bajas, sustituciones, pruebas, verificaciones, configuraciones y soporte) de:

- Telefonía móvil corporativa.
- Telefonía fija y centralita.
- Comunicaciones de datos y enlaces dedicados.
- Comunicaciones satelitales en instalaciones remotas.
- Verificación de conectividad en campo.
- Interlocución con proveedores y seguimiento integral de incidencias.

2.2.2. *Soporte para aplicaciones críticas y explotación avanzada de datos*

Se presta soporte técnico y funcional a todas las aplicaciones utilizadas en la Delegación, tales como Office, Aquapro y Gayta entre otras, incluyendo:

- Atención directa a usuarios.
- Resolución de incidencias de primer nivel.

- Implementación y mantenimiento de bases de datos auxiliares.
- Gestión de incidencias en la oficina virtual de Cáceres.
- Extracción, transformación y explotación avanzada de datos.
- Generación de informes operativos complejos.

Determinadas actuaciones requieren conocimientos especializados en modelado de datos, consultas avanzadas y estructuración de información.

2.2.3. *Desarrollo e interoperabilidad interadministrativa*

El servicio informático de Cáceres analiza viabilidad técnica, define requisitos y coordina desarrollos tecnológicos específicos requeridos por la Delegación.

Entre las integraciones implantadas o coordinadas se encuentran:

- Integración con **Correos** para sistemas de doble notificación administrativa.
- Intercambio automatizado de datos con la **Junta de Extremadura**.
- Integración de ficheros con el **Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria de Cáceres (OARG)**.
- Interoperabilidad con el **Ayuntamiento de Cáceres**.

Estas actuaciones implican:

- Diseño de estructuras de intercambio de datos.
- Validación técnica e integridad de ficheros.
- Coordinación técnica interadministrativa.
- Cumplimiento normativo en materia de protección de datos.

Su correcta ejecución incide directamente en la seguridad jurídica y en la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.

2.2.4. *Coordinación técnica con redes y virtualización corporativa*

El servicio informático de la Delegación de Cáceres ejerce funciones de enlace técnico operativo con el área corporativa de redes, sistemas y virtualización ubicada en Madrid.

En este ámbito se desarrollarán actuaciones tales como:

- Coordinación de actualizaciones de servidores de Cáceres.
- Supervisión de intervenciones sobre entornos virtualizados.
- Preparación de entornos para pruebas técnicas previas a puesta en producción.
- Validación funcional posterior a actualizaciones o cambios de versión.
- Soporte presencial durante ventanas de mantenimiento programadas desde Madrid.

- Verificación de conectividad, rendimiento y disponibilidad tras actuaciones corporativas.
- Coordinación de pruebas de contingencia y recuperación ante incidencias.

Aunque la administración técnica se realice desde Madrid, determinadas actuaciones requieren:

- Presencia física en instalaciones.
- Interlocución directa con usuarios afectados.
- Validación operativa de servicios críticos.
- Supervisión del impacto real sobre aplicaciones y comunicaciones locales.

La Delegación actúa como nodo operativo imprescindible para garantizar que las actualizaciones, despliegues y cambios de arquitectura se implementen correctamente en el ámbito territorial de Cáceres.

2.3. NECESIDAD ORGANIZATIVA

En el ámbito de la Administración Pública, la garantía de continuidad del servicio y la adecuada atención a la ciudadanía constituyen principios esenciales de funcionamiento.

La ausencia de un recurso de soporte local supone:

- Riesgo de interrupción o ralentización del servicio ante incidencias técnicas.
- Dependencia estructural de una sola persona.
- Dificultad de coordinación eficaz con el servicio centralizado.
- Mayor vulnerabilidad en periodos de vacaciones, permisos, bajas o ausencias justificadas.
- Posible afección indirecta a la calidad del servicio prestado a la ciudadanía.

Debe señalarse que, especialmente en periodos estivales o en situaciones de ausencia del actual responsable de coordinación, la sede carece de un interlocutor técnico presencial que garantice la adecuada gestión de las incidencias.

2.4. JUSTIFICACIÓN FUNCIONAL

La incorporación de un recurso de soporte local no implica duplicidad de funciones respecto al servicio centralizado en Madrid, sino que responde a una necesidad complementaria y organizativa.

Las funciones principales de dicho recurso serán:

- Actuar como interlocutor técnico entre la sede de Cáceres y el servicio informático de Madrid.
- Gestionar incidencias de primer nivel.
- Supervisar la infraestructura tecnológica local.
- Coordinar actuaciones técnicas presenciales.
- Garantizar la continuidad operativa en situaciones de ausencia del personal actualmente responsable.

- Garantizar la continuidad, correcto funcionamiento y soporte a los usuarios de la Oficina Virtual de la Delegación de Cáceres.

Esta figura permitiría optimizar los tiempos de respuesta, mejorar la eficiencia organizativa y reducir el riesgo operativo.

2.5. EVALUACIÓN DE RIESGO ORGANIZATIVO

Desde una perspectiva de gestión pública responsable, la actual dependencia de una única persona para la coordinación informática constituye un riesgo estructural que puede comprometer la continuidad del servicio.

La adopción de medidas preventivas, como la dotación de un recurso adicional, se alinea con los principios de:

- Eficacia.
- Eficiencia.
- Continuidad del servicio público.
- Adecuada gestión de los recursos

2.6. Ámbito geográfico

Los servicios objeto del presente contrato se realizarán dentro de las instalaciones incluidas en el ámbito de actuación de la Delegación de Cáceres de Canal de Isabel II, S.A. M.P

Se incluye Anexo II con relación de instalaciones objeto de contrato. Estas instalaciones podrán variar en función de las necesidades del servicio.

2.7. Prestación del servicio

La empresa adjudicataria prestará los servicios objeto de contrato atendiendo a las exigencias y diligencias debidas. Siendo responsable directa de cualquier tipo de rotura, desperfecto o inconveniente que pudiera producirse como consecuencia de su actuación en el desarrollo de los trabajos.

3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS

El servicio para avisos de incidencias por parte de Canal de Isabel II, S.A. M.P, se verá definido por el tiempo de respuesta.

Tiempo de respuesta: Se entiende por tiempo de respuesta el que media entre el aviso de incidencia por parte de Canal de Isabel II, S.A. M.P al adjudicatario y la respuesta de esta por parte de la empresa. En este plazo no se incluye el tiempo de solución de la incidencia.

El tiempo de respuesta no podrá ser en ningún caso superior a 15 minutos.

El plazo de resolución de incidencias no podrá ser superior 1 hora si se trata de incidencias urgentes y de 2 horas si se trata de incidencias generales, siendo objeto de penalización los retrasos producidos en la misma.

La valoración de la actuación determinando su urgencia o no, será realizada objetivamente por el responsable informático de Canal de Isabel II, S.A. M.P y en su ausencia por el responsable designado por la empresa adjudicataria.

3.1. Organización del trabajo

El responsable del staff informático de Canal de Isabel II, S.A. M.P en Cáceres ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisar y coordinar la realización de los trabajos.
- Hacer cumplir las normas de funcionamiento y las condiciones previamente estipuladas en el pliego.
- Aprobar si procede, los documentos e informes sobre la realización del trabajo.
- Establecer mecanismos directos de control sobre los trabajos objeto de este pliego.
- Realizar las actuaciones necesarias para asegurar que los trabajos a realizar se desarrollen con los niveles de calidad máximos.
- Para el mantenimiento de las relaciones con Canal, el adjudicatario designará a una única persona responsable a fin de que se resuelvan cuantas incidencias se presenten en el desarrollo del contrato.

3.2. Equipo técnico del adjudicatario

El Adjudicatario deberá contar con la formación y experiencia profesional necesaria para la correcta ejecución de los trabajos objeto de contrato.

En concreto, el adjudicatario deberá contar con el siguiente personal:

- Responsable del servicio. Este perfil será el único interlocutor con Canal de Isabel II, S.A. M.P garantizando la capacidad organizativa y capacidad de mando sobre equipos y medios auxiliares utilizados.
- Encargado de servicios de mantenimiento integral de hardware, software y redes de comunicaciones.

Cualificación exigida para cubrir estos perfiles profesionales:

- Responsable del servicio: Dispondrá de experiencia de siete (7) años en trabajos específicos de servicios de mantenimiento integral de hardware, software y redes de comunicaciones.

- Encargado de servicios de mantenimiento integral de hardware, software y redes de comunicaciones: Dispondrá de cinco (5) años de experiencia en los trabajos especificados anteriormente para estas competencias.

Para asistencia de 1º nivel, el Responsable del Servicio deberá tener conocimiento avanzado de programas de gestión comercial de aguas, de análisis de agua y generación de ficheros de intercambio SINAC, estructura y base de datos de uso habitual en la prestación de servicios objeto del presente contrato.

Es obligación esencial el mantenimiento del personal indicado en la oferta durante toda la duración del contrato. En caso de necesidad de variación de alguno de los técnicos presentados en la oferta inicial, se deberá comunicar a la empresa, presentando la misma documentación que fue requerida en la oferta y que deberá ser aprobada por Canal de Isabel II, S.A. M.P

En cualquier momento del contrato podrá ser requerida la presencia de cualquiera del personal enumerado para la justificación, explicación o modificación de alguna de sus intervenciones.

Deberá cubrirse la ausencia del responsable informático en las oficinas de Canal de Isabel II, por cualquier motivo.

3.3. Horario de los servicios

Los trabajos, objeto de contrato, por lo general se realizarán dentro del horario: De 7.30 a 15.00 de lunes a viernes. Para los trabajos urgentes o requeridos, se ajustará horario con el responsable de Canal, pudiendo ser estos fuera del horario habitual de oficina e incluso en fines de semana.

3.4. Medidas de Seguridad y Salud

El Adjudicatario será el responsable del cumplimiento de cuanto en materia de Prevención y Riesgos Laborales contemple la normativa general vigente en cada momento, así como la específica emanada del Canal de Isabel II en lo referente a la coordinación de actividades empresariales, y a la Prevención de Riesgos Laborales. La observancia de dicha normativa deberá ser exigida al Adjudicatario y a toda persona dependiente de él, presente en las instalaciones.

La organización del trabajo y la organización de la Prevención de Riesgos Laborales que requiera el servicio es obligación del contratista, el cual deberá adoptar todas las medidas necesarias para que no se generen riesgos o éstos sean debidamente controlados.

El Adjudicatario garantizará la seguridad de los trabajadores a su servicio adoptando las medidas necesarias en materia de evaluación de riesgos, procedimientos de trabajo, planificación preventiva, formación e información en prevención de riesgos laborales, actuación en caso de emergencia o de riesgo grave o inminente y de vigilancia de la salud del personal a su servicio. El contratista deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos de forma previa al comienzo de los trabajos, a petición de Canal de Isabel II, S.A. M.P.

El Adjudicatario cuidará de que su personal y el de los subcontratistas, si los hubiere, cumplan las normas y procedimientos de prevención de riesgos que sean de aplicación, tanto los contenidos en su evaluación de riesgo, como los establecidos por Canal de Isabel II, S.A. M.P.

Todos los equipos de protección individual y colectiva utilizados en el desarrollo de las actividades deberán tener el Marcado «CE» y ser adecuados a los trabajos a realizar, debiendo ser proporcionados por el Adjudicatario a su personal con anterioridad al inicio de cualquier actividad.

En caso de accidente laboral será la propia empresa contratista o subcontratista la única responsable de los gastos ocasionados por el mismo, debiendo el Adjudicatario hacer frente a cualquier reclamación que pudiera presentarse por este motivo.

Debido a la concurrencia de actividades empresariales en un mismo centro de trabajo por parte de la/s contrata/s, subcontrata/s y trabajadores de Canal de Isabel II, S.A. M.P y conforme establece el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollado por el RD 171/2004, con antelación al inicio de los trabajos Canal de Isabel II, S.A. M.P y el Adjudicatario del servicio realizarán la coordinación de actividades empresariales, preferentemente a través de una reunión inicial de coordinación en la que se realizará el intercambio de documentación, así como en las sucesivas reuniones de coordinación periódicas que se estimen necesarias.

Por tanto, el Adjudicatario se obliga a requerimiento de Canal de Isabel II, S.A. M.P en un plazo no superior a 10 días naturales, a aportar los documentos acreditativos y toda la información relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales que se precisen, en orden a cumplir el deber de coordinación de actividades empresariales. Así mismo, la mantendrá actualizada periódicamente en su centro de trabajo, perfectamente clasificada a disposición de Canal de Isabel II, S.A. M.P y de la Autoridad Laboral, a fin de comprobar la correcta ejecución de sus obligaciones en el desarrollo del contrato. A este respecto, Canal de Isabel II, S.A. M.P podrá solicitar toda la información adicional que estime oportuna.

En todo caso, el Adjudicatario estará obligado por lo dispuesto en las cláusula 29 bis del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cualquier actuación no prevista inicialmente, y sea necesaria su ejecución durante el contrato por parte del Adjudicatario o del Canal de Isabel II, S.A. M.P, que represente una variación sustancial en las condiciones de seguridad de los trabajos contratados, se comunicará por escrito a las partes intervinientes con objeto de tomar las medidas oportunas.

3.5. Obligaciones generales

El adjudicatario queda sujeto al cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente pliego, y en particular las que se señalan a continuación, siendo la relación que se detalla meramente enunciativa y no limitativa:

- a) Poner a disposición de Canal de Isabel II, S.A. M.P, cuando éste lo requiera, toda la información que esté a su disposición y que sea necesaria, a los efectos de llevar a cabo las funciones de supervisión y control previstas en el presente pliego.
- b) Ejecutar el presente contrato con la diligencia propia de un técnico competente experto en las materias objeto de los servicios incluidos en el presente contrato
- c) Emitir las facturas derivadas del presente contrato en tiempo y forma, esto es, de conformidad con lo dispuesto en este pliego y lo previsto en la oferta del adjudicatario.
- d) Utilizar los datos entregados por Canal de Isabel II, S.A. M.P únicamente para los fines establecidos en el presente contrato, debiendo adoptar las medidas de control y seguridad necesarias para proteger los datos encomendados por Canal de Isabel II, S.A. M.P, de conformidad con la legislación vigente.
- e) Remitir a Canal de Isabel II, S.A. M.P, en tiempo y forma, los informes especificados en los respectivos apartados de este documento.
- f) Realizar las gestiones que considere oportunas al efecto de lograr el mejor resultado en la tramitación y gestión de las materias objeto del presente contrato, las cuales nunca deberán ser lesivas o perjudiciales para los intereses e imagen de esta Empresa Pública.
- g) Entregar a Canal de Isabel II, S.A. M.P toda la información contenida en soportes automatizados y no automatizados de las materias encomendadas una vez que concluya la relación contractual que surge mediante el presente contrato, salvo que resulte necesario mantener parte de la información con motivo de la ejecución del presente contrato (facturación, liquidación de cuentas, etc.), o que la documentación entregada consista en fotocopias de los documentos originales, en cuyo caso, y una vez hayan sido resueltos los expedientes, el Adjudicatario se encargará de la custodia y destrucción de los mismos en Centro Oficial Autorizado.
- h) Disponer de los medios materiales necesarios para la ejecución del contrato.

4. RELACIONES CANAL DE ISABEL II, S.A. M.P – ADJUDICATARIO

Las relaciones entre el adjudicatario y Canal de Isabel II, S.A. M.P serán mantenidas por el responsable del Staff Informático de la Delegación de Cáceres, del delegado o de quién estos designen en sus ausencias.

El Adjudicatario será el único responsable de todos los trabajos llevados a cabo por su personal.

Si el responsable del staff informático observara un comportamiento inadecuado de cualquiera de las personas que integren el equipo del adjudicatario, bien porque quede patente su falta de competencia, bien porque no se adapte al funcionamiento del equipo, exigirá la sustitución por la persona idónea. El adjudicatario realizará esta sustitución en el plazo no superior a una semana desde la comunicación por parte del Canal de Isabel II, S.A. M.P

Aunque el adjudicatario será el único responsable de todos los trabajos llevados a cabo por su personal, deberá informar al responsable del Staff Informático sobre el estado general de los trabajos encomendados, debiendo darse en el tiempo y forma establecido al efecto.

Se celebrarán reuniones de trabajo para resolver los posibles problemas que se presenten. Su periodicidad será fijada por el responsable del Staff Informático de la Delegación de Cáceres de Canal de Isabel II, S.A. M.P, en función de la carga de trabajo de las tareas en marcha.

BURRIÑO
REBOLLO MARÍA
JOSÉ -
(AUTENTICACION)

Firmado digitalmente
por BURRIÑO REBOLLO
MARÍA JOSÉ -;
(AUTENTICACION)
Fecha: 2026.06.24
10:33:42 +02'00'

Jefa Área Económica y Recursos Humanos
María José Burriño Rebollo

Firmado por ****4673** JOSÉ LUIS CASTAÑO
(R:****8808*) el día 24/06/2026 con un
certificado emitido por SIA SUB01



Delegado en Cáceres
Jose Luis Castaño Cabañas

Firmado electrónicamente por: MARIA
BELÉN BENITO A86488087
En la fecha: 2026.06.26 y 08:00:19 CEST

Directora de Operaciones
Belén Benito Martínez

ANEXO 1: Listado equipos

Listado equipos		
Tipo	Equipo	etiqueta
Impresora	HP LASERJET P2055dn	IM33588
Impresora	HP LASERJET P2055dn	IM33582
Impresora	HP LASERJET P2055dn	IM33586
Impresora	Brother MFC-L2750DW	IM07083
Impresora	BROTHER MFC-J890 DW	
Impresora	Impresora de tarjetas PVC DataCard S25 plus	
Impresora	SHARP MX-4071 (GENERAL)	
Impresora	SHARP MX-4071 (oficina COMERCIAL)	
Impresora	HP laserjet 1102	
Impresora	HP OFFICEJET PRO 276Dw	IM07025
Impresora	HP OFFICEJET PRO 276Dw	IM00919
Impresora	Brother MFC-J5340DWE	IM5033
Impresora	Brother MFC-J5340DWE	IM5034
Fijo	CPU cámaras de vigilancia ETAP	
Fijo	CPU HP con licencia de windows 7 para el telecontrol de Arias.	
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	MQ53419
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	M53337
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	M52739
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	M53379
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	M53165
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	M53342
Fijo	TTL TEKNO SLIM, 64 bits, 8Gb RAM	M53379
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10ª generación	MP50806
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10ª generación	MP51475
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10ª generación	MP50762

Listado equipos		
Tipo	Equipo	etiqueta
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51472
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51281
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51750
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50696
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50784
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51331
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51434
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50724
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50569
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50561
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51356
Fijo	HP i5, 8Gb RAM.	M53344
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	M50749
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51069
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51207
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50633
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51474
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51328
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51383
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51017
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50712
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51047
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51480
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51348
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50538
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50688
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51933
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50632
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51849
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50636
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50960
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51345
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51136
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP51349
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50833
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50174
Portátil	Portátil TTL 15,6" 10º generación	MP50610
Portátil	Portátil Lenovo Ideapad s540	P50399
Portátil	Portátil Lenovo Ideapad s540	P50348
Portátil	Portátil Lenovo Ideapad s540	P50329
Macrolan	MACROLAN-vodafone, router cisco C1111-8P. Id sede: AMD106773586, CÓDIGO EN ABALON: SO-188540235	
Monitor	Monitor 19" TTL	TR52241
Monitor	Monitor 22" Modelo: HSG1283+. HP225HJBREX02(CB).	

Listado equipos		
Tipo	Equipo	etiqueta
Monitor	monitor 22" nilox	TR52468
Monitor	MONITOR Elite Display	TR01721
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01706
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01700
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01695
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01131
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01722
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01708
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01720
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01714
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01696
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01715
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01707
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01703
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01132
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01697
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01136
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01139
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01698
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01711
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01719
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01710
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01699
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01709
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01717
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01702
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01716
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR03103
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01134
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01133
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR3104
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR03105
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01161
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01137
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01138
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01705
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01135
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR01701
Monitor	MONITOR EliteDisplay E190i	TR03220
Monitor	monitor Hannspree 22"	TR51281
Monitor	Monitor Hannspree 22"	TR51508
Monitor	Monitor Hp 21'5	TR51097
Monitor	monitor philips (repuesto en cuarto de servidor)	TR53180
Monitor	Monitor Philips 24"	

Listado equipos		
Tipo	Equipo	etiqueta
Monitor	Monitor Philips B Line 24"	TR53603
Monitor	Monitor Philips B Line 241B8QJEB/00	TR53081
Monitor	Monitor TTL	TR50293
Monitor	Monitor TTL	TR50301
Monitor	MONITOR TTL	TR03219
Monitor	Monitor TTL (para el portátil de la planta)	TR50297
Monitor	Monitor TTL 22" HANNSPREE	TR51096
Monitor	Monitor TTL 22" HANNSPREE	TR51083
Monitor	Monitor 22" hannspree modelo HP225HJB	
Cámara fotos	NIKON coolpix S7000	CD00168
Firewall	Paloalto PA-220	PPALOALTOCAC02
Firewall	Paloalto PA-220	PPALOALTOCAC01
Pincho 4G	pincho 4G k-5150	
Plotter	PLOTTER HP T520	IM00923
Rap	Rap	
Rap	Rap	
Router	Router Cisco, conexión Madrid	RT-02-CACERES
Sai	SAI 1	
Sai	SAI 2	
Sai	Sai Riello MST 40KVA	
Switch	Switch 1 Cisco Catalyst	
Switch	Switch 2 Cisco Catalyst	
Switch	Switch 3 Cisco Catalyst	
Tablet	Tablet Samsung Galaxy Tab A8	
Tablet	Tablet Samsung Galaxy Tab A8	
Tablet	Tablet Samsung Galaxy Tab A 9+	
Tablet	Tablet Samsung Galaxy Tab A7	
Teléfono IP	Teléfono Mite 6867i	
Disco Duro	WD elements	
Disco Duro	WD elements	
WebCam	webcam	WEBC00073
Proyector	Proyector vídeo	
Reloj	Reloj de fichaje oficina	
Reloj	Reloj de fichaje ETAP	
Reloj	Reloj de fichaje EDAR	
Rack	Armario rack en ETAP	
Tarjetas	Tarjetas identificativas imprimibles	
Smartphones	98 dispositivos de distinto modelo: Samsung Galaxy Xcover 4 Samsung Galaxy Xcover 5 Samsung Galaxy Xcover 7 Huawei P8 Lite Huawei Y5 2018 Huawei Y6	

Listado equipos		
Tipo	Equipo	etiqueta
	Huawei Y365 Samsung Galaxy A12 Samsung Galaxy A13 Samsung Galaxy A14 Samsung Galaxy A55 5G Xiaomi Redmi 9C NFC Xiaomi Redmi 12C NFC Xiaomi Redmi 7 NFC	

ANEXO 2

Lista de instalaciones de Canal de Isabel II, S.A., M.P en Cáceres

- Oficinas centrales sitas en avenida Virgen de Guadalupe, nº 43 1º.
- ETAP: Estación de tratamiento de agua potable, c/ Arroyo Valhondo, nº7 de Cáceres.
- EDAR: Estación depuradora de El Marco, Carretera a Torrejón el Rubio.
- Embalse Guadiloba: Carretera a Madrid.
- Bombeo Almonte. Carretera a Torrejón el Rubio
- Cámara de rotura-Depósito Perdosma
- Elevadora Guadiloba-ETAP
- Estación bombeo ETAP – Depósito Montaña
- Depósito Montaña
- Depósito Superior
- Depósito Portanchito
- Depósito Santuario
- Depósito Inferior
- Depósito Cerro de los Pinos
- Depósito Sierrilla I
- Depósito Sierrilla II
- Pozo San Jorge
- Depósito Rodeo
- Casa Plata
- Depósito Rincón de Ballesteros
- Depósito Sierra de las Fuentes
- EBAR de Aldea Moret
- EDAR de Cáceres
- Red Distribución / Remotas (23 estaciones)