



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Dirección General de Seguridad

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 POR LA QUE SE APRUEBA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE AL ENCARGO A LA EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC) PARA «APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID»

La Dirección General de Seguridad ha promovido la tramitación de un encargo a la empresa de Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC) que tiene por objeto el apoyo en la tramitación de expedientes relativos al Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, con la finalidad de agilizar el procedimiento y la atención a los interesados.

Se prevé realizar este encargo de conformidad con lo previsto en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la que se establece que la empresa TRAGSA y su filial TRAGSATEC tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de las comunidades autónomas y de las entidades del sector público dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

Asimismo, el artículo 7.1 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) dispone que, con carácter previo a la formalización del encargo y su comunicación a TRAGSA o TRAGSATEC, el ente que encarga deberá haber realizado los preceptivos trámites técnicos, jurídicos, presupuestarios y de control y aprobación del gasto.

El artículo 40 de la Ley 5/2023, de 22 de marzo, de Creación del Sistema Integrado de Protección Civil y Emergencias de la Comunidad de Madrid, establece que el órgano de contratación de la ASEM 112 será el titular de la Dirección de la Agencia.

En virtud de lo expuesto, vistas las normas anteriormente citadas, las demás de aplicación, y de acuerdo con la propuesta de la Dirección General de Seguridad

RESUELVO

Aprobar las condiciones técnicas del encargo a la empresa de Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC) para el apoyo en la tramitación de expedientes relativos al Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, por un importe de CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHENTA Y OCHO EUROS Y DIECISÉIS CÉNTIMOS (173.088,16 €), que se expresan en el anexo adjunto.

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA
DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112

(P.D. Resolución 17 de diciembre de 2024)

EL DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD

Firmado digitalmente por:
Fecha: 2026.07.01 14:27



ANEXO. CONDICIONES DEL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) PARA «APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID».

Primera: OBJETO

El objeto del encargo es el apoyo en la tramitación de expedientes relativos al Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con la finalidad de agilizar el procedimiento, mejorar el tiempo para su resolución y la atención a los interesados.

Segunda: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL ENCARGO

Las actividades del presente encargo se materializarán en las actuaciones que se mencionan a continuación, y que se desarrollarán de acuerdo con los criterios e instrucciones que desde la Dirección General de Seguridad se comuniquen al jefe de proyecto de TRAGSATEC.

Previamente, interesa consignar que el ámbito competencial funcional del Registro de Asociaciones conlleva fundamentalmente la realización de la calificación jurídica de actos inscribibles: acta fundacional y estatutos asociativos, modificaciones estatutarias, nombramientos de juntas directivas, acuerdos de constitución de federaciones y confederaciones de asociaciones, acuerdos de disolución; control previo de las cuentas de asociaciones de utilidad pública que se depositan en el Registro de asociaciones, comunicación periódica de datos de asociaciones a la Dirección General competente en materia de Registros y del Notariado del Ministerio de Justicia, obligación impuesta por Ley de prevención de blanqueo de capitales; emisión de certificados, comunicaciones e informes solicitados por Tribunales y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

El apoyo se centrará especialmente en la recepción de documentación, archivo y grabación de datos, así como ayuda al personal de la Subdirección en otros procedimientos relacionados con el mismo.

Se reforzará también atención al público, principalmente de forma telefónica y mediante correo electrónico a través de cuentas externas.

1. PERSONAL PARA PRESTAR EL SERVICIO

Para la adecuada ejecución del encargo, se establece la siguiente composición de personal, coordinada por un jefe de proyecto:

- 1 jefe de proyecto (dedicación parcial)
- 1 técnico de explotación de datos informáticos (FP II), a tiempo completo
- 2 técnicos de grado medio (FPI) en gestión administrativa, a tiempo completo
- 1 técnico con titulación de grado en Derecho, a tiempo completo

1. Dirección y coordinación

El jefe de proyecto será el responsable de la planificación, supervisión y control del equipo de trabajo, así como de la interlocución con la Dirección General de Seguridad.

Entre sus funciones:

- Interlocución con el responsable del encargo.
- Coordinación y supervisión del equipo.
- Planificación y distribución de tareas.
- Control de rendimientos.
- Gestión de incidencias.

Su dedicación será parcial, estimada en función de las necesidades del servicio.

2. Técnicos de gestión administrativa (2 puestos)

Realizarán las siguientes funciones:

- Recepción de documentación necesaria para la inscripción, modificación o disolución de asociaciones
- Atención telefónica al ciudadano
- Gestión de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Grabación de datos y apoyo en tareas administrativas
- Colaboración en procedimientos de la Subdirección

3. Técnico de explotación de datos informáticos (1 puesto)

Desarrollará las siguientes funciones:

- Grabación y tratamiento de datos
- Apoyo en la gestión de bases de datos
- Mantenimiento de la información en los sistemas utilizados
- Colaboración en tareas técnicas relacionadas con la gestión de la información

4. Técnico con titulación en Derecho (1 puesto)

Desarrollará funciones específicas de apoyo jurídico:

- Revisión de la adecuación de los expedientes al ordenamiento jurídico
- Apoyo en la tramitación de procedimientos administrativos
- Elaboración de borradores de informes jurídicos
- Asesoramiento técnico en procedimientos de inscripción, modificación y disolución de asociaciones.

2. FUNCIONES GENERALES DEL EQUIPO

Las tareas que llevará a cabo el equipo de apoyo se concretan en las siguientes:

1.- Apoyo en la recepción de información

El equipo de apoyo se encargará de recibir la información que resulte necesaria para inscribir, modificar o disolver una asociación. Igualmente, atenderá al teléfono de consulta y responderá aquellas dudas o cuestiones que le puedan surgir al ciudadano en la cuenta correo electrónico externo que tendrán a disposición para tal fin.

2.- Apoyo a la validación de la información recibida, valoración previa y archivo

Igualmente, el equipo de apoyo prestará respaldo a la Dirección General de Seguridad en las tareas relacionadas con la validación de la información recibida, su valoración previa, así como en las labores relacionadas con el archivo.

3.- Apoyo en la tramitación de expedientes

El equipo se encargará de apoyar a la Dirección General de Seguridad en las tareas relacionadas con la tramitación de los expedientes de inscripción o disolución, así como en aquellos relativos a la modificación de los estatutos de aquellas asociaciones ya dadas de alta en el registro, en la inscripción de una nueva junta directiva, en la constitución, incorporación o separación de federaciones, confederaciones o uniones de asociaciones, tramitación que, respecto al técnico con titulación de grado de derecho incluirá, además, comprobar la adecuación de los procedimientos de inscripción descritos anteriormente, al ordenamiento jurídico y elaboración de un borrador de informe jurídico.

Los trabajos expuestos se llevarán a cabo por personal de la empresa TRAGSATEC cualificado para las tareas descritas seleccionado por la misma.

La distribución por horas de trabajo de cada perfil profesional requeridas para el desarrollo de los trabajos de cada uno de los conceptos se encuentra desarrollado en cada uno de los precios compuestos que figuran en el presupuesto de este encargo.

3. RECURSOS MATERIALES Y EQUIPOS

Los recursos materiales requeridos para el desarrollo de los trabajos son los siguientes:

a) Cuando se lleven a cabo en las instalaciones de la ASEM 112, y proporcionados por la misma:

- Un ordenador, con pantalla y teclado.
- Un teléfono y auriculares diadema con micrófono

b) En caso de desarrollarse en centros de trabajo de TRAGSATEC en régimen de teletrabajo se requerirán cuatro ordenadores portátiles monitor 16" que proporcionará esta empresa.

La distribución por horas de los equipos proporcionados por TRAGSATEC, necesarios para el desarrollo del encargo, se encuentra detallado en cada uno de los precios compuestos que figuran en el presupuesto de este encargo.

4. MODALIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Por razones de operatividad y eficacia, las tareas definidas en este Anexo se desarrollarán presencialmente, aunque de forma no continua, en las instalaciones dónde

se encuentre ubicada la Subdirección General de Política Interior de la Dirección General de Seguridad, haciendo constar la identificación de la empresa.

5. ACCESO A SISTEMAS Y APLICACIONES

La Dirección General de Seguridad deberá facilitar el acceso a aquellas aplicaciones informáticas que, por motivos de eficiencia en el desarrollo del trabajo, deberá emplear el personal de TRAGSATEC. Concretamente se facilitará el acceso tanto de forma presencial, como en el caso que sea factible de forma remota, al menos a las siguientes aplicaciones y carpetas de archivos:

- E-Reg y SEDO
- ASOC (gestión de Registro de Asociaciones)
- ASOCIACI (en carpetas compartidas)
- NOTE
- ATLANTIX
- Outlook (se creará una cuenta externa de correo para cada miembro del equipo)
- Portal Corporativo
- Navegador Internet.

Tercera: VINCULACIÓN LABORAL DEL PERSONAL

El personal contemplado en el presente encargo carece de cualquier relación o vinculación laboral con la ASEM112, actúa bajo la directa y exclusiva dependencia de la empresa TRAGSATEC, que será la encargada de impartir la formación y de gestionar el control horario, las vacaciones, las licencias y los permisos de dicho personal.

Dada la naturaleza de las prestaciones a realizar, el personal de TRAGSATEC prestará sus servicios de manera presencial en las dependencias de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 situada en la siguiente ubicación: en calle Princesa número 5, código postal 28008, Madrid.

El personal de TRAGSATEC ocupará espacios de trabajo diferenciados del personal propio de la Comunidad de Madrid, correspondiéndole también a TRAGSATEC velar por el cumplimiento de esta obligación.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por los coordinadores designados por TRAGSATEC. Estos coordinadores serán el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor. Estos coordinadores serán los únicos interlocutores con el responsable del encargo y deberán tener un nivel de cualificación y responsabilidad adecuados para el desempeño de dicha labor.

Los protocolos o pautas para el funcionamiento habitual del personal de TRAGSATEC en las dependencias de la ASEM112 serán facilitados a los coordinadores de TRAGSATEC, quienes elaborarán de forma mensual una instrucción escrita con todas las tareas que pueden ser necesarias en el día a día del servicio durante ese periodo. El personal deberá presentar al coordinador un documento a modo de dietario semanal o mensual detallando las tareas realmente ejecutadas al final de ese periodo.

El coordinador será quien, además de organizar el equipo de trabajo a su cargo, lleve a cabo el control de la calidad del trabajo y resuelva las dudas que puedan generar el personal, que en ningún caso recibirá del responsable del encargo instrucción alguna sobre la organización del trabajo.

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal todo el material necesario, para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

Si el personal que intervenga en el encargo necesita acceder a aplicaciones informáticas corporativas de la Comunidad de Madrid, se les habilitarán los permisos necesarios, facilitándoles un usuario de acceso y, en su caso, una cuenta de correo electrónico como personal externo con vigencia limitada al periodo de ejecución del encargo.

Durante la ejecución del encargo, TRAGSATEC deberá cumplir íntegramente las obligaciones establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como en sus disposiciones de desarrollo o complementarias y cuantas otras normas, legales o convencionales, contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral o susceptibles de producirlas en dicho ámbito.

A tal efecto, deberá presentar una declaración responsable acreditativa del cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales conforme al modelo que se le adjuntará con la notificación de aprobación del encargo.

Cuando la ejecución del encargo implique la concurrencia de trabajadores de distintas empresas en un mismo centro de trabajo de la ASEM112 además de cumplir con el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, en materia de coordinación de actividades empresariales (CAE), TRAGSATEC deberá participar en los procedimientos de CAE establecidos por la ASEM112, aportando la documentación preventiva que le sea requerida y cumpliendo con todas las instrucciones que se establezcan.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales podrá dar lugar a la suspensión de los trabajos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran derivarse conforme a la normativa vigente.

TRAGSATEC podrá obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones de protección y de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, sito en la calle Ventura Rodríguez n.º 7, plantas 2ª y 6ª, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23, correo electrónico: irsst@madrid.org

Cuarta: PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de total de ejecución del encargo será desde el 1 de diciembre de 2026, o desde el día siguiente al de la aprobación del encargo si esta fuese posterior, hasta el 30 de noviembre de 2027.

Quinta: SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El responsable del encargo será el titular de la Subdirección General de Política Interior quien asumirá la dirección, inspección y seguimiento del mismo. Ante cualquier discrepancia en el desarrollo y forma de realización de la asistencia, prevalecerá el criterio del responsable del encargo.

TRAGSATEC se encargará de supervisar, planificar los trabajos y gestionar los recursos necesarios para su realización, así como de dar cumplimiento a todo lo establecido en el anexo de condiciones técnicas, mediante la figura de un coordinador del encargo con dedicación parcial en constante comunicación con las personas designadas por el responsable del encargo para la realización de los trabajos. Esta persona estará integrada en el equipo de gestión de TRAGSATEC y será apoyada por el mismo.

Sexta: PRESUPUESTO

Para la valoración de los trabajos se han usado las tarifas de la administración para los trabajos realizados mediante el medio propio TRAGSA y sus filiales.

Los precios unitarios utilizados se obtienen de la Resolución de 24 de abril de 2026, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las tarifas 2026 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

Asciende el presupuesto de ejecución por administración a través de la Sociedad Mercantil Estatal TRAGSATEC a la cantidad de CIENTO SETENTA Y TRES MIL OCHENTA Y OCHO EUROS, CON DIECISÉIS CÉNTIMOS (173.088,16 €) con la siguiente distribución por anualidades:

Anualidad 2026: 0 €

Anualidad 2027: 173.088,16 €

Séptima: FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

El abono de los trabajos se realizará mediante dos certificaciones:

- Pago a realizar en mayo de 2027..... 86.544,08 €
- Pago a realizar en noviembre de 2027..... 86.544,08 €

Según el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	IMPORTE (€)
PROPUESTA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2026- 2027. Mayo 2027	86.544,08
PROPUESTA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2026- 2027. Noviembre 2027	86.544,08
TOTAL	173.088,16

El abono de los trabajos se realizará mediante certificaciones expedidas por el responsable del encargo o persona en quien delegue, de las unidades ejecutadas, con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración realizada de acuerdo con el sistema establecido en el artículo 6.1 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril.

El importe de los trabajos realizados será abonado previa presentación de la factura emitida por TRAGSATEC, una vez aprobada la citada certificación.

La financiación será con cargo al subconcepto 22706 del programa 132A «Seguridad» de los Presupuestos de la Comunidad de Madrid.

Octava: MODIFICACIONES DEL ENCARGO

El presente encargo podrá modificarse por el Director de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, a propuesta del responsable del encargo cuando resulte necesario para la mejor realización de su objeto, en los términos legalmente previstos.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 204 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, las condiciones en que podrán efectuarse la modificación del encargo serán las siguientes:

- Si durante la ejecución del encargo aumenta o disminuye las necesidades de personal destinado al encargo, con el fin de adaptarlo a una nueva situación.
- Si durante la ejecución del encargo, se producen necesidades sobrevenidas que impliquen un aumento o disminución del número de horas dedicadas por el personal asignado al encargo derivadas de una mayor o menor intensidad en la prestación del servicio.

Alcance de las modificaciones:

- Las modificaciones previstas podrán afectar al precio del encargo y al número de horas establecidos en el encargo. No obstante, no variarán las características del encargo que se ajustará a lo previsto en el presente anexo de condiciones.
- Porcentaje del precio del encargo al que como máximo puede afectar: hasta un máximo del 20 % del precio inicial del encargo.
- Procedimiento para la modificación: Se dará trámite de audiencia a TRAGSATEC por plazo de 10 días para que formule las alegaciones que considere oportunas, y se aprobará por el Director de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, a propuesta del responsable del encargo.

Novena: PLAZO DE GARANTÍA

Dada la naturaleza del encargo no procede plazo de garantía.

Décima: CONTRATACIÓN A TERCEROS

En el caso de producirse subcontratación deberá realizarse dentro de los límites del artículo 32.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre. El importe que el medio propio (TRAGSATEC) pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo.

Además, la contratación a terceros se registrará según lo indicado en el artículo 8 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) y el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Undécima: COMPROMISOS DE USO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

El personal destinado por TRAGSATEC a este encargo podrá tener acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. En este sentido, tratará los datos e informes a los que tenga acceso con motivo de la realización de este trabajo conforme a las instrucciones que reciba de la Dirección General de Seguridad, y no podrá hacer de los mismos un uso distinto a los que figuran en el presente encargo, ni cederá los datos a otras personas, ni siquiera para su conservación. Una vez cumplido el trabajo objeto del presente encargo, los datos serán destruidos o devueltos a la unidad responsable, al igual que cualquier soporte o documento en que consten datos objeto del encargo.

TRAGSATEC queda obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de tales normas.

En virtud de este encargo, tanto la administración encargante como TRAGSATEC en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por la administración, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre y artículo 77.1 de la misma, en el ámbito de las administraciones públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de la Dirección General de Seguridad y de TRAGSATEC, y otros datos de contacto de representantes.
- Contactos de redes sociales
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del encargo realizado por TRAGSATEC.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes en cuanto responsables o destinatarios, respectivamente, de dichos datos declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 en la direcciones de correo electrónico que más adelante se indican.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679 y se tratan de acuerdo al artículo 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del Reglamento (UE) 2016/679, en lo relativo a:

1.- Si se comunicaran por la Administración ordenante a TRAGSATEC datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas.

En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 a la dirección de correo electrónico más adelante indicada.

2.-El acceso por la Administración y TRAGSATEC a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.

3.-Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el artículo 29 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en relación con el artículo 26.1 del Reglamento (UE) 2016/679, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que fijará los medios y los fines de los respectivos tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4.-En el supuesto de que por el responsable del encargo se transmitiera a TRAGSATEC datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta de la misma, se aplicará lo previsto en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y lo previsto en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679 para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos. El presente documento

tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la Administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto en el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679, la Administración y TRAGSATEC en cuanto responsables o encargados de los datos, respectivamente quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican.

En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 del Reglamento (UE) 2016/679, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5.- En el momento de la finalización del encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin conservar copia alguna de los mismos, salvo la necesidad de conservación de los mismos de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previstos para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por la Dirección General de Seguridad.

6.- TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la Administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la Administración ordenante y se le haya dado a la misma (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la Información Confidencial revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el saber hacer resultante de la ejecución de los servicios, debiendo TRAGSATEC mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7.- Toda comunicación entre los intervinientes se realizará por escrito a la dirección de correo electrónico que se indica en el punto 11 de la presente cláusula.

8.- La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9.- Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad de todo el resto del presente clausulado, rigiéndose por lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

10.- El presente encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se registrará por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11.- A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo son jcaa@tragsa.es, por parte de TRAGSATEC y antonio.pinol@madrid.org por parte de la Dirección General de Seguridad de la ASEM 112.

Duodécima: NATURALEZA JURÍDICA

Este encargo a medio propio queda sometido al régimen jurídico establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y de acuerdo con el citado precepto el encargo no tendrá la consideración de contrato a los efectos prevenidos en la citada Ley.

Así mismo es de aplicación lo establecido en el Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, por lo que las relaciones de TRAGSA y su filial TRAGSATEC con las entidades de las que son medios propios instrumentales y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

Decimotercera: PUBLICACIÓN EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 32.6 y 63.6 Ley 9/2017, de 8 de noviembre y 7.4 del Real Decreto 345/2025, de 22 de abril, la formalización de los encargos a medios propios cuyo importe sea superior a 50.000,00 €, IVA excluido, serán objeto de publicación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, apartado «Perfil de Contratante», subapartado «Medios propios personificados».

Decimocuarta: RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, contra la formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan los requisitos legales, podrá interponerse recurso especial en materia de contratación. El apartado 1, último párrafo, del citado artículo 44 establece que serán



Dirección General de Seguridad

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

susceptibles de este recurso los encargos cuando su importe sea superior a cien mil euros, con independencia de la calificación del encargo como de obras o de servicios.

De conformidad con lo expuesto, el presente encargo es susceptible de recurso especial en materia de contratación, por superar el importe de cien mil euros.