

RESOLUCION INICIO DE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

EXPEDIENTE Nº P.A.S. 52/2026

PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARCHIVO, DEPÓSITO, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN, ALMACENAMIENTO DIGITAL Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y AUXILIAR GENERADA POR EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ-CARLOS III- CANTOBLANCO Y SUS CENTROS ADSCRITOS

El Director Gerente del Hospital Universitario La Paz, en función de las atribuciones conferidas por la Resolución de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de 13 de septiembre de 2021, sobre delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. nº 222 de 17 de septiembre).

Vista la justificación, emitida por el Subdirector de Gestión y SSGG, en calidad de responsable del contrato, se constata la necesidad de la contratación del **“Servicio de archivo, depósito, custodia, digitalización, almacenamiento digital y gestión de la documentación administrativa y auxiliar generada por el Hospital Universitario La Paz-Carlos III- Cantoblanco y sus centros adscritos”** con pleno sometimiento a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad social y medioambiental, por ello se pretende formalizar un contrato con arreglo a las siguientes características:

- El objeto del contrato del procedimiento de contratación no se encuentra dividido en lotes por cuanto media el supuesto contemplado en el artículo 99.3.b) de la LCSP.

La motivación de integrar la prestación objeto del contrato en un único lote se basa en el principio rector básico de la contratación pública, que es la eficiente utilización de los fondos públicos y, que conlleva, buscar la mayor racionalización en la ejecución de las prestaciones.

La integración de todos los servicios en un único lote permitiría optimizar los recursos y mejorar la eficacia y eficiencia del servicio objeto del contrato. Las prestaciones que forman parte del objeto del contrato constituyen “unidad operativa o funcional”; es decir, son elementos inseparables para el logro de una misma finalidad e imprescindibles para el correcto funcionamiento de aquello que se pretende conseguir con la celebración del contrato.

La prestación de los servicios en dos o más lotes supondría un encarecimiento, con respecto al presupuesto estimado para una licitación en lote único, debido básicamente a la ausencia de sinergias operativas y organizativas, así como a la falta de eficiencia en los costes operacionales y de inversión. En este sentido, es muy importante señalar la limitación de los recursos de la Administración y la obligación de ésta a ser eficientes en la gestión de esos recursos.

- **Memoria justificativa.**

El objeto del contrato es la prestación del servicio de archivo, depósito, custodia, digitalización, almacenamiento digital y gestión de la documentación administrativa y auxiliar (en adelante DOCUMENTACIÓN) generada por el Hospital Universitario La Paz-Carlos III- Cantoblanco y sus centros adscritos (en adelante HULP), así como las posibles nuevas incorporaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato.

La ejecución del servicio incluye las siguientes prestaciones:

- El traslado de los fondos documentales desde el archivo del anterior adjudicatario a las instalaciones del nuevo adjudicatario, siendo por cuenta de este último los gastos de puesta a disposición, transporte, manipulación, inventario, procesamiento o cualquier otra actividad que necesite llevar a cabo para la buena gestión de la DOCUMENTACIÓN. La Dirección del HULP dispondrá el orden de recogida de los fondos desde el archivo actual, la cual debe hacerse sin cargo alguno para el HULP.
- El adjudicatario deberá efectuar un inventario para el acceso, control y uso de la DOCUMENTACIÓN custodiada en sus dependencias. A tal fin, se inventariará toda la DOCUMENTACIÓN que se destine a la instalación del adjudicatario. Dicho inventario será numérico, numérico-nominal, cronológico, alfabético, alfanumérico, etc., según sea el orden natural de la DOCUMENTACIÓN o en función de criterios racionales que permitan una buena gestión de los fondos. En el caso de la documentación confidencial, el inventario se realizará de tal modo que impida la identificación de datos personales en el mismo contenido.
- Depósito, custodia y gestión de la DOCUMENTACIÓN actual, así como de las nuevas incorporaciones que la Dirección del HULP les indique, durante el tiempo de ejecución del contrato.
- Gestión de la totalidad de las consultas de la DOCUMENTACIÓN solicitadas por los Servicios y Unidades del HULP y la devolución de las mismas.

- Destrucción, según legislación aplicable, de la documentación administrativa y confidencial. No podrá destruirse ningún tipo de documentación si no existe petición expresa del HULP.
- Mantenimiento de un gestor documental y mantenimiento de la digitalización actual del Servicio de Anatomía Patológica.

La necesidad del contrato de fundamenta en las actividades de apoyo a la labor asistencial, diagnóstica e investigadora del Hospital que genera una serie de documentación administrativa y auxiliar que debe ser custodiada fuera de sus instalaciones, pero recuperable en tiempo y forma cuando sea necesario. El hospital no puede, actualmente, cubrir esas las tareas indicadas en el objeto del contrato siendo, por tanto, necesario contratar una empresa especializada que garantice la cobertura de las necesidades de nuestros centros en la materia.

- **Justificación de los criterios de solvencia.**

Atendiendo al objeto de contrato que se licita y a las prestaciones en que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional proporcionales al mencionado objeto de contrato, siendo los medios seleccionados:

- Acreditación de la solvencia económica y financiera: de entre los medios previstos en el artículo 87 de la LCSP se seleccionan: Apartado 1.a) y c). Artículo 87.3 b) de la LCSP.
- Acreditación de la solvencia técnica o profesional: se seleccionan los siguientes medios: Artículo 90.1.a), c) de la LCSP.

La selección de los criterios de solvencia especificados obedece a la naturaleza misma de las prestaciones en que se concreta el objeto del contrato a fin de garantizar que el adjudicatario dispone de los medios y cualificación adecuados para llevar a término la ejecución del contrato y ello respetando el principio de concurrencia y no discriminación por cuanto dichos criterios están vinculados al objeto del contrato y son proporcionales al mismo.

- **Justificación de los criterios de valoración de las ofertas y adjudicación del contrato.**

Atendiendo al contenido del artículo 145 de la LCSP se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse idóneos para la adjudicación del contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad/precio atendiendo a la naturaleza de este y a la salvaguarda del principio de proporcionalidad

- Criterios cualitativos: tendentes a la valoración óptima de la calidad de las proposiciones:
 - Evaluables mediante fórmulas: 5 puntos.
 - Evaluables mediante juicios de valor: 25 puntos.
 - Criterios relacionados con el coste de la proposición y en consideración del precio: 70 puntos.
-
- **Justificación de la elección de los criterios de desempate.** Atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 147.1 de la LCSP se fijan los siguientes:

En atención a las prescripciones del **artículo 147** de la **LCSP**, la selección de los criterios de desempate obedece al establecimiento de una prelación que, estando adecuadamente vinculada al objeto del contrato y resultando proporcional al mismo, solventa los empates que se produzcan entre dos o más ofertas en atención a criterios de compromiso social.
 - **Condiciones Especiales de Ejecución.** Atendiendo al contenido del artículo 202 de la LCSP es condición especial de ejecución el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales y sociales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Punto 15 del Cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 - **Valor estimado del contrato y método de estimación de este. (artículo 101LCSP).** Punto 6 del Cuadro de características del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. 132.473,20

RESUELVE

ORDENAR el inicio del expediente de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para el **“Servicio de archivo, depósito, custodia, digitalización, almacenamiento digital y gestión de la documentación administrativa y auxiliar generada por el Hospital Universitario La Paz-Carlos III- Cantoblanco y sus centros adscritos”**, por un importe de ciento cuatro mil quinientos treinta y ocho euros con sesenta y cuatro céntimos I.V.A. incluido (104.538,64 €) y un plazo de ejecución de 36 meses.

EL DIRECTOR GERENTE