

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN CONJUNTA DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIO EN LA PLANTA TERCERA DEL HOSPITAL ONCOLÓGICO, PERTENECIENTE AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN, PARA CONSTRUIR CUATRO HABITACIONES DE TERAPIA METABÓLICA, Y SU CORRESPONDIENTE SISTEMA DE DECAIMIENTO RADIACTIVO EN SÓTANO DEL EDIFICIO.

EXPEDIENTE A/OBR-017559/2026

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato al que se refiere este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es la contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras necesarias para el traslado de cuatro habitaciones de terapia metabólica a un espacio seleccionado en la tercera planta del Hospital Oncológico, y su correspondiente sistema de decaimiento radiactivo en el sótano del edificio.

2. ANTECEDENTES.

La próxima reforma integral que sufrirá el complejo hospitalario contempla la demolición de las actuales habitaciones de terapia metabólica y de los actuales tanques de almacenamiento de efluentes líquidos.

Es por ello que se hace necesario crear unas nuevas instalaciones para este fin en una zona del complejo que no esté afectada por dicha reforma, de manera que se pueda proceder al traslado de pacientes y profesionales antes de que llegue el momento de demoler las dependencias actuales.

Se plantea un espacio para cuatro habitaciones en la tercera planta del edificio, y otro espacio en el sótano 2 del mismo, preferentemente en la misma vertical, donde situar los tanques de decaimiento de efluentes líquidos.

3. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ACTUACIÓN Y PLANTEAMIENTO DE BASE.

El área de actuación para las habitaciones se localizará en planta tercera del edificio, preferentemente al final de un pasillo y deberá albergar además todas las dependencias e instalaciones necesarias para la operativa diaria del servicio asistencial.

Dado que la planta entera está actualmente en uso asistencial de hospitalización de pacientes oncológicos, el proyecto debe contemplar la eliminación de cuatro (4) de las habitaciones actuales, y detallar una propuesta de reubicación de aquellas otras dependencias que deban dejar sitio a las nuevas.

El área de actuación para los tanques de decaimiento de los efluentes líquidos deberá situarse en el sótano 2 del edificio, preferentemente en la misma vertical que las habitaciones, previendo

y ejecutando la instalación que conduzca los fluidos de una a otra área y minimizando el impacto en las plantas intermedias y en las dependencias del propio sótano 2.

Se adjunta como Anexo I el documento de bases técnicas en que deberá fundamentarse el proyecto y la ejecución de la obra.

Se adjunta como Anexo II los planos de la planta tercera del Hospital Quirúrgico y todas las inferiores a ella.

4. PROCESO DE SELECCIÓN.

Para la selección de la empresa adjudicataria, se tendrán en consideración dos aspectos:

4.1.- UN ANTEPROYECTO.

Para la realización del proyecto básico y de ejecución, las empresas ofertantes presentarán, un anteproyecto realizado a partir del anexo de bases técnicas y de la documentación gráfica aportada con la delimitación del área de actuación. Se aportará también una propuesta del BEP (Building Execution Plan).

4.2.- VALORACIÓN ECONÓMICA.

De igual modo se presentará una oferta con la valoración económica del objeto del contrato: Proyecto Básico y de Ejecución y coste de la ejecución de la obra.

5. CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.

La documentación a aportar en cada fase de la redacción del proyecto será la exigida por los colegios oficiales profesionales correspondientes, el Código Técnico de la Edificación, así como toda aquella normativa que afecta a los contratos de obras de las Administraciones Públicas.

Además de lo anterior, el trabajo tanto el del desarrollo del proyecto, hasta entregar el del proyecto de ejecución, como el de la ejecución de la obra de reforma, será desarrollado mediante metodología BIM conforme a la norma UNE-EN ISO 19.650.

El adjudicatario contratará un espacio común de trabajo que estará vigente durante todo el proceso de diseño y construcción y estará estructurado, como mínimo según indiquen los estándares del Hospital. El modelo, durante todo el proceso de diseño y construcción será de propiedad del Hospital. Este modelo será entregado a la propiedad al finalizar el proceso constructivo.

Para hacerlo posible, se desarrollará un plan de ejecución BIM (BEP) de forma coordinada con los diferentes agentes que intervengan en cada una de las fases. De esta manera se podrá consensuar el nivel de desarrollo o de detalle del modelo (LOD) y de nivel de información necesaria (LOIN) de cada elemento incorporado al modelo y del conjunto de todos estos en cada una de las fases de desarrollo del contrato.

6. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

En la presentación de los trabajos a desarrollar denominados etapas del encargo deberá justificarse en cada una el cumplimiento la normativa aplicable en el momento de su redacción,

tanto normativa que afecta a los contratos de las Administraciones Públicas, como a la estatal, autonómica y municipal; atendiendo con carácter general a la siguiente:

- Normativa de contratación: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (B.O.E. núm. 272, de 9 de noviembre de 2017), así como el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (B.O.E. núm. 257 de 26 de octubre de 2.001).
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), así como sus textos refundidos.
- Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística.
- Órdenes del Órgano contratante e instrucciones del Responsable del contrato
- Cuantas otras normas y disposiciones se deriven de la legislación a que se somete el funcionamiento de las Administraciones Públicas.
- Normativa de Ordenación de la Edificación: Ley 38/1.999 de Ordenación de la Edificación (B.O.E. núm. 266 de 6 de noviembre de 1.999).
- Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales: Ley 31/1.995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. núm. 269 de 10 de noviembre de 1.995) y Ley 54/2.003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales (B.O.E. núm. 298 de 13 de diciembre de 2.003).
- Normativa de Seguridad y Salud en las obras de construcción: Real Decreto 1.627/1.997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (B.O.E. núm. 256 de 25 de octubre de 1.997).
- Normativa sobre producción y gestión de los residuos de la construcción y demolición: Real Decreto 105/2.008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (B.O.E. núm. 38 de 13 de febrero de 2.008).
- Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2.006, de 17 de marzo, modificado por Real Decreto 732/2.019, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Código Técnico de la Edificación (B.O.E. núm. 311 de 27 de diciembre de 2.019).
- Normativa sobre calidad de la edificación: Ley 2/1.999, de 17 de marzo, de medidas para la calidad de la edificación (B.O.C.M. núm. 74 de 29 de marzo de 1.999) actualizado a febrero de 2.017.
- Normativa EN-ISO 19650 Organización y digitalización de la información en edificación e ingeniería civil incluyendo la metodología BIM. Partes de la 1 a la 5.
- Ley 25/1964 de Energía Nuclear
- Ley 15/1980 de creación del Consejo de Seguridad Nuclear
- Real Decreto 1836/1999 Reglamento sobre instalaciones nucleares y radiactivas
- Real Decreto 783/2001 Reglamento sobre protección sanitaria contra radiaciones ionizantes
- Real Decreto 1085/2009 sobre equipos de rayos X con fines médicos
- Real Decreto 601/2019 sobre protección radiológica en exposiciones médicas
- Real Decreto 673/2023 sobre protección radiológica de personas sometidas a procedimientos de medicina nuclear
- Instrucción IS-28 del Consejo de Seguridad Nuclear
- Instrucción IS-05 del Consejo de Seguridad Nuclear

- Decreto 51/2006 autorización y registro de centros sanitarios
- Orden 1158/2018 requisitos técnico-sanitarios de centros sanitarios
- Procedimiento de autorización de instalaciones radiactivas
- Normativa de aplicación más específica al proyecto:
 - Normativa básica de obligado cumplimiento para obras de edificación y urbanización.
 - Normas específicas de las compañías suministradoras en la Comunidad Autónoma de Madrid, sobre instalaciones y acometidas.
 - Legislación específica sobre edificios sanitarios
 - Reglamentos e Instrucciones Técnicas
- Legislación que regula las características de los materiales y equipos.
- Legislación en materia de accesibilidad.
- Legislación sobre Patrimonio Histórico.
- Legislación en materia de Medio Ambiente.
- Normas urbanísticas y ordenanzas municipales que sean de aplicación.
- Toda la normativa técnica de aplicación en proyectos y en la ejecución de obras.

Con carácter específico se ajustará además a lo incluido en los siguientes documentos:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) del presente contrato mixto.

7. DESARROLLO DE LA PROPUESTA EVALUABLE Y TRABAJOS DE LAS ETAPAS DEL CONTRATO.

Para la elaboración de la propuesta se aporta como anexo a este pliego el documento de bases técnicas en las que deberán basarse el proyecto y la ejecución de la obra.

7.1. PROPUESTA TÉCNICA. ANTEPROYECTO PARA SU EVALUACIÓN.

Se establece como criterio de selección la presentación de un ANTEPROYECTO que defina las actuaciones a desarrollar y contendrá la siguiente documentación:

- Una memoria donde se recoja y sistematice con información precisa, el planteamiento de las bases técnicas aportadas como anexo a este pliego, así como la exposición de aspectos fundamentales de las características generales de la obra: funcionales, formales, constructivas y económicas, al objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma
- Planos de planta, alzado y secciones a escala, con o sin cotas,
- Representaciones tridimensionales que aporten imágenes de la solución planteada.
- Avance de presupuesto con estimación global, por superficie construida u otro método que se considere idóneo.
- Propuesta de documento BEP. Building Execution Plan.

El incumplimiento de la presentación de la documentación técnica requerida en este apartado, será objeto de desestimación de la empresa licitadora.

La propuesta técnica presentada por los licitadores, en el caso que se formalice contrato de adjudicación, no tendrá carácter contractual; su desarrollo deberá adaptarse a las modificaciones y/o requerimientos propuestos por los técnicos del hospital en colaboración con el área asistencial afectada.

La mencionada propuesta técnica se desarrollará conforme a las etapas de redacción de proyecto definidas en el presente pliego con las variaciones que se propongan por el equipo

técnico-asistencial de seguimiento del contrato.

CONTENIDO MÁXIMO: La documentación que conforme la propuesta, no podrá exceder de 25 hojas DIN A-4 a doble cara, redactado con tipo de letra “arial” en tamaño 11, e interlineado simple, sin espacio anterior ni posterior, márgenes superior, izquierdo e inferior de 2,50cm y margen derecho de 2,00cm., debiéndose presentar en formato digital (pdf).

La documentación gráfica que se incluya en la documentación se deberá presentar en formato DIN A3, sin computar a efectos del número de hojas.

8. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS.

Además de la documentación expresada en los anexos al Pliego, el contratista adjudicatario tendrá acceso a cuantos proyectos y/o documentación técnica requiera de la obrante en los archivos de este Centro Hospitalario.

Todo el desarrollo se realizará en metodología BIM, el adjudicatario contratará un espacio común de trabajo (CDE) que estará vigente durante todo el proceso de diseño y construcción de la obra y estará basado en la serie de normas UNE-EN ISO 19650.

En la serie UNE-EN ISO 19650 se considera toda la información, ya sea una planificación de obra, un registro de una reunión, un modelo geométrico o un certificado de administración de contratos. En ella se definen los principios y requisitos de gestión de la información en un contexto más amplio de transformación digital en las disciplinas y sectores del entorno construido.

Debe centrarse en las responsabilidades que en esta serie de normas atribuye al papel del “adjudicador”, papel que está desempeñado en este caso por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, en adelante HGUGM. Además, tiene que tener un enfoque OPENBIM difundido por buildingSMART Internacional. Es necesario añadir una tabla de relaciones entre los activos a gestionar y el estándar openBIM IFC.

8.1. CLAUSULAS GENERALES DE REDACCIÓN DE PROYECTO.

8.1.1. Obligatoriedad de adaptación de los proyectos al Cuerpo Normativo del PNS:

El proyecto que desarrolle el Equipo Redactor (ER) adjudicatario del contrato de servicios, será supervisado por la Oficina de Supervisión de Proyectos de la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias.

A tal fin, el proyecto deberá tener en cuenta necesariamente todo lo indicado en el Cuerpo Normativo que forma parte del Procedimiento Normalizado de Supervisión de Proyectos de dicha Oficina de Supervisión, el cual será facilitado Equipo Redactor ER adjudicatario del contrato de servicios, en el momento de la formalización del contrato.

El Cuerpo Normativo está compuesto por una serie de Anexos que incluyen tanto criterios sobre determinados aspectos del proyecto, como normas de presentación, marcadores de contenido del proyecto, instrucciones sobre las instalaciones de comunicación, datos, y seguridad o cumplimiento de normativa sanitaria.

8.1.2. Preparación de Separatas Temáticas para Agentes Sectoriales

Conforme al Procedimiento Normalizado de Supervisión de la Oficina de Supervisión de Proyectos de la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias, el Adjudicatario deberá preparar y organizar la información del mismo, cuando proceda, en Separatas Temáticas independientes, para su derivación a los agentes sectoriales competentes en las diferentes materias, con el fin de que sean analizadas conforme a la normativa específica que les es de aplicación.

El contenido y la organización de cada Separata se concreta en el Cuerpo Normativo del Procedimiento Normalizado de Supervisión, el cual será facilitado Equipo Redactor ER adjudicatario del contrato de servicios, en el momento de la formalización del contrato.

8.2. PROYECTO BÁSICO

Se definirá de modo preciso las características generales de la obra, mediante la adopción y justificación de soluciones concretas. Su contenido será suficiente para poder emitir informes establecidos por la normativa vigente, aunque no suficiente para llevar a cabo la contratación de las obras ni su ejecución, además y en todo momento se cumplirán los apartados definidos en el Código Técnico de la Edificación, Parte I, Anexo I, Contenido del Proyecto.

Se entregará el proyecto con el suficiente nivel de detalle para su comprensión tanto en la memoria descriptiva de las características generales de la obra como la justificativa de las soluciones concretas adoptadas. Se aportarán planos generales a escala y acotados, de plantas, alzados y secciones, así como un presupuesto con estimación global de cada capítulo, oficio o tecnología.

La presentación de todos los documentos de proyecto a entregar será al menos la siguiente:

- **Un ejemplar de la documentación gráfica en formato papel** A3 y resto de la documentación en formato papel A4 firmados por la empresa adjudicataria.
- **Un ejemplar en formato digital** (pdf) con firma digital y los archivos modificables en AUTOCAD (dwg), REVIT (rvt), Modelo federado (ifc), WORD (doc, docx), para su supervisión.
- **Documento BEP** consensuado con los profesionales de la Subdirección de Ingeniería del HGUGM.
- Los ficheros digitales se entregarán grabados en **soporte digital** CD-ROM o DVD con carátula indicativa del nombre del proyecto y pendrive en ambos casos vendrán organizados con una estructura de directorios que permita una fácil localización de los mismos.

8.3. PROYECTO DE EJECUCIÓN

El contratista procederá al desarrollo del proyecto básico redactado en la etapa anterior, con la determinación completa de detalles, y especificaciones de todos los materiales, elementos, sistemas constructivos y equipos para que puede llevarse a cabo la construcción, en la totalidad.

Antes del comienzo de la obra. Se realizarán los trabajos de cálculo y diseño que permitan definir todas las unidades de obra de la reforma con el grado de detalle necesario para hacer posible la contratación y ejecución de las obras objeto de la actuación prevista, de forma que

garantice su construcción y funcionamiento. Además, y en todo momento se cumplirán los apartados definidos en el Código Técnico de la Edificación, Parte I, Anexo I, Contenido del Proyecto.

Se aportará:

- Datos básicos de los intervinientes.
- Memoria descriptiva y justificativa.
- Memoria Constructiva.
- Memoria de cada una de las Instalaciones.
- Planos de cada una de las memorias de instalaciones con sus esquemas de principio, cálculos y dimensionamiento de las mismas.
- Pliegos de condiciones técnicas particulares y generales del proyecto.
- Planificación de la obra, plazo de ejecución, inversiones mensuales.
- Definición de la clasificación empresarial necesaria para ofertar a la obra las empresas constructoras.
- Mediciones detalladas por planta y área funcional.
- Presupuesto obtenido por aplicación de precios unitarios de obra. Se tomará como base de precios de construcción La última publicada por la Comunidad de Madrid. En caso de no localizar una partida concreta, se utilizará la base de precios de la construcción del COAAT de Guadalajara, y si no, se pactará directamente con el Servicio de Obras del Hospital.
- Resumen de presupuesto con diferenciación del 10% de IVA en las partidas afectadas por la Gestión de Residuos que se presentara como capítulo independiente en la misma hoja resumen.
- Acta de Replanteo del Proyecto conforme al modelo oficial de la Subdirección General de Infraestructuras Sanitarias, firmado entre el contratista y la Dirección Gerencia del Hospital.

Su contenido reglamentario es suficiente para obtener el visado colegial o la supervisión del proyecto conforme a la Ley de Contratos del Sector Público, necesario para iniciar las obras.

Así mismo deberá consultar los servicios afectados de todas las instalaciones que puedan afectar a la ejecución.

Se incluye cualquier otro trabajo necesario para la ejecución de trámites necesarios para la construcción, legalización y puesta en marcha ante cualquier organismo público o privado. La asistencia técnica respecto de cualquier trámite exigible por la administración, ayuntamiento u otros organismos oficiales necesarios para la construcción, legalización y puesta en marcha, así como el seguimiento en la tramitación de la contratación de servicios y el pago de sus tasas.

Se considerará en la redacción del proyecto y se incluirá en las mediciones y presupuesto del mismo las afecciones tanto técnicas como asistenciales que interfieran directamente con la ejecución de la obra y en caso de no estar recogidas ni en mediciones ni en presupuesto, serán asumidas por la empresa contratista, no pudiendo considerarse como partida nueva ni como precio nuevo ni como incremento de medición.

Descripción, valoración, seguimiento y control de las pruebas, ensayos y medios auxiliares necesarios para la ejecución del proyecto.

Se hará manifestación expresa y justificada de que el Proyecto se refiere a una obra completa especificando los siguiente:

- Clasificación del tipo de obra (Art. 232 LCSP)
- Clasificación y registro del contratista (Art. 25 RGLCAP)
- Programación de los trabajos de la obra. Diagrama de Tiempo-Costes (mensual y referido al Presupuesto de Ejecución por Contrata). Plan de Obra.
- Plan de control de calidad.

En todas las etapas, los documentos deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad en el acto de presentación del mismo, así como en la formalización del contrato.

La presentación de todos los documentos de proyecto a entregar será al menos la siguiente:

- **Un ejemplar de la documentación gráfica en formato papel A3** y resto de la documentación en formato papel A4 firmados por la empresa adjudicataria, extraídos del modelo de gestión de información BIM.
- **Un ejemplar en formato digital (pdf)** con firma digital y los archivos modificables en AUTOCAD (dwg), REVIT (rvt), Modelo federado (ifc), WORD (doc, docx), para su supervisión, extraídos del modelo de gestión de información BIM.
- Tabla en formato excell con las “rooms” o espacios identificados mediante código BIM y donde se indique por columnas, las dimensiones geométricas, acabados de paramentos verticales y horizontales, elementos terminales de las diferentes instalaciones que afecten a cada “room” o espacio.
- Se aportará el modelo de intercambio de información colaborativa (IFC) manejable mediante software o app gratuito tipo OpenBIM donde como mínimo contendrá la información del punto anterior.
- Los ficheros digitales se entregarán grabados en **soporte digital** CD-ROM o DVD con carátula indicativa del nombre del proyecto y pendrive en ambos casos vendrán organizados con una estructura de directorios que permita una fácil localización de los mismos.

8.4. EJECUCIÓN DE LA OBRA.

8.3.1.- GENERALIDADES.

Los trabajos se realizarán como mínimo, según las fases indicadas en el proyecto de ejecución y con las instrucciones dadas por el Director de Obra, Director de Ejecución y el Coordinador de Seguridad y Salud, cada uno en su ámbito y durante la ejecución de la obra.

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria la asunción económica de cualquier modificación que surja durante la ejecución de la obra y que sea consecuencia de una deficiencia técnica en la redacción del proyecto básico y de ejecución.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones, así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del HGUGM.

Serán objeto de ejecución en obra, todas aquellas partidas necesarias para evitar afecciones asistenciales, así como aquellas otras partidas no consideradas en el proyecto de ejecución, que sean necesarias para la construcción, recepción y puesta en funcionamiento de la obra a ejecutar sin poder tener la consideración de precio nuevo ni exceso de medición en la relación valorada.

Así mismo, se incorporará la planificación de ejecución de la obra, adaptación de la planificación recogida en el proyecto. Será una planificación detallada con sus distintos hitos, fases, capítulos y partidas necesarias para la ejecución de la obra. Estará estructurada en mensualidades, con los importes mensuales y acumulados de la obra ejecutada y la prevista.

8.4.1. RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS

a) Durante la Fase de **redacción de proyecto** se dispondrá de un equipo mínimo de:

En oficina técnica:

- Un arquitecto/a, con titulación universitaria habilitante o sus homologadas, encargado de la redacción del proyecto básico y de ejecución.
- Ingeniero/a con titulación universitaria habilitante o sus homologadas.
- Un técnico de grado medio o superior con funciones de **Coordinación BIM**: (BIM Coordinator / BIM Specialist / BIM Consultant), experto en distintas áreas de la metodología BIM, responsable de coordinar a los equipos de modeladores.
- Un técnico grado medio o superior con funciones de **Modelador BIM**, quien llevará acabo las principales tareas de modelado (geometría y metadatos) del activo, tanto de arquitectura como de estructura o de instalaciones.

El Coordinador BIM, responsable del equipo debe acreditar conocimiento de la norma ISO 19.650: algún certificado de asistencia a un curso ISO 19650 y una experiencia mínima de 5 años.

b) Durante la Fase de **ejecución de obra** se dispondrá de un equipo mínimo de técnicos:

En oficina técnica:

- Un técnico de grado medio o superior con funciones de **Coordinación BIM**: (BIM Coordinator / BIM Especialista / BIM Consultante), experto en distintas áreas de la metodología BIM, responsable de coordinar a los equipos de modeladores.
- Un técnico grado medio o superior con funciones de **Modelador BIM**, quien llevará acabo las principales tareas de modelado (geometría y metadatos) del activo, tanto de arquitectura como de estructura o de instalaciones.

En ejecución de obra:

- Un arquitecto/a, con titulación universitaria habilitante o sus homologadas, encargado de la redacción del proyecto básico y de ejecución.
- Ingeniero/a con titulación universitaria habilitante o sus homologadas.
- Arquitecto/a, arquitecto/a técnico/a, ingeniero/a, con titulación universitaria habilitante o sus homologadas.

El equipo de ejecución de obra tendrá presencia permanente en la obra y dedicación exclusiva 100% de su horario laboral, de igual modo estará cubierto tanto el horario de mañana como el de tarde.

Cualquier cambio y/o modificación de obra será consensuada con la Subdirección de Gestión Técnica y deberá ser aceptada posteriormente por el Órgano de Contratación quién

tramitará la misma con todos los requisitos exigibles en la legislación vigente.

Las propuestas que los licitadores presenten en la memoria técnica y las recogidas en cualquier apartado de la documentación de la oferta, quedarán incluidas en la oferta económica presentada sin que ello conlleve ningún tipo de sobrecoste adicional y serán de obligada ejecución. Estas propuestas tendrán que tener la conformidad de los técnicos de la Subdirección de Gestión Técnica.

Cualquier solicitud de ampliación de plazo de ejecución será solicitada por escrito a la Subdirección de Gestión Técnica quien informará al Órgano de Contratación y este será quien autorice o deniegue la ampliación del plazo.

El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de actividades empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del HGUGM, en caso de no estar ocupado el edificio por el HGUGM, será coordinado con la empresa contratista principal.

El contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo o la Evaluación de riesgos según proceda y se ocupará de la contratación y liquidación del coordinador de seguridad y salud de la obra en nombre de la propiedad. En caso de tener contratado el coordinador de seguridad y salud la propiedad, no ha lugar la contratación y liquidación del coordinador de seguridad y salud por parte de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarias para la realización de la obra.

Durante el plazo de garantía el contratista cuidará en todo caso de la conservación de las obras con arreglo a lo previsto en los pliegos y a las instrucciones que diere la Subdirección de Ingeniería del HGUGM.

Si descuidase la conservación y diera lugar a que peligrase la obra se ejecutarán por la Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño. (Art 167 RD 1.098/2.001)

8.4.2. DOCUMENTACIÓN FINAL DE OBRA

A la finalización de la obra de construcción se procederá a la presentación de todos los documentos “as built” generados en la obra y a entregar a la propiedad, que será al menos la siguiente:

- **Un ejemplar de la documentación gráfica en formato papel A3** y resto de la documentación en formato papel A4 firmados por la empresa adjudicataria, extraídos del modelo de gestión de información BIM como documentación asbuilt.
- **Un ejemplar en formato digital** (pdf) con firma digital y los archivos editables en AUTOCAD (dwg), REVIT (rvt), Industry Foundation Classes (IFC), WORD (doc, docx), para su supervisión, extraídos del modelo de gestión de información BIM.
- Entrega del modelo nativo en REVIT (rtv) y del modelo IFC del entorno colaborativo.
- El modelo IFC dará información mediante FTM's en pdf de características técnicas, mantenimiento, garantía del equipo, normativa de aplicación, etc.
- Tabla en formato Excel con las “rooms” o espacios as built, identificados mediante código BIM y donde se indique por columnas, las dimensiones geométricas, acabados de paramentos verticales y horizontales, elementos terminales de las diferentes instalaciones que afecten a cada “room” o espacio.

- Se aportará el modelo de intercambio de información entre las aplicaciones utilizadas por los diversos participantes en la ejecución y desarrollo de la obra en formato IFC manejable mediante software o app gratuito tipo OpenBIM donde como mínimo contendrá la información de los puntos punto anteriores y además equivaldrá al Libro del edificio teniendo que aportar un LOIN suficiente para la explotación del activo.
- Los ficheros digitales se entregarán grabados en **soporte digital** CD-ROM o DVD con carátula indicativa del nombre del proyecto y pendrive en ambos casos vendrán organizados con una estructura de directorios que permita una fácil localización de los mismos.
- Se aportarán las fichas técnicas de todos los materiales instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías.
- Se aportará también el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos.
- Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.
- Toda esta documentación formará parte del libro del edificio de la obra de referencia.

9. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE VIGENCIA.

La duración del contrato está condicionada a otro contrato que es preciso publicar y que será el de Dirección Facultativa, constituida por Dirección de Obra y Dirección de Ejecución y la Coordinación en Materia de Seguridad y Salud.

No pueden empezar las obras en tanto en cuanto no estén formalizados estos contratos.

10. CUMPLIMIENTO ART. 12 LEY DE ECONOMÍA CIRCULAR 1/2024

El contratista deberá presentar un Plan de Gestión Ambiental detallado que justifique el cumplimiento de estos requisitos, así como los certificados de calidad de los materiales reciclados empleados.

Conforme al artículo 12 de la Ley 1/2024 de Economía Circular, el presente contrato incluye criterios obligatorios de sostenibilidad relacionados con el objeto del contrato. En particular:

1. Reducción del consumo de agua y energía (medida general)
 - a. Requisitos en obra:
 - Uso obligatorio de sistemas de ahorro de agua en procesos de obra, como equipos de limpieza con presión eficiente, reutilización de aguas grises (si aplica), y uso de agua regenerada para riego o limpieza.
 - La ejecución respetará las exigencias mínimas de eficiencia energética para la maquinaria de obra (por ejemplo, uso de maquinaria eléctrica o híbrida en lugar de diésel cuando sea viable).
 - Obligatoriedad de contratación de energía 100% renovable para la caseta de obra (si se instala un suministro eléctrico permanente).
 - Medición del cumplimiento:
 - b. El contratista debe presentar un Plan de Gestión Ambiental de Obra (PGA) que

incluya estimaciones y métodos de reducción de consumos.

- c. Establecer indicadores como consumo máximo mensual de agua o energía por metro cuadrado construido.
2. Uso de materiales reciclados (específico para contratos de obra)
 - a. Requisitos en obra:
 - Se utilizarán, en la medida de lo posible y conforme a la normativa aplicable, áridos reciclados procedentes de RCD para la ejecución de rellenos, subbases y capas de firme no estructurales.
 - Será obligatorio justificar el porcentaje de árido reciclado utilizado, con preferencia a los generados en la propia obra (autogestión de RCD).
 - Condiciones de aceptación:
 - b. Los materiales deben tener marcado CE o certificado de conformidad con la normativa técnica vigente (como el Código Estructural o el PG-3).

11. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita al edificio e instalaciones del hospital de carácter obligatorio para todos aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante. Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo III.

El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86.

Madrid, 18 de junio de 2026

EL SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Fdo.: Juan Andrés Morillo-Velarde Muñoz

ANEXO I

BASES TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA OFERTA

1. OBJETO

El Hospital Universitario Gregorio Marañón necesita disponer de cuatro (4) unidades de internamiento para los tratamientos del área de Medicina Nuclear, “hospitalización de Terapia Metabólica”. Para ello se destinan las estancias necesarias para la ubicación de las habitaciones de hospitalización y dependencias anexas (almacén de radioisótopos, almacén para residuos radiactivos sólidos, lencería, etc.), así como recinto de depósitos de tratamiento de residuos que se detallan en el presente informe.

La ubicación de la unidad se localiza en el edificio de Oncología, sito en la calle Máiquez.

2. ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN.

2.1. HOSPITALIZACION: PLANTA TERCERA.

Las cuatro habitaciones se ubicarán en la planta tercera (cota +9,80m) del edificio Oncológico Terapias Avanzadas integrándose en esta unidad de hospitalización.

Se desarrollará una propuesta y ejecutará el proyecto atendiendo siempre a los criterios de diseño y a las especificaciones indicadas por el CSN.



Figura 1. Ámbito de actuación de hospitalización

2.2. TRATAMIENTO DE RESIDUOS: PLANTA SÓTANO 2.

En la planta sótano habrá de disponerse, con una superficie mínima estimada de 20 m², los depósitos de residuos radiactivos dimensionados al efecto de cubrir la demanda de las cuatro habitaciones de hospitalización. En el mismo recinto, deberá haber espacio de trabajo para la operativa de esta

unidad, indicado por el servicio. Se podrá plantear alternativas de ubicación del depósito si se considera que mejoran sustancialmente la instalación.

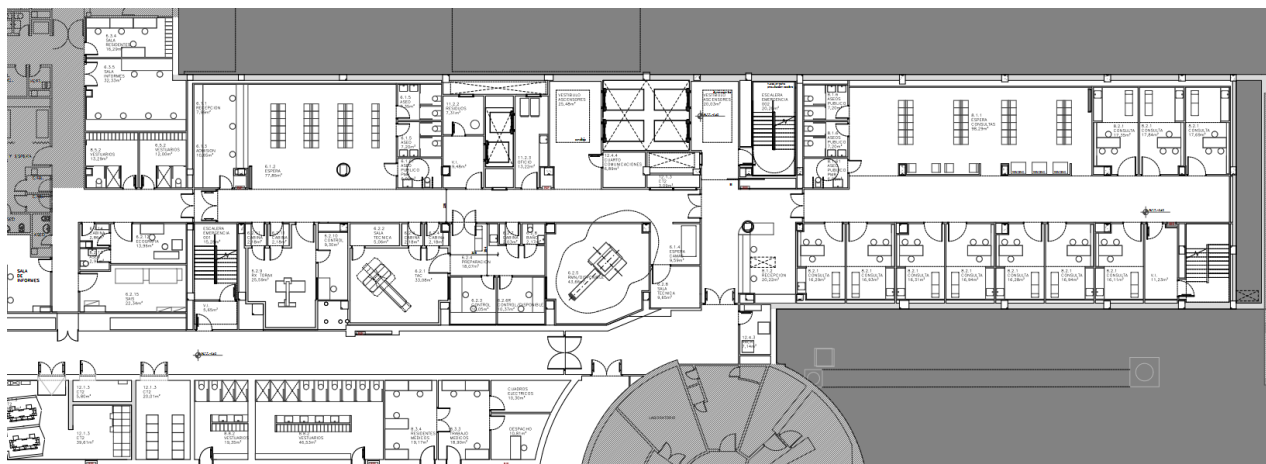


Figura 2. Ámbito de actuación para la ubicación de los depósitos de residuos radiactivos

3. CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO

En el Área de Hospitalización se adecuarán las habitaciones de aislamiento exclusivas para los pacientes de Medicina Nuclear (Terapia Metabólica) que deben cumplir las siguientes características:

- Clasificación de zonas: habitación del paciente (zona controlada de permanencia limitada), almacén de residuos sólidos y almacén de radioisótopos si los hubiera (zona controlada de permanencia limitada) y resto de dependencias (dependiendo de la distribución y cercanía con respecto a las anteriores zonas de libre acceso vigiladas o controladas).
- Acceso señalizado conforme a norma UNE 73.302 como Zona Controlada de Permanencia Limitada con riesgo de irradiación y contaminación.
- Señalización de Zona Controlada de Permanencia Limitada con riesgo de irradiación y contaminación en todas y cada una de las puertas de las habitaciones de terapia metabólica.
- Localización preferente al final de un pasillo.
- Las habitaciones para hospitalización deberán tener unos blindajes estructurales necesarios para que no se superen los límites de dosis legalmente establecidos y disponer de mamparas móviles con blindaje equivalente a 2 cm de plomo.
- Los residuos sólidos (bandejas de comida, ropa, restos de vómitos, etc....) se clasificarán y se almacenarán en los correspondientes depósitos de residuos radiactivos sólidos, según un protocolo claramente establecido y disponible en la instalación.
- Dotar con pantallas plomadas y armario, en el acceso a las habitaciones, para almacenamiento por parte del personal de material de protección contra la radiación y la contaminación.
- Control de las habitaciones mediante circuito cerrado de televisión (CCTV).
- Las posibles salidas desde cada habitación hacia los pasillos y el exterior de la unidad deberán estar dotadas con equipos para la medida y la detección de radiación y contaminación.
- Dispondrá de un recinto donde se sitúen los tanques para la recogida de la orina procedente de las habitaciones, así como un bidón de recogida de heces. Este recinto tendrá acceso

controlado mediante puerta con control de accesos y señalizado conforme norma UNE 73302 como Zona Controlada de Permanencia Limitada, indicando el riesgo de contaminación e irradiación.

- Las tuberías que canalizan la orina hacia los depósitos de decaimiento estarán recubiertas con plomo conforme a los cálculos del radiofísico o empresa especializada contratada al efecto.
- El almacenamiento de radioisótopos podrá resolverse mediante un sistema de almacenamiento tipo armario blindado, siempre que se garantice el cumplimiento de los requisitos de protección radiológica aplicables.

4. REQUERIMIENTOS CONSTRUCTIVOS ESPECIALES CONDICIONADOS POR LA PROTECCIÓN RADIOLÓGICA.

4.1. HOSPITALIZACIÓN: PLANTA TERCERA.

▪ Blindajes:

Los blindajes se dispondrán en todos los paramentos y/o forjados en la cuantía resultado de los cálculos del departamento de radiofísica.

▪ Recubrimientos de suelo y paredes:

En las habitaciones, incluyendo los baños:

- ✓ Suelo: Material continuo (PVC soldado, resinas u otro material equivalente) con transición a pared con media caña continuando en la pared hasta una altura mínima recomendada de 20 cm.
- ✓ Paredes: Bien con el mismo material, bien con pintura lisa, resistente y lavable, tipo Epoxi. Los baños dispondrán de acabado con el mismo tipo de materiales lisos y lavables.
- ✓ Techo: Continuo, con pintura lisa, resistente y lavable, tipo Epoxi.

▪ Ventilación:

Las habitaciones contarán con extracción de aire que saldrá directamente al exterior y se hará pasar por un filtro de carbono activo. Se garantizará una renovación de aire de al menos 10 renovaciones por hora.

▪ Vigilancia:

- ✓ Circuito cerrado de TV: Una cámara en cada una de las habitaciones y monitor en control de enfermería.
- ✓ Sistema de vigilancia radiológica en cada una de las habitaciones compuesto por: Detector de radiación situado en el pasillo (junto a puerta de entrada a la habitación) con dos sondas de medida. Una de ellas situada en la entrada y otra en el interior de la habitación. El detector estará conectado a la red del Hospital para transmitir la información al Control de enfermería y al Servicio de PR.
- ✓ Equipos de vigilancia del sistema de gestión de los residuos radiactivos líquidos situados en el control de enfermería y en el Servicio de Protección Radiológica.

▪ Preinstalaciones:

Se ejecutarán las preinstalaciones necesarias (tomas de corriente, tomas de ethernet, tomas de agua, desagües, bajantes, etc.) para la instalación de los dispositivos especiales de PR.

▪ Dispositivos y equipos especiales de PR:

La dotación necesaria, sujeta a las prescripciones y necesidades indicadas tanto por el servicio como por el departamento de radiofísica. Las unidades vienen formuladas en base a la cuantía de habitaciones de Terapia Metabólica,

4.2. PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS: PLANTA SÓTANO 2

▪ **Blindajes:**

Los blindajes se dispondrán en todos los paramentos y/o forjados en la cuantía resultado de los cálculos del departamento de Radiofísica.

▪ **Recubrimientos de suelo y paredes:**

- ✓ **Suelo:** Material continuo (PVC soldado, resinas u otro material equivalente) con transición a pared con media caña continuando en la pared hasta una altura mínima recomendada de 20 cm.
- ✓ **Paredes:** Bien con el mismo material, bien con pintura lisa, resistente y lavable, tipo Epoxi.

▪ **Ventilación:**

Esta sala contará con extracción de aire que saldrá directamente al exterior y se hará pasar por un filtro de carbono activo. Se garantizará una renovación de aire de al menos 10 renovaciones por hora.

Los depósitos de residuos líquidos dispondrán de un sistema de extracción directa con salida al exterior mediante un tubo al que embocará a los depósitos.

▪ **Vigilancia:**

- ✓ Control de accesos. Llave de seguridad en la sala.
- ✓ Sistema de vigilancia radiológico compuesto por: Detector de radiación. El detector estará conectado a la red del Hospital para transmitir la información al Servicio de PR.
- ✓ Equipo de vigilancia del sistema de gestión de los residuos radiactivos líquidos.

▪ **Preinstalaciones:**

Se ejecutarán las preinstalaciones necesarias (tomas de corriente, tomas de ethernet, tomas de agua, desagües, bajantes, etc.) para la instalación de los dispositivos especiales de PR.

▪ **Dispositivos y equipos especiales de PR:**

La dotación necesaria, sujeta a las prescripciones y necesidades indicadas tanto por el servicio como por el departamento de radiofísica. Las unidades vienen formuladas en base a la cuantía de habitaciones de Terapia Metabólica.

4.3. DOTACION MINIMA DE EQUIPAMIENTO DE PR Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS

IDNT.	EQUIPO	Uds
1	Sistema de gestión de residuos radiactivos líquidos generados en la Unidad de Tratamientos Metabólicos.	
	Inodoros especiales separadores	4

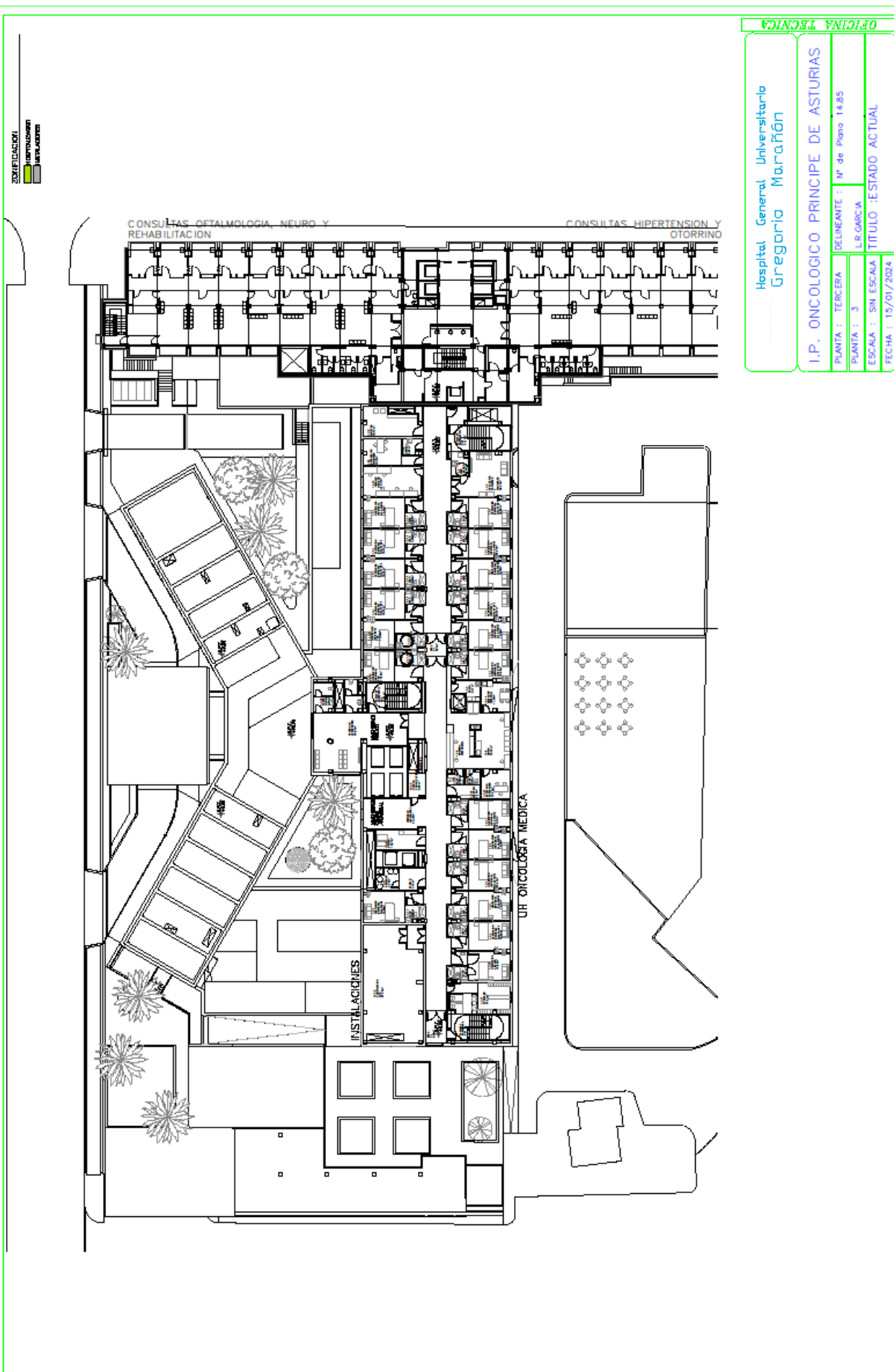
	Depósitos almacenamiento y tratamiento residuos radiactivos líquidos con posibilidad de ampliar en número posteriormente si fuera necesario	3
	Sistema hidráulico para llenado, control de la evacuación y lavado.	1
	Sistema de control radiológico de actividad de los depósitos (1 controlador con 4 sondas)	1
	Sistemas de seguridad	1
	Controlador eléctrico/electrónico principal y Software para el control y funcionamiento general del Sistema.	1
	Estaciones de trabajo remotas / licencias de acceso remoto (*)	5
	Software calculo fracción de dilución.	1
2	Sistemas de vigilancia en zona de hospitalización	
	Sistema de vigilancia radiológica en habitaciones (4 detectores con 2 sondas)	4
	Sistema de vigilancia radiológica en pasillo (1 detector con 1 sonda)	1
	Sistema de videovigilancia (5 cámaras)	1
3	Otro material y equipamiento a instalar en Hospitalización de Tratamientos Metabólicos.	
	Pantallas blindadas para protección del personal.	4
	Carros blindados para transporte de residuos radiactivos	4
4	Otro material y equipamiento a instalar en Almacén de Residuos Radiactivos de la propia unidad de terapia metabólica.	
	Depósitos de almacenamiento de residuos radiactivos sólidos.	8
	Congelador blindado para almacén de residuos radiactivos orgánicos.	1

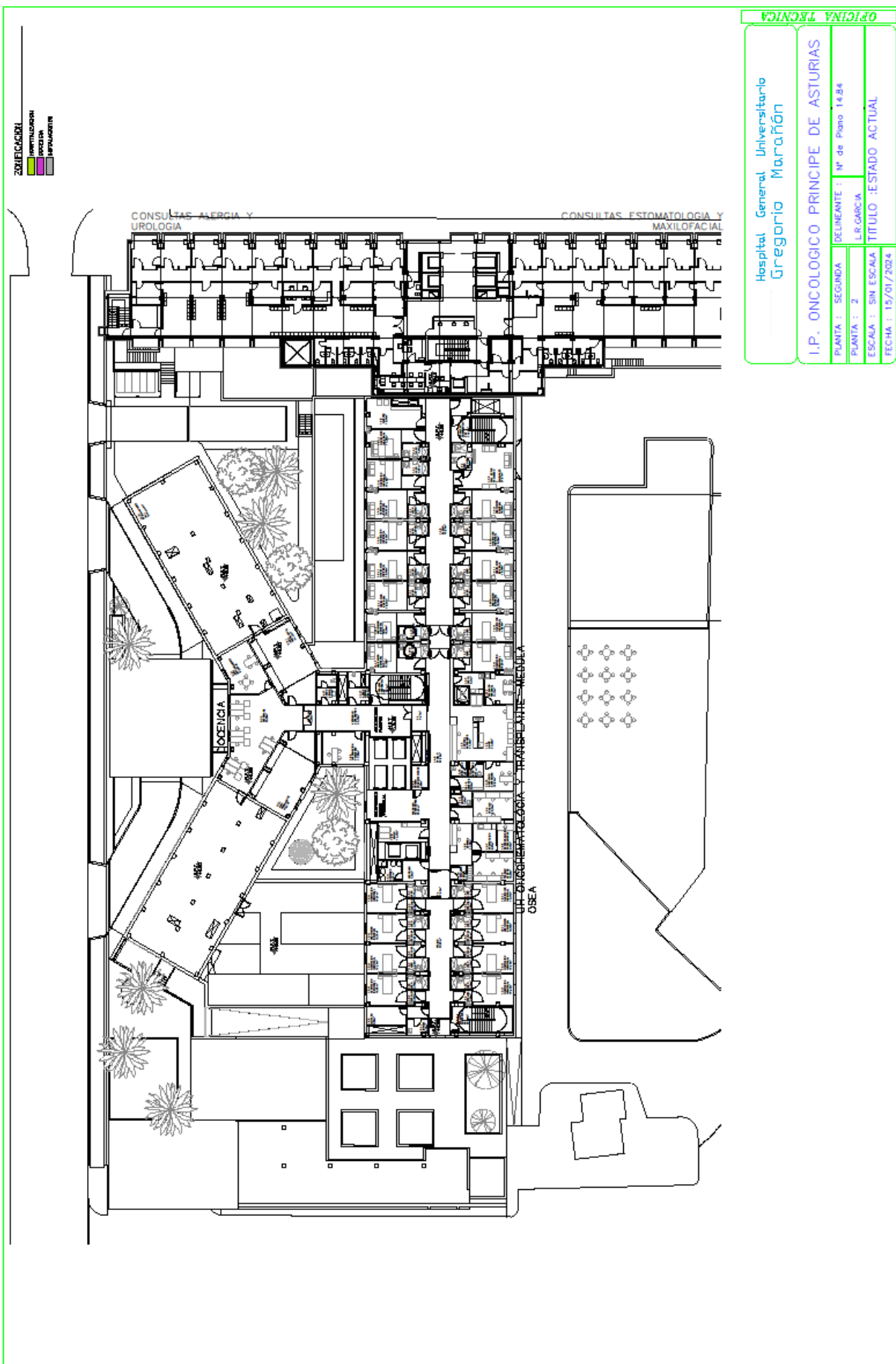
(*) El adjudicatario dará a elegir al Servicio de Radiofísica entre la instalación de estaciones de trabajo físicas o la instalación de licencias de software de acceso remoto en los ordenadores de los usuarios, garantizando en este segundo caso que son de acceso ilimitado en el tiempo y proporcionando al hospital cualesquiera elementos de hardware o software que fueran necesarios para el funcionamiento fluido y explotación del 100% de la capacidad del software.

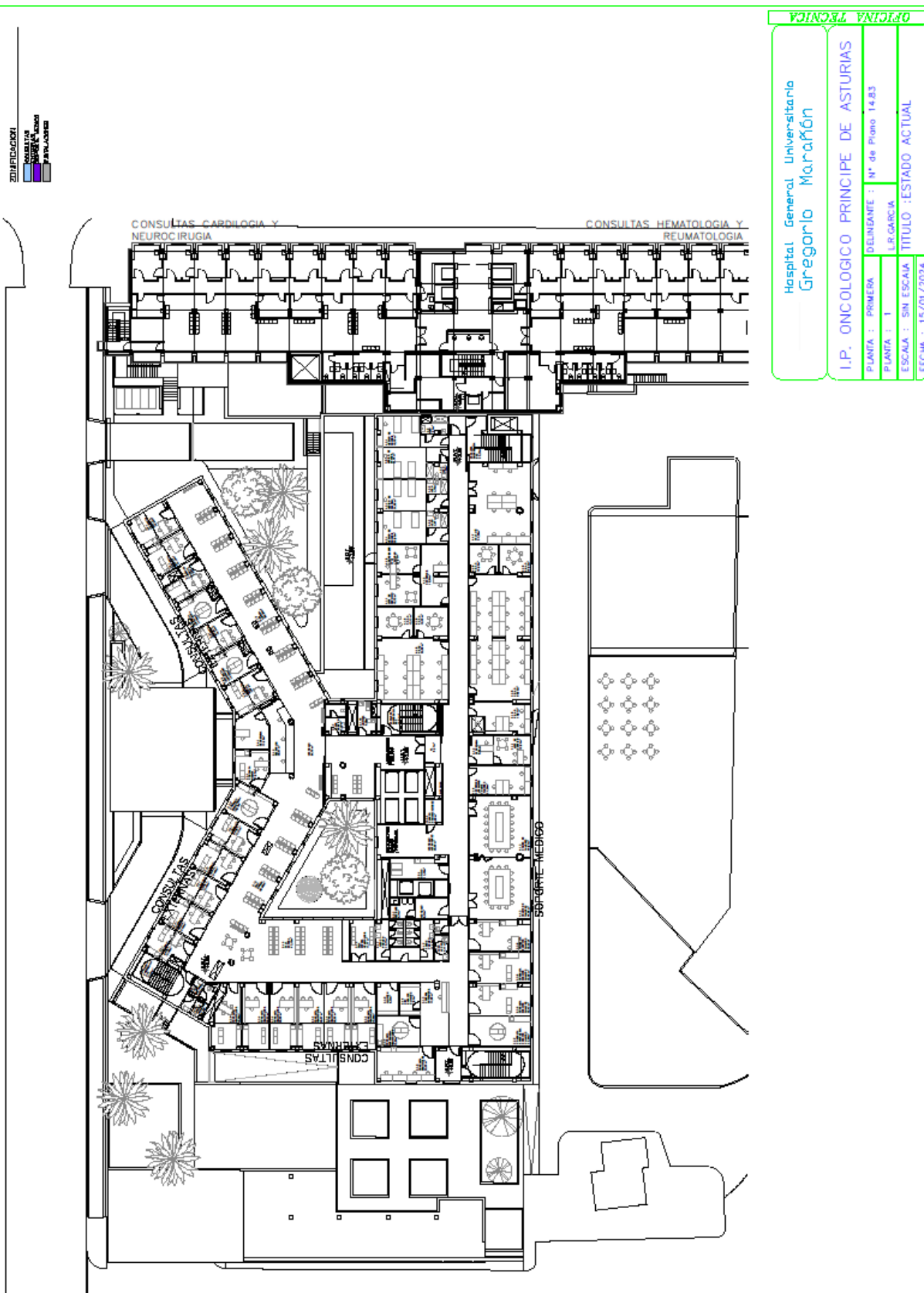
En cualquiera de los dos casos, el adjudicatario se obliga a cumplir con los requerimientos de la Subdirección de Sistemas de Información.

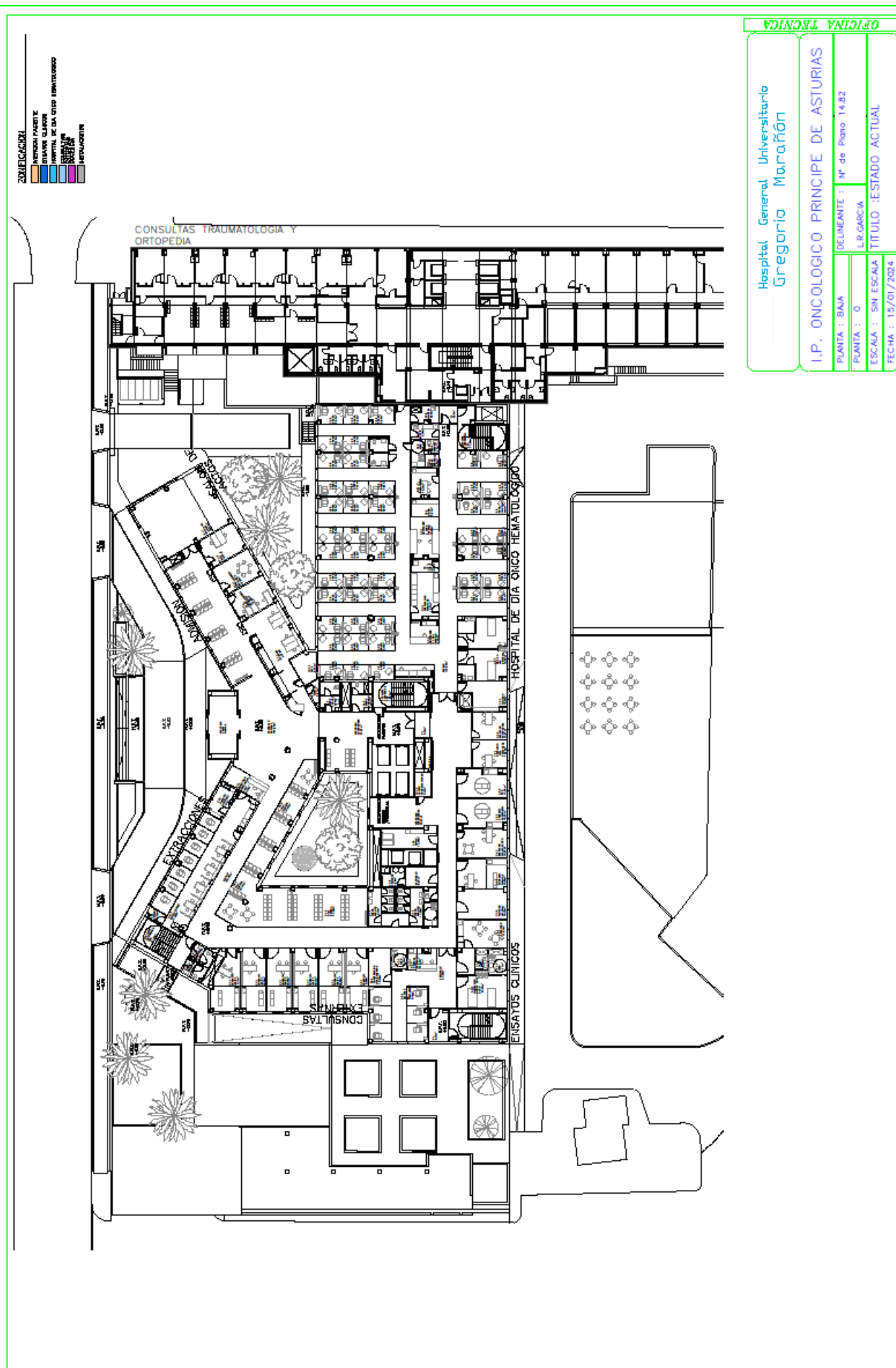
ANEXO II

PLANOS

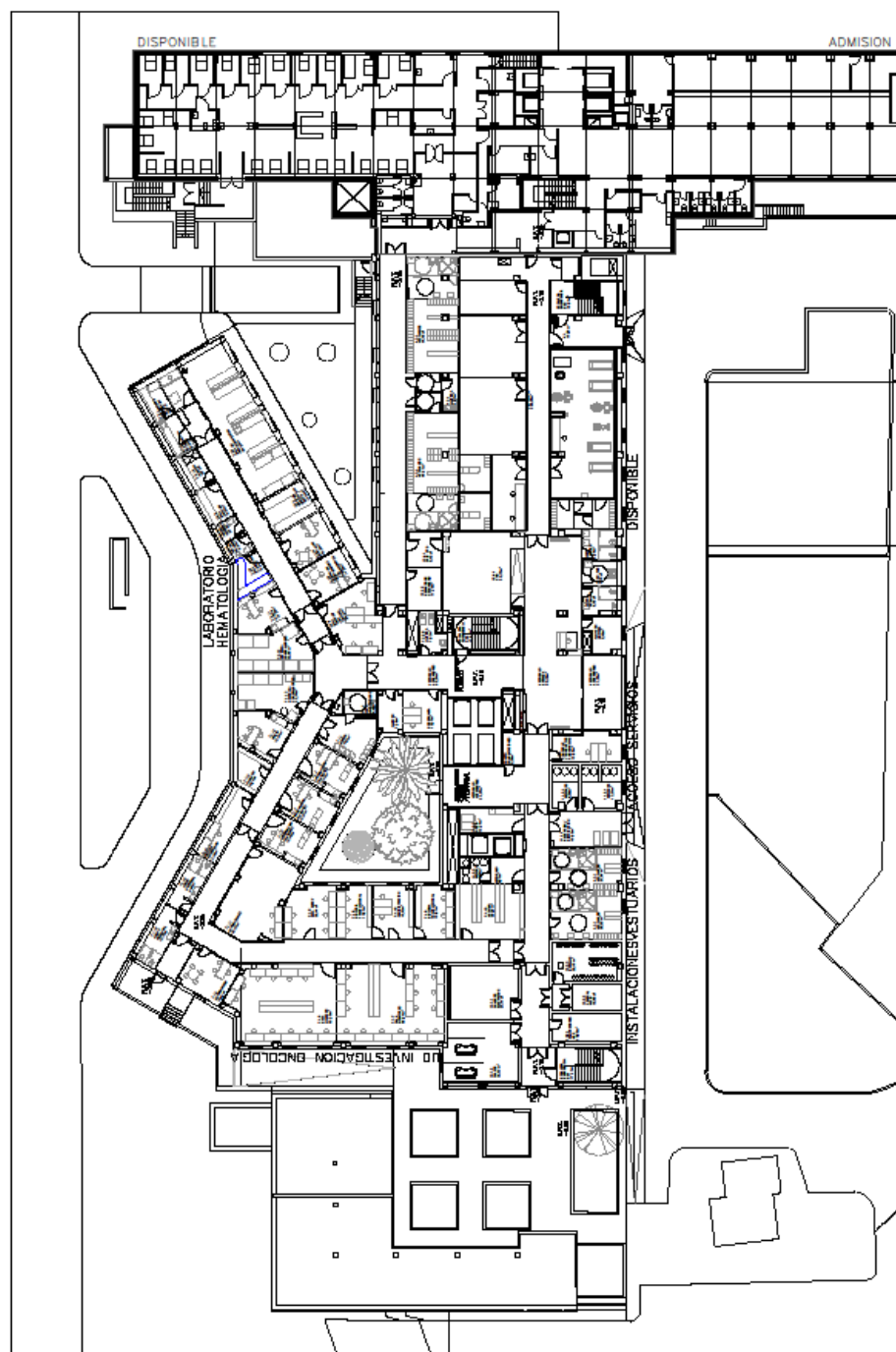








ZONIFICACIÓN
 LABORATORIOS
 CONSULTAS
 REPOSICIÓN
 REPOSICIÓN
 REPOSICIÓN



ORIGEN TÉCNICA

Hospital General Universitario
Gregorio Marañón

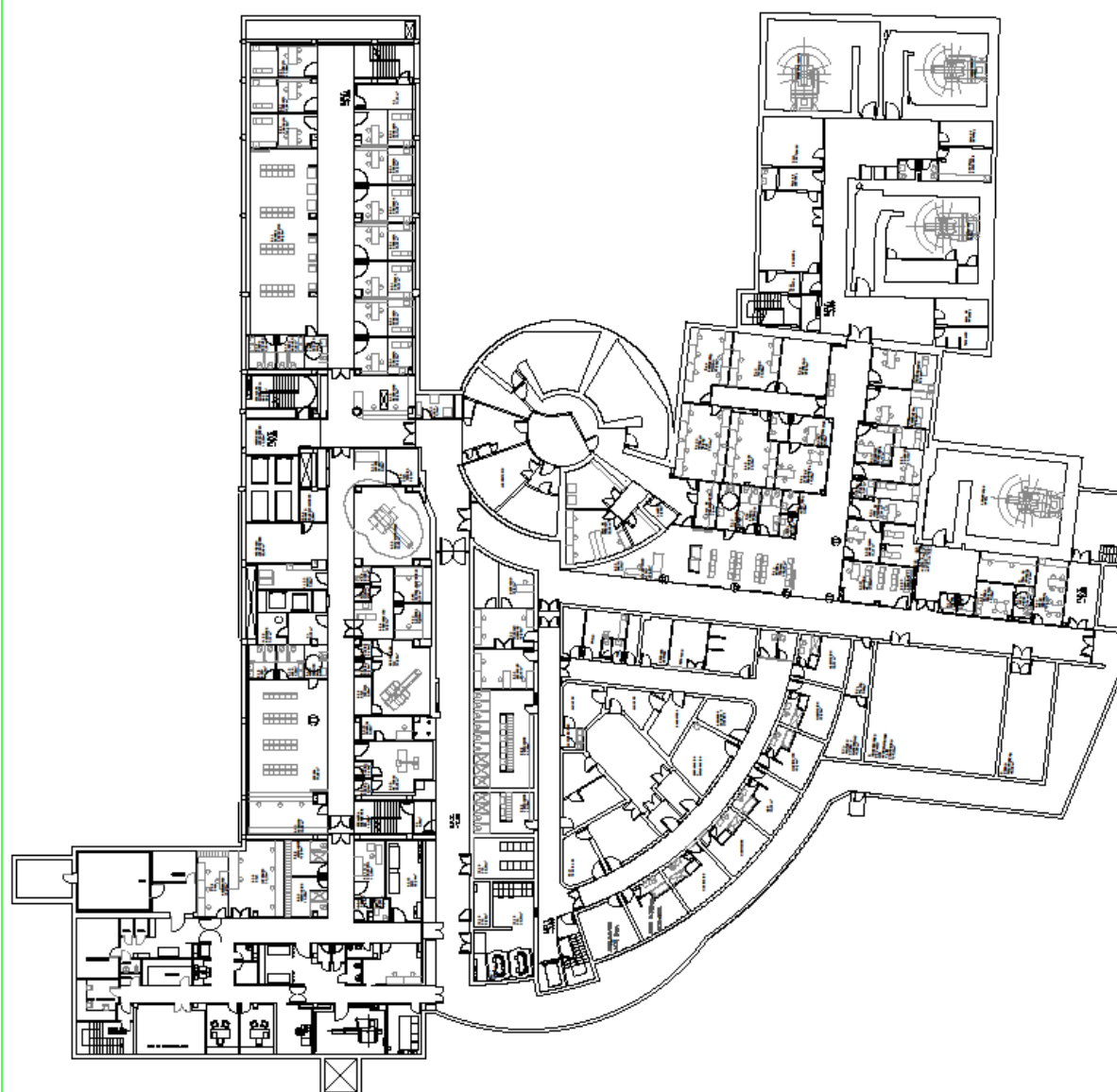
I.P. ONCOLOGICO PRINCIPE DE ASTURIAS

PLANTA : SEMISOTANO DELINTEANTE : Nº de Plano 14.81

PLANTA : -1 L.B.GARCIA

ESCALA : SIN ESCALA TITULO :ESTADO ACTUAL

FECHA : 20/07/2023



OFICINA TÉCNICA

Hospital General Universitario
Gregorio Marañón

I.P. ONCOLOGICO PRINCIPE DE ASTURIAS

PLANTA : SOTANO N° de Plano 14.80

PLANTA : -2

URGENCIA

ESCALA : SIN ESCALA TITULO : ESTADO ACTUAL

FECHA : 19/01/2024

ANEXO III:

CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

..... DE LA SUBDIRECCIÓN DE
INGENIERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN,
DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD,

HACE CONSTAR:

Que D/D^a
con DNI en representación de la
empresa

ha efectuado visita en la fecha al edificio y sus
instalaciones contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la
“CONTRATACIÓN CONJUNTA DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y
LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE
ESPACIO EN LA PLANTA TERCERA DEL HOSPITAL ONCOLÓGICO,
PERTENECIENTE AL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO
MARAÑÓN, PARA CONSTRUIR CUATRO HABITACIONES DE TERAPIA
METABÓLICA, Y SU CORRESPONDIENTE SISTEMA DE DECAIMIENTO
RADIATIVO EN SÓTANO DEL EDIFICIO.”.

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde proceda,
se expide el presente documento, en Madrid, a

FIRMADO POR:

ANEXO III

DOCUMENTO DE SÍNTESIS DE LA INSTRUCCIÓN SOBRE PROCEDIMIENTO NORMALIZADO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS, PROYECTOS BÁSICOS Y PROYECTOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS QUE AFECTAN AL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

DOCUMENTO DE SÍNTESIS DE LA INSTRUCCIÓN SOBRE PROCEDIMIENTO NORMALIZADO PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS, PROYECTOS BÁSICOS Y PROYECTOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS QUE AFECTAN AL ÁMBITO COMPETENCIAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

Contenido

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES Y MARCO ORGANIZATIVO.....	3
1. Competencia de la DGIS.....	3
2. Marco normativo de referencia	3
3. Ámbito de aplicación de la supervisión.....	3
4. Oficina de Supervisión de Proyectos.....	4
5. Agentes intervinientes.....	4
6. Guía de Redacción de Proyectos y Cuerpo Normativo	4
7. Entrada en vigor.....	5
TÍTULO II. BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE.....	6
SUPERVISIÓN DE PROYECTOS.	6
1. Procedimiento Normalizado de Supervisión	6
Fase I. Inicio del expediente de contratación de redacción de proyecto.....	6
Fase II. Formalización del contrato y redacción del proyecto.....	6
Fase III. Supervisión del proyecto y proceso de subsanación.....	6
Fase IV. Conformidad final y emisión del informe de supervisión	6
2. Carácter del procedimiento.....	6

El presente documento tiene carácter **resumido y no exhaustivo**, y recoge de forma sintética el contenido de la Instrucción reguladora del Procedimiento Normalizado de Supervisión.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES Y MARCO ORGANIZATIVO.

NOTA: A efectos de simplificar la terminología, el concepto “proyecto” se utilizará de forma unificada como referencia al anteproyecto, proyecto básico, proyecto de ejecución, propuestas técnicas motivadas, proyectos modificados y cualquier otro documento objeto de supervisión por la DGIS.

1. Competencia de la DGIS

La Dirección General de Infraestructuras Sanitarias (DGIS) ejerce la función de **supervisión de proyectos de obras** en su ámbito competencial, de conformidad con lo establecido en el Decreto 246/2023, de 4 de octubre.

2. Marco normativo de referencia

La supervisión de proyectos se rige por la normativa vigente de aplicación, en particular:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
 - Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
-

3. Ámbito de aplicación de la supervisión

El ámbito de aplicación del Procedimiento Normalizado de la Oficina de Supervisión de Proyectos de la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias, se extiende a la totalidad de los Proyectos Básicos, Proyectos de Ejecución, Propuestas Técnicas Motivadas PTM y Proyectos Modificados, destinados a obras de adecuación, reforma, rehabilitación, ampliación, implantación de nuevos usos o nueva planta, en cualquier Centro Gestor (CG) del Servicio Madrileño de Salud de la Comunidad de Madrid. Asimismo, y en cumplimiento del artículo 235 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), la supervisión será preceptiva para todos aquellos proyectos que, por su naturaleza o presupuesto, requieran legalmente el informe de la Oficina de Supervisión.

4. Oficina de Supervisión de Proyectos

La DGIS dispone de una **Oficina de Supervisión de Proyectos**, que ejerce sus funciones mediante:

- La gestión directa de sus técnicos
- Un contrato de servicios de supervisión de proyectos

La Empresa Adjudicataria de la Supervisión (EAS) actúa en nombre y representación de la DGIS en el desarrollo de los trabajos de supervisión.

5. Agentes intervinientes

En el Procedimiento Normalizado de Supervisión intervienen:

Agentes directos:

- Dirección General de Infraestructuras Sanitarias (DGIS)
- Empresa Adjudicataria de la Supervisión (EAS)
- Centros Gestores (CG)
- Equipos Redactores (ER)

Agentes sectoriales:

- Dirección General Asistencial (DGA)
 - Seguridad Corporativa (SEG)
 - Madrid Digital (MD)
 - Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria (DGIOS)
-

6. Guía de Redacción de Proyectos y Cuerpo Normativo

La Oficina de Supervisión articula su actuación a través de:

- La **Guía de Redacción de Proyectos (GRP)**
- El **Procedimiento Normalizado de Supervisión (PNS)**

La GRP establece el contenido, formato, estructura técnica y soluciones de los proyectos. En el momento actual, la **Guía de Redacción de Proyectos se encuentra en fase de elaboración**.

El PNS regula la colaboración técnica entre los agentes intervinientes y el proceso de supervisión.

El **Cuerpo Normativo** lo integran los siguientes documentos:

- ANEXO 1.** Guía de Redacción de Proyectos.
- ANEXO 2.** Normas de presentación.
- ANEXO 3.** Marcadores de proyecto.
- ANEXO 4.** Plan funcional o Programa de necesidades, en su caso.
- ANEXO 5.** Instrucciones de Madrid Digital.
- ANEXO 6.** Libro blanco de Seguridad.
- ANEXO 7.** Normativa Sanitaria.

De acuerdo con la Instrucción, el **Equipo Redactor deberá adaptar sus proyectos a los criterios, formatos y estructuras recogidos en los documentos integrantes del Cuerpo Normativo**, en particular en lo relativo a:

- Las **normas de presentación y características de forma (Anexo 2)**
- Los **marcadores de proyecto (Anexo 3)**

Asimismo, el Equipo Redactor deberá **preparar y organizar determinada documentación del proyecto en separatas temáticas independientes**, destinadas a su tramitación ante los agentes sectoriales correspondientes, en los términos recogidos en la Instrucción.

La observancia de este Cuerpo Normativo es obligatoria para la validación de las entregas documentales.

7. Entrada en vigor

La Instrucción es de aplicación obligatoria a partir del **1 de abril de 2026**.

TÍTULO II. BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS.

1. Procedimiento Normalizado de Supervisión

El Procedimiento Normalizado de Supervisión (PNS) articula la colaboración entre la DGIS, la EAS, los Centros Gestores y los Equipos Redactores, y tiene como finalidad verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas aplicables.

Se estructura en las siguientes fases:

Fase I. Inicio del expediente de contratación de redacción de proyecto

Inicio del expediente, asegurando la incorporación del Procedimiento Normalizado de Supervisión y del Cuerpo Normativo en los pliegos de contratación del proyecto.

Fase II. Formalización del contrato y redacción del proyecto

Formalización del contrato, designación de interlocutores y entrega del Cuerpo Normativo al Equipo Redactor.

Fase III. Supervisión del proyecto y proceso de subsanación

Revisión del proyecto, emisión de informes de supervisión y realización de las subsanaciones necesarias hasta la obtención del proyecto supervisado.

Fase IV. Conformidad final y emisión del informe de supervisión

Emisión del Informe de Supervisión por la DGIS como cierre del expediente de supervisión.

2. Carácter del procedimiento

El cumplimiento del Procedimiento Normalizado de Supervisión y la adaptación del proyecto al Cuerpo Normativo constituyen requisito necesario para:

- La validación de las entregas documentales
 - La emisión del Informe de Supervisión
 - La aprobación del proyecto por el órgano de contratación
 - La posterior licitación de las obras.
-

RELACIÓN DE ACRÓNIMOS Y DOCUMENTOS:

CG:	Centros Gestores
DGA:	Dirección General de Asistencial
DGIOS:	Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria
DGIS:	Oficina de Supervisión de Proyectos de la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias
EAS:	Empresa Adjudicataria del contrato de Supervisión de los proyectos
ER:	Equipos Redactores de los proyectos
GRP:	Guía de Redacción de Proyectos
IPS:	Informe Previo de Supervisión
IDS:	Informe Definitivo de Supervisión
IS:	Informe de Supervisión
MD:	Madrid Digital
PCAP:	Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
PNS:	Procedimiento Normalizado de Supervisión
PPTP:	Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
SEG:	Seguridad Corporativa del SERMAS
