Ref: [redacted]

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS SANITARIOS PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE LESIONES CUTÁNEAS RELACIONADAS CON LA DEPENDENCIA Y OTRAS LESIONES CRÓNICAS COMPLEJAS PARA TODOS LOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

AM PA SUM 37-2026 (A/SUM-030391/2026)

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO 3
Cláusula 1. *Características del acuerdo marco.* 3
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES 30
Cláusula 2. *Régimen jurídico.* 30
Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco. 31
Cláusula 5. *Existencia de crédito.* 32
Cláusula 6. Perfil de contratante 32
CAPÍTULO III. **LICITACIÓN** 32
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. 32
Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas 32
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación. 33
Cláusula 10. *Garantía provisional.* 33
Cláusula 11. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante. 34
Cláusula 12. *Medios electrónicos.* 36
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones. 37
Cláusula 14. *Actuación de la Mesa de contratación.* 40
Cláusula 15. *Garantía definitiva.* 42
Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar. 43
Cláusula 17. *Propuesta de adjudicación.* 48
CAPÍTULO IV. **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN** 49
Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco. 49
Cláusula 19. *Perfección y formalización del acuerdo marco.* 51
Cláusula 20. *Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.* 52
CAPÍTULO V. **EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO** 52
Cláusula 21. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.* 52
Cláusula 22. *Modificación del acuerdo marco.* 52
Cláusula 23. *Suspensión del acuerdo marco.* 53
Cláusula 24. *Cesión del acuerdo marco.* 53
Cláusula 25. *Subcontratación.* 53

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: [redacted]

CAPÍTULO VI. **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** 55
Cláusula 26. *Pago del precio.* 55
Cláusula 27. *Revisión de precios.* 56
Cláusula 28. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.* 57
Cláusula 29. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.* 58
Cláusula 30. *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.* 58
Cláusula 31. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.* 59
CAPÍTULO VII. **CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO** 60
Cláusula 32. *Terminación del acuerdo marco.* 60
Cláusula 33. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.* 60
Cláusula 34. Resolución del acuerdo marco. 61
CAPÍTULO VIII. **CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO** 63
Cláusula 35. *Principio de riesgo y ventura.* 63
Cláusula 36. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.* 63
Cláusula 37. *Contratos basados en el acuerdo marco.* 63
Cláusula 38. *Procedimiento.* 64
Cláusula 39. *Recepción de los bienes.* 65
Cláusula 40. *Dirección y supervisión del suministro.* 66
Cláusula 41. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.* 66
Cláusula 42. *Plazo de garantía.* 66
Cláusula 43. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.* 66
ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN 68
ANEXO 1.1 ARTÍCULOS QUE SE OFERTAN 70
ANEXO 1.2 IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA 71
ANEXO 1.3 DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUESTIONES TÉCNICAS, COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES 72
ANEXO 1.4 AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS 75
ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA 86
ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LOS SOBRES 87
ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN. 90
ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE 94
ANEXO 6. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO 99

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS SANITARIOS PARA LA PREVENCIÓN Y EL TRATAMIENTO DE LESIONES CUTÁNEAS RELACIONADAS CON LA DEPENDENCIA Y OTRAS LESIONES CRÓNICAS COMPLEJAS PARA TODOS LOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

AM PA SUM 37/2026 (A/SUM-030391/2026)

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. *Características del acuerdo marco.*

Título: Acuerdo Marco para el suministro de productos sanitarios para la prevención y el tratamiento de lesiones cutáneas relacionadas con la dependencia y otras lesiones crónicas complejas para todos los centros sanitarios dependientes del Servicio Madrileño de Salud.

1.- Objeto del acuerdo marco, ámbito subjetivo y órganos administrativos:

Objeto

Las lesiones cutáneas que evolucionan hasta la cronicidad son lesiones complejas, de larga evolución y de difícil cicatrización que tienen grandes repercusiones en la salud, el bienestar y la autonomía de las personas que las padecen. La magnitud del problema, considerando su prevalencia, junto a la gravedad del mismo, hacen que por el consumo de recursos sanitarios (material de curas y tiempo invertido por los profesionales sanitarios en estos tratamientos) se considere una prioridad para el sistema sanitario.

Por ello, el Acuerdo Marco tiene como objetivo optimizar la adquisición de los productos objeto del contrato para cubrir necesidades asistenciales de la población afectada por lesiones crónicas relacionadas con la dependencia y otras lesiones crónicas complejas, que van a requerir recursos y opciones terapéuticas adicionales a las ya disponibles, y la introducción de productos de prevención de aparición de úlceras crónicas, sin los cuales, los profesionales no pueden proporcionar todos los cuidados y la atención adecuada a la población a la que atienden en su práctica clínica.

Estos productos son utilizados para dar respuesta a las necesidades de atención sanitaria a la población tanto en Atención Hospitalaria como en Atención Primaria y otros ámbitos sanitarios y sociosanitarios, y para garantizar la continuidad asistencial entre todos ellos.

El acuerdo marco tiene por **objeto** la determinación de las condiciones de suministro de productos sanitarios para la prevención y el tratamiento de lesiones cutáneas relacionadas con la dependencia y otras lesiones crónicas complejas para todos los centros sanitarios dependientes del Servicio Madrileño de Salud a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, bienes que se

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

relacionan en el Anexo 1, cuyas características se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y establecer el procedimiento para su adquisición mediante contratos basados en este acuerdo, por los centros comprendidos en el ámbito subjetivo, relacionados en las disposiciones adicionales primera y segunda del Decreto 246/2023, de 4 de octubre, del Consejo de Gobierno, por la que se establece la adscripción a la Dirección General Asistencial y la estructura directiva del Servicio Madrileño de Salud, respectivamente (BOCM 5 de octubre de 2023):

o Disposición segunda:

• Apartado 1: Centros y organizaciones adscritos al Servicio Madrileño de Salud:

- 1.a) Atención Primaria:

- 1.b) Atención Hospitalaria

• Apartado 2: Centros, organizaciones y empresas públicas vinculados al Servicio Madrileño de Salud:

• 2.a) Hospital Universitario de Fuenlabrada.

• 2.b) Hospital Universitario Fundación Alcorcón

Así como por el Hospital Central de la Defensa «Gómez Ulla» Centro Sanitario de «Vida y Esperanza» (HCDGU-CSVE), según el convenio vigente con el Ministerio de Defensa (MDEF) en el que se describe en la cláusula novena, punto 3 de la Resolución 420/38242/2021, de 22 de junio, de la Secretaría General Técnica, por la que se publica el Convenio con la Comunidad de Madrid, en materia de asistencia sanitaria y para la realización de determinadas actuaciones en el terreno de la formación y de la optimización de los recursos sanitarios, de forma explícita, la adhesión a los Acuerdos Marco de suministros de productos sanitarios y medicamentos de la Comunidad de Madrid:

"- En los mismos términos que en el resto de hospitales dependientes del SERMAS, el HCDGU-CSVE quedará adherido, con las limitaciones impuestas por el Ministerio de Defensa, a los Acuerdos Marco de suministro de productos sanitarios y farmacéuticos que la Comunidad de Madrid pueda acordar. La Jefatura de Administración Económica, como Órgano de Contratación y de Gasto de la Inspección General de Sanidad de Defensa, formalizará los contratos basados en el Acuerdo Marco concreto conforme a los términos establecidos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas de dicho Acuerdo Marco.

- Asimismo, en los términos que en el resto de hospitales del SERMAS, el HCDGU- CSVE quedará adherido, con las limitaciones impuestas por el Ministerio de Defensa, a los procedimientos centralizados de gestión de compras del SERMAS".

Los productos objeto del presente expediente, se encuentran incluidos en las siguientes órdenes de gestión centralizada:

- Orden 566/2007, de 30 de marzo, del Consejero de Sanidad y Consumo, por la que se declara de gestión centralizada la contratación de apósitos estériles para todos los centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud.
-

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

- Orden 2022/2025, de 20 de noviembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se declara la uniformidad y la gestión centralizada de la contratación de suministro de productos sanitarios para la prevención y tratamiento de heridas crónicas.

En el **Anexo 1 "RELACIÓN DE BIENES / ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN"** figuran la relación de artículos y lotes en que se agrupan, el valor estimado, plazo máximo de entrega, tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones, así como los códigos CPV:

- Apósitos 33141110-4
- Material médico fungible 33140000-3

Nº LOTE	VALOR ESTIMADO
1	1.575.000,00
2	735.000,00
3	1.083.075,00
4	220.500,00
5	138.600,00
6	976.500,00
7	1.946.700,00
8	395.850,00
9	283.500,00
10	1.323.000,00
11	3.271.275,00
12	1.074.937,50
13	787.500,00
14	853.125,00
15	840.000,00
16	630.000,00
17	661.500,00
	16.796.062,50

El valor estimado estará integrado por los siguientes conceptos: importe estimado de licitación del contrato inicial de 1 año + posible prórroga de hasta 3 años, excluido IVA, y las posibles modificaciones (hasta 20%).

Valor estimado del contrato (artículo 101 de la LCSP): **16.796.062,50 euros**.

Imputación presupuestaria:
Partida Económica: 27004 "Material quirúrgico, asistencial y de curas"

- Programa 312 A "Atención Especializada"
- Programa 312 B "Atención Primaria"

PROGRAMA	ATENCIÓN	IMPORTE ANUAL ESTIMADO € (Sin IVA)	%
312 A	ESPECIALIZADA (HOSPITALARIA)	901.388,69	22,54
312 B	PRIMARIA	3.097.673,81	77,46
	TOTAL	3.999.062,50	100

Presupuesto base de licitación (sin IVA)	3.999.062,50 €
IVA 10%	399.906,25 €
Presupuesto del contrato (Importe total) con IVA	4.398.968,75 €

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Anualidades (IVA incluido):

Importe ejecución					Importe facturación				
Anualidades	Meses	Programa	Partida	Importe	Anualidades	Meses	Programa	Partida	Importe
2026	0				2026	0			
2027	12	312 A	27004	991.527,56 €	2027	11*	312 A	27004	908.900,26 €
		312 B	27004	3.407.441,19 €			312 B	27004	3.123.487,76 €
				4.398.968,75 €	2028	1	312 A	27004	82.627,30 €
							312 B	27004	283.953,43 €
					* Diciembre se factura en el año siguiente				**4.398.968,75 €**

División en lotes: Sí

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: No se establece número máximo.
El licitador podrá presentar oferta a uno, a varios o a todos los lotes, siempre que tengan alguna presentación comercializada, se cumplan las condiciones exigidas, y el producto (referencia comercial) no haya resultado adjudicado en el *Acuerdo Marco centralizado para el suministro de 67 lotes de productos sanitarios para la prevención y tratamiento de heridas crónicas AM PA SUM 17/2025*.

En caso de licitar a más de un lote, se deberá ofertar de forma independiente a cada uno de los lotes con toda la documentación correspondiente a cada uno de ellos. No se podrá presentar la misma referencia (el mismo producto) a dos lotes diferentes.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: 17 lotes

Número mínimo de licitadores a los que se adjudicará cada lote: No aplica.

Número máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote: Sin limitación de adjudicatarios para poder disponer de diferentes productos dentro del mismo lote.

Acuerdo marco/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Ámbito subjetivo: UNIDADES Y CENTROS PARTICIPANTES EN EL ACUERDO MARCO

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía, 30 - 28013 Madrid

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

UNIDAD TRAMITADORA	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía, 30 - 28013 Madrid
UNIDAD PROMOTORA	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL ASISTENCIAL
CÓDIGO DIR3	A13013752
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana 280, 28046 MADRID
• OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD • ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	**GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD**
CÓDIGO DIR3	A13013782
DIRECCIÓN POSTAL	C/ San Martín de Porres, nº6. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL CENTRAL CRUZ ROJA SAN JOSE Y SANTA ADELA**
CÓDIGO DIR3	A13013761
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. REINA VICTORIA, 22-26. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL CLINICO UNIVERSITARIO SAN CARLOS**
CÓDIGO DIR3	A13013762
DIRECCIÓN POSTAL	C/ PROFESOR MARTÍN LAGOS, S/N -CIUDAD UNIVERSITARIA. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL DE MOSTOLES**
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DR. LUIS MONTES, S/N. MÓSTOLES
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL PSIQUIATRICO DR. R. LAFORA**
CÓDIGO DIR3	A13013753
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. COLMENAR VIEJO, KM 13,800. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL EL ESCORIAL**
CÓDIGO DIR3	A13013763
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE GUADARRAMA A EL ESCORIAL, KM 6,255. SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

DENOMINACIÓN	**HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑON**
CÓDIGO DIR3	A13013774
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DOCTOR ESQUERDO, 46. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL GUADARRAMA**
CÓDIGO DIR3	A13013765
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO MOLINO DEL REY, 2. GUADARRAMA
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS**
CÓDIGO DIR3	A13013754
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. MENÉNDEZ PELAYO, 65. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL LA FUENFRIA**
CÓDIGO DIR3	A13013766
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE LAS DEHESAS, S/N. CERCEDILLA
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA**
CÓDIGO DIR3	A13013776
DIRECCIÓN POSTAL	CALLE MANUEL DE FALLA 1. MAJADAHONDA
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL RAMON Y CAJAL**
CÓDIGO DIR3	A13013769
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. COLMENAR VIEJO, KM 9,100. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL SEVERO OCHOA**
CÓDIGO DIR3	A13013770
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE ORELLANA, S/N. LEGANÉS
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ**
CÓDIGO DIR3	A13013768
DIRECCIÓN POSTAL	Pº DE LA CASTELLANA, 261. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**
CÓDIGO DIR3	A13013773
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE CÓRDOBA, S/N. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE**
CÓDIGO DIR3	A13013771
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DE TOLEDO, KM 12,500. GETAFE
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

CÓDIGO DIR3	A13013772
DIRECCIÓN POSTAL	C/ DIEGO DE LEÓN, 62. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS**
CÓDIGO DIR3	A13013775
DIRECCIÓN POSTAL	CARRETERA ALCALÁ-MECO, S/N. ALCALÁ DE HENARES
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA**
CÓDIGO DIR3	A13013777
DIRECCIÓN POSTAL	C/ MAESTRO VIVES 2 Y 3. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL VIRGEN DE LA POVEDA**
CÓDIGO DIR3	A13013778
DIRECCIÓN POSTAL	CTRA. DEL HOSPITAL, KM. 5. VILLA DEL PRADO
DENOMINACIÓN	**INSTITUTO PSIQUIATRICO "SERVICIOS DE SALUD MENTAL JOSE GERMAIN"**
CÓDIGO DIR3	A13013780
DIRECCIÓN POSTAL	C/ LUNA, 1. LEGANÉS
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA**
CÓDIGO DIR3	A13013764
DIRECCIÓN POSTAL	C/ CAMINO DEL MOLINO, 2. FUENLABRADA
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA**
CÓDIGO DIR3	A13013760
DIRECCIÓN POSTAL	AVENIDA 9 DE JUNIO, 2. PARLA
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFÍA**
CÓDIGO DIR3	A13013759
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO DE EUROPA, 34. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL SURESTE**
CÓDIGO DIR3	A13013756
DIRECCIÓN POSTAL	RONDA DEL SUR, 10. ARGANDA DEL REY
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES**
CÓDIGO DIR3	A13013755
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. DE MARIE CURIE, S/N. COSLADA
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL TAJO**
CÓDIGO DIR3	A13013757
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. AMAZONAS CENTRAL, S/N. ARANJUEZ
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR - (H. VIRGEN DE LA TORRE, INTEGRADO POR ORDEN Nº1279/2016 DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD)**
CÓDIGO DIR3	A13013758
DIRECCIÓN POSTAL	AVDA. GRAN VÍA DEL ÉSTE. MADRID
DENOMINACIÓN	**HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN**
CÓDIGO DIR3	A13019208
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BUDAPEST, 1. ALCORCÓN

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

DENOMINACIÓN	**HOSPITAL GENERAL DE LA DEFENSA GOMEZ ULLA**
CÓDIGO DIR3	EA0002998
DIRECCIÓN POSTAL	GLORIETA DEL EJERCITO, 1 MADRID

Órgano de contratación.
Denominación: Agencia de Contratación sanitaria de la Comunidad de Madrid.
Dirección postal: C/ Gran Vía, 30 - 28013 Madrid

En cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario de los bienes.

Unidad encargada de la ejecución del contrato: Dirección Gerencia de los centros destinatarios del objeto del contrato recogidos en la tabla "Ámbito subjetivo: unidades y centros participantes en el acuerdo marco"

Unidad encargada del seguimiento: Dirección General Asistencial.

2. Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: SI

3. Procedimiento de adjudicación

Acuerdo Marco
- Tramitación anticipada: No.
-Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Pluralidad de criterios de adjudicación: Criterio económico y Criterio técnico.
- Adjudicación: Varias empresas. Sin limitación de adjudicatarios.
- Adjudicación de contratos basados: Sin nueva licitación, el acuerdo marco fija todos los términos del suministro.
- Orden de selección de proveedores:
En el caso de ser adjudicados varios proveedores, como criterio general, tendrán preferencia los que, según la puntuación técnica y económica establecida, hayan alcanzado mayor puntuación total.

Se valorará siempre y de forma prioritaria la posibilidad de seleccionar el producto que en cada lote se encuentre en primera posición, y excepcionalmente se podrán adquirir productos de adjudicatarios que no hayan alcanzado la mayor de las puntuaciones. Existirá informe en la Dirección/Gerencia correspondiente del Centro, en el que esté debidamente justificado y dicha elección deberá fundamentarse en alguno de los siguientes motivos:

- Relacionados con el producto:

-En base a las características técnicas, indicaciones de uso, criterios de calidad y aplicación diferencial entre ellos para permitir un mejor ajuste a la práctica asistencial.
-Existencia de reclamaciones, incidencias sobre la calidad, y alertas sanitarias.

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

- Clínicos/asistenciales relacionados con la adecuación al uso en los pacientes:

-Continuidad de cuidados con un producto determinado en base a la diversidad de procedimientos y técnicas utilizadas en diferentes centros sanitarios.
-Compatibilidad y sinergias en el uso combinado o complementario con otros productos utilizados para el tratamiento de cada lesión que limite o beneficie el tratamiento del paciente.
-Informes de reacciones cutáneas comprobadas, de las que deberán solicitarse las notificaciones hechas a la AEMPS y CISEM indicando marca, lote, descripción y componente que lo genera, por si pudiera constituir una alerta sanitaria.

- Logísticos y de suministro:

-Agrupación del suministro debido a que se ha realizado división total de lote por artículo. Puede resultar más eficiente la gestión logística de productos que no se encuentren en primera posición en algún lote, mediante su agrupación a otros formatos o productos con relación con ellos que resultaron estar en primera posición.
-El criterio logístico se podrá aplicar para garantizar el suministro ante las roturas de stock temporales de adjudicatarios en primera posición, permitiendo pasar progresivamente y por orden de puntuación a la siguiente, aplicando para todos ellos las excepciones anteriores y sin establecerse la obligatoriedad de la vuelta al orden inicial.

4. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: SI. **A incluir en sobre 1 "Documentación administrativa"**

Tipo: Habilitación profesional. La exigible para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato. Para Productos sanitarios, Autorización de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios como empresa fabricante, titular, comercializador o importador de productos sanitarios. En caso de tratarse de establecimientos de distribución y venta, será válida la comunicación de inicio de actividad a las autoridades sanitarias de la Comunidad Autónoma donde se ubiquen.

5. Solvencia económica y financiera y técnica o profesional, y criterios de selección

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera, según artículo 87 de la LCSP

- Apartado 1.a)
Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:
El licitador propuesto a adjudicatario deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al mejor ejercicio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes a que licite, según los importes relacionados en el Anexo

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

1.2. "IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA".

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar el cumplimiento de solvencia económica y financiera aportando la documentación correspondiente a su patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior, al menos, a una vez y media el valor anual medio del contrato (art. 87.1.c LCSP)

B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según Artículo 89 de la LCSP

- Apartado 1.a)

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Criterios de selección:

El licitador propuesto a adjudicatario deberá acreditar la solvencia técnica mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato de cada uno de los lotes a los que se licite, según los importes relacionados en el Anexo 1.2. "IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA".

Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado se acreditará mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

- Apartado 1.f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

Criterios de selección:
Presentación de la siguiente documentación técnica acreditativa:

Al menos 1 Certificado del control de calidad que pudieran tener relación con la fabricación y distribución de estos suministros: Inscripción en el sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS), o certificado UNE-EN ISO 14001:2015 Sistemas de gestión ambiental, o certificado ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad, o UNE-EN ISO 13485:2018 Productos sanitarios. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos para fines reglamentarios (ISO 13485:2016), o equivalentes.

Los criterios señalados en las letras **A)** y **B)** anteriores para la acreditación de las solvencias se entienden para la totalidad de los lotes que oferta el licitador. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichos criterios serán proporcionales con los presupuestos de los lotes.

Integración de **solvencia con medios externos**: De conformidad con el artículo 75 de la LCSP.
La utilización de este criterio como forma de acreditar la solvencia técnica está amparada por la normativa en vigor y se considera que en este caso es un indicativo adecuado para valorar la capacidad de los licitadores en la ejecución del contrato dado que resulta proporcional al objeto contractual y no supone un obstáculo a la participación de las pequeñas y medianas empresas.

Por otro lado, la solvencia requerida garantiza que cualquier licitador reúna las condiciones mínimas de solvencia para realizar la ejecución del contrato, facilitando por lo tanto la concurrencia y respetando los principios de libre competencia y de igualdad de trato.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en un prohibición de contratar y de acuerdo con los requisitos establecidos en el art. 75 LCSP.

6. Criterios de adjudicación y su ponderación

Los criterios elegidos para la adjudicación del contrato son:

6.1 Criterios relacionados con los costes: (precio de la oferta económica)
Ponderación: **hasta 60 puntos**

$$PL = 60 \times ((A-B) / (A-C)) \wedge (1/6)$$

PL = Puntuación otorgada al licitador
A = Precio de licitación

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

B = Oferta a valorar
C = Oferta más baja

6.2 Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Ponderación: **hasta 40 puntos**

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
1	SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (250-350 ml)	**Nº1: POBLACIÓN DESTINATARIA** (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Adultos y niños	20 puntos
			Adultos o niños	10 puntos
			No indicada la población (Ni adultos ni niños)	0 puntos
		Nº2: TIEMPO DE CONTACTO MÍNIMO EN HERIDAS CRÓNICAS (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 15 puntos.**	Sí, se refleja el tiempo de contacto mínimo del producto con la herida crónica	15 puntos
			No se refleja el tiempo de contacto mínimo del producto con la herida crónica	0 puntos
		Nº3: CALENTAMIENTO A TEMPERATURA CORPORAL (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 5 puntos.**	Sí está indicado en instrucciones de uso que pueda calentarse a temperatura corporal	5 puntos
			No está indicado en instrucciones de uso que pueda calentarse a temperatura corporal	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
2	GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (20-40 ml)	Nº1: **POBLACIÓN DESTINATARIA** (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Adultos y niños	20 puntos
			Adultos o niños	10 puntos
			No indicada la población (Ni adultos ni niños)	0 puntos
		Nº2: VISUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Sí permite el recipiente la visualización del contenido del producto	10 puntos
			No permite el recipiente la visualización del contenido del producto	0 puntos
		Nº3: ETIQUETA NO REMOVIBLE. Hasta 10 puntos.	Etiqueta no removible	10 puntos
			Etiqueta removible	0 puntos

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
3	GEL DE ALTA DENSIDAD PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (200-300 g)	**Nº1: POBLACIÓN DESTINATARIA** (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Adultos y niños	20 puntos
			Adultos o niños	10 puntos
			No indicada la población (Ni adultos ni niños)	0 puntos
		Nº2: PERIODO DE VALIDEZ EN USO (IN-USE STABILITY). Hasta 10 puntos.	Más de 7 semanas	10 puntos
			De 4 a 7 semanas	5 puntos
			Menos de 4 semanas	0 puntos
		Nº3: ALMACENAMIENTO INVERTIDO DEL ENVASE: Base plana y estable que permita su almacenamiento en posición vertical invertida. **Hasta 10 puntos.**	Permite almacenamiento invertido del producto	10 puntos
			No permite el almacenamiento invertido del producto	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
4	SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HICOPLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (500 ml)	**Nº1: COMPATIBILIDAD CON TEJIDOS MUSCOLOESQUELÉTICOS.** Se puede utilizar en tendones, ligamentos, cartílago y hueso (información en el documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Compatible con tejidos musculoesqueléticos	20 puntos
			No compatible con tejidos musculoesqueléticos	0 puntos
		Nº2: VISUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Sí permite el recipiente la visualización del contenido del producto	10 puntos
			No permite el recipiente la visualización del contenido del producto	0 puntos
		Nº3: ESTERILIDAD INDICADA EN RECIPIENTE. Hasta 10 puntos.	La esterilidad está indicada en el recipiente del producto	10 puntos
			La esterilidad no está indicada en el recipiente del producto	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
5	GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HICOPLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (100-120 g)	**Nº1: PERIODO DE VALIDEZ EN USO (IN-USE STABILITY). Hasta 20 puntos.**	De 61 a 90 días	20 puntos
			De 31 a 60días	10 puntos
			De 0 a 30 días	0 puntos
		Nº2: ESTERILIDAD INDICADA EN ENVASE. Hasta 10 puntos.	La esterilidad está indicada en el recipiente del producto	10 puntos
			La esterilidad no está indicada en el recipiente del producto	0 puntos
		Nº3: DISPOSITIVO DE EVIDENCIA DE MANIPULACIÓN (previo al primer uso). **Hasta 10 puntos**	Dispone de dispositivo de evidencia de manipulación adicional	10 puntos
			No dispone de dispositivo de evidencia de manipulación	0 puntos

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
6	POMADA DE HIALURONATO CON COLAGENASA	**Nº1: EVIDENCIA CIENTÍFICA** (cuantificada >1 a través de la publicación de estudios en revistas científicas con revisión por pares, indexadas en Pubmed/Medline, Cochrane, Embase o CINHAL). **Hasta 20 puntos.**	Estudios experimentales	20 puntos
			Estudios observacionales	10 puntos
			Sin estudios o series de casos	0 puntos
		Nº2: CÁNULA APLICADORA DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos	Cánula aplicadora integrada en el tubo	10 puntos
			Cánula aplicadora adaptable al tubo o sin cánula aplicadora	0 puntos
		Nº3: PERIODO DE VALIDEZ EN USO (IN-USE STABILITY). Hasta 10 puntos.	Hasta 36 meses desde la primera apertura del envase	10 puntos
			De 12 a 24 meses desde la primera apertura del envase	5 puntos
			Hasta 12 meses desde la primera apertura del envase	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
7	ACEITE DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (50-60ml)	**Nº1: COMPOSICIÓN DEL ENVASE. Hasta 15 puntos.**	Envase de cristal/vidrio	15 puntos
			Envase de otros materiales (no cristal/vidrio)	0 puntos
		Nº2: PROPORCIÓN DE ÁCIDO LINOLEICO. Se valorará el % de ácido linoleico presente en la formulación del AGHO ofertado. **Hasta 15 puntos.** Proporcional al de mayor concentración. P = 15 x (proporción (%) de ácido linoleico del AGHO a evaluar / la mayor proporción (%) obtenida de todos los productos evaluados).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor concentración	
			Fórmula: PL = 15 x (VL/VM)	
			PL = Puntuación licitador	
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas	
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador	
		Nº3: CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO SANITARIO (según normativa vigente europea). **Hasta 10 puntos.**	Clase IIb	10 puntos
			Clase IIa	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
8	SOLUCIÓN LECHOSA O EMUSIÓN DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (100-200ml)	**Nº1: CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO SANITARIO** (según normativa vigente europea). **Hasta 20 puntos.**	Clase IIb	20 puntos
			Clase IIa	0 puntos
		Nº2: APLICACIÓN DEL PRODUCTOS EN CUALQUIER ORIENTACIÓN DEL RECIPIENTE. Hasta 10 puntos.	Permite la aplicación del producto en cualquier orientación del recipiente	10 puntos
			No permite la aplicación del producto en cualquier orientación del recipiente	0 puntos
		Nº3: SISTEMA DE APLICACIÓN SIN ENTRADA DE AIRE. Hasta 10 puntos.	Dispone de sistema de aplicación sin entrada de aire	10 puntos
			No dispone de sistema de aplicación sin entrada de aire	0 puntos

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
9	APÓSITO DE COLÁGENO Y ALGINATO ≥ 5x5CM	**Nº 1: FIBRA DE COLÁGENO EN TRIPLE HÉLICE. Hasta 15 puntos** .	Compuesto por fibra de colágeno en triple hélice	15 puntos
			No compuesto por fibra de colágeno en triple hélice	0 puntos
		Nº 2: PORCENTAJE DE ALGINATO. Hasta 15 puntos.	Compuesto por ≥5% de alginato	15 puntos
			Compuesto por <5% de alginato	0 puntos
		Nº 3: VISUALIZACIÓN DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Envasado con una cara transparente	10 puntos
			Envasado sin una cara transparente	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
10	APÓSITO DE MALLA DE CAPTACIÓN BACTERIANA CON CLORURO DE DIALQUILCARBAMOILO ≥ 7X9cm	**Nº 1: MECANISMO HIDROFÓBICO DE CAPTACIÓN BACTERIANA. Hasta 20 puntos.**	Mecanismo hidrofóbico de captación bacteriana	20 puntos
			Otro mecanismo de acción	0 puntos
		Nº 2: TIPO DE MALLA. Hasta 10 puntos.	Malla de acetato	10 puntos
			Malla de otra composición	0 puntos
		Nº 3: VISUALIZACIÓN DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Envasado con una cara transparente	10 puntos
			Envasado sin una cara transparente	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
11	APÓSITO DE ESPUMA MULTIFORMA DE ALTA ADAPTABILIDAD CON PRECORTES 14X19 cm ±1 cm CON BORDES ADHESIVOS	**Nº 1: TAMAÑO DEL PRECORTE. Hasta 20 puntos**	Profundidad del precorte ≥ 2cm	20 puntos
			Profundidad del precorte < 2cm	0 puntos
		Nº 2: CONFORMABILIDAD. Se moldea al lecho de la herida eliminando el espacio muerto entre herida y apósito. **Hasta 10 puntos**	Conformable cubriendo completamente el lecho de la herida, se deforma hacia dentro, hacia el interior de la herida y adopta la misma forma que el lecho (se moldea)	10 puntos
			Parcialmente conformable al lecho de la herida ocupando parcialmente el interior del lecho, pero no adopta la misma forma que el lecho (no se moldea completamente hacia el interior)	5 puntos
			No conformable al lecho de la herida, se queda plano, abombado o hacia fuera de la herida (sin moldearse al interior del lecho)	0 puntos
		Nº 3: CAPACIDAD DE GESTIÓN DE FLUIDOS: ABSORCIÓN, VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE VAPOR DE AGUA, LIQUIDO EN CONTACTO en 24h. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 Puntos.** P = 10 x (capacidad en g/cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad por g/cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a los	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de gestión de fluidos según certificado	
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)	
			PL = Puntuación licitador	
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas	

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		certificados de las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	VL = Valor de la oferta presentada por el licitador

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN
12	APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON SISTEMA DE COMPARTIMENTOS ≥ 10X10 cm	**Nº 1: GROSOR DEL PRODUCTO.** Se valorará el grosor del producto, de la lámina. **Hasta 15 puntos.** Proporcional al de mayor grosor. P = 15 x (grosor en milímetros del apósito a evaluar / el mayor grosor en milímetros de todos los productos evaluados)	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor grosor (en milímetros). Medición por certificación externa o prueba con calibre en caso de ausencia de certificado
			Fórmula: PL = 15 x (VL/VM)
			PL = Puntuación licitador
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador
		Nº 2: RETRACCIÓN. Al humedecerse con agua y gelificar, se retrae en menor medida respecto a su tamaño inicial en seco. **Hasta 15 puntos.** Recortar pieza apósito 10cmx2,5 cm en una placa de ensayo, añadiéndole 5,5 ml agua y esperando 30 segundos hasta completa gelificación. Medir. Proporcional al de menor retracción. P = 15 x (área del apósito a evaluar después de humedecerlo / área del apósito que presenta menor retracción después de humedecerlo).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con menor retracción. Se mide el área del apósito después de humedecerlo. Área después de humedecerlo (xxcm²) = ancho x largo
			Fórmula: PL = 15 x (VL/VM)
			PL = Puntuación licitador
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador (área en cm² una vez saturado el apósito por completo)
			VM = Valor Mejor (área en cm² del apósito que queda con mayor tamaño, es decir, menor retracción al saturarse por completo) entre todas las ofertas presentadas
		Nº 3: CAPACIDAD DE ABSORCIÓN POR EXPANSIÓN LIBRE. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor absorción. P = 10 x (absorción por g/100cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad absorción por g/100cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado.	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de absorción
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)
			PL = Puntuación licitador
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
13	APÓSITO DESBRIDANTE CON POLIACRILATO DE AMONIO ≥ 10X10 cm	**Nº 1: RECORTABLE. Hasta 15 puntos. Documentado en ficha técnica y/o instrucciones de uso**	Recortable	15 puntos
			No recortable	0 puntos
		Nº 2: RETIRADA ATRAUMÁTICA Y EN BLOQUE. Hasta 15 puntos.	Se retira de forma atraumática y en bloque con una pinza, sin dejar restos de apósito	15 puntos
			No se retira de forma atraumática y en bloque con una pinza, por lo que deja algún resto de apósito	0 puntos
		Nº 3: ENVASE. Hasta 10 puntos.	Envasado con una cara transparente	10 puntos
			Envasado sin una cara transparente	0 puntos

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
14	APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON PLATA ≥ 10X10 cm	**Nº 1: ESTRUCTURA DEL APÓSITO. Hasta 10 puntos**	Sin hilos, sin cosido/remallado	10 puntos
			Con hilos, cosido o remallado	0 puntos
		Nº 2: GROSOR DEL PRODUCTO. Se valorará el grosor del producto de la lámina. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor grosor (en milímetros).	

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

		de mayor grosor. P = 10 x (grosor en milímetros del apósito a evaluar / el mayor grosor en milímetros de todos los productos evaluados).	Medición por certificación externa o prueba con calibre en caso de ausencia de certificado. Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VM = Valor máximo de las ofertas presentadas VL = Valor de la oferta presentada por el licitador
		Nº 3: RETRACCIÓN. Al humedecerse con agua y gelificar, se retrae en menor medida respecto a su tamaño inicial en seco. **Hasta 10 puntos**. Recortar pieza apósito 10cmx2,5 cm en una placa de ensayo, añadiéndole 5,5 ml agua y esperando 30 segundos hasta completa gelificación. Medir. Proporcional al de menor retracción. P = 10 x (área del apósito a evaluar después de humedecerlo / área del apósito que presenta menor retracción después de humedecerlo).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con menor retracción. Se mide el área del apósito después de humedecerlo completamente. Área después de humedecerlo (xxcm²) = ancho x largo Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VL = Valor de la oferta presentada por el licitador (área en cm² una vez saturado el apósito por completo) VM = Valor Mejor (área en cm² del apósito que queda con mayor tamaño, es decir, menor retracción al saturarse por completo) entre todas las ofertas presentadas
		Nº 4: CAPACIDAD DE ABSORCIÓN POR EXPANSIÓN LIBRE. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor absorción. P = 10 x (absorción por g/100cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad absorción por g/100cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de absorción Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VM = Valor máximo de las ofertas presentadas VL = Valor de la oferta presentada por el licitador

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
15	APÓSITO DE ESPUMA CON PLATA ≥ 10x10cm SIN BORDES ADHESIVOS	**Nº 1: BORDES BISELADOS.** Esquinas redondeadas y estructura biselada. **Hasta 10 puntos.**	Tiene bordes biselados	10 puntos
			No tiene bordes biselados	0 puntos
		Nº 2: CONFORMABILIDAD. Se moldea al lecho de la herida eliminando el espacio muerto entre herida y apósito. **Hasta 10 puntos.**	Conformable cubriendo completamente el lecho de la herida, se deforma hacia dentro, hacia el interior de la herida y adopta la misma forma que el lecho (se moldea)	10 puntos
			Parcialmente conformable al lecho de la herida ocupando parcialmente el interior del lecho, pero no adopta la misma forma que el lecho (no se moldea completamente hacia el interior)	5 puntos
			No conformable al lecho de la herida, se queda plano, abombado o hacia fuera de la herida (sin moldearse al interior del lecho)	0 puntos
		Nº 3: SUPERFICIE DE CONTACTO CON LA HERIDA DE BAJA ADHERENCIA. Hasta 10 puntos.	Superficie de contacto de baja adherencia con silicona	10 puntos
			Otras superficies con sistema de baja adherencia	5 puntos
			Otras superficies	0 puntos

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		Nº 4: CAPACIDAD DE GESTIÓN DE FLUIDOS: ABSORCIÓN, VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE VAPOR DE AGUA, LIQUIDO EN CONTACTO en 24h. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 Puntos.** P = 10 x (capacidad en g/cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad por g/cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a los certificados de las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de gestión de fluidos Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VM = Valor máximo de las ofertas presentadas VL = Valor de la oferta presentada por el licitador

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
16	ALGINATO CON PLATA EN LÁMINA NO ADHESIVA ≥ 10X10cm	**Nº 1: PORCENTAJE DE ALGINATO. Hasta 10 puntos.**	> 90 %	10 puntos
			85-90%	0 puntos
		Nº 2: GROSOR DEL PRODUCTO. Se valorará el grosor del producto de la lámina. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor grosor. P = 10 x (grosor en milímetros del apósito a evaluar / el mayor grosor en milímetros de todos los productos evaluados).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor grosor (en milímetros. Medición por certificación externa o prueba con calibre en caso de ausencia de certificado Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VM = Valor máximo de las ofertas presentadas VL = Valor de la oferta presentada por el licitador	
		Nº 3: RETRACCIÓN. Al humedecerse con agua y gelificar, se retrae en menor medida respecto a su tamaño inicial en seco. **Hasta 10 puntos.** Recortar pieza apósito 10cmx2,5 cm en una placa de ensayo, añadiéndole 5,5 ml agua y esperando 30 segundos hasta completa gelificación. Medir. Proporcional al de menor retracción. P = 10 x (área del apósito a evaluar después de humedecerlo / área del apósito que presenta menor retracción después de humedecerlo).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con menor retracción. Se mide el área del apósito después de humedecerlo. Área después de humedecerlo (xxcm²) = ancho x largo Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VL = Valor de la oferta presentada por el licitador (área en cm² una vez saturado el apósito por completo) VM = Valor Mejor (área en cm² del apósito que queda con mayor tamaño, es decir, menor retracción al saturarse por completo) entre todas las ofertas presentadas	
		Nº 4: CAPACIDAD DE ABSORCIÓN POR EXPANSIÓN LIBRE. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor absorción. P = 10 x (absorción por g/100cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad absorción por g/100cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de absorción Fórmula: PL = 10 x (VL/VM) PL = Puntuación licitador VM = Valor máximo de las ofertas presentadas VL = Valor de la oferta presentada por el licitador	

LOTE	DENOMINACIÓN DEL LOTE	CRITERIO	PUNTUACIÓN	
17	ALGINATO CON PLATA EN PASTA	**Nº 1: FORMATO DEL TUBO. Hasta 15 puntos.**	Cánula aplicadora integrada en el tubo	15 puntos
			Cánula aplicadora adaptable al tubo o sin cánula aplicadora	0 puntos
		Nº 2: ENVASE OPACO METALIZADO. Hasta 15 puntos.	Envase opaco metalizado	15 puntos
			Envase no opaco	0 puntos

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		Nº 3: TAPÓN PROTECTOR. Hasta 10 puntos.	Tapón con sistema de unión al tubo	10 puntos
			Tapón sin sistema de unión al tubo	0 puntos

PUNTUACIÓN TOTAL (Criterios relacionados con costes + Criterios cualitativos): 100 PUNTOS
Documentación técnica

La documentación a presentar para la acreditación del cumplimiento de las características técnicas y de los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas cumplirá los siguientes requisitos:

Toda la documentación se presentará en formato PDF. **El nombre de cada archivo PDF debe identificar inequívocamente el contenido de la documentación que contiene e identificar el número/s de lote al que corresponde.**

Se presentará la documentación original en **lengua castellana.** En caso de que la documentación original no sea en castellano, al requerir traducción, se presentará el documento original y el traducido con traducción oficial (siendo válida una traducción literal firmada en el caso de presentarse el original en inglés). Como única excepción, la declaración de conformidad del fabricante no se exigirá traducida si estuviera en inglés.

Los licitadores deberán aportar toda la **documentación técnica que permita la verificación del cumplimiento de todas y cada una de las prescripciones técnicas mínimas exigidas y condiciones aplicables al suministro requeridas.** Si no constara en la documentación/muestras la información sobre las características técnicas exigidas para poder ser evaluadas, se excluirá al licitador de ese lote.

Las declaraciones responsables deberán presentarse **como documentación técnica** y estar firmadas por el licitador (apoderado de la empresa).

Para poder evaluar los criterios evaluables por aplicación de fórmula deberán presentarse los documentos solicitados según el formato y contenidos solicitados.

En relación a **las muestras**, atendiendo a la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid y de acuerdo a su preámbulo, en relación a "la utilización de forma eficiente de los recursos, minimizando los residuos, dotándolos de una segunda vida y alargando la vida de los productos, así como para integrar la circularidad en el modelo económico", tomando en cuenta el principio de corresponsabilidad de la administración pública, será la unidad promotora la que se hará cargo de este material a todos los efectos, se considerará su mantenimiento hasta la finalización de la vigencia del Acuerdo Marco para comparar con el material suministrado, luego se procederá en la medida de lo posible a su reciclado, o a darles una segunda vida, o para cualquier otro uso para el que se consideren de utilidad, y si no fuera posible, como último recurso, se desecharán o destruirán. Todo el material que haya sido manipulado alterando su envase, contenido, o que haya sufrido algún desperfecto en la valoración, se considera consumido.

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

En el **ANEXO 3. "DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LOS SOBRES", Punto 3.3 A) OFERTA TÉCNICA,** se recoge:

- listado de **documentación técnica** a presentar
- información sobre las condiciones a cumplir y la forma de entrega de las **muestras a aportar**
- información para **la acreditación de los criterios cualitativos evaluables de forma automática mediante aplicación de fórmulas**

Se establece que el proceso de verificación del cumplimiento de las características técnicas mínimas exigidas en el PPT se realizará a lo largo de todo el proceso de evaluación de los criterios técnicos de calidad y por tanto se podrá proponer su exclusión en cualquier parte de la tramitación del expediente si se comprueba que la documentación y muestras presentadas en cualquiera de las fases revela el incumplimiento del PPT.

Consideración de las ofertas como anormalmente bajas

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el señalado con el número 6.1. Criterios relacionados con los costes: (precio de la oferta económica), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP se presumirá que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, siendo los límites para apreciar que se da esta circunstancia, los siguientes:

1. Si se presentase un único licitador se considerará que incurre en presunción de temeridad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información al licitador supuestamente comprendido en temeridad y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá a la entidad adjudicataria una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación sin IVA al realizar el contrato basado.

2. En el caso de que sean varias las ofertas, se considera que se encuentran incursas en presunción de anormalidad las ofertas que sean inferiores al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todas las entidades licitadoras supuestamente comprendidos en temeridad y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá a la entidad adjudicataria una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación sin IVA al realizar el contrato basado.

La Administración solo podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la LCSP. "Concretamente, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

- El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de LCSP, en cuanto a las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.
- La posible obtención de una ayuda del Estado.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta, no responda a lo requerido, o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Criterios de desempate

En el caso de que se produzca un empate entre dos o más ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación, (Artículo 147, LCSP), el desempate se resolverá mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1º. Mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas licitadoras, primando en caso de igualdad, el mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

2º. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las licitadoras.

3º. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las licitadoras.

4º. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

Para la acreditación de estos criterios, en el momento en que se produzca el empate, los licitadores aportaran información mediante **Declaración Responsable firmada por el apoderado**.

7. Garantía provisional y garantía definitiva

- Se exige **garantía provisional**: No
- Se exige **garantía definitiva**: Si
  - Sistema de fijación de la garantía definitiva:

  Estimativamente en el acuerdo marco: No

  En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: 5% del importe de adjudicación de cada contrato basado, IVA excluido.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

- Se exige garantía complementaria: Sí, para los casos en los que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad (art 107.2 LCSP)
    - Sistema de fijación de la garantía complementaria:

    Estimativamente en el Acuerdo Marco: No.

    En los contratos basados, en función del importe de adjudicación: Sí.

    La garantía complementaria será exigible en los contratos basados en el Acuerdo Marco que celebren los centros sanitarios y consistirá en el 5% del importe de adjudicación de cada contrato basado

8. Admisibilidad de variantes:

Procede: No

9. Medios electrónicos

Licitación electrónica: Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SI

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL https://contratos-publicos.comunidad.madrid/) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y/o de los contratos basados:
Para la adjudicación del acuerdo marco. Procede: NO
Para la adjudicación de los contratos basados. Procede: NO

10. Plazo de vigencia

El presente acuerdo marco tendrá una vigencia de 12 meses, con inicio el 01-01-2027, o a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato o desde la fecha que se indique en el mismo.

Fecha prevista de finalización del Acuerdo Marco: 31-12-2027.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años. Las prórrogas serán por periodos de 12 meses.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco.

11. **Modificaciones previstas del acuerdo marco**

Modificaciones durante la ejecución del contrato: SI

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 204.1 de la LCSP, las modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares **no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial del contrato.**

Condiciones en las que podrán efectuarse: Cuando las necesidades de los centros precisen de la ampliación de las cantidades adjudicadas por modificaciones en los procedimientos, inclusión de pacientes, u otros motivos clínicos que deriven en una mayor indicación de estos productos.

Procedimiento: Resolución motivada del órgano de contratación tras constatar la necesidad de ampliación o disminución de las cantidades adjudicadas, previa audiencia del contratista.

- Otras modificaciones:

PROPUESTAS DE MEJORA DE PRECIO por interés público.

INCLUSIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS: el Órgano de Contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurran motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

Procedimiento: Serán aprobadas por resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de la Unidad Promotora del contrato, tras la valoración de la documentación y muestras de los nuevos productos, cuando sea necesario. No se permite el cambio de posición en el orden de prelación respecto a la adjudicación inicial, independientemente de la mejora del precio a la baja.

Se comunicarán, **sin tener consideración de modificaciones del contrato**, los cambios de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, sin incremento del precio y cuando se requiera:

- ADECUACIÓN A LAS NORMATIVAS: Las empresas adjudicatarias deberán aplicar los cambios normativos y de seguridad que se produzcan durante la vigencia del acuerdo marco.
- SUSTITUCIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del contratista, o a instancia de éste, podrá proponer la sustitución de los bienes adjudicados o similares al mismo, cuando concurran motivos de interés público, o incorporen avances o innovaciones técnicas/tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.
- INCLUSIÓN DE NUEVAS PRESENTACIONES: El órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevas presentaciones o formatos del producto adjudicado cuando concurran motivos de interés público, o de nueva tecnología, o de configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas. En ningún caso el precio máximo autorizado podrá ser superior al adjudicado.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Procedimiento: la adecuación, sustitución e inclusión de bienes relacionados con los adjudicados serán aprobadas por Resolución del Órgano de Contratación, previa conformidad de los servicios técnicos de la unidad promotora del contrato con la documentación correspondiente, siempre que se consideren que se cumple el PPT o se valoren como equivalentes o superiores, y obtengan al menos la misma puntuación que en la valoración de los criterios evaluables por aplicación de fórmula, o se presenten otras características adicionales que los superen, procediéndose a la adaptación de los productos afectados.

12. Subcontratación

Procede: SI

13. Revisión de precios

Procede: No

14. Condiciones especiales de ejecución del contrato

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ■ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

De acuerdo con el artículo 202 de la LCSP y con el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, se recoge en el apartado séptimo que en la ejecución del contrato se podrá exigir el cumplimiento de condiciones medioambientales, entre ellas podrán incluirse bajas emisiones de CO2 o de sustancias contaminantes, incorporación de criterios de sostenibilidad, eficiencia energética, gestión sostenible del agua, utilización de productos respetuosos con el medio ambiente, entre otras.

Se establece lo siguiente como condición especial de ejecución de tipo medioambiental a incluir en el sobre nº 1 que contiene la **documentación administrativa**:

Se solicita a todos los licitadores la presentación de certificado o declaración responsable donde se **determinen al menos dos líneas de actuación medioambiental que estén vinculadas al objeto del contrato**, que serán presentadas con detalle para permitir valorar su cumplimiento práctico o documental, y serán los que se comprometen a cumplir en caso de resultar adjudicatario, a elegir de entre las siguientes estrategias:

- Responsabilidad medioambiental en la fabricación de los productos. Este apartado incluye la producción con bajas emisiones de CO2 u otras sustancias contaminantes, etiquetas medioambientales, certificados de reducción de huella de carbono, utilización de productos respetuosos con el medio ambiente, u otros equivalentes.

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

- Eficiencia energética en la producción y distribución: reducción del consumo de electricidad, combustibles fósiles, y agua. Uso de energías renovables, y disminución de la utilización de consumo y uso de otros recursos.
- Envasados: Utilización de mínimo envasado, posibilidad de reciclaje, reutilización o segunda vida del envasado, reducción de plásticos, reducción de material de un solo uso, u otros.
- Gestión de residuos y embalajes: programas de retorno o recogida, compromiso de recogida y reciclaje de embalajes, certificación de reciclaje o procesamiento de residuos.
- Análisis y mejoras en el ciclo de vida del producto.
- Otras estrategias: a describir e implementar por el licitador.

El adjudicatario cumplirá las obligaciones aplicables en materia medioambiental vinculadas al objeto del contrato que hayan sido detalladas en su estrategia medioambiental.

La condición especial de tipo medioambiental vinculada al objeto del contrato es considerada como una condición esencial de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

Corresponde a la Unidad Promotora del Acuerdo Marco establecer las medidas para la comprobación del cumplimiento por los adjudicatarios de las condiciones esenciales establecidas, con carácter anual.

15. Criterios sociales de preferencia en caso de empate

Sí, según se establece en la cláusula 18, conforme a los criterios establecidos en la ley.

16. Penalidades

Se impondrán las siguientes penalidades:

- **Por demora**: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.

Entendiendo por demora, el plazo de entrega que sobrepase lo estipulado en el apartado 21. “Lugar, plazos de entrega y caducidad”.
Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo de 5% del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

- **Por incumplimiento de la ejecución parcial** de las prestaciones definidas en el acuerdo marco y contratos basados:

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

o En el supuesto de incumplimiento por parte del adjudicatario del calendario de entregas establecido en el contrato, éste será apercibido en una ocasión, y de continuar en su incumplimiento y en caso de necesidad, se podrá anular el pedido realizado, bien del total o del resto de material que quede pendiente de entregar.

o En el caso de repetirse los supuestos de incumplimiento durante tres veces, se podrá optar por la resolución del contrato.

o Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas podrán quedar debidamente reflejados en los certificados de suministros que se emitan.

- **Por ejecución defectuosa del acuerdo marco y contratos basados**:

Deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato, de acuerdo con el siguiente régimen:

o De carácter leve: Hasta un 5% del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por los distintos centros, o su inobservancia, en relación con la ejecución del contrato, como la sustitución de suministros defectuosos en tiempo. Número de requerimientos = 1.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego, en referencia a los requerimientos que pudieran hacerse desde las unidades implicadas en el contrato. Número de requerimientos = 1.

o De carácter grave: Hasta un 7 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- La paralización de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el órgano de contratación, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio grave a la ejecución del contrato. Cuando en tres ocasiones no se hayan atendido las solicitudes de información, documentación o productos objeto del suministro.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura. Número de ocasiones = 1.
- Entregar material que incumpla las características técnicas especificadas en el pliego o que la calidad entregada sea inferior a la muestra valorada para su adjudicación. Número de ocasiones=1.
- La reincidencia en 3 ocasiones en la comisión de incumplimientos de carácter leve.

o De carácter muy grave: Hasta un 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ante los siguientes incumplimientos:

- Reiteración en 2 ocasiones o más en cualquiera de los incumplimientos considerados como graves.

En el supuesto de dos incumplimientos considerados muy graves será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios en la cuantía en la que la garantía no cubra el importe.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

A efectos de los párrafos anteriores se entiende por reiteración la comisión de más de un incumplimiento del mismo carácter.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por Acuerdo del Órgano de Contratación. Será inmediatamente ejecutiva, y se harán efectivas mediante deducción de las mismas en las correspondientes facturas.

En su caso, y con carácter previo a la imposición de una penalidad, el responsable del contrato podrá conceder al contratista un plazo de subsanación de una semana de la deficiencia detectada comunicando que, transcurrido dicho plazo sin subsanación se procederá a aplicar la penalización referida previa tramitación del procedimiento correspondiente.

Los incumplimientos, en los que incurran los contratistas podrán quedar debidamente reflejados en todos los certificados de suministros que emitan los Centros dependientes del SERMAS.

17. Régimen de pagos

Se realizarán pagos parciales previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro según el calendario de entregas del material, según pedidos realizados o programaciones establecidos por los Centros Sanitarios.

El adjudicatario deberá elaborar las facturas según los criterios y necesidades de los Centros.

El precio indicado es el precio final, que incluye todos los gastos de entrega en los almacenes en el lugar que cada centro indique, con su embalaje, transporte e impuestos.

18. Plazo de garantía

El plazo de garantía será de 12 meses contados a partir de la fecha de recepción de los productos adquiridos.

19. Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista

Las empresas serán responsables de la más estricta observación de la confidencialidad de la información a la que pudieran tener acceso o conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato, estableciéndose el carácter confidencial relacionado con el suministro objeto del contrato para la información sobre el personal, material, los medios, instalaciones, centros, y documentación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

En lo referente Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos Personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD). Esta obligación, se entenderá vigente incluso con posterioridad a la extinción de los correspondientes contratos.

El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

20. Lugar, plazos de entrega y caducidad

Lugar de entrega de los bienes: El suministro se efectuará en el horario y lugar establecido por cada Centro Sanitario participante en este Acuerdo Marco en presencia del personal que tenga asignada la tarea de su recepción. El material se depositará en la ubicación donde se indique dentro de los almacenes o punto logístico que determine cada Centro.

Plazo de entrega: 72 horas para los pedidos ordinarios a contar desde la fecha de pedido. Los pedidos calificados de urgentes por los centros peticionarios serán suministrados en las 48 horas siguientes a la emisión del pedido.

Caducidad: Todos los productos tendrán, en el momento de entrega, un periodo de uso hasta su caducidad que será de al menos 12 meses.

21. Modo de ejercer la vigilancia

El responsable del Acuerdo Marco es la Dirección General Asistencial, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la ejecución de los contratos que se deriven de este Acuerdo Marco que serán realizados por cada uno de los Centros Sanitarios incluidos en el ámbito de aplicación.
Cada adjudicatario remitirá, cuando se solicite y en el formato que se indique, información sobre los suministros realizados en la ejecución del Acuerdo Marco a los diferentes Centros y dentro del plazo que le sea comunicado.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. *Régimen jurídico.*

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la cláusula 1, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación determinará los bienes y proveedores a adquirir por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco, que adquirirán los productos en la forma establecida en la **cláusula 39** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación.*

Para los bienes objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el **anexo 1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 5. *Existencia de crédito.*

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

Cláusula 6. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): **https://contratos-publicos.comunidad.madrid/**.

CAPÍTULO III. **LICITACIÓN**

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 146 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.

Cláusula 8. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Cláusula 9. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 6 de la cláusula 1** de este pliego.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien al organismo técnico especializado indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se especifica, en su caso, el comité de expertos (o el procedimiento para su designación) o el organismo técnico encargado de evaluar los criterios que dependen de un juicio de valor.

Cláusula 10. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 11. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (**https://contratos-publicos.comunidad.madrid/**) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de

La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1:

puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado 1 de la cláusula 1** del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los bienes que conforman el lote.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada bien o artículo ni el plazo máximo de entrega, establecidos en el **anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet:

https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

derechos-su-ejercicio, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 12. *Medios electrónicos*.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (**https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/**) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 5** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede desde la **Guía de tramitación electrónica** (sección "Recibir"), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio valido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incursa en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente desde la **Guía de tramitación electrónica** (sección “Consultar”, opción “Situación de mis expedientes”). También existe la posibilidad de utilizar un **formulario genérico de solicitud** para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

Cláusula 13. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES SOBRES.**

SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 4** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: **https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es** conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 4** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo 5** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 7 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

B) SOBRE Nº2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR".

En este sobre se incluirá la documentación que se especifica en el **anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación, así como toda aquélla que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

C) SOBRE Nº3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, según el modelo establecido en el **anexo 2.1** de este Pliego.
Si se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema ***Licit@***, la proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

2. La documentación que se especifica en el **anexo 3** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 14. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo no superior a siete días desde el de apertura del sobre de documentación administrativa, la Mesa abrirá en acto público los sobres que contienen la documentación técnica de las empresas admitidas a licitación correspondiente a los criterios que requieran de un juicio de valor, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo, y levantando acta de todo lo actuado.

Para la evaluación de los criterios que dependen de un juicio de valor podrán solicitarse muestras a los licitadores admitidos. Realizada la valoración, se unirán al expediente los documentos que contengan la puntuación obtenida y el orden en que quedan clasificadas las ofertas de acuerdo con dichos criterios.

En acto público, la mesa pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación que requieran de un juicio de valor, y abrirá el sobre de "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas" de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos archivos y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 6 de la cláusula 1,** se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciasen indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): **https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia**.

Cláusula 15. *Garantía definitiva.*

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (**https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos),** o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 7 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPCM.

Cláusula 16. *Acreditación de la capacidad para contratar.*

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 5** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Asimismo requerirá, en su caso a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1 del** presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos, acreditarán su solvencia económica y financiera por los criterios, requisitos mínimos y medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP, y su solvencia técnica mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

6.- Documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva** en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.

8.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

9.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

10.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 17. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Cláusula 18. *Adjudicación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 6 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 29** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

Cláusula 19. *Perfección y formalización del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Cláusula 20. *Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.*

Los bienes adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco para su adquisición por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

CAPÍTULO V. **EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Cláusula 21. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 37**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 10 de la cláusula 1.** Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 22. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

En el **apartado 11 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 11 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo III de la LCSP.

Cláusula 23. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 24. *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 25. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 12 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo 5 al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 16 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

CAPÍTULO VI. **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Cláusula 26. *Pago del precio.*

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los bienes. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo, 200 de la LCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: **https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion**

Cláusula 27. *Revisión de precios.*

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 de la cláusula 1,** todo ello de conformidad con los artículos **103 a 105 de la LCSP**, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios de los artículos adjudicados, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Cláusula 28. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 29. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 30. *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid **https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales**

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Cláusula 31. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 16 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

CAPÍTULO VII. **CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO**

Cláusula 32. *Terminación del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 33. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 34. *Resolución del acuerdo marco.*

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 31**.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 20 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

CAPÍTULO VIII. **CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO**

Cláusula 35. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 36. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

Cláusula 37. C*ontratos basados en el acuerdo marco*.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Cuando al vencimiento de un contrato basado no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato basado originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado al menos quince días antes de la finalización del contrato basado originario.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor que proceda, de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, en los términos que se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1**. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

al procedimiento establecido en la cláusula siguiente, utilizando para ello el modelo de documento de suministros basados en un acuerdo marco que figura como **anexo 6** del presente pliego, quedando los proveedores obligados a la entrega de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 34** de este pliego.

Los supuestos en que se efectuará nueva licitación son los establecidos en **el apartado 3 de la cláusula 1**, en la que se especifican los términos en que tendrá lugar la nueva licitación.

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de entrega serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes catálogos de bienes objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en el acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

Cláusula 38. *Procedimiento*.

En la adquisición de los bienes o artículos se seguirá el siguiente procedimiento:

- Si, conforme a lo establecido en el **apartado 3** de la **cláusula 1**, es necesaria una nueva licitación para la adjudicación del contrato basado, se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación las actuaciones relativas a dicha licitación, conforme a lo dispuesto en dicho apartado.

Se invitará a la licitación a todas las empresas parte del acuerdo marco que estén en condiciones de realizar el contrato basado. No obstante, cuando el contrato basado a adjudicar no esté sujeto a regulación armonizada, puede no invitarse a la licitación a todas las empresas, justificándolo en el expediente, siempre que, como mínimo, se solicite ofertas a tres.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Cuando el pliego exija la presentación de ofertas por medios electrónicos, ésta se realizará a través del sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid o, en el caso de las entidades que no dispongan de éste, mediante el sistema de licitación electrónica que vengan utilizando.

- Elaboración, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, de una memoria justificativa de la necesidad de la contratación y explicativa de las condiciones objetivas a las que, conforme a lo establecido en el pliego, se ha atendido para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser la adjudicataria del contrato basado y ejecutar la prestación. En el caso de que se haya realizado una nueva licitación, en la memoria se deberá hacer referencia a la licitación realizada, indicando las ofertas solicitadas y recibidas, la valoración de los criterios de adjudicación y la empresa seleccionada.

- Cumplimentación y firma digital, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, del documento, ajustado al modelo establecido en el **anexo 6** de este pliego, que se utilizará después para la adjudicación, en su caso, por el órgano de contratación del contrato basado.

- Elaboración y tramitación del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto (A y D o AD), fiscalización previa por la Intervención, salvo que esté exento de este requisito conforme a la normativa aplicable, y aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

- Formalización del contrato basado por el órgano de contratación o, en su caso, por el que actúe por delegación de aquél, mediante la firma digital de la diligencia de adjudicación en el documento elaborado previamente por la dirección general o centro destinatario de la prestación conforme al modelo establecido en el **anexo 6** de este pliego y remisión por medios electrónicos de dicho documento al adjudicatario.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación de los actos y operaciones de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago del precio (fase OK) corresponderán a la dirección general o centro destinatario de la prestación, que las llevará a cabo conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.

Cláusula 39. *Recepción de los bienes.*

Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Cláusula 40. *Dirección y supervisión del suministro.*

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del acuerdo marco. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

Cláusula 41. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 42. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1** de este pliego.

Cláusula 43. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Madrid,

EL CONSEJERO DELEGADO DE LA AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA

(Acuerdo de 27 de agosto de 2024 BOCM nº 210 de 03/09/2024)

Firmado digitalmente por: JOSE NIEVES GONZALEZ - ***3929**
Fecha: 2026.09.01 23:43

ENTERADO Y CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

La autenticidad de este documento se puede comprobar
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

Presupuesto (importe estimado de compra, sin IVA): **3.999.062,50 €**

Valor estimado (art.101 LCSP): **16.796.062,50 €**

Plazo máximo de entrega de los bienes: 72 horas en pedidos programados y 48h en pedidos urgentes.

Tiempo máximo de respuesta para sustituciones y devoluciones: 72 horas

CPV: 331
- Material médico fungible 33140000-3
- Apósitos 33141110-4

BIENES/ARTÍCULOS DEL LOTE:

LOTE	DENOMINACIÓN	UNIDADES ANUALES ESTIMADAS (unidad, ml, g)	PRECIO UNITARIO DE LICITACIÓN € (SIN IVA)	IMPORTE ANUAL PREVISTO (SIN IVA) €	IMPORTE IVA ANUAL (10%) €	IMPORTE TOTAL ANUAL PREVISTO (IVA INCLUIDO) €
1	SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (250-350 ml)	12.500.000 ml	0,0300	375.000,00	37.500,00	412.500,00
2	GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (20-40 ml)	500.000 ml	0,3500	175.000,00	17.500,00	192.500,00
3	GEL DE ALTA DENSIDAD PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (ENVASE DE 200-300 g)	1.031.500 g	0,2500	257.875,00	25.787,50	283.662,50
4	SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HIPOCLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (500 ml)	1.750.000 ml	0,0300	52.500,00	5.250,00	57.750,00
5	GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HIPOCLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (100-120 g)	150.000 g	0,2200	33.000,00	3.300,00	36.300,00
6	POMADA DE HIALURONATO CON COLAGENASA	37.500 U	6,2000	232.500,00	23.250,00	255.750,00
7	ACEITE DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (50-60 ml)	6.437.500 ml	0,0720	463.500,00	46.350,00	509.850,00
8	SOLUCIÓN LECHOSA O EMULSIÓN DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (Envase de 100-200 ml)	942.500 ml	0,1000	94.250,00	9.425,00	103.675,00
9	APÓSITO DE COLÁGENO Y ALGINATO ≥ 5x5 cm	12.500 U	5,4000	67.500,00	6.750,00	74.250,00
10	APÓSITO DE MALLA DE CAPTACIÓN BACTERIANA CON CLORURO DE DIALQUILCARBAMOILO ≥ 7X9 cm	125.000 U	2,5200	315.000,00	31.500,00	346.500,00

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

11	APÓSITO DE ESPUMA MULTIFORMA DE ALTA ADAPTABILIDAD CON PRECORTES 14X19 cm ± 1 cm CON BORDES ADHESIVOS	251.250	U	3,1000	778.875,00	77.887,50	856.762,50
12	APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON SISTEMA DE COMPARTIMENTOS ≥ 10X10 cm	81.250	U	3,1500	255.937,50	25.593,75	281.531,25
13	APÓSITO DESBRIDANTE CON POLIACRILATO DE AMONIO ≥ 10X10 cm	62.500	U	3,0000	187.500,00	18.750,00	206.250,00
14	APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON PLATA ≥ 10X10 cm	62.500	U	3,2500	203.125,00	20.312,50	223.437,50
15	APÓSITO DE ESPUMA CON PLATA ≥ 10x10 cm SIN BORDES ADHESIVOS	50.000	U	4,0000	200.000,00	20.000,00	220.000,00
16	ALGINATO CON PLATA EN LÁMINA NO ADHESIVA ≥ 10X10 cm	50.000	U	3,0000	150.000,00	15.000,00	165.000,00
17	ALGINATO CON PLATA EN PASTA	15.000	U	10,5000	157.500,00	15.750,00	173.250,00
					3.999.062,50	**399.906,25**	**4.398.968,75**

[redacted]

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 1.1 ARTÍCULOS QUE SE OFERTAN

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIF	Nº LOTE/ ORDEN	DENOMINACIÓN LOTE	NOMBRE COMERCIAL CON MEDIDAS DEL ARTÍCULO OFERTADO	REFERENCIA COMERCIAL	NÚMERO DE UNIDADES POR ENVASE (unidad, ml, g)	NÚMERO DE UNIDADES MÍNIMAS DE COMPRA

- Referencia Comercial: Código alfanumérico que identifica al producto y que debe coincidir con la ficha técnica, la muestra, y la oferta completa (técnica y económica).

- Número de unidades por envase: Número de unidades (xx unidades apósitos/gramos/mililitros) por envase.

- Número de unidades mínimas de compra: xx Número de unidades (apósitos, botes, tubos)

- Presentación OBLIGATORIA en dos formatos: **Fichero pdf firmado por el apoderado y Fichero Excel**

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 1.2 IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA

Las cuantías mínimas señaladas para la acreditación de las solvencias se entienden para la totalidad del lote. En caso de concurrir a uno o a varios lotes, dichas cuantías serán la suma de las solvencias exigidas para cada lote a los que se licite, relacionadas a continuación.

Nº LOTE	DENOMINACIÓN	ANUALIDAD MEDIA (Importe lote Sin IVA) €	IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA ECONÓMICA (1,5 ANUALIDAD MEDIA) €	IMPORTE A ACREDITAR SOLVENCIA TÉCNICA (70% ANUALIDAD MEDIA) €
1	SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (250-350 ml)	375.000,00	562.500,00	262.500,00
2	GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (20-40 ml)	175.000,00	262.500,00	122.500,00
3	GEL DE ALTA DENSIDAD PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (ENVASE DE 200-300g)	257.875,00	386.812,50	180.512,50
4	SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HIPOCLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (500 ml)	52.500,00	78.750,00	36.750,00
5	GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HIPOCLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (100-120 g)	33.000,00	49.500,00	23.100,00
6	POMADA DE HIALURONATO CON COLAGENASA	232.500,00	348.750,00	162.750,00
7	ACEITE DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (50-60 ml)	463.500,00	695.250,00	324.450,00
8	SOLUCIÓN LECHOSA O EMULSIÓN DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (Envase de 100-200 ml)	94.250,00	141.375,00	65.975,00
9	APÓSITO DE COLÁGENO Y ALGINATO ≥ 5x5 cm	67.500,00	101.250,00	47.250,00
10	APÓSITO DE MALLA DE CAPTACIÓN BACTERIANA CON CLORURO DE DIALQUILCARBAMOILO ≥ 7X9 cm	315.000,00	472.500,00	220.500,00
11	APÓSITO DE ESPUMA MULTIFORMA DE ALTA ADAPTABILIDAD CON PRECORTES 14X19 cm ± 1 cm CON BORDES ADHESIVOS	778.875,00	1.168.312,50	545.212,50
12	APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON SISTEMA DE COMPARTIMENTOS ≥ 10X10 cm	255.937,50	383.906,25	179.156,25
13	APÓSITO DESBRIDANTE CON POLIACRILATO DE AMONIO ≥ 10X10 cm	187.500,00	281.250,00	131.250,00
14	APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON PLATA ≥ 10X10 cm	203.125,00	304.687,50	142.187,50
15	APÓSITO DE ESPUMA CON PLATA ≥ 10x10 cm SIN BORDES ADHESIVOS	200.000,00	300.000,00	140.000,00
16	ALGINATO CON PLATA EN LÁMINA NO ADHESIVA ≥ 10X10 cm	150.000,00	225.000,00	105.000,00
17	ALGINATO CON PLATA EN PASTA	157.500,00	236.250,00	110.250,00

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 1.3 DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUESTIONES TÉCNICAS, COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES

DATOS DEL LICITADOR

Razón social: [_____]

NIF/CIF: [_____]

Domicilio social: [_____]

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.ª [_____], con NIF [_____], en nombre y representación de la entidad, BAJO SU RESPONSABILIDAD, en el marco de la licitación indicada, DECLARA que:

1. Cumplimiento del PPT:

Los productos ofertados cumplen toda la normativa y el cumplimiento de las prescripciones técnicas solicitadas en el PPT. La validez de esta declaración quedará condicionada a la comprobación de su veracidad mediante la valoración de las muestras y resto de documentación presentada.

2. Comercialización / puesta en mercado:

Se ha realizado la comunicación de comercialización y puesta en servicio y/o la comunicación para el Registro de Responsables de puesta en el mercado de productos sanitarios de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

3. Exención de látex:

Conforme a lo requerido en el PPT, los productos ofertados están exentos de látex.

4. Compatibilidad con vendaje compresivo:

Todos los productos ofertados pueden utilizarse conjuntamente con vendaje compresivo, no resultado incompatible su uso conjunto.

5. Productos hipoalergénicos:

Todos los productos ofertados son hipoalergénicos, no provocando irritación ni sensibilización, testados al menos según ISO 10993-10: Evaluación de irritación y sensibilización cutánea en productos sanitarios, o equivalente.

6. Material formativo:

Se compromete a entregar el material formativo en el formato en que se solicite, según se indica en el PPT, para garantizar el correcto uso de los productos adjudicados.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

7. Disponibilidad de interlocutor del contrato y servicio técnico: Dispone de interlocutor del contrato, con capacidad suficiente para garantizar el seguimiento de los compromisos contractuales, con los siguientes datos:

Persona/s de contacto: [_____]

Cargo/Departamento: [_____]

Correo electrónico: [_____]

Teléfono: [_____]

Dirección (si procede): [_____]

Servicio técnico / atención al cliente. Horarios: [_____] — Email: [_____] — Tel.: [_____]

COMPROMISOS

1. Compromiso de cumplimiento de la legislación medioambiental y retirada de embalajes Se compromete al cumplimiento de la legislación aplicable en materia de gestión medioambiental, en los términos recogidos en el apartado de consideraciones generales del PPT, incluyendo expresamente:

1.1) Retirada de embalajes: Compromiso de retirar los embalajes terciarios y secundaros que contengan a los productos suministrados objeto del contrato que se exijan en caso de resultar adjudicatario, y en las condiciones que establezca el PPT y/o el órgano de contratación.

1.2) Medidas de gestión medioambiental: Compromiso de que, en la fabricación de los productos objeto del contrato, no se han empleado sustancias tóxicas para el medio ambiente, en los términos exigidos por el PPT.

2. Compromiso de conservación:

Se compromete a suministrar los artículos que habrán sido conservados en condiciones adecuadas.

3. Compromiso de verificación:

Según se indica en el PPT, cuando surjan dudas sobre los datos técnicos aportados en las fichas o certificados del producto, o cuando exista sospecha de que el producto adjudicado suministrado es de una calidad inferior al producto presentado para su valoración, se podrán solicitar certificaciones, informes o documentación complementaria en relación a ello. El adjudicatario asumirá el coste de las certificaciones externas, siendo la unidad promotora quien designará el laboratorio evaluador.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

AUTORIZACIONES

1. Publicación de datos técnicos:

Se autoriza a los técnicos/evaluadores a la manipulación de los productos y a recoger en los informes los resultados de la evaluación sobre cualquier característica técnica que consideren esencial para motivarlos.

2. Evaluación de los productos:

Se autoriza a los técnicos/evaluadores a realizar las pruebas o ensayos de verificación que consideren necesarios para la puntuación de criterios de valoración y emisión de los informes, que podrán reflejar datos técnicos sobre los productos.

VERACIDAD Y EFECTOS

Que la información incluida en la presente declaración es cierta, y que el firmante conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o manifestación podrá dar lugar a las consecuencias previstas en los pliegos y la normativa aplicable.

FIRMA

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 1.4 AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

RITERIOS CUALITATIVOS Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: HASTA 40 PUNTOS					la documentación se encuentra en: (documento y página)	Puntos Auto-baremo
LOTE	**DENOMINACIÓN DEL LOTE**	**CRITERIO**	**PUNTUACIÓN**			
1	**SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (250-350 ml)**	**Nº1: POBLACIÓN DESTINATARIA** (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Adultos y niños	20 puntos		
			Adultos o niños	10 puntos		
			No indicada la población (Ni adultos ni niños)	0 puntos		
		Nº2: TIEMPO DE CONTACTO MÍNIMO EN HERIDAS CRÓNICAS (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 15 puntos.**	Sí, se refleja el tiempo de contacto mínimo del producto con la herida crónica	15 puntos		
			No se refleja el tiempo de contacto mínimo del producto con la herida crónica	0 puntos		
		Nº3: CALENTAMIENTO A TEMPERATURA CORPORAL (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 5 puntos.**	Sí está indicado en instrucciones de uso que pueda calentarse a temperatura corporal	5 puntos		
			No está indicado en instrucciones de uso que pueda calentarse a temperatura corporal	0 puntos		
2	**GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (20-40 ml)**	Nº1: **POBLACIÓN DESTINATARIA** (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Adultos y niños	20 puntos		
			Adultos o niños	10 puntos		
			No indicada la población (Ni adultos ni niños)	0 puntos		
		Nº2: VISUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL	Sí permite el recipiente la visualización del	10 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	contenido del producto			
			No permite el recipiente la visualización del contenido del producto	0 puntos		
		Nº3: ETIQUETA NO REMOVIBLE. Hasta 10 puntos.	Etiqueta no removible	10 puntos		
			Etiqueta removible	0 puntos		
3	**GEL DE ALTA DENSIDAD PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON POLIHEXANIDA U OCTENIDINA (200-300 g)**	**Nº1: POBLACIÓN DESTINATARIA** (en documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Adultos y niños	20 puntos		
			Adultos o niños	10 puntos		
			No indicada la población (Ni adultos ni niños)	0 puntos		
		Nº2: PERIODO DE VALIDEZ EN USO (IN-USE STABILITY). Hasta 10 puntos.	Más de 7 semanas	10 puntos		
			De 4 a 7 semanas	5 puntos		
			Menos de 4 semanas	0 puntos		
		Nº3: ALMACENAMIENTO INVERTIDO DEL ENVASE: Base plana y estable que permita su almacenamiento en posición vertical invertida. **Hasta 10 puntos**.	Permite almacenamiento invertido del producto	10 puntos		
			No permite el almacenamiento invertido del producto	0 puntos		
4	**SOLUCIÓN PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HICOPLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (500 ml)**	**Nº1: COMPATIBILIDAD CON TEJIDOS MUSCOLOESQUELÉTICOS.** Se puede utilizar en tendones, ligamentos, cartílago y hueso (información en el documento de instrucciones de uso). **Hasta 20 puntos.**	Compatible con tejidos musculoesqueléticos	20 puntos		
			No compatible con tejidos musculoesqueléticos	0 puntos		
		Nº2: VISUALIZACIÓN DEL CONTENIDO DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Sí permite el recipiente la visualización del contenido del producto	10 puntos		
			No permite el recipiente la visualización del	0 puntos		

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

			contenido del producto			
		Nº3: ESTERILIDAD INDICADA EN RECIPIENTE. Hasta 10 puntos.	La esterilidad está indicada en el recipiente del producto	10 puntos		
			La esterilidad no está indicada en el recipiente del producto	0 puntos		
5	**GEL PARA LA LIMPIEZA Y DESCONTAMINACIÓN DE HERIDAS CON ÁCIDO HICOPLOROSO E HIPOCLORITO SÓDICO (100-120 g)**	**Nº1: PERIODO DE VALIDEZ EN USO (IN-USE STABILITY). Hasta 20 puntos.**	De 61 a 90 días	20 puntos		
			De 31 a 60días	10 puntos		
			De 0 a 30 días	0 puntos		
		Nº3: ESTERILIDAD INDICADA EN ENVASE. Hasta 10 puntos.	La esterilidad está indicada en el recipiente del producto	10 puntos		
			La esterilidad no está indicada en el recipiente del producto	0 puntos		
		Nº2: DISPOSITIVO DE EVIDENCIA DE MANIPULACIÓN (previo al primer uso). Hasta 10 puntos	Dispone de dispositivo de evidencia de manipulación	10 puntos		
			No dispone de dispositivo de evidencia de manipulación	0 puntos		
6	**POMADA DE HIALURONATO CON COLAGENASA**	**Nº1: EVIDENCIA CIENTÍFICA** (cuantificada a través de la publicación de estudios en revistas científicas con revisión por pares, indexadas en Pubmed/Medline, Cochrane, Embase o CINHAL). **Hasta 20 puntos.**	Estudios experimentales	20 puntos		
			Estudios observacionales	10 puntos		
			Sin estudios o series de casos	0 puntos		
		Nº2: CÁNULA APLICADORA DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos	Cánula aplicadora integrada en el tubo	10 puntos		
			Cánula aplicadora adaptable al tubo o sin cánula aplicadora	0 puntos		
		Nº3: PERIODO DE VALIDEZ EN USO (IN-USE	Hasta 36 meses desde la primera apertura del envase	10 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		STABILITY). Hasta 10 puntos.	De 12 a 24 meses desde la primera apertura del envase	5 puntos		
			Hasta 12 meses desde la primera apertura del envase	0 puntos		
7	**ACEITE DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (50-60 ml)**	**Nº1: COMPOSICIÓN DEL ENVASE. Hasta 15 puntos.**	Envase de cristal/vidrio	15 puntos		
			Envase de otros materiales (no cristal/vidrio)	0 puntos		
		Nº2: PROPORCIÓN DE ÁCIDO LINOLEICO. Se valorará el % de ácido linoleico presente en la formulación del AGHO ofertado. **Hasta 15 puntos.** Proporcional al de mayor concentración. P = 15 x (proporción (%) de ácido linoleico del AGHO a evaluar / la mayor proporción (%) obtenida de todos los productos evaluados).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor concentración			
			Fórmula: PL = 15 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
		Nº3: CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO SANITARIO (según normativa vigente europea). **Hasta 10 puntos.**	Clase IIb	10 puntos		
			Clase IIa	0 puntos		
8	**SOLUCIÓN LECHOSA O EMUSIÓN DE ÁCIDOS GRASOS HIPEROXIGENADOS (100-200 ml)**	**Nº1: CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO SANITARIO** (según normativa vigente europea). **Hasta 20 puntos.**	Clase IIb	20 puntos		
			Clase IIa	0 puntos		
		Nº2: APLICACIÓN DEL PRODUCTOS EN CUALQUIER ORIENTACIÓN DEL RECIPIENTE. Hasta 10 puntos.	Permite la aplicación del producto en cualquier orientación del recipiente	10 puntos		
			No permite la aplicación del producto en cualquier orientación del recipiente	0 puntos		
		Nº3: SISTEMA DE APLICACIÓN SIN ENTRADA DE AIRE. Hasta 10 puntos.	Dispone de sistema de aplicación sin entrada de aire	10 puntos		
			No dispone de sistema de	0 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

			aplicación sin entrada de aire			
9	APÓSITO DE COLÁGENO Y ALGINATO ≥ 5x5 cm	**Nº 1: FIBRA DE COLÁGENO EN TRIPLE HÉLICE. Hasta 15 puntos**	Compuesto por fibra de colágeno en triple hélice	15 puntos		
			No compuesto por fibra de colágeno en triple hélice	0 puntos		
		Nº 2: PORCENTAJE DE ALGINATO. Hasta 15 puntos	Compuesto por ≥5% de alginato	15 puntos		
			Compuesto por <5% de alginato	0 puntos		
		Nº 3: VISUALIZACIÓN DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Envasado con una cara transparente	10 puntos		
			Envasado sin una cara transparente	0 puntos		
10	APÓSITO DE MALLA DE CAPTACIÓN BACTERIANA CON CLORURO DE DIALQUILCARBAMOILO ≥ 7X9 cm	**Nº 1: MECANISMO HIDROFÓBICO DE CAPTACIÓN BACTERIANA. Hasta 20 puntos.**	Mecanismo hidrofóbico de captación bacteriana	20 puntos		
			Otro mecanismo de acción	0 puntos		
		Nº 2: TIPO DE MALLA. Hasta 10 puntos.	Malla de acetato	10 puntos		
			Malla de otra composición	0 puntos		
		Nº 3: VISUALIZACIÓN DEL PRODUCTO. Hasta 10 puntos.	Envasado con una cara transparente	10 puntos		
			Envasado sin una cara transparente	0 puntos		
11	APÓSITO DE ESPUMA MULTIFORMA DE ALTA ADAPTABILIDAD CON PRECORTES 14X19 cm ±1 cm CON BORDES ADHESIVOS	**Nº 1: TAMAÑO DEL PRECORTE. Hasta 20 puntos.**	Profundidad del precorte ≥ 2cm	20 puntos		
			Profundidad del precorte < 2cm	0 puntos		
		Nº 2: CONFORMABILIDAD. Se moldea al lecho de la herida eliminando el espacio muerto entre herida y apósito. **Hasta 10 puntos.**	Conformable cubriendo completamente el lecho de la herida, se deforma hacia dentro, hacia el interior de la herida y adopta la misma forma que el lecho (se moldea)	10 puntos		
			Parcialmente conformable al lecho de la herida ocupando parcialmente el interior del lecho, pero no adopta la misma forma que el	5 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

			lecho (no se moldea completamente hacia el interior)			
			No conformable al lecho de la herida, se queda plano, abombado o hacia fuera de la herida (sin moldearse al interior del lecho)	0 puntos		
		Nº 3: CAPACIDAD DE GESTIÓN DE FLUIDOS: ABSORCIÓN, VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE VAPOR DE AGUA, LIQUIDO EN CONTACTO en 24h. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 Puntos.** P = 10 x (capacidad en g/cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad por g/cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a los certificados de las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de gestión de fluidos según certificado			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
12	**APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON SISTEMA DE COMPARTIMENTOS ≥ 10X10 cm**	**Nº 1: GROSOR DEL PRODUCTO.** Se valorará el grosor del producto de la lámina. **Hasta 15 puntos.** Proporcional al de mayor grosor. P = 15 x (grosor en milímetros del apósito a evaluar / el mayor grosor en milímetros de todos los productos evaluados)	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor grosor (en milímetros). Medición por certificación externa o prueba con calibre en caso de ausencia de certificado			
			Fórmula: PL = 15 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
		Nº 2: RETRACCIÓN. Al humedecerse con agua y gelificar, se retrae en menor medida respecto a	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con menor retracción. Se mide el área			

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		su tamaño inicial en seco. **Hasta 15 puntos.** Recortar pieza apósito 10cmx2,5 cm en una placa de ensayo, añadiéndole 5,5 ml agua y esperando 30 segundos hasta completa gelificación. Medir. Proporcional al de menor retracción. P = 15 x (área del apósito a evaluar después de humedecerlo / área del apósito que presenta menor retracción después de humedecerlo).	del apósito después de humedecerlo. Área después de humedecerlo (xxcm²) = ancho x largo			
			Fórmula: PL = 15 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador (área en cm² una vez saturado el apósito por completo)			
			VM = Valor Mejor (área en cm² del apósito que queda con mayor tamaño, es decir, menor retracción al saturarse por completo) entre todas las ofertas presentadas			
		Nº 3: CAPACIDAD DE ABSORCIÓN POR EXPANSIÓN LIBRE. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726**. Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor absorción. P = 10 x (absorción por g/100cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad absorción por g/100cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado.	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de absorción			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
13	**APÓSITO DESBRIDANTE CON POLIACRILATO DE AMONIO ≥ 10X10 cm**	**Nº 1: RECORTABLE. Hasta 15 puntos. Documentado en ficha técnica y/o instrucciones de uso**	Recortable	15 puntos		
			No recortable	0 puntos		
		Nº 2: RETIRADA ATRAUMÁTICA Y EN BLOQUE. Hasta 15 puntos.	Se retira de forma atraumática y en bloque con una pinza, sin dejar restos de apósito	15 puntos		
			No se retira de forma atraumática y en bloque con una pinza, por lo que deja algún resto de apósito	0 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		Nº 3: ENVASE. Hasta 10 puntos.	Envasado con una cara transparente	10 puntos		
			Envasado sin una cara transparente	0 puntos		
14	**APÓSITO DE FIBRAS CON CARBOXIMETILCELULOSA, CON PLATA ≥ 10X10 cm**	**Nº 1: ESTRUCTURA DEL APÓSITO. Hasta 10 puntos**	Sin hilos, sin cosido/remallado	10 puntos		
			Con hilos, cosido o remallado	0 puntos		
		Nº 2: GROSOR DEL PRODUCTO. Se valorará el grosor del producto de la lámina. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor grosor. P = 10 x (grosor en milímetros del apósito a evaluar / el mayor grosor en milímetros de todos los productos evaluados).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor grosor (en milímetros). Medición por certificación externa o prueba con calibre en caso de ausencia de certificado			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
		Nº 3: RETRACCIÓN. Al humedecerse con agua y gelificar, se retrae en menor medida respecto a su tamaño inicial en seco. **Hasta 10 puntos**. Recortar pieza apósito 10cmx2,5 cm en una placa de ensayo, añadiéndole 5,5 ml agua y esperando 30 segundos hasta completa gelificación. Medir. Proporcional al de menor retracción. P = 10 x (área del apósito a evaluar después de humedecerlo / área del apósito que presenta menor retracción después de humedecerlo).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con menor retracción. Se mide el área del apósito después de humedecerlo completamente. Área después de humedecerlo (xxcm²) = ancho x largo			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador (área en cm² una vez saturado el apósito por completo)			
			VM = Valor Mejor (área en cm² del apósito que queda con mayor tamaño, es decir, menor retracción al saturarse por completo) entre todas las ofertas presentadas			
		Nº 4: CAPACIDAD DE ABSORCIÓN POR EXPANSIÓN LIBRE. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de absorción			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		13726. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor absorción. P = 10 x (absorción por g/100cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad absorción por g/100cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	VM = Valor máximo de las ofertas presentadas VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
15	**APÓSITO DE ESPUMA CON PLATA ≥ 10x10 cm SIN BORDES ADHESIVOS**	**Nº 1: BORDES BISELADOS.** Esquinas redondeadas y estructura biselada. **Hasta 10 puntos.**	Tiene bordes biselados	10 puntos		
			No tiene bordes biselados	0 puntos		
		Nº 2: CONFORMABILIDAD. Se moldea al lecho de la herida eliminando el espacio muerto entre herida y apósito. **Hasta 10 puntos**	Conformable cubriendo completamente el lecho de la herida, se deforma hacia dentro, hacia el interior de la herida y adopta la misma forma que el lecho (se moldea)	10 puntos		
			Parcialmente conformable al lecho de la herida ocupando parcialmente el interior del lecho, pero no adopta la misma forma que el lecho (no se moldea completamente hacia el interior)	5 puntos		
			No conformable al lecho de la herida, se queda plano, abombado o hacia fuera de la herida (sin moldearse al interior del lecho)	0 puntos		
		Nº 3: SUPERFICIE DE CONTACTO CON LA HERIDA DE BAJA	Superficie de contacto de baja adherencia con silicona	10 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		ADHERENCIA. Hasta 10 puntos.	Otras superficies con sistema de baja adherencia	5 puntos		
			Otras superficies	0 puntos		
		Nº 4: CAPACIDAD DE GESTIÓN DE FLUIDOS: ABSORCIÓN, VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE VAPOR DE AGUA, LIQUIDO EN CONTACTO en 24h. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 Puntos.** P = 10 x (capacidad en g/cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad por g/cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a los certificados de las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de gestión de fluidos			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
16	**ALGINATO CON PLATA EN LÁMINA NO ADHESIVA ≥ 10X10 cm**	**Nº 1: PORCENTAJE DE ALGINATO. Hasta 10 puntos**	> 90 %	10 puntos		
			85-90%	0 puntos		
		Nº 2: GROSOR DEL PRODUCTO. Se valorará el grosor del producto de la lámina. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor grosor. P = 10 x (grosor en milímetros del apósito a evaluar / el mayor grosor en milímetros de todos los productos evaluados).	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor grosor (en milímetros). Medición con calibre o medida de grosor aportada por laboratorio externo			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
		Nº 3: RETRACCIÓN. Al humedecerse con agua y gelificar, se retrae en menor medida respecto a su tamaño inicial en seco. **Hasta 10 puntos.**	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con menor retracción. Se mide el área del apósito después de humedecerlo. Área después			

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

		Recortar pieza apósito 10cmx2,5 cm en una placa de ensayo, añadiéndole 5,5 ml agua y esperando 30 segundos hasta completa gelificación. Medir. Proporcional al de menor retracción. P = 10 x (área del apósito a evaluar después de humedecerlo / área del apósito que presenta menor retracción después de humedecerlo).	de humedecerlo (xxcm²) = ancho x largo			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador (área en cm² una vez saturado el apósito por completo)			
			VM = Valor Mejor (área en cm² del apósito que queda con mayor tamaño, es decir, menor retracción al saturarse por completo) entre todas las ofertas presentadas			
		Nº 4: CAPACIDAD DE ABSORCIÓN POR EXPANSIÓN LIBRE. Medido según certificado de laboratorio externo de acuerdo a norma UNE-EN 13726. **Hasta 10 puntos.** Proporcional al de mayor absorción. P = 10 x (absorción por g/100cm² del apósito a evaluar / la mayor capacidad absorción por g/100cm² de todos los productos evaluados). Puntuación condicionada a las ofertas válidas presentadas y a la presentación del certificado	Se puntuará de forma proporcional a partir del producto con mayor capacidad de absorción			
			Fórmula: PL = 10 x (VL/VM)			
			PL = Puntuación licitador			
			VM = Valor máximo de las ofertas presentadas			
			VL = Valor de la oferta presentada por el licitador			
17	**ALGINATO CON PLATA EN PASTA**	**Nº 1: FORMATO DEL TUBO. Hasta 15 puntos.**	Cánula aplicadora integrada en el tubo	15 puntos		
			Cánula aplicadora adaptable al tubo o sin cánula aplicadora	0 puntos		
		Nº 2: ENVASE OPACO METALIZADO. Hasta 15 puntos.	Envase opaco metalizado	15 puntos		
			Envase no opaco	0 puntos		
		Nº 3: TAPÓN PROTECTOR. Hasta 10 puntos.	Tapón con sistema de unión al tubo	10 puntos		
			Tapón sin sistema de unión al tubo	0 puntos		

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 12763702964629671998 18

ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./Dª <Representante>				<DNI>
D./Dª <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):[1]				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente> <Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM		DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>		<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Nº LOTE	DENOMINACIÓN LOTE	NOMBRE COMERCIAL CON MEDIDAS DEL ARTÍCULO OFERTADO	REFERENCIA COMERCIAL	PRECIO UNITARIO SIN IVA (unidad, ml, g)	% IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA (unidad, ml, g)	NÚMERO DE UNIDADES POR ENVASE (unidad, ml, g)	PRECIO ENVASE SIN IVA	PRECIO ENVASE CON IVA

Fecha y firma del licitador

ANEXO 3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LOS SOBRES

3.1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SOBRE 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

* Índice numerado indicando el nombre de cada documento aportado en el Sobre 1. Cada documento deberá identificarse con el número adjudicado en el índice

* Habilitación profesional según apartado 1.4. Habilitación empresarial o profesional, de la cláusula 1.

* ANEXO 1.1. "ARTÍCULOS QUE SE OFERTAN": Listado en el que se relacione nombre de la empresa, NIF, número de lote/orden, denominación del lote/orden, nombre comercial con medidas, referencia comercial, número de unidades por envase, número mínimo de unidades de compra. En formato pdf firmado por el apoderado de la empresa y su copia exacta en el formato de hoja de datos adjunto.

* ANEXO 1.3 "DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUESTIONES TÉCNICAS, COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES".

* ANEXO 4 "DEUC. Documento europeo único de contratación".

* ANEXO 5 "Declaración responsable múltiple".

* Certificados o declaración de las Condiciones especiales de ejecución del contrato.

3.2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SOBRE 2: "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR":

No procede.

3.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SOBRE 3: "DOCUMENTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PPT, RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS" y PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

A) OFERTA TÉCNICA

- **CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL MARCADO CE** de productos sanitarios, de acuerdo al Reglamento UE 2017/745 y **DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL FABRICANTE** según se recoge en el Pliego de Prescripciones Técnicas, durante el ámbito de aplicación de sus respectivos artículos, para cada producto, que estará vigente.
Acompañando al certificado, si hubiera expirado su fecha de validez, se presentará la documentación que acredite su vigencia conforme a lo exigido en el Reglamento UE 2023/607 para ser considerado válido.
- **FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE y/o ficha técnica firmada por el licitador**, descriptiva de los productos ofertados, con toda la información técnica agrupada en referencia a cada uno de los puntos técnicos recogidos en el pliego de prescripciones técnicas. La Ficha técnica identificará inequívocamente el número de lote al que se licita, indicando la referencia, marca y modelo ofertado y con fotografías del artículo. El nombre del PDF identificará que se trata de la ficha técnica del lote que corresponda en cada caso. La ficha técnica se cotejará con las instrucciones de uso, fotografías y muestras, y no podrá contener información

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

contradictoria para resultar válida. En caso de no presentarse la ficha técnica original del fabricante ésta podrá ser requerida si se precisara para su valoración.

• **MUESTRAS COMPLETAS** de los productos a suministrar, que permita verificar el cumplimiento de las características técnicas mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas y de los criterios de valoración:

○ La Unidad es el producto final de consumo (bote/tubo/apósito individual dentro de su envase estéril, según su presentación comercial original). El embalaje o caja es el recipiente que contiene a esas unidades.

○ **La muestra completa para poder ser valorada consta de: las unidades finales de consumo + IFU/prospecto + la caja/embalaje que las contiene. Serán los originales, tal y como se comercializa el producto**, con objeto de poder observar todos los aspectos requeridos de la presentación al completo.

○ La referencia del artículo presentado como muestra debe estar correctamente identificada y debe coincidir con la ficha técnica presentada, el albarán de entrega, y la oferta completa realizada (cuando en una familia de productos aparezcan varias referencias o tamaños en la ficha técnica u otros documentos, deberá marcarse y explicitarse inequívocamente la referencia ofertada a ese lote para poder ser valorada).

○Todas las muestras deberán ser idénticas a los productos que se suministrarán y en el formato en el que se comercializan, con los envases y cajas impresos originales y sin etiquetas añadidas o removibles sobre su contenido, incluso cumpliéndose la fecha de caducidad del producto exigida en el PPT para su verificación, y serán aptas para su uso sobre pacientes. No serán válidas muestras de demostración o muestrario.

○ Será obligatoria la presentación como mínimo de:

- Para los lotes de apósitos: **10 Unidades en sus cajas con IFU original.**

- Para formatos en bote o tubo: **4 Unidades con IFU original y en su embalaje o caja original si lo tuviera**.

○ La identificación constará de **etiqueta en las cajas que incluya: nombre de la empresa, referencia del producto ofertado, y número de lote al que se presentan.** Cada lote ofertado se incluirá de forma independiente **dentro de una bolsa con autocierre, que irá identificada con el mismo etiquetado.**

○Las muestras estarán debidamente relacionadas en un ALBARÁN de entrega y deberán ser presentadas en el registro general del SERMAS hasta las 14h del día en que finalice el plazo de presentación de ofertas, indicando que se dirigen a “Gerencia de Cuidados, planta 0, Paseo de la Castellana 280, 28046 Madrid”.

○ La no presentación, presentación defectuosa de muestras, o que no permita la verificación del cumplimiento de prescripciones técnicas supondrán la propuesta de exclusión del licitador en el lote correspondiente.

• **ANEXO 1.4. “AUTOBAREMO CRITERIOS DE VALORACIÓN POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”**. La puntuación del autobaremo no será vinculante. Para la correcta justificación de la puntuación, se valorará la localización del criterio indicada por el licitador dentro de la documentación técnica y se cotejará con las muestras.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

- Declaración responsable explicativa sobre todos aquellos supuestos no contemplados en la documentación técnica remitida, sobre cada uno de los criterios valorables a cotejar con las muestras y documentación técnica.

- **ACREDITACIÓN DE NORMAS** según UNE-EN 13726, emitidas por laboratorio externo cuando corresponda acreditar valores de absorción o gestión de fluidos.

- **ACREDITACIÓN DE OTROS ENSAYOS.**

B) OFERTA ECONÓMICA

- Deberá seguir el modelo y contener todos los campos del **ANEXO 2.1 "MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

- Referencia Comercial: Código alfanumérico que identifica al producto y que debe coincidir con la ficha técnica, la muestra, y la oferta completa (técnica y económica).

- Número de unidades por envase: Número de unidades (xx unidades apósitos/gramos/mililitros) por envase.

Todos los precios se calcularán con 4 decimales. Serán "0" los decimales que no se indiquen.

La valoración de la oferta se hará con el PRECIO UNITARIO SIN IVA, con 4 decimales.

La autenticidad de este documento se puede comprobar
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: **https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es**.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es https://registrodelicitadores.gob.es; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

La autenticidad de este documento se puede comprobar
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de: ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (*márquese y complétese lo que proceda*)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

.....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s .....

la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

.....

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

……
……

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (*o del lote nº …*): ……

- Por importe de: ……

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): ……

……

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

.....

.....

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO 6. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO

Comunidad de Madrid

CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	
Nº Expte.:	Objeto:

Órgano centralizador (en su caso):

Empresa adjudicataria:

Nombre o razón social:

N.I.F.: Código de proveedor:

Dirección donde deben entregarse los bienes o prestarse los servicios:

Unidad o centro:

Calle: Nº:

Población: CP:

Teléfono: Fax:

Correo electrónico:

Observaciones:

Oficina contable:

Denominación:

Cód.DIR3:

Calle: Nº:

Población: CP:

Órgano gestor (órgano de contratación):

Denominación:

Cód.DIR3:

Calle: Nº:

Población: CP:

Teléfono: Correo electrónico:

Unidad tramitadora (dirección general o centro promotor):

Denominación:

Cód.DIR3:

Calle: Nº:

Población: CP:

NIF: Teléfono: Fax:

Correo electrónico: N.I.F.:

La autenticidad de este documento se puede comprobar en la sede electrónica https://gestiona.comunidad.madrid/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

Conforme al procedimiento establecido en los pliegos de condiciones del acuerdo marco, se propone la adjudicación de los siguientes suministros:

Referencia del artículo/servicio	Cantidad	Descripción / Imputación presupuestaria	Precio unitario sin IVA	Importe sin IVA	% IVA	Importe IVA incluido
			Total sin IVA:			
			IVA:			
			Total con IVA			

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Distribución de las anualidades del gasto: ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros ejercicio ..... importe ..... euros	EL/LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el acuerdo marco, con estricta sujeción a lo estipulado en sus pliegos de condiciones y previa realización de los trámites exigidos para esta contratación,

DISPONGO

Adjudicar el contrato basado en el acuerdo marco a la empresa consignada en este documento. La empresa adjudicataria deberá suministrar los bienes relacionados en esta adjudicación al destinatario de la prestación y en la dirección que en la misma se señalan.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación del pago del precio se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación, al que se deberá enviar la factura correspondiente.

EL/LA TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Destinatarios: (EMPRESA ADJUDICATARIA) (DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN)

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

La autenticidad de este documento se puede comprob
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación:

BORRADOR

[redacted]

La autenticidad de este documento se puede compro
https://gestiona.comunidad.madrid/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: